

Elenco dei procedimenti amministrativi

Allegato al provvedimento n. 1693 del 24/06/2026

LINK UTILI: <https://www.comune.arezzo.it/organizzazione>Le informazioni sulle articolazioni degli uffici si trovano alla pagina web: <https://www.comune.arezzo.it/documento-pubblico/articolazione-degli-uffici-delibera-4952024>

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Q	R	S
N.	Tipologia – denominazione del procedimento (max 256 caratteri)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili (max 256 caratteri)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (max 256 caratteri)	Ufficio responsabile del procedimento (max 256 caratteri)	Recapiti telefonici istituzionali, indirizzo di posta elettronica e pec istituzionale dell'ufficio indicato in colonna E (max 256 caratteri)	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso da ufficio indicato in colonna E)	Recapiti telefonici istituzionali, indirizzo di posta elettronica e pec istituzionale dell'ufficio indicato in colonna G (max 256 caratteri)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e modulistica necessaria, orari e modalità di accesso (anche mediante link)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano (max 2000 caratteri)	Termine di conclusione procedimento o altro termine rilevante (termine finale e termini endoprocedimentali) – max 256 caratteri	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva dell'interessato (risposta vincolata: SI/NO)	Procedimento per il quale il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione (risposta vincolata: SI/NO)	Strumenti di tutela (amministrativa e giurisdizionale) a favore dell'interessato e modi per attivarli (max 2000 caratteri)*	Servizio on line (inserire link di accesso al servizio online)**	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione AT art. 36 d. lgs. 33/2013)	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere***
1	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	Aggiornamento della scheda anagrafica eseguito di presentazione documenti di soggiorno aggiornati -DPR 223/1989, DLgs 286/1998, DPR 394/1999, Decreto Presidente Repubblica 334/2004	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/unita-organizzativa/ufficio-sportello-polivalente-protocollo-e-archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al Prefetto, Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	non sono previsti pagamenti	Ricorso al Prefetto, Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
2	Richiesta attestazione soggiorno cittadini UE e Britannici	Verifica dei requisiti di soggiorno dei cittadini comunitari e britannici e rilascio attestazione - D. Lgs. n. 30/2007 (allegati 1 e 2)	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/21347	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al Prefetto, Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al Prefetto, Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
3	Publicazioni di matrimonio	Procedura con cui si rende nota l'intenzione di sposarsi tramite l'atto pretorio online del Comune. Restano pubbliche per 8 giorni per consentire eventuali opposizioni legali prima delle nozze, DPR 396 del 3.11.2000	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/21379	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	30 giorni dalla richiesta	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
4	Iscrizione atto di morte per evento nel Comune	Procedura di registrazione ufficiale del decesso di una persona nei registri dello Stato Civile. L'atto viene redatto, sulla base di specifica documentazione dal Comune in cui è avvenuto l'evento per certificare legalmente la morte. DPR 396 del 3.11.2000, DPR 285 del 10.9.1990, artt. 48-73 c.c.	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	non sono previsti pagamenti	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
5	Iscrizione atto di nascita denunciata presso lo Sportello	Procedura di registrazione ufficiale della nascita di una persona nei registri dello Stato Civile. L'atto viene redatto dal Comune in cui è avvenuto l'evento, sulla base di specifica documentazione, per certificare legalmente la nascita. DPR 396 del 3.11.2000, DPR 218 del 31.5.1995	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	non sono previsti pagamenti	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
6	Riconoscimenti di nascita	Prenatale. Dichiarazione fatta in Comune durante la gravidanza da uno o entrambi i genitori non sposati per riconoscere il nascituro. Successivo alla denuncia: Riconoscimento tardivo che richiede il consenso del figlio (se over 14) o dell'altro genitore - DPR 396 del 3.11.2000, DPR 218 del 31.5.1995	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	non sono previsti pagamenti	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
7	Cremazioni	La cremazione è autorizzata dal Comune del decesso previa verifica della volontà del defunto (testamento, SOCREM) o dei familiari. Richiede il certificato medico legale e stabilisce la destinazione delle ceneri - DPR 285/1990 - L. 130/2001 L.R. 29/2004 Delibera Giunta Comunale 644/2004 Ordinanza Sindacale 38/2004	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no		Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
8	Affidamento e dispersione ceneri	L'affidamento consiste nell'autorizzazione comunale a custodireurna in un'abitazione privata sotto la responsabilità di un familiare. La dispersione (in natura o aree cimiteriali) è autorizzata solo se espressa chiaramente come volontà dal defunto - DPR 285/1990 - L. 130/2001 L.R. 29/2004 Delibera Giunta Comunale 644/2004 Ordinanza Sindacale 38/2004 Delibera CC 146/2006	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
9	Ricezione delle DAT	Procedimento amministrativo con cui l'uff. stato civile del Comune di residenza riceve e registra il "testamento biologico" del cittadino. L. n. 219/2017 e circolare del Ministero dell'Interno n. 1 dell'8 febbraio 2018.	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/217	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	non sono previsti pagamenti	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
10	Autentica di firma su dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	L'autentica di firma è il procedimento con cui il funzionario comunale attesta che il cittadino ha firmato la dichiarazione in sua presenza, identificandolo e legalizzandone la sottoscrizione. D.P.R. 445/2000 - art. 47	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
11	Richiesta Carta di identità	Previa identificazione, viene rilasciato la carta elettronica contenente i dati anagrafici, foto e chip con dati biometrici. La carta arriva nei successivi 6 gg - Legge n. 224/1963, Regio Decreto n. 635/1940Decreto Min. Interno 2312/2015	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
12	Autentica sottoscrizione vendita beni mobili registrati	L'atto con cui si attesta che il venditore ha firmato l'atto di alienazione in sua presenza, previo accertamento della sua identità. L'atto con l'autentica di firma firma dovrà essere registrato al PRA entro 60 giorni - Legge n. 248/2006 (art. 7)	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
13	Autenticazione di copia e foto	Attestazione che una copia di un documento è identica all'originale esibito dal cittadino, apponendo data, firma e timbro sul duplicato. Autentica di foto si confronta la foto con la persona presente e i suoi documenti, attestando che l'immagine corrisponde alla sua identità - Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28.12.2000, Legge n.3 del 16.01.2003 (articolo 15), Decreto Presidente Repubblica n. 137 del 7.4.2003	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
14	Certificazioni demografiche	Documenti ufficiali rilasciati dall'ufficiale d'anagrafe o di stato civile che attestano stati, fatti o qualità personali dei cittadini, ricavati dai registri comunali - Legge n. 1228 del 24.12.1954, Decreto Presidente Repubblica n. 223 del 30.5.1989, D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/certificazioni-demografiche	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	si	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
15	Rilascio tessera elettorale e duplicati	Rilascio ai cittadini iscritti nelle liste elettorali il documento necessario per esercitare il diritto di voto - DPR 299/2000	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	non sono previsti pagamenti	
16	Concessione in uso sale ex circoscrizionali	Concessioni per l'uso di spazi comunali per attività di interesse sociale o culturale, rigorosamente senza scopo di lucro - Regolamento comunale	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/concessioni	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
17	Autorizzazione al trasporto di cadavere o salma	Autorizzazione al trasporto di cadavere o salma e il provvedimento per poter spostare il feretro dal luogo del decesso verso la struttura di osservazione, la casa del commiato, il cimitero o il crematorio - DPR 285/1990 DPR 396/2000 L.R. Toscana 18/2007	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/unita-organizzativa/ufficio-sportello-polivalente-protocollo-e-archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
18	Autorizzazione al trasporto di resti mortali/ossai e cadaveri derivanti da estumulazione/esumazione fuori comune	Autorizzazione al trasporto di resti mortali - ossai e cadaveri per il trasporto verso cimiteri verso altri comuni - DPR 285/1990 DPR 396/2000 L.R. Toscana 18/2007 Ordinanza Sindacale 38/2004	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it			https://www.comune.arezzo.it/unita-organizzativa/ufficio-sportello-polivalente-protocollo-e-archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

