

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI AREZZO AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 CON OPZIONE DI RINNOVO PER A.S. 2029/2030

DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 del DLgs 36/2023, il presente disciplinare è stato redatto in conformità al bando tipo ANAC n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 e al parere del Consiglio di Stato n. 61 del 13/01/2026, approvato con delibera ANAC n. 148 del 01/04/2026 e pubblicato in G.U. n. 111 del 15/05/2026, per quanto non in contrasto con specifiche tecniche e alle funzionalità ad oggi rese disponibili dalla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale utilizzata (Start Toscana)

PREMESSE

Con provvedimento n. 2026/1687 del 23/06/2026 questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio in oggetto conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 17 giugno 2021, recante i "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada".

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a massimo 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Arezzo codice NUTS ITI18 CIG (v. piattaforma START).

Il Responsabile unico del progetto è ing. Serena Chieli, s.chieli@comune.arezzo.it

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante (S.A.) non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di funzionamento della PAD, reperibili al link: <https://start.toscana.it/site-references/instruction>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

massima partecipazione, la S.A. valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della S.A. <https://www.comune.arezzo.it/tutti-gli-argomenti/bandi-di-gara-contratti> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la S.A. rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la S.A. procede alla riedizione della procedura.

La S.A. si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Eventuali periodi di temporaneo non funzionamento sono segnalati nella home page, al link <https://start.toscana.it/initiatives/list/>

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti di funzionamento della PAD, reperibili al link: <https://start.toscana.it/site-references/instruction>

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto



legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate telefonando al numero +39 02 8148 0761, oppure con messaggio a:

start.oe@accenture.com

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara;

b) disciplinare di gara;

c) capitolato speciale appalto;

d) schema di contratto;

e) domanda di partecipazione;

f) documento di gara unico europeo;

g) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, di cui al link sopra riportato;

h) patto di integrità del Comune di Arezzo;

i) DUVRI,

l) elenco del personale da riassorbire;

m) modulistica predisposta dalla S.A. ed inserita sulla PAD (tra la documentazione allegata)

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

scaricabile e compilabile dagli OO.EE.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della S.A., nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.arezzo.it/tutti-gli-argomenti/bandi-di-gara-contratti> e sulla PAD nella pagina dedicata alla presente procedura di gara.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, nella pagina dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra S.A. e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la S.A. provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un **unico lotto** poiché un unico contraente permette di ottimizzare la gestione del contratto sia in termini tecnici che economici, considerato che la variabilità delle esigenze da zona a zona del territorio suggerisce l’opportunità di interfacciarsi con un unico O.E. e poiché il servizio si svolge in un ambito territoriale limitato e non frazionabile.

Tabella 1

n.	Descrizione	CPV	ATECO	P(principale) S (secondaria)	Importo
1	Per anno scolastico 2026/2027 (settembre '26-giugno '27)	60130000-8 Servizi speciali di	49.31.02 (Altri trasporti di linea	P	390.600,00

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

2	Per anno scolastico 2027/2028 (settembre '27-giugno '28)	trasporto passeggeri su strada	di passeggeri su strada)		390.600,00
3	Per anno scolastico 2028/2029 (settembre '28-giugno '29)				390.600,00
A) Importo a base di gara					1.171.800,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					1.171.800,00
4	Opzione di rinnovo per a.s. 2029/2030 (settembre '29-giugno '30)	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	49.31.02 (Altri trasporti di linea di passeggeri su strada)	P	390.600,00
5	Opzione quinto d'obbligo				234.360,00
Valore globale stimato					1.796.760,00

Tale importo è determinato con riferimento a un affidamento decorrente dal 01/09/2026. Qualora la procedura di gara relativa al presente servizio subisca slittamenti, l'importo contrattuale sarà proporzionalmente ridotto in relazione alla effettiva durata del contratto.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la S.A. ha stimato pari ad € 898.011,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: per le figure professionali con qualifica di autista – livello C2 ed assistente - livello C4, tenuto conto di n. 24.900 ore complessive (di guida e accompagnamento) da svolgere nel periodo di validità dell'appalto, escluso l'eventuale rinnovo.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla S.A..

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL dipendenti settore autorimesse e noleggio automezzi (Codice CNEL IC35).

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, non essendo state rilevate interferenze tali da richiedere l'adozione di misure di prevenzione e protezione ulteriori, come indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

Per la determinazione della base d'asta, si fa rinvio allo specifico conteggio contenuto nel C.S.A.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'affidamento è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale.

