



**COMUNE DI AREZZO**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
CULTURA E TURISMO**

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un dirigente ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

rende noto che in esecuzione della delibera G.C. n. 643 del 22.11.2016 e del Provvedimento n. 3173 del 23.11.2016, è indetta, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arezzo, una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000, di un Dirigente responsabile del Servizio cultura e turismo fino alla scadenza e non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco.

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

L'Amministrazione per il posto di cui al presente avviso ha già espletato con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**requisiti generali per l'ammissione:**

**a) Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

**b) Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

**c) Immunità da condanne:** non aver riportato condanne anche non definitive che sulla base della vigente normativa precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

**d) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione.

**e) Idoneità fisica all'impiego.**



## COMUNE DI AREZZO

f) Regolarità della posizione relativa agli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

g) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. art. 7, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 39/2013.

### **Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione:**

#### **a) Titolo di studio:**

Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/99 e al DM 270/2004. I titoli di studio, se conseguiti all'estero, dovranno aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

#### **b) Esperienza professionale:**

Il candidato dovrà trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- aver conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

*oppure*

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

*oppure*

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

#### **c) Altri requisiti specifici:**

Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, intestata al Comune di Arezzo, Piazza della Libertà n. 1 – 52100 Arezzo, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire** al Comune di Arezzo entro e non oltre il giorno **9 dicembre 2016** (entro le ore 13,45 in caso di consegna a mano).

Al presente avviso è data diffusione attraverso la pubblicazione dello stesso nel sito internet del Comune di Arezzo ([www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it)) e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale-Concorsi.



## COMUNE DI AREZZO

**Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (9 dicembre 2016) verranno escluse dalla selezione.**

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di selezione all'Ufficio Protocollo ed Archivio del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:

. invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [comune.arezze@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezze@postacert.toscana.it), tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato;

. invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [comune.arezze@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezze@postacert.toscana.it) con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale, tramite altra casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione dell'avviso di selezione al quale intende partecipare.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e, **a pena di nullità**, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e deve essere corredata da curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i



## COMUNE DI AREZZO

requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dal presente avviso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

### **TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE**

La posizione dirigenziale di **Responsabile del Servizio cultura e turismo** richiede la copertura dei seguenti ambiti:

#### **Ruolo:**

- Incentiva la crescita culturale dei cittadini
- Progetta azioni e politiche volte alla qualificazione del sistema di offerta turistica ed alla promozione della città
- Gestisce le istituzioni comunali

#### **Macro-processi:**

- a) Progettazione di piani di intervento organico di offerta culturale e di promozione/valorizzazione dei beni culturali del territorio
- b) Gestione delle istituzioni comunali (Biblioteca e Giostra del Saracino)
- c) Gestione della Fiera Antiquaria
- d) Organizzazione Giostra del Saracino
- e) Gestione della funzione trasferita al Comune capoluogo con leggi Regione Toscana n. 22/2015 e n. 70/2015 in materia di turismo, compresa la raccolta dei dati statistici ed esclusa la formazione professionale degli operatori turistici, esercitata su tutto il territorio provinciale

#### **Responsabilità:**

- Risponde dei processi sopra individuati



**COMUNE DI AREZZO**

- Risponde dell'attuazione degli obiettivi assegnatigli dalla Giunta

### **PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

A norma del Regolamento degli uffici e dei servizi, la selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa dei candidati mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali, sulla base dei seguenti criteri:

- a) competenza professionale maturata;
- b) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- c) effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
  - capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
  - capacità di gestione di tutte le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
  - capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
- d) capacità di stabilire corrette relazioni con i cittadini, per posizioni che implicano tali relazioni;
- e) capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
- f) capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

La selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Segretario Generale o da altro dirigente dell'Ente ed è composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale.

La commissione effettuerà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i criteri sopraindicati.

Al termine verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Si precisa che, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 10, la Commissione selezionerà, attraverso l'esame dei curricula e sulla base dei criteri sopra indicati, un numero pari a 10 candidati da sottoporre alla prova selettiva orale.

### **DIARIO DEL COLLOQUIO**

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione attraverso apposito avviso pubblicato a decorrere dal giorno **19 dicembre 2016** nel sito del Comune di Arezzo al seguente indirizzo [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it). Contestualmente sarà reso noto anche il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio.



COMUNE DI AREZZO

**Si comunica fin da subito che il colloquio si terrà il giorno 22 dicembre 2016.**

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

**COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale è stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora vengano rilevate difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata o acquisita d'ufficio, o si accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando, si procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale della selezione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso dovrà **assumere servizio il 31.12.2016**, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenza comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

**L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economico-finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.**



**COMUNE DI AREZZO**

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet:  
[www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it)

**Arezzo, 23.11.2016**

*Il Dirigente  
Servizio Personale  
Dr.ssa Valeria Meloncelli*