



COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare, educazione
e servizi al cittadino
Ufficio servizi sociali

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CENTRO DIURNO MALPIGHI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI ANNI 2026/2028 – VERBALE APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE E AMMISSIONE CONCORRENTI – SEDUTA DEL 9 DICEMBRE 2025

IL R.U.P.

PREMESSO che:

- con Provvedimento Dirigenziale n. 2627 del 14/10/2025 è stato determinato:
 - di indire una procedura aperta ai sensi dell’art. 71 d.lgs. 36/2023 per l’affidamento dei servizi del Centro Diurno Malpighi per anziani autosufficienti o al limite dell’autosufficienza – anni 2026/2028, della durata di 24 mesi a far data dal 01/02/2026 o, comunque, dalla sottoscrizione del contratto, fino al 31/01/2028, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), adottando, quale criterio di aggiudicazione, quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
 - di nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell’art. 15 del vigente codice dei contratti pubblici e relativamente all’intervento di che trattasi, la dott.ssa Paola Garavelli, Direttore dell’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arezzo, giusto provvedimento n. 2177 del 01/09/2025;
 - di nominare Direttore dell’Esecuzione del Contratto, ai sensi dell’art. 114, commi 7 e 8, del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Valentina Ricci, dipendente del Comune di Arezzo assegnata all’Ufficio Servizi Sociali, giusto provvedimento n. 2444 del 29/09/2025;
- in data 10/11/2025, ore 10:58, si è provveduto alla pubblicazione, sulla piattaforma telematica START, del bando di gara per l’affidamento del servizio in oggetto, prevista mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la cui scadenza di presentazione delle offerte era prevista in data 09/12/2025, ore 10:00, come precisato anche nel disciplinare di gara all’art. 13;

RICORDATO che, ai sensi degli artt. 15 e 21 del Disciplinare di gara, la Documentazione amministrativa da presentare necessariamente a cura dei vari Operatori Economici è la seguente:

1. domanda di partecipazione generata automaticamente dalla Piattaforma START;
2. dichiarazioni integrative;
3. DGUE;
4. eventuale procura;
5. dichiarazioni integrative;
6. attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo;
7. garanzia provvisoria e copia delle eventuali certificazioni di qualità ed ulteriore documentazione ex art. 106 comma 8 d.lgs. 36/2023;
8. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
9. documentazione in caso di avvalimento;
10. documentazione per i soggetti associati;



COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare, educazione
e servizi al cittadino
Ufficio servizi sociali

11. comprova pagamento imposta di bollo;
12. eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 372 d.lgs. 14/2019;

EVIDENZIATO anche che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;

DATO ATTO della presenza, assieme alla sottoscritta R.U.P., della già menzionata Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nonché del segretario con funzioni verbalizzanti, dott. Avv. Ermanno Salerno, presso la sede dell'Ufficio Progetto Centrale Unica Appalti, sito in Piazza della Libertà, n. 1, Arezzo, nella data odierna del 9 dicembre 2025, alle ore 11:00;

PROCEDE

all'esame riservato della documentazione amministrativa delle domande pervenute, ai fini della loro ammissibilità, in assenza di O.E. partecipanti, ai sensi dell'art. 20 del Disciplinare di gara, nei termini che seguono:

Offerte pervenute nei termini: n. 3 (tre):

1. **LA SORGENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**, con sede legale in Rimini (RN), 47922, VIA CADUTI DI MARZABOTTO 36, C.F. 04347780407, e P.I. 04347780407;
2. **CONSORZIO EXECUTIVE**, con sede legale in Milano (MI), 20143 RIPA PORTA TICINESE (MI) 39, C.F. 13815010965, e P.I. 13815010965;
3. **CONSORZIO SOCIALE COMARS ONLUS**, con sede legale in Monte San Savino (AR), 52048, via Giuliana Ciuffoni Stanghini, 12, C.F. 01439050517, e P.I. 01439050517

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, nei confronti degli Operatori Economici partecipanti, né dei loro componenti sociali;