Sul valore del contratto di appalto è calcolata l'**anticipazione** del prezzo nella misura pari al 20%, da erogarsi, previa costituzione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, secondo le modalità indicate nel C.S.A.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 2 anni e 9 mesi, decorrenti dal 15 settembre 2026.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice Istat NIC 07: trasporti.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla S.A..

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la S.A. si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a un anno scolastico (da settembre 2029 a giugno 2030) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 390.600,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la S.A. può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 del Codice: la S.A. si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi indicati nel C.S.A.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.796.760,00 (come indicato nella Tabella 1).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la S.A. accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) , c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

(cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione/dichiarazioni aggiuntive, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. Self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla S.A..

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla S.A..

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la S.A. ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 -ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla S.A. di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. A tal proposito dovranno essere rese le dichiarazioni contenute nel MOD. "DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI ORDINE SPECIALE".

La S.A. verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della S.A. e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla S.A. tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) – trasporto persone che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;

c) autorizzazione, ai sensi della L. n. 218/2003, e regolamento CE n.1071/2009 all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.

d) Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale; in aggiunta, i conducenti degli scuolabus dovranno essere in possesso degli specifici requisiti di idoneità alla guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi. In particolare:

d1) patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (cat. D), in corso di validità;

d2) certificato di qualificazione conducenti (C.Q.C.), in corso di validità;

d3) idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo attestata mediante apposita certificazione sanitaria prevista dalla normativa vigente.

La comprova di tali requisiti è fornita mediante allegazione delle relative certificazioni nel FVOE.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari ad € 900.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova di tali requisiti è fornita mediante allegazione delle relative certificazioni nel FVOE.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno **n. 1** servizio analogo, consistente nello svolgimento, **per almeno due anni scolastici consecutivi** del servizio di trasporto scolastico, per un importo di affidamento complessivamente non inferiore ad € 500.000,00 (IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito, senza risoluzione del contratto;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Avere nella giuridica disponibilità (a titolo di proprietà, usufrutto, patto riservato di dominio, leasing, noleggio, nonché contratti preliminari di acquisto o noleggio dei mezzi che garantiscano al momento dell'aggiudicazione la materiale disponibilità degli stessi) automezzi in numero sufficiente a coprire tutti i percorsi (**stimati in numero di 11**, compresi n. 2 mezzi sostitutivi, in base al precedente contratto), di cui almeno **uno adibito al trasporto di disabili** (dotato di apposita pedana per consentire salita/discesa di carrozzina), con numero da 16 a 28 posti ciascuno.

I mezzi dovranno avere le caratteristiche specificate nel C.S.A.

c) disporre di n. 9 autisti e n. 9 accompagnatori.

La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti:

- idonea documentazione a dimostrazione del titolo di possesso dei mezzi e libretti di circolazione degli stessi;

- elenco nominativo degli autisti (con relativi documenti per la guida) e degli accompagnatori; nonché i relativi contratti di lavoro.

La comprova di tali requisiti è fornita mediante allegazione delle relative certificazioni nel FVOE.

6.3-BIS. REQUISITO DI ESECUZIONE

L'Appaltatore, ai fini di addivenire alla stipula del contratto, dovrà avere nella propria disponibilità (proprietà e/o altro titolo legale di possesso) una **AUTORIMESSA posta nel territorio comunale e comunque ad una distanza che consenta il ricovero degli automezzi e soprattutto la tempestiva sostituzione degli automezzi** in servizio; le dimensioni della stessa dovranno essere idonee al ricovero dei mezzi impiegati nel servizio e dei relativi mezzi sostitutivi. In merito il concorrente, in sede di offerta, si assume apposito impegno nel MOD. "DICHIAZIONE POSSESSO REQUISITI DI ORDINE SPECIALE".

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- I requisiti relativi alla idoneità professionale (di cui al paragrafo 6.1. lett. a), b) e c)) devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

- I requisiti inerenti gli autisti (di cui al paragrafo 6.1. lett. d)) dovranno essere posseduti dal personale utilizzato dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito del servizio analogo di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: il servizio di trasporto scolastico di durata almeno biennale deve intendersi "indivisibile" e, pertanto, deve essere posseduto "per intero" da un singolo componente del raggruppamento; qualora il componente del raggruppamento lo abbia eseguito in forma aggregata, l'importo richiesto di € 500.000,00 deve essere attribuibile al partecipante alla presente procedura, sulla base della quota di esecuzione del servizio analogo, risultante dall'atto costitutivo (o analogo documento) della forma aggregata.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

b) Gli altri requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1. lett. b), c) e d) devono essere posseduti dal consorzio esecutore (e dal personale da questi impiegato).

