

**DIREZIONE SERVIZIO INFORMATICO, SPORTELLO UNICO E MARKETING
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI
PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO COMUNALE DI RILEVATORI STATISTICI**

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI AREZZO IN DATA 15/06/2018

Art. 1 – Oggetto

E' indetta, in attuazione dei provvedimenti n. 1564/2018 e n. 1672/2018, una selezione per soli titoli ai fini della formazione di un Elenco dei rilevatori statistici formato da soggetti disponibili a svolgere, attraverso prestazioni di lavoro autonomo occasionale, incarichi esterni di rilevazione per il Censimento permanente della popolazione 2018-2021 e per le altre indagini statistiche promosse dall'Istat (rilevazione dei prezzi dei beni al consumo, indagini multiscopo sulle famiglie), da altri enti pubblici oppure dal Comune stesso.

L'accesso all'Elenco dei rilevatori avviene tramite una graduatoria, che viene formata sulla base dei requisiti minimi e dei titoli specificati nel presente Avviso. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di formazione dell'Elenco dei rilevatori sono disciplinate dal presente bando. La graduatoria ha validità di 4 anni, a partire dalla data della sua pubblicazione, salvo proroghe disposte legislativamente.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di particolari esigenze di servizio o di circostanze contingenti.

Art. 2 - Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi e possesso di regolare titolo di soggiorno idoneo per lo svolgimento dell'incarico;
3. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
4. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
5. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, etc.);
6. godimento dei diritti politici;
7. assenza di condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;
9. disponibilità agli spostamenti, con mezzo di trasporto proprio ed a proprie spese, all'interno del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
10. idoneità fisica per lo svolgimento dei compiti di cui all'art 6 del presente Avviso.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il

possesso dei requisiti sopra citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa come previsto dall'art.8 del presente Avviso.

Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente sul modello Allegato B al presente Avviso e dovrà essere debitamente firmata corredata di documento di identità in corso di validità e dovrà **pervenire, pena l'esclusione,** al Comune di Arezzo **entro e non oltre** il termine perentorio del giorno **5 luglio 2018 ore 12.00.**

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Arezzo Ufficio Archivio e Protocollo –pza Amintore Fanfani n.1-52100 Arezzo. La busta contenente la domanda deve contenere sul retro la seguente dicitura “Domanda di selezione per albo rilevatori statistici” Si precisa che **in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune;**

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), firmando l'apposito modello di domanda scannerizzato, mediante invio della domanda in formato elettronico all'indirizzo comune.arezzo@postacert.toscana.it; nel relativo oggetto dovrà essere indicato “Domanda di selezione per albo rilevatori statistici”. **Per tale modalità di trasmissione farà fede la ricevuta di consegna del sistema Pec.**

- mediante consegna diretta della domanda allo Sportello Unico del Comune di Arezzo posto in Arezzo, piazza Amintore Fanfani n.1. **In tal caso la data di consegna è quella risultante dall'attestazione apposta dal personale comunale incaricato.**

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

Alla domanda deve essere allegata la copia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il modello di domanda reca altresì una sezione dedicata all'elencazione dei titoli; in caso di mancata indicazione si procede all'istruttoria senza riconoscere alcun punteggio.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria sarà richiesto di produrre la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione. Il Comune si riserva di effettuare colloqui, controlli o verifiche al fine di accertare la ricorrenza dei requisiti minimi di partecipazione.

Saranno ammessi con riserva alla selezione tutti gli aspiranti la cui domanda sia in regola con i seguenti requisiti:

- indicazione delle generalità del candidato;
- firma del richiedente;
- presentazione della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza)
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- domanda pervenuta al Comune di Arezzo oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;

L'accertamento dei titoli richiesti dal presente avviso sarà effettuato dall'Ufficio Servizi Demografici e Statistica al momento del conferimento dell'incarico. Nel caso in cui dall'accertamento effettuato venga rilevata difformità tra quanto dichiarato nella domanda e la relativa documentazione acquisita, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà secondo quanto richiesto dall' art.8 del presente avviso.