PROCEDE

alla verifica individuale del contenuto della documentazione amministrativa, tramite le funzioni di START, rilevando quanto segue:

1) LA SORGENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

La documentazione è completa e corredata di Certificazioni di qualità, come richiesto dalla *lex specialis* di gara. Ciò consente all'O.E. di beneficiare di una riduzione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023, dell'importo della garanzia provvisoria (50% in quanto PMI con ulteriore riduzione cumulabile del 20% per le certificazioni). Viene dichiarato l'avvalimento, con ausiliaria la Società Cooperativa Il Colibrì, P.IVA/C.F. 01860580404, con sede in Via Caduti Di Marzabotto, 36, 47922 Rimini (RN), di tipo operativo e non migliorativo; la relativa



COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare, educazione
e servizi al cittadino
Ufficio servizi sociali

documentazione è completa e coerente. Viene dichiarato anche il ricorso al subappalto, per un minimo del 20% e un massimo del 30%, per il servizio oggetto del contratto. Non sussistono cause di esclusione per il concorrente principale, né per l'ausiliaria indicata. L'O.E. ha dichiarato di essere iscritto alla White List della Prefettura competente.

2) **CONSORZIO EXECUTIVE:**

La documentazione è completa e corredata di Certificazioni di qualità, come richiesto dalla *lex specialis* di gara. Ciò consente all'O.E. di beneficiare di una riduzione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023, dell'importo della garanzia provvisoria (50% in quanto PMI). Non viene dichiarato avvalimento; in quanto Consorzio stabile, l'Operatore Economico ha designato quale consorziata esecutrice la OPUS SERVIZI SOC. COOP., C.F./P.IVA 12419050963, e la relativa documentazione è completa e coerente. Viene dichiarato di non ricorrere al subappalto. Non sussistono cause di esclusione per il concorrente principale, né per la consorziata indicata quale esecutrice. L'O.E. ha dichiarato di aver presentato domanda di iscrizione alla White List della Prefettura competente, ma non esservi al momento iscritto.

3) **CONSORZIO SOCIALE COMARS ONLUS:**

La documentazione è completa e corredata di Certificazioni di qualità, come richiesto dalla *lex specialis* di gara. Ciò consente all'O.E. di beneficiare di una riduzione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023, dell'importo della garanzia provvisoria (del 30% per le certificazioni, ma non del 50% come PMI, malgrado ne abbia i requisiti). Non viene dichiarato avvalimento; in quanto Consorzio tra cooperative, l'Operatore Economico ha designato quale consorziata esecutrice la Coop Arca1, C.F./P.IVA 01222770511, e la relativa documentazione è completa e coerente. Viene dichiarato anche il ricorso al subappalto, per il limite del 15% con riferimento alla somministrazione dei pasti, in favore della BETADUE COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B (C.F./P.IVA 01587640515). A tal proposito, si deve ritenere che l'indicazione a pag. 6 del DGUE, sez. dedicata al subappalto, della quota subappaltabile del 17% sia in realtà un rifiuto, in quanto in altre parti della documentazione presentata dal medesimo O.E. (dichiarazioni integrative e DGUE, pag. 18) tale percentuale viene smentita (in favore del 15% predetto). Non sussistono cause di esclusione per il concorrente principale, né per la consorziata indicata quale esecutrice. L'O.E. ha dichiarato di essere iscritto alla White List della Prefettura competente.

AMMETTE

tutti gli Operatori Economici predetti alle successive fasi della gara, di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, una volta esaurita l'analisi della documentazione amministrativa,

e

DICHIARA

Conclusa la seduta alle ore 13:15.



COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare, educazione
e servizi al cittadino
Ufficio servizi sociali

Letto e confermato,

Arezzo,

Il R.U.P. _____ (Dott.ssa Paola Garavelli)

Il D.E.C. _____ (Dott.ssa Valentina Ricci)

Il Segretario verbalizzante _____ (Dott. Avv. Ermanno Salerno)