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

In riferimento al requisito tecnico-professionale (servizio analogo di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. a), qualora il consorzio stabile partecipi designando una consorziate esecutrice, tale requisito deve essere posseduto, in proprio, da quest'ultima.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un'impresa ausiliaria per comprovare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6.1. lett. b), c) e d) solo se l'impresa ausiliaria esegue direttamente la prestazione per cui tali requisiti sono richiesti. In tal caso, l'impresa ausiliaria agisce in qualità di subappaltatore.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione/dichiarazioni aggiuntive.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della S.A.. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la S.A. procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

mancata indicazione il subappalto è vietato.

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 119, c. 1 Dlgs 36/2023, non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto (quindi, entro il limite massimo del 50%).

Nella domanda di partecipazione/dichiarazioni aggiuntive il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, ciò in ragione dell'esigenza di garantire un maggior controllo sulla correttezza e professionalità nello svolgimento del servizio, rivolto ad utenti minorenni, in situazione di maggiore fragilità.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della S.A. dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento "**PERSONALE DELL'O.E. USCENTE**" reperibile tra la documentazione allegata su START e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

L'applicazione della "clausola sociale" ha carattere prioritario rispetto all'applicazione degli obblighi di pari opportunità generazionali e di genere, pertanto, qualora, nell'esecuzione del contratto, dopo aver soddisfatto la clausola sociale, l'O.E. debba procedere a nuove assunzioni (per eseguire la prestazione principale e quelle ad essa accessorie o strumentali), dovrà rispettare le seguenti misure:

- 30% di giovani di età non superiore a 36 anni;
- 30% di donne.

Nel predetto computo rientrano anche le eventuali assunzioni operate dai subappaltatori.

In sede di presentazione dell'offerta, si assume il relativo impegno specifico.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla S.A. una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 35.935,20, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente S.A. e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di Tesoreria Monte dei Parchi di Siena S.p.A. (MPS) IBAN: IT95G0103014100000004866071.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della S.A..

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;

- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

UNI EN ISO 14001-Sistemi di gestione ambientale-versione 2015

UNI EN ISO 9001-Sistemi di gestione per la qualità-versione 2015

UNI ISO 45001-Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro-versione 2018

UNI ISO 37001-Sistemi di gestione per la compliance-versione 2021

UNI ISO 39001-Sistemi di gestione per la sicurezza stradale-versione 2016

SA 8000-Certificazione social accountability 8000-versione 2014

EMAS-Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS-versione 2009. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio delle aree oggetto del servizio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC



I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 524/2025 (pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la S.A. può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 luglio 2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 40 MB per singolo file. Per ulteriori informazioni sul funzionamento della PAD si può consultare la documentazione al link <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel link di cui sopra, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La S.A. considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.



Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni diverse dalla Domanda di partecipazione e dal DGUE (che sono compilati online) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in altra lingua deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della S.A. entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione/dichiarazioni aggiuntive, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione/dichiarazioni aggiuntive e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazioni aggiuntive, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- l'omessa presentazione della documentazione esplicativa della modalità di assunzione dell'impegno a rispettare la clausola sociale; tale documentazione costituisce elemento necessario (e pertanto essenziale) dell'offerta, come tale non soccorribile (Cons. Stato, sez. V, 10/04/2026, n. 2877).

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la S.A. assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione/dichiarazioni aggiuntive, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la S.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La S.A. può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 7) ulteriori documenti come meglio specificati nel presente disciplinare.

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un alert all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla PAD.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 -quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 -quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Qualora il concorrente partecipi in forma riunita o associata la PAD genera tante domande quanti sono i componenti. Per la sottoscrizione di ciascuna domanda si seguono le disposizioni di cui sopra.

IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno di una dichiarazione in cui specificherà, sotto la propria responsabilità, l'uso esclusivo per la procedura di gara in oggetto ed allegherà, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Qualora il concorrente partecipi in forma associata o riunita, è dovuta **una sola** imposta di bollo.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione/dichiarazioni aggiuntive, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla S.A. la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la S.A. ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Si riportano le indicazioni di START, in merito alla compilazione del DGUE elettronico

Nel caso di partecipazione in forma di consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo, GEIE, rete d'impresе, il sistema START prevede la compilazione del questionario on line per ciascun membro dell'operatore riunito (il sistema gestisce il DGUE elettronico allo stesso modo della domanda di partecipazione) da parte della mandataria/capogruppo o da parte delle mandanti stesse.

