



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PER TITOLI  
PER L'ATTIVAZIONE DI N. 3 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI  
EX LEGGE REGIONE TOSCANA N.3/2012**

**Il Direttore del Servizio Personale**

**Rende noto**

Che il Comune di Arezzo in attuazione della deliberazione G.C. n.141/2017 e del provvedimento n. 93 del 16/01/2018 intende riattivare la procedura di selezione per n. 3 tirocini non curricolari, quale esperienza formativa e di orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Per l'individuazione dei tirocinanti viene effettuata una selezione per titoli con le modalità dettagliate nel presente avviso.

**Art. 1 – Oggetto e disciplina applicabile**

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 32 del 26 luglio 2002 così come modificata dalla Legge Regionale Toscana n.3/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.11/R del 22.03.2012 e sono destinati a giovani disoccupati in possesso di diploma di laurea.

Il soggetto Promotore è la **Regione Toscana** che tramite il Centro per l'impiego provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è il **Comune di Arezzo** che provvede:

- alla raccolta delle domande;
- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art.4 del presente avviso.

All'esito della selezione i tirocini verranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

I tirocini di cui al presente avviso rappresentano per i tirocinanti una possibilità di acquisizione di competenze professionali che possono essere utilmente impiegate nel mondo del lavoro, quali i settori: urbanistica, opere pubbliche, manutenzione, turismo, suap, legale, servizi demografici.

**Art. 2– Requisiti generali e particolari**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

*Generali*

- Possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

- Essere **disoccupati** (ovvero essere privi di lavoro);
- Non avere svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile) presso il Comune di Arezzo o altra Pubblica Amministrazione nel settore per il quale viene fatta richiesta di tirocinio;
- Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso Pubbliche Amministrazioni

*Particolari*

- Essere in possesso del diploma di laurea così come dettagliato nel seguente prospetto in relazione al settore nel quale il tirocinio verrà attivato:

NUMERO TIROCINI	SETTORE TIROCINIO	DIPLOMA DI LAUREA
1	Opere pubbliche	<i>Diploma laurea vecchio ordinamento:</i> Ingegneria elettrica  <i>Laurea specialistica (D.M. 509/99)</i> Classi di laurea 31/S, 29/S  <i>Laurea Magistrale (D.M. 270/04)</i> Classi di laurea LM-28, LM-26, LM-25
1	Manutenzione	<i>Diploma laurea vecchio ordinamento:</i> Ingegneria elettrica  <i>Laurea specialistica (D.M. 509/99)</i> Classi di laurea 31/S, 29/S  <i>Laurea Magistrale (D.M. 270/04)</i> Classi di laurea LM-28, LM-26, LM-25
1	Turismo	<i>Diploma laurea vecchio ordinamento:</i> Scienze turistiche  <i>Laurea specialistica (D.M. 509/99)</i> Classi di laurea 55/S  <i>Laurea Magistrale (D.M. 270/04)</i> Classi di laurea LM-49

**I soggetti interessati possono presentare la candidatura per il tirocinio in un solo settore.**

**Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande per settori diversi, sarà considerata ricevibile solo l'ultima (fa fede il numero di protocollo) tra quelle presentate entro i termini.**



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile.  
Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile al momento della presentazione della domanda non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che in caso di assegnazione del tirocinio l'interessato deve cessare il servizio civile.  
Non può presentare domanda di tirocinio il candidato che ha in corso di svolgimento o ha già concluso servizio civile in un settore dove è attivato il tirocinio.

### Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata, corredata di documento di identità in corso di validità e di curriculum formativo e professionale **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, al Comune di Arezzo **entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2018 alle ore 13.30.**

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. In tale caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: **Avviso tirocini formativi.**

**Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;**

- mediante consegna diretta della domanda di concorso allo Sportello Unico del Comune di Arezzo, posto in Arezzo, P.zza Amintore Fanfani n. 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico all'indirizzo [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it). Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

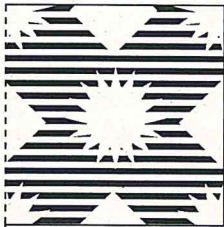
Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

a) le complete generalità (cognome, nome) luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo e-mail;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- b) possedere cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla selezione, prescindendo da suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) di essere disoccupato;
- d) di possedere il diploma di laurea previsto dall'avviso per il settore d'interesse con indicazione del punteggio conseguito;
- e) di non avere svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile) presso il Comune di Arezzo o altra Pubblica Amministrazione nel settore per il quale viene fatta richiesta di tirocinio;
- f) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il settore presso il quale voler effettuare il tirocinio (tra quelli specificati nel presente avviso)
- h) di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it) e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

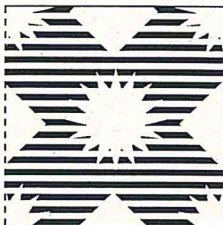
- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (fatte salve le disposizioni previste in caso di invio tramite PEC intestata al candidato);
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta seguendo lo schema predisposto dal Servizio Personale scaricabile dal sito internet del Comune di Arezzo al seguente indirizzo: [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it).

**Alla domanda dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale del candidato dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, il possesso di certificazioni di competenze linguistiche, informatiche, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative e/o formative effettuate, ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire ai fini della valutazione. Il Curriculum dovrà essere redatto nel formato europeo.**

**Alla domanda deve essere inoltre allegata la copia del documento di identità in corso di validità.**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.L.gs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Personale.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

**Art. 4 - Ammissibilità delle istanze e modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi attraverso la valutazione dei seguenti titoli:

1. Diploma di Laurea
2. Curriculum
3. Certificazioni informatiche (Ecdl)
4. Certificazioni competenze linguistiche

Per ciascuno dei titoli oggetto di valutazione la commissione attribuirà i seguenti punteggi:

Titoli		Punteggio attribuito
<i>Votazione Diploma di Laurea</i>	da 66/110 a 88/110	Punti 2
	da 89/110 a 99/110	Punti 3
	da 100/110 a 109/110	Punti 4
	110/110 e 110 con lode	Punti 5
<i>Curriculum</i>		Max punti 7 Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione qualora il candidato abbia ommesso di allegare il proprio curriculum alla domanda di partecipazione
<i>Certificazioni informatiche (Ecdl)</i>		Punti 1,5
<i>Certificazioni competenze linguistiche</i>		Punti 1,5

La commissione per ciascun settore nel quale il tirocinio sarà attivato formerà la graduatoria dei candidati sulla base del punteggio ad ognuno attribuito.

In caso di pari punteggio verrà data preferenza in graduatoria al candidato di minore età.

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it).



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.**

#### **Art.5 - Durata e modalità di svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio verrà attivato per **un periodo pari a mesi 6** eventualmente prorogabile entro i limiti massimi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il tirocinante dovrà effettuare 30 ore settimanali secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo e dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.

Al tirocinante sarà riconosciuto un rimborso spese forfetario pari ad € 500,00 mensili lorde. Se il tirocinio è svolto da un soggetto percettore di prestazioni a sostegno del reddito, il rimborso spese non è dovuto, fatti salvi i casi in cui l'importo della suddetta indennità risulti inferiore al rimborso spese forfetario, nel qual caso, per la differenza, è corrisposta al tirocinante un'integrazione.

Il Comune di Arezzo provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi e Inail.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" così come modificata dalla Legge Regionale Toscana n.3/2012 ed al regolamento regionale emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale n.11/R del 22.03.2012 in materia di tirocini formativi

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo (e.mail: [personale@comune.arezzo.it](mailto:personale@comune.arezzo.it)) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

**Copia del presente avviso potrà altresì essere reperita nel sito Internet del Comune di Arezzo: [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it)**

Arezzo, 16 gennaio 2017

Il Direttore  
Servizio Personale  
dr.ssa Valeria Meloncelli