

001. Chi può rogare tutti i contratti nei quali l'amministrazione è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse della stessa (art. 97 Tuel)?

- A) Rappresentante legale dell'ente (Sindaco).
 B) Presidente del Consiglio.
 C) Segretario generale.



002. Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:

- A) Ha durata biennale ed è aggiornato annualmente.
 B) Costituisce atto di indirizzo per le p.a. ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione.
 C) È adottato dal Presidente del Consiglio dei Ministri.

003. A norma del disposto di cui all'art. 134 del Tuel, le deliberazioni non soggette a controllo necessario o non sottoposte a controllo eventuale diventano esecutive:

- A) Dopo il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione.
 B) Il trentesimo giorno dalla loro approvazione.
 C) Dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.

004. A cosa si riferisce la Costituzione quando afferma che tutti i cittadini hanno diritto di associarsi liberamente per concorrere con metodo democratico a determinare la politica nazionale (art. 49, Cost.)?

- A) Ai partiti. B) Alle associazioni. C) Alle cooperative.

005. Il Capo II della l. n. 241/1990 è riservato alla regolamentazione della figura del responsabile del procedimento, ovvero del soggetto al quale è affidato il delicato ruolo di autorità di guida di ciascun procedimento amministrativo. Esso:

- A) Non può ordinare esibizioni di documenti.
 B) È solo competente all'indizione delle conferenze di servizi e a decidere avverso i ricorsi del provvedimento emanato.
 C) Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari.

006. Nelle amministrazioni pubbliche chi definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance (art. 15 D.Lgs. n. 150/2009)?

- A) L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione.
 B) L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).
 C) I dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione.

007. Si mettano in ordine le tre seguenti fasi di gestione della performance, considerando la previsione di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.

- A) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
 B) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.
 C) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.

008. Il co. 2, art. 55-quater (Licenziamento disciplinare) TUPI, prevede i casi in cui il licenziamento avviene senza preavviso. Rientra tra le ipotesi espressamente previste:

- A) Rifiuto di assoggettarsi a visite personali disposte a tutela del patrimonio dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della l. 300/1970.
 B) Assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un triennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi venti anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione.
 C) Reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui.

009. A quale organo dell'Amministrazione comunale il Tuel attribuisce il potere di vietare l'esibizione di determinati atti nel caso in cui la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese?

- A) Segretario Generale. B) Direttore Generale. C) Sindaco.

010. Per obiettive esigenze di servizio e nel caso di vacanza di posto in organico, il lavoratore di una p.a. può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore. A norma del disposto di cui all'art. 52, TUPI quanto affermato:

- A) È errato, tale possibilità è contemplata solo nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto.
 B) È corretto, per non più di dodici mesi, qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti in organico.
 C) È errato, un lavoratore non può mai essere adibito a mansioni superiori.

011. In quale caso la l. n. 241/1990 ammette l'aggravamento del procedimento amministrativo?

- A) Solo a seguito di richiesta motivata delle parti coinvolte nel procedimento stesso.
 B) In nessun caso.
 C) Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.

012. Ai sensi dell'art. 147, quale tipologia dei controlli interni è quella diretta a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza?

- A) Il controllo strategico.
- B) Il controllo di gestione.
- C) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

013. Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto?

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. 241/1990, ma solo ed esclusivamente qualora sia giustificato da ragioni di economicità.
- B) No, lo esclude espressamente la l. 241/1990 che all'art. 3 pone in ogni caso a carico delle pubbliche amministrazioni un obbligo di motivazione espressa delle proprie decisioni.
- C) Sì, la motivazione per relationem è espressamente prevista all'art. 3 della l. n. 241/1990.

014. Affinché un atto amministrativo, sia valido ed efficace occorre che, oltre agli elementi costitutivi, sussistano anche i requisiti la cui mancanza incide sulla legittimità o sull'efficacia dell'atto. Quale tra i seguenti è un requisito di legittimità?

- A) I presupposti di fatto e di diritto.
- B) Il controllo.
- C) Il verificarsi della condizione sospensiva e del termine.

015. Esiste un obbligo per il dipendente pubblico di segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza?

- A) No, il dipendente pubblico non ha alcun obbligo.
- B) No, è sufficiente che denunci il fatto all'autorità giudiziaria.
- C) Sì, per espressa previsione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria.