Il sistema START genera automaticamente la richiesta amministrativa del DGUE elettronico, oltre che per il concorrente, anche per la/le impresa/e ausiliaria/e e, nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane, anche per la/le consorziata/e esecutrici e non esecutrici che prestano i requisiti.

In caso di avvalimento oppure nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane, il sistema START prevede che la compilazione del DGUE elettronico per l'impresa ausiliaria o consorziata possa esser fatta dal concorrente partecipante o direttamente dalla ausiliaria e della consorziata.

Si ricorda inoltre che nel caso di partecipazione in forma di RTI nel quale uno dei membri è un consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane, nell'attuale versione di START non è prevista la compilazione del questionario on line per le consorziate esecutrici e non esecutrici che prestano i requisiti: in questo caso la mandataria del RTI deve inserire nell'apposito spazio creato dalla S.A. su START il DGUE compilato e firmato, utilizzando un modello editabile reso disponibile dalla S.A. nella documentazione allegata sulla singola procedura.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il MODULO "DICHIARAZIONI CONSORZIATE ESECUTRICI/AUSILIARIE" sottoscritto dall'impresa ausiliaria, contenente, tra l'altro, il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.



N.B. L'eventuale contratto di avvalimento premiale deve essere inserito nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, contenute nel MODULO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE".

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, contenute nel MODULO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE".

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tali dichiarazioni sono contenute nel MODULO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE".

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Tali dichiarazioni sono contenute nel MODULO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE".

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Tali dichiarazioni sono contenute nel MODULO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE".

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

temporaneo di imprese costituito o costituendo, si applicano le disposizioni sopra previste per i raggruppamenti costituiti/costituendi, allegando copia del contratto di rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning specificandone i motivi e che si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

▪ estremi del provvedimento di ammissione al concordato (data e Autorità);

▪ estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (data e Autorità);

d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

▪ tipo (sequestro o confisca, ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario), data ed Autorità;

e) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

g) di partecipare in più di una forma (specificando *quale*) e inserendo nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della S.A. del possesso dei requisiti dichiarati.

Tali dichiarazioni sono contenute nel MODULO "DICHIARAZIONI CONSORZiate ESECUTRICI/AUSILIARIE".

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

le istruzioni del *Manuale presentazione offerte - Procedure di gara* (visionabile tra le "istruzioni" di START).

Disposizioni comuni ad ogni parte dell'offerta tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

Nell'offerta tecnica è fatto divieto anticipare i contenuti dell'offerta economica.

Essa non potrà contenere elementi sotto condizione di variazione di prezzo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel C.S.A., pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice e dell'All. II.5 del Dlgs 36/2023.

Essa è costituita dai seguenti documenti, rimandando al dettaglio che segue per la specifica disciplina:

- a) relazioni tecniche** dei servizi offerti, dettagliate per i vari elementi tecnico-qualitativi;
- b) MOD. "OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA – CRITERI QUANTITATIVI E TABELLARI";**
- c) contratto di avvalimento premiale**, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;
- d) dichiarazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale** in cui specificare se nella formulazione dell'offerta tecnica e, in caso di aggiudicazione, nell'esecuzione delle prestazioni ha utilizzato o intenda utilizzare i sistemi di intelligenza artificiale. In caso positivo, l'O.E. dichiara di attenersi alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2024/1689, alla L. n. 132/2025 e alla vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, DLgs 196/2003);
- e) dichiarazione in merito alla presenza o all'assenza** dei segreti tecnici e commerciali. Qualora il concorrente abbia dichiarato la presenza dei segreti tecnici e commerciali, dovrà esplicitarne le ragioni e, altresì, presentare l'offerta tecnica oscurata nelle parti che ritiene riservate (in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico)
- f) piano di assorbimento**, costituito da una relazione esplicativa delle modalità con cui garantire il rispetto della c.d. clausola sociale, per gli anni di durata del contratto. La S.A. ne verificherà l'attendibilità con qualsiasi mezzo adeguato, anche con le modalità dell'art. 110 Codice, solo nei confronti dell'offerta dell'O.E. primo classificato. **La mancanza della relativa dichiarazione comporta l'esclusione del concorrente.**

Con riferimento alle dichiarazioni contenute ai precedenti **punti d), e) e f)**, dovrà essere utilizzato il MOD. "DICHIARAZIONI ALLEGATE ALL'OFFERTA TECNICA", appositamente predisposto dalla S.A. e reperibile tra la documentazione di gara.

