



**COMUNE DI AREZZO**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DEL PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE  
AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE N. 150/2000**

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 e art. 24 regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

rende noto che in esecuzione della delibera G.C. n. 293/2016 e n. 345/2016 e del Provvedimento n. 3353 del 05/12/2016, è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 e art. 24 regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale ex art. 7 L. n. 150/2000, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica D1.

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

**OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Il Comune di Arezzo intende procedere all'assunzione a tempo determinato, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica D1, del Portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale, fino alla scadenza e non oltre il termine, del mandato elettivo del Sindaco, individuandolo a seguito di comparazione dei curricula e colloquio.

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale" ai sensi dell'art. 7 della legge n. 150/2000, per le funzioni relative all'informazione e diffusione pubblica delle attività svolte dall'amministrazione.

L'incarico avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

*curare le attività dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi e iniziative dell'Amministrazione Comunale, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale, nazione ed estera.*

L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge n. 150/2000.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**requisiti per l'ammissione:**



## COMUNE DI AREZZO

- a) Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.
- b) Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- c) Immunità da condanne:** non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 N. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- d) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione.
- e) Idoneità fisica all'impiego.**
- f) Regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- g) Titolo di studio:**  
possesso di Laurea specialistica, magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza prevista dal presente avviso in merito alla presentazione delle domande, che alla data di affidamento dell'incarico e per tutta la durata di espletamento dello stesso.

### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, intestata al Comune di Arezzo, Piazza della Libertà n. 1 – 52100 Arezzo, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire** al Comune di Arezzo entro e non oltre il giorno **20 dicembre 2016**.

Al presente avviso è data diffusione attraverso la pubblicazione dello stesso nel sito internet del Comune di Arezzo ([www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it)).

**Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (20 dicembre 2016) verranno escluse dalla selezione.**

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di selezione all'Ufficio Protocollo ed Archivio del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;



## COMUNE DI AREZZO

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:

. invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [comune.arezze@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezze@postacert.toscana.it), tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) governativa assegnata ai cittadini ed intestata al candidato;

. invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [comune.arezze@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezze@postacert.toscana.it) con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale, tramite altra casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione dell'avviso di selezione al quale intende partecipare.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e, **a pena di nullità**, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e **deve essere corredata da curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva;

- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata);

- il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dal presente avviso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.



**COMUNE DI AREZZO**

## **PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice , presieduta dal Segretario Generale o da altro dirigente dell'Ente ed è composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto della selezione .

La commissione effettuerà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato .

Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, e per valutare le esperienze professionali maturate.

Al termine verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Si precisa che, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 10, la Commissione selezionerà, attraverso l'esame dei curricula un numero pari a 10 candidati da sottoporre alla prova selettiva orale.

La procedura comparativa è finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## **DIARIO DEL COLLOQUIO**

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione attraverso apposito avviso pubblicato a decorrere dal giorno **23 dicembre 2016** nel sito del Comune di Arezzo al seguente indirizzo [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it). Contestualmente sarà reso noto anche il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale è stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.



## COMUNE DI AREZZO

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora vengano rilevate difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata o acquisita d'ufficio, o si accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando, si procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale della selezione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato che verrà individuato verrà assunto con contratto a tempo determinato con inquadramento nella categoria giuridica ed economica D1 ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto per la categoria giuridica ed economica D1 dal vigente C.C.N.L del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali

**L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economico-finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet: [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it)

Arezzo, 5 dicembre 2016

*Il Dirigente*  
**Servizio Personale**  
**D.ssa Valeria Meloncelli**