



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PER TITOLI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE  
DI CAT. C PROFILO EDUCATORE DI SERVIZI PER L'INFANZIA**

*Norme di espletamento*

**ART.1**

**OGGETTO DELLA SELEZIONE**

In esecuzione del provvedimento n. 2226 del 16/08/2017 è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale di cat. C, profilo Educatore di servizi per l'infanzia, presso le scuole dell'infanzia e gli asili nido del Comune di Arezzo.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dalla procedura per lo svolgimento dei concorsi, approvata dal Comune di Arezzo.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

**ART.2**

**REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, sono in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.
3. Godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
4. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, o applicazione di misure di prevenzione o sicurezza, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

5. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
7. Regolarità della posizione relativa agli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO CONSEGUITA PRESSO SCUOLE MAGISTRALI**
  - **DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE QUADRIENNALE**
  - **DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE QUINQUENNALE CONSEGUITO ENTRO L'ANNO SCOLASTICO 2001/2002**
  - **DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA.**

Saranno ammessi alla selezione tutti i candidati che, entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso, avranno presentato la domanda di ammissione dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **ART.3**

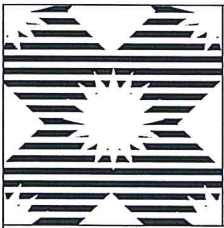
#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione intestata al Comune di Arezzo, Piazza della Libertà n. 1 – 52100 Arezzo, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso (**Allegato1**), e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire** al Comune di Arezzo entro e non oltre il **4 settembre 2017** (entro le ore 14,00 in caso di consegna a mano).

**Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (4 settembre 2017) verranno escluse dalla selezione.**

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- mediante consegna diretta della domanda di selezione all'Ufficio Protocollo ed Archivio del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

– invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [comune.arezze@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezze@postacert.toscana.it), tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato.

– invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [comune.arezze@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezze@postacert.toscana.it), con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale, tramite altra casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione dell'avviso di selezione al quale intende partecipare.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e, **a pena di nullità**, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata).

Alla domanda devono essere allegati:

- la copia del documento di identità in corso di validità;
- la scheda titoli debitamente compilata e sottoscritta, secondo lo schema di cui all'**allegato 2**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata);
- il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dal presente avviso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice la cui composizione e funzionamento è disciplinata dall'art. 6 della procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo.

ART. 5

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La presente selezione si basa sulla valutazione dei soli titoli di servizio/lavoro svolti e comunque dichiarati e/o certificati dai candidati.

La valutazione dei titoli di servizio avviene secondo i seguenti criteri:

- i servizi utili, ai fini della valutazione sono quelli prestati nell'ambito di **rapporti di lavoro dipendente** con contratto di lavoro subordinato e svolti nei profili professionali di Educatore Asilo Nido e/o Insegnante di Scuola dell'infanzia. Solo in caso di rapporti di lavoro svolti alle dipendenze di soggetti non pubblici, è necessario, pena la mancata valutazione degli stessi, presentare apposita certificazione o attestazione del datore di lavoro con specifica indicazione di periodi di servizio/lavoro e incarichi ricoperti;
- per i servizi/lavoro in corso di svolgimento viene computato il periodo prestato fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- per ogni mese di servizio/lavoro continuativo viene attribuito n. 1 punto (i periodi o frazioni di periodi inferiori al mese non danno diritto a valutazione);
- per il servizio/lavoro svolto con rapporto di lavoro part-time (sia orizzontale che verticale) viene attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, in ragione della percentuale di part-time o in relazione al numero di ore settimanali svolte rispetto alle 36 ore settimanali.
- il servizio svolto con orario di lavoro settimanale uguale o superiore alle n. 30 ore viene comunque considerato equivalente al tempo pieno e quindi non viene ridotto.

Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare e sottoscrivere l'apposita **Scheda titoli** secondo lo schema di cui all'**allegato n. 2**. La Scheda titoli deve essere espressa in forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di omissione della Scheda Titoli non viene attribuito alcun punteggio. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare per servizi svolti presso altre amministrazioni sia pubbliche che private. In caso di accertate dichiarazioni non veritiere o false, relative ai servizi o ai requisiti richiesti, si procederà a far decadere i candidati dalla graduatoria ed ad avviare le azioni penali previste dalla legge.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

**ART. 6**

**FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria viene formulata dalla commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli ed attribuzione dei punteggi in base ai criteri di cui all'art. 5. In caso di parità di punteggio precedono i candidati più giovani di età, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997. La graduatoria è approvata con determinazione dirigenziale ed ha validità triennale a far data dalla sua approvazione, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge.

La graduatoria scaturente dalla presente selezione è finalizzata a garantire la piena funzionalità dei Servizi educativi e scolastici del Comune di Arezzo attraverso la **tempestiva sostituzione di personale di ruolo temporaneamente assente o inidoneo**.

La graduatoria sarà utilizzata nel rispetto di quanto stabilito all'art.7 del CCNL del Comparto Regioni-Enti Locali dal D.Lgs. 81/2015 e dalla Circolare n. 3 del 2/09/2015 del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle specifiche esigenze del Comune di Arezzo.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Arezzo e pubblicata sul sito internet all'indirizzo [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**ART. 7**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dall'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dei ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

**ART. 8**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla presente selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Personale.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

**ART.9**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 - 52100 Arezzo (tel.0575/377638), presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet: [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it).

Arezzo, 16 agosto 2017

**Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott.ssa Valeria Meloncelli**