* * *

In relazione agli elementi di valutazione di seguito elencati, l'offerta tecnica dovrà essere costituita nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA =

Criteri Discrezionali nn. 1, 2 e 3, così composti:

B.1 criterio tecnico-qualitativo "Organizzazione del servizio" punti 15

Dovrà essere prodotta una RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA - costituita da massimo **2 pagine**, formato A4, con un numero massimo di 50 righe/foglio e carattere tipo "arial" di dimensione minima 10 - inerente l'organizzazione del servizio, in relazione al contesto territoriale, organizzazione del personale in funzione delle attività richieste dal C.S.A., con specifica delle



figure dedicate, del monte ore settimanali, dei profili professionali, ivi compreso il personale di accompagnamento per gli alunni, i rapporti con i genitori degli utenti (non solo in caso di emergenze).

CRITERI MOTIVAZIONALI la proposta verrà valutata con riferimento a:

- efficienza organizzativa sotto l'aspetto della prevenzione dei disservizi e garanzia di continuità delle prestazioni su tutti i percorsi;
- digitalizzazione del servizio (anche con l'uso di applicazioni sui telefoni cellulari dei genitori capaci di veicolare informazioni sul servizio in tempo reale);
- sistema di controllo della qualità del servizio ad opera dell'utenza.

B.2 criterio tecnico-qualitativo "Piano di sanificazione e di manutenzione dei veicoli utilizzati" punti 10

Dovrà essere prodotta una RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA - costituita da massimo **1 pagina**, formato A4, con un numero massimo di 50 righe/foglio e carattere tipo "arial" di dimensione minima 10 - inerente il Piano di sanificazione e di manutenzione dei veicoli utilizzati, che descriva le procedure e i sistemi adottati per la manutenzione e la pulizia degli autobus, con particolare riferimento alla frequenza delle operazioni, alla tipologia delle stesse, anche alla luce di eventuali sistemi innovativi che potenzino l'efficacia delle operazioni di detersione. Si fa presente che i prodotti utilizzati per la pulizia dei mezzi devono necessariamente rispettare i Criteri Ambientali Minimi in base alla vigente normativa.

CRITERI MOTIVAZIONALI la proposta verrà valutata con riferimento a:

- tipologia, frequenza (preferibilmente evidenziata in un cronoprogramma) e soluzioni adottate per la manutenzione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio,
- tipologia, frequenza (preferibilmente evidenziata in un cronoprogramma) e soluzioni adottate per la pulizia e sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio,
- risorse (strumenti, personale, ecc.) a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.

B.3 criterio tecnico-qualitativo "Piano delle emergenze" punti 20

Dovrà essere prodotta una RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA - costituita da massimo **2 pagine**, formato A4, con un numero massimo di 50 righe/foglio e carattere tipo "arial" di dimensione minima 10 - inerente il Piano delle emergenze, che descriva modalità, procedure e tempi per la gestione delle emergenze o dei ritardi derivanti da imprevisti (quali, a titolo esemplificativo: incidenti, guasti, condizioni atmosferiche sfavorevoli, neve e/o ghiaccio, ecc.) al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio. Dovranno essere illustrate varie ipotesi con specificazione dei tempi d'intervento, tenuto conto degli ordinari tempi di permanenza degli utenti sui mezzi, come previsto nel C.S.A.

Nella descrizione delle procedure, il concorrente dovrà tenere conto della disponibilità dell'autorimessa collocata sul territorio del comune di Arezzo, al fine di garantire la tempestività ed efficienza nella sostituzione dei mezzi.

Dovranno inoltre essere evidenziate le modalità di comunicazione con le famiglie e con il referente della S.A., nel caso si verificano le suddette emergenze, incluse le comunicazioni in caso di accompagnamento dell'alunno al centro di raccolta a seguito di mancata presa in consegna da parte di persona autorizzata.

CRITERI MOTIVAZIONALI: la proposta verrà valutata sulla base dell'efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza. In particolare, con riferimento a:

- mezzi di scorta e/o del personale aggiuntivo che il concorrente intende mettere a disposizione,
- modalità di intervento nelle emergenze e imprevisti, anche alla luce dell'esperienza acquisita in

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

condizioni analoghe;

- collocazione dell'autorimessa,
- tempi di intervento, in base alle tipologie di emergenze/imprevisti da affrontare,
- modi e tempi di comunicazione alle famiglie e con la S.A.

OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA =

Criteria Quantitativi nn. 4 e 5 (da allegare tramite piattaforma Start, utilizzando il MOD. "OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA – CRITERI QUANTITATIVI E TABELLARI" predisposto dalla S.A.) così composti:

N.B. Per ciascun automezzo dovrà essere allegata la carta di circolazione o fornire i relativi dati.

B.4 criterio tecnico-quantitativo “Classe Euro di omologazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio” punti 15

Indicazione della normativa Euro sulle emissioni inquinanti degli automezzi utilizzati stabilmente nel servizio, ulteriore rispetto ai requisiti minimi richiesti dai criteri ambientali minimi (CAM) richiamati dal D.M. 17 giugno 2021

Trattandosi di elemento quantitativo che vuole premiare l'uso di mezzi meno inquinanti per l'ambiente, l'attribuzione dei punteggi avverrà in modo automatico secondo il seguente schema:

- per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6, punti 3;
- per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5, punti 1;

B.5 criterio tecnico-quantitativo “Tipologia carburante per i mezzi adibiti stabilmente al servizio” punti 15

Trattasi di elemento quantitativo che vuole premiare l'uso di carburanti meno inquinanti per l'ambiente, l'attribuzione dei punteggi avverrà in modo automatico secondo il seguente schema:

- per ogni mezzo alimentato a GPL, punti 1;
- per ogni mezzo alimentato a gas metano, punti 2;
- per ogni mezzo ibrido, punti 3;
- per ogni mezzo elettrico, punti 4.

Criteria Tabellari nn. 6, 7, 8 e 9 (da allegare tramite piattaforma Start, utilizzando il predetto modulo predisposto dalla S.A. titolato “offerta tecnica quantitativa”) così composti:

B.6 criterio tecnico-quantitativo “Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2015” punti 1

Indicazione delle certificazioni eventualmente possedute.

Trattandosi di elemento quantitativo l'attribuzione dei punteggi avverrà in modo automatico secondo il seguente schema:

- possesso certificazione UNI EN ISO 9001/2015, punti 1

B.7 criterio tecnico-quantitativo “Sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001” punti 1

Indicazione delle certificazioni eventualmente possedute.

Trattandosi di elemento quantitativo l'attribuzione dei punteggi avverrà in modo automatico secondo il seguente schema:

- possesso certificazione UNI EN ISO 14001, punti 1

B.8 criterio tecnico-quantitativo “Certificazione di sicurezza stradale UNI ISO 39001” punti 2

Indicazione delle certificazioni eventualmente possedute.

Trattandosi di elemento quantitativo l'attribuzione dei punteggi avverrà in modo automatico secondo il seguente schema:

- possesso certificazione UNI ISO 39001, punti 2.

B.9 criterio tecnico-quantitativo “Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI PdR 125” punti 1

Indicazione delle certificazioni eventualmente possedute.

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

Trattandosi di elemento quantitativo l'attribuzione dei punteggi avverrà in modo automatico secondo il seguente schema:

- possesso certificazione UNI PdR 125, punti 1.

* * *

Gli allegati tecnici di cui agli elementi B1, B2 e B3, firmati secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1., dovranno essere inseriti nelle apposite sezioni del sistema telematico dedicato a "OFFERTA TECNICA QUALITATIVA".

Il modulo (MOD. "OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA – CRITERI QUANTITATIVI E TABELLARI") relativo agli elementi B4, B5, B6, B7, B8 e B9, firmato secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1., dovrà essere inserito nella apposita sezione del sistema telematico dedicato a "OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA".

Riguardo alla documentazione dell'offerta tecnica, **si evidenzia che:**

- con riferimento agli **elementi da B6 a B9 (certificazioni):**

- in caso di impresa singola le certificazioni devono essere possedute dall'impresa concorrente;
- in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete, il punteggio sarà attribuito anche se la certificazione è posseduta da **UNO solo degli operatori riuniti**;
- in caso di **Consorzi**, il punteggio sarà attribuito solo se la certificazione sia posseduta dal **Consorzio Stabile**, se lo stesso esegue direttamente i lavori oppure, per tutte le tipologie di Consorzi, da almeno **una delle ConsorziatE Esecutrici**.

Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandatario /mandante di un RTI

- se sarà presentato materiale in misura superiore alla quantità richiesta e/o non conforme alle caratteristiche descritte, la commissione esaminerà solo il materiale rispondente alla quantità richiesta e conforme alle caratteristiche, scegliendo a suo insindacabile giudizio tra quello inviato ed effettuando la relativa valutazione sulla base degli elementi desumibili dallo stesso; se pertanto lo stesso risultasse insufficiente nei contenuti (rispetto alle richieste), la commissione non effettuerà la valutazione per il relativo elemento e attribuirà ad esso il coefficiente pari a zero;

- se nella documentazione non saranno trattati aspetti tecnico/descrittivi degli elementi di valutazione o quelli presentati non risultino coerenti con le richieste sopra esplicitate e, pertanto non sarà possibile per la commissione, a suo insindacabile giudizio, esprimersi in merito, la commissione non effettuerà la valutazione per gli elementi carenti di documentazione e attribuirà ad essi il coefficiente pari a zero;

- la totale mancanza della documentazione richiesta per i singoli elementi, costituisce motivo di esclusione dalla gara;

- relativamente agli elementi B6, B7, B8 e B9, l'omessa compilazione della relativa scheda (incluso la modalità di verifica/copia della certificazione), **NON** costituisce motivo di esclusione, ma comporta l'attribuzione del coefficiente pari a zero;

- riguardo alla composizione della documentazione, si precisa che nel numero massimo di pagine previsto, non sono conteggiate eventuali cartelle di intestazione (contenenti i soli dati identificativi del concorrente o dell'elaborato, es. ragione sociale, nome dell'elaborato, ecc.).

La presenza di tali ulteriori cartelle non comporta esclusione dell'offerta, né attribuzione alla stessa di punteggio pari a zero. La valutazione della Commissione sarà rivolta esclusivamente al contenuto delle cartelle effettivamente richieste nel documento di gara.

Nell'offerta tecnica, **PENA L'ESCLUSIONE**, non dovrà essere presente alcun elemento riconducibile all'offerta economica (costo).

17. OFFERTA ECONOMICA

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD secondo le istruzioni del Manuale presentazione offerte - Procedure di gara (visionabile tra le "istruzioni" di START). L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale, sull'importo di € 1.171.800,00, al netto di Iva, nonché dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

b) I costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla S.A. (pari ad € 898.011,00), l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

c) Nel caso in cui il concorrente applichi un CCNL diverso da quello indicato dalla S.A., l'operatore economico può anticipare nell'offerta la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
----	------------------------	-----------------------	-------------	-------------	-------------

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

B1	Organizzazione servizio	<ul style="list-style-type: none"> - efficienza organizzativa (prevenzione disservizi e garanzia di continuità delle prestazioni su tutti i percorsi); - digitalizzazione (applicazioni per telefonia mobile per veicolare informazioni in tempo reale); - sistema controllo qualità servizio ad opera dell'utenza. 	15		
B2	Piano sanificazione e manutenzione dei veicoli utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione mezzi = tipologia, frequenza (preferibilmente cronoprogramma) e soluzioni adottate; - tipologia, frequenza (preferibilmente cronoprogramma) e soluzioni adottate per la pulizia e sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio; - risorse (strumenti, personale, ecc.) per garantire l'ottimale cura dei veicoli. 	10		
B3	Piano emergenze	<p>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni per ridurre i rischi e i disagi per l'utenza. In particolare, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezzi di scorta e/o personale aggiuntivo; - modalità di intervento in emergenze e imprevisti e esperienza acquisita in condizioni analoghe; - collocazione dell'autorimessa; - tempi di intervento per tipologie di emergenze/imprevisti; - modi e tempi di comunicazione alle famiglie e con la S.A. 	20		
B4	Classe Euro di omologazione all'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio	<ul style="list-style-type: none"> - per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 = 2 punti - per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 = 1 punto 		15	
B5	Tipologia carburante per i mezzi adibiti stabilmente al servizio	<ul style="list-style-type: none"> - per ogni mezzo alimentato a GPL = 1 punto - per ogni mezzo alimentato a gas metano = 2 punti - per ogni mezzo ibrido = 3 punti - per ogni mezzo elettrico = 4 punti 		15	
B6	Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2015	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2015			SI: 1 NO: 0

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

B7	Sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001			SI: 1 NO: 0
B8	Certificazione di sicurezza stradale UNI ISO 39001	Possesso della certificazione UNI ISO 39001			SI: 2 NO: 0
B9	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI PdR 125	Possesso della certificazione UNI PdR 125			SI: 1 NO: 0
Totale		80 di cui:	45	30	5

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per la determinazione del punteggio finale è utilizzato il metodo aggregativo compensatore, come di seguito specificato, salvo quanto detto per gli elementi tabellari.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