016. Dispone l'art. 5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE che i dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, in applicazione del principio:

- A) Di minimizzazione dei dati.
- B) Di liceità, correttezza e trasparenza.
- C) Dell'integrità e riservatezza.

017. A norma del disposto di cui all'art. 87 Cost., chi autorizza la presentazione alle Camere dei disegni di legge di iniziativa del Governo?

- A) Il Presidente della Corte costituzionale.
- B) Il Presidente della Repubblica.
- C) Il Presidente del Consiglio dei Ministri.

018. Qualora le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio il funzionario competente a ricevere la documentazione è tenuto a dare notizia all'interessato di tale irregolarità (art. 71 D.P.R. n. 445/2000)?

- A) Sì, anche qualora le irregolarità o le omissioni costituiscono falsità. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito.
- B) Sì, qualora le irregolarità o le omissioni non costituiscono falsità. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito.
- C) No, e in tal caso il procedimento non ha seguito.

019. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, l'interesse che legittima la richiesta:

- A) Deve essere diretto, concreto e attuale.
- B) Deve essere necessariamente diffuso.
- C) Può essere riconducibile anche a mera curiosità del richiedente.

020. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità pubblica, deve essere compiuto senza ritardo, commette il delitto di cui all'art. 328 del c.p. primo comma, ovvero:

- A) Abuso d'ufficio.
- B) Interruzione di pubblico servizio.
- C) Rifiuto di atti d'ufficio.

021. Il D.Lgs. n. 33/2013, (c.d. decreto trasparenza):

- A) Ha introdotto l'obbligo per le P.A. di dotarsi di Organismi Indipendenti di Valutazione.
- B) Ha provveduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni.
- C) Ha introdotto il diritto di accedere - con alcune limitazioni - a tutti i dati e documenti detenuti dalla P.A. e non solo a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria on-line.

022. Si configura responsabilità verso terzi a carico del pubblico dipendente che ha agito per un ordine che era obbligato ad eseguire?

- A) Sì. La responsabilità sussiste in ogni caso.
- B) Sì, ma in tal caso la responsabilità è condivisa con il soggetto che ha impartito l'ordine.
- C) No. Il dipendente è esente da responsabilità.

023. A norma di quanto previsto all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nei rapporti con la P.A. come sono comprovate la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente?

- A) Solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- B) Con dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- C) Con il deposito del documento che comprovi il fatto di data non anteriore a sei mesi.

024. Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, commette il delitto di cui all'art. 319, c.p., ovvero:

- A) Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- B) Corruzione per l'esercizio delle funzioni.
- C) Istigazione alla corruzione.

025. In base alla tradizionale classificazione, i ricorsi ordinari:

- A) Comportano sempre l'eliminazione del provvedimento impugnato, senza salvezza del riesercizio del potere di amministrazione attiva.
- B) Concernono solo la legittimità e non il merito e si pongono come alternativi al rimedio giurisdizionale.
- C) Sono il ricorso gerarchico ed il ricorso in opposizione.

026. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, si distingue "interessati" e "controinteressati". Per "controinteressati" si intende:

- A) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- B) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.
- C) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

027. In caso di inerzia del Sindaco o del suo delegato nello svolgimento delle funzioni affidate loro dalla legge in materia di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria chi può provvedere (art. 54 Tuel)?

- A) Solo il Questore.
- B) Solo il Ministro dell'interno.
- C) Il Prefetto.

028. Quale tra i seguenti è elemento accidentale del provvedimento amministrativo?

- A) Riserva
- B) Oggetto
- C) Finalità.

029. Oggi la competenza del Consiglio dell'ente locale è limitata agli atti elencati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. Indicare quale funzione è propria del Consiglio:

- A) Deliberare la concessione dei pubblici servizi.
- B) Predisporre i piani finanziari da sottoporre all'approvazione della Giunta.
- C) Disporre i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità.

030. In base ai principi generali del controllo interno nelle pubbliche amministrazioni, s'intende per controllo di gestione:

- A) L'attività volta a valutare le prestazioni del personale.
- B) L'attività volta a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- C) L'attività volta a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