Art. 4 – Formazione della Graduatoria – Valutazione dei titoli

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto secondo i criteri sotto riportati. A parità di punteggio tra i candidati idonei, verrà data preferenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà redatta da apposita Commissione esaminatrice e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Arezzo <http://servizionline.comune.arezzo.it/jalbopretorio> e consultabile sul sito internet del Comune www.comune.arezzo.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In base alle esigenze dell'Amministrazione i candidati verranno chiamati in ordine di graduatoria. I singoli rilevatori verranno contattati via mail od eventualmente via telefono ai rispettivi recapiti forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, ovvero a quelli successivamente aggiornati. In caso di mancato tempestivo riscontro si procederà all'ulteriore progressivo scorrimento della graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Per la prima indagine successiva all'approvazione dell'Elenco si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire, fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione.

Al termine della graduatoria si ripartirà ad incaricare dal primo rilevatore in graduatoria.

4.1 Valutazione dei titoli:

I punteggi attribuiti ai titoli sono i seguenti:

a) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO:

- votazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = **punti 0;**
- votazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1;**
- votazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 1,5;**
- votazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 2;**

b) DIPLOMA DI LAUREA (massimo punteggio 5):

- Diploma laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale in discipline statistiche = **punti 5**
- Laurea triennale in discipline statistiche = **punti 4**
- Altro: Diploma laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale = **punti 3**
- Altra Laurea triennale = **punti 2**

c) INCARICHI IN MATERIA DI RILEVAZIONI STATISTICHE

- per ciascun incarico relativo al Censimento della popolazione, agricoltura e numeri civici = **punti 3**
- per ciascun incarico relativo ad indagine statistica promossa da Istat = **punti 2**
- per ciascuna esperienza lavorativa in altre rilevazioni statistiche non promosse dall' ISTAT in particolare tramite l'effettuazione di interviste, di durata superiore a 3 mesi = **punti 0,50 (massimo punteggio 2)**

d) ESPERIENZA LAVORATIVA (subordinata o autonoma) O DI ALTRA NATURA (tirocinio, borsa di studio, servizio civile) PRESSO UFFICI DEMOGRAFICI, ANAGRAFICI, ELETTORALI, STATISTICA, TOPONOMASTICA DEI COMUNI

- per ogni contratto a tempo determinato o incarico presso Ufficio Anagrafe, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Servizi Demografici del Comune di durata superiore a 6 mesi = **punti 1**
- per ogni contratto a tempo determinato o incarico presso Ufficio Anagrafe, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Servizi Demografici del Comune di durata inferiore a 6 mesi = **punti 0,50**
- per ciascun progetto di servizio civile, tirocinio, borsa di studio presso Ufficio Anagrafe, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Servizi Demografici del Comune = **punti 0,50**

e) ALTRI TITOLI

- Certificazione informatica (ECDL Patente informatica europea) = **punti 1**
- Esperienza lavorativa o di altra natura presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = **punti 0,50** per ogni contratto, incarico, progetto, tirocinio, etc di durata superiore a 6 mesi (massimo punteggio 2)
- Stato di Disoccupazione (Iscrizione al Centro per l'impiego) = **punti 2**
- Residenza nel comune di Arezzo = **punti 2**

Art. 5 – Durata e natura dell'incarico e trattamento giuridico – economico

Si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la sottoscrizione di apposito contratto di lavoro autonomo occasionale.

L'incarico avrà durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Arezzo. L'attività del rilevatore si configura come incarico esterno di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, determinato con apposito atto dirigenziale, commisurato al carico di lavoro affidato ed al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate, valutate positivamente dal Comune di Arezzo e dall'ISTAT secondo i parametri previsti dalle disposizioni in materia.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività, e in particolare, di quella derivante dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Art. 6 - Compiti e doveri dei rilevatori

L'attività consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le "unità di rilevazione" (domicilio delle famiglie da intervistare, punti vendita, soggetti erogatori di servizi pubblici e privati, edifici, luoghi di lavoro, abitazioni, numeri civici, etc. secondo la tipologia e finalità dell'indagine o rilevazione) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari specificamente predisposti secondo le modalità definite dall'Istat o dal Comune stesso.