<i>Giudizio</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Coefficiente</i>
Eccellente	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, ben articolato, molto efficace o migliorativo	1
Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto molto efficace e qualificante	0,8
Buono	L'elemento valutato è ritenuto pienamente soddisfacente	0,6
Discreto	L'elemento valutato è ritenuto sufficiente al soddisfacimento delle prescrizioni del capitolato tecnico	0,4
Modesto	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente coerente con le prescrizioni basilari del capitolato tecnico	0,2
Assente o irrilevante	L'elemento valutato è carente in uno o più elementi essenziali in maniera tale da compromettere l'offerta	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio ottenuto all'esito della media sarà arrotondato per eccesso se il secondo decimale sarà pari o superiore a 5. In caso contrario sarà arrotondato per difetto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Pertanto la Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.



In merito all'attribuzione del punteggio quantitativi relativo alla **colonna "Q"**, il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$Va=Qa/Qmax$ in cui:

$Va=$ è il coefficiente, variabile da zero ad uno, attribuito all'offerta del Concorrente "a"

$Qa=$ è il punteggio attribuito al Concorrente "a" in base alle caratteristiche dei veicoli proposti

$Qmax=$ è il punteggio più elevato tra le offerte ricevute

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Pertanto la Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla **colonna "T"** della tabella di cui al punto 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$Ca=(Ra/Rmax)^\alpha$ in cui:

$Ca=$ coefficiente attribuito al concorrente "a"

$Ra=$ ribasso percentuale unico dell'offerta del concorrente "a"

$Rmax=$ ribasso percentuale unico dell'offerta più conveniente

$\alpha=$ esponente alfa pari a 0,6

Il risultato è, quindi, moltiplicato per 20 (peso dell'offerta economica).

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi, quantitativi, tabellari e relativi all'offerta economica (determinati come specificato ai precedenti punti 18.2 e 18.3) procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo finale, mediante sommatoria dei suddetti punteggi, **senza procedere a ulteriore riparametrazione.**

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo esclusivamente con modalità telematica con inizio il giorno 27/07/2026 a partire



dalle ore 12:15, con seduta da svolgersi in una o più sessioni. Dato che le operazioni di gara risultano tracciate dal sistema telematico (nel quale la segretezza e la non modificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale), non è prevista la partecipazione degli OO.EE. alle sedute di apertura delle buste. Gli stessi potranno monitorare le fasi di gara accedendo, con le proprie credenziali, alla piattaforma Start e riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara, tramite le "comunicazioni" di Start e la "condivisione dei risultati".

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della S.A., presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

Il RUP rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **pari o superiori ai quattro quinti** dei corrispondenti punti massimi previsti. Il calcolo è effettuato qualora le offerte siano pari o superiori a tre.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

La S.A. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

In questi casi il R.U.P. avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità richiedendo, per iscritto delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. Assegnando un termine, non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, per presentarle. Il RUP esamina le spiegazioni e può richiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Esclude le offerte che, dopo tale esame, risultino nel complesso inaffidabili.

La presente procedura è utilizzata anche:

- qualora il concorrente abbia dichiarato di applicare un CCNL diverso da quello indicato dalla S.A., in relazione alla equivalenza delle tutele;



- per verificare l'attendibilità del Piano di assorbimento allegato all'offerta tecnica.

Qualora l'offerta prima graduata risulti anomala, si procede con le suddette modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la S.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La S.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla S.A. e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la S.A. si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la S.A. procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.



A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della S.A., l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub - contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla S.A.:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione di cui deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 1000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa S.A. e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della S.A. visionabili al link <https://www.comune.arezzo.it/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante accesso a START nella sezione "Accesso agli atti" della specifica procedura di gara.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante accesso a START nella sezione "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite invio automatico della comunicazione ad opera di START.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante la label "Accesso agli atti".

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Comune di Arezzo



PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arezzo.

Responsabile interno del trattamento dei dati il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura di gara, dipendente del Comune di Arezzo.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Arezzo assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

L'informativa dettagliata sul trattamento, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, è consultabile nella documentazione di gara pubblicata sulla piattaforma START in corrispondenza della procedura di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Ing. Serena Chieli, Direttore del Progetto Infrastrutture Strategiche e Manutenzione del Comune di Arezzo, Via Tagliamento 3 - tel. 0575.377346 – e-mail s.chieli@comune.arezzo.it

IL DIRETTORE
Ing. Serena Chieli