

ISTRUZIONI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO DELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Il richiedente deve compilare il modello ministeriale “Dichiarazione di residenza” per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Cliccare (o spuntare) la casella in base alla propria situazione residenziale:

- Se residenti in altro comune italiano e vi trasferite ad Arezzo: *Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza (scrivere il Comune da cui provenite);*
- Se non residenti in Italia e vi trasferite ad Arezzo: *Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza (scrivere la Nazione di provenienza);*
- Se residenti all'estero iscritti AIRE: *Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. (Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE);*
- Se già residenti nel Comune di Arezzo e rimanete all'interno del territorio comunale: *Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune*
- Se vi iscrivetevi per altri motivi

IL SOTTOSCRITTO

- 1) Verificare le parti precompilate e compilare le restanti caselle vuote: cognome e nome; data di nascita; luogo di nascita; sesso; stato civile; cittadinanza; codice fiscale; Professione; Titolo di studio; Patente (tipo, numero, data di rilascio, organo di rilascio, provincia, targhe;)

DICHIARA

- 2) Dichiarare il nuovo indirizzo di abitazione completo di tutti i dati richiesti: indirizzo, numero, scala, piano, interno. *(pag. 2 del modulo);*
- 3) Indicare tutti i componenti che si spostano al nuovo indirizzo (seguire le indicazioni del punto 1). Non indicare le persone che rimangono al vecchio indirizzo o che sono già residenti al nuovo. *(pag. 2 e 3 del modulo);*
- 4) Specificare se ci sono persone già residenti al nuovo indirizzo indicandone cognome e nome, luogo e data di nascita e il rapporto che sussiste con la persona indicata. *(pag. 3 e 4 del modulo);*
- 5) Spuntare la casella/le caselle di competenza: pag. 4 del modulo, punti 1,2,3,4,5 e 6 e completarle con i dati richiesti:
 - ✓ di occupare legittimamente l'abitazione in quanto proprietario (indicando al punto 1 gli estremi catastali),
 - ✓ di essere locatario con contratto registrato (indicando al punto 2 gli estremi della registrazione), oppure copia scansionata del titolo di occupazione,
 - ✓ di essere assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica (punto 3),

- ✓ comodatario con contratto registrato (indicando al punto 4 gli estremi della registrazione),
- ✓ usufruttuario (indicando al punto 5 gli estremi del titolo costitutivo).
- ✓ Nei casi di occupazione non espressamente previsti ai punti suddetti, il richiedente deve indicare, al punto 6, i dati utili a consentire la verifica del titolo che autorizza l'occupazione *dell'abitazione* (ad esempio: a) intestatario del contratto di locazione non registrato; b) familiare/amico/ospite/badante del proprietario dell'immobile; c) familiare/amico/ospite/badante del locatario dell'immobile; d) intestatario del contratto di comodato non registrato.)

Nei casi di cui al punto 6 il richiedente deve trasmettere al Comune il documento scansionato che dimostra la titolarità dell'occupazione *all'alloggio* (ad esempio, allegando alla "Dichiarazione di residenza", copia scansionata del contratto non registrato o della scrittura privata).

- 6) Indicare i data catastali dell'immobile (pag. 6 del modulo);
- 7) Indicare i dati del proprietario, in caso il dichiarante non sia il proprietario (pag. 6 del modulo);
- 8) Indicare i dati di padre o madre in caso di trasferimento del minore con un solo genitore;
- 9) Recapito: inserire tutti i dati utili affinché possiate essere contattati dall'ufficio stesso in caso di necessità;
- 10) Inserire data e firma del richiedente (allegare fotocopia documento di identità valido);
- 11) Far firmare tutti i componenti maggiorenni della famiglia che si trasferiscono con il dichiarante (allegare fotocopia di un documento di identità valido di tutti i firmatari);

MODULO 1

12) Compilare e firmare il Modulo 1 in tutte le sue parti, seguendo le indicazioni del modulo:

- Reperibilità
- Proprietario
- Genitore

<p>Comune di Arezzo - Ufficio Servizi Demografici e Statistica – Servizio Anagrafe Piazza Amintore Fanfani n. 1, 52100 Arezzo - Tel. 0575.377 221 - 774 - 500 - 229 Fax 0575.377 212 E-mail: anagrafe@comune.aretto.it</p>