A tal fine al rilevatore è richiesto l'utilizzo di strumentazioni informatiche (pc, notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

In particolare il rilevatore dovrà:

- effettuare ogni rilevazione a lui affidata rispettando le istruzioni impartite dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Statistica,
- partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune allo scopo di conoscere il contenuto e profilo dell'indagine o rilevazione affidatagli ed essere in grado di fornire ai soggetti "rispondenti" tutte le informazioni necessarie,
- garantire un'adeguata disponibilità di tempo ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione così da condurre e concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti,
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari per raggiungere le sedi dei soggetti rispondenti,
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale e per essere contattabili dai dipendenti dell'Ufficio Statistica,
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento fornito dall'Ufficio Statistica,
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti i chiarimenti richiesti e le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione,
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie che non lo hanno compilato autonomamente, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti presso il loro domicilio,

- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte,
- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti,
- riferire su eventuali problematiche al referente dell'Ufficio di Statistica del Comune di Arezzo;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile o dal personale dell'Ufficio Statistica.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio di Statistica del Comune di Arezzo.

Nell'espletamento dell'incarico affidato è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 7 - Tutela della riservatezza e del segreto statistico

Il rilevatore è tenuto a conservare accuratamente i documenti compilati, fino alla data di consegna all'Ufficio statistica, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa sul trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal regolamento UE 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Sono fatti salvi altri eventuali obblighi previsti da norme e regolamenti, in corrispondenza a specifiche indagini e rilevazioni per fini statistici.

Art. 8 - Esclusione dall'Elenco

Tutti i soggetti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Arezzo – Ufficio Servizi Demografici e Statistica, qualsiasi notizia a modifica di quanto in precedenza dichiarato con riferimento ai requisiti minimi richiesti ai fini dell'inserimento; in caso contrario potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli, da altre verifiche o dai colloqui emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art.75 dello stesso DPR 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato in base a dichiarazioni

non veritiere e pertanto si procederà alla cancellazione d'ufficio del candidato dall'Elenco dei rilevatori statistici.

Sono da considerarsi cause di esclusione dall'elenco medesimo, da formalizzare con provvedimento dirigenziale motivato:

- la perdita anche di uno solo dei requisiti minimi richiesti di cui all'art. 2 del presente Avviso, accertata d'ufficio, anche dopo la formazione dell'elenco dei rilevatori,
- la rinuncia, espressa per iscritto, a far parte dell'albo,
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze che hanno pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali (Regolamento UE N. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 - Arezzo -in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) tratterà i dati personali conferiti dai candidati con la presente istanza con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria per l'Elenco dei rilevatori statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui risulti valida la graduatoria, in specifico 4 anni a partire dalla data della sua pubblicazione salvo proroghe disposte legislativamente, esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati all'ISTAT o a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente Avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del comune di Arezzo www.comune.arezzo.it ove è pubblicata l'informativa completa relative alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy)

Art. 10 - Disposizioni finali

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della Graduatoria è l'Ufficio Servizi Demografici e Statistica, pza A Fanfani 1- 52100 Arezzo (tel: 0575 377237-774-500). statistica@comune.arezzo.it

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica dr.ssa Rossella Iannaccone pza A Fanfani 1 – Arezzo 52100 r.iannaccone@comune.arezzo.it (tel: 0575 377 229)

Il presente Avviso (Allegato A) e lo schema di domanda (Allegato B) sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Arezzo <http://servizionline.comune.arezzo.it/jalbopretorio> e sarà consultabile sullo stesso sito internet all'indirizzo <http://www.comune.arezzo.it> .

VAI AL MODULO DOMANDA:

<http://www.comune.arezzo.it>

Arezzo, 15 giugno 2018

**Il Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica
dr.ssa Rossella Iannaccone**