19	Autorizzazione al trasporto delle ceneri	Provvedimento necessario per trasferimento legalmente l'urna cineraria dal luogo di cremazione alla sua destinazione finale (cimitero, abitazione privata per l'affidamento o luogo di dispersione) - DPR 285/1990 DPR 396/2000 L.R. Toscana 18/2007	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	https://www.comune.arezzo.it/node/213	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
20	Rilascio permessi di accesso alla ZTL	Rilascio di titoli autorizzativi all'accesso alla sosta all'interno della ZTL A, B e ZTU sezione delle condizioni previste dal Disciplinare comunale approvato con DG n. 124 del 30 marzo 2023	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	https://www.comune.arezzo.it/documenti	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	https://www.comune.arezzo.it/servizi/permessi-ztl	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
21	Rilascio autorizzazioni per transito e sosta disabili	autorizza la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone disabili, sul territorio nazionale e negli Stati membri dell'Unione Europea - art.381 del D.P.R. 495/92 come modificato dal D.P.R. 151/2012	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	https://www.comune.arezzo.it/node/2131	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	https://www.comune.arezzo.it/node/21202	Dirigente Servizio Welfare, educazione e servizi al cittadino - tel. 0575/37 3770 - comune.arezzo@postacert.toscana.it
22	Rilascio contrassegno parcheggio rosa	Contrassegno che abilita all'utilizzo degli stalli di sosta riservati alle donne in gravidanza e genitori con bambini fino a 2 anniart. 188-bis del Codice della Strada	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	https://www.comune.arezzo.it/node/215	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato se il servizio è richiesto a sportelloe qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no	non sono previsti pagamenti	Dirigente Servizio Welfare, educazione e servizi al cittadino - tel. 0575/37 3770 - comune.arezzo@postacert.toscana.it
23	Bonus disagio fisico	Procedimento per il riconoscimento di agevolazioni tariffarie energetiche per coloro che utilizzano apparecchiature elettromedicali per la loro sopravvivenza- Decreto Interministeriale 28 dicembre 2007	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	https://www.comune.arezzo.it/node/216	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediata*	no	no	Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	https://sgate.anci.it/	non sono previsti pagamenti	Dirigente Servizio Welfare, educazione e servizi al cittadino - tel. 0575/37 3770 - comune.arezzo@postacert.toscana.it
24	Accesso agli atti e ai documenti conservati presso Archivio storico e di deposito.	Richieste di accesso per consultazione per fini di studio e di ricerca - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004), art. 21.	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	https://www.comune.arezzo.it/node/215	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Contestuale alla richiesta. In presenza di controinteressi- satti: giorni 30 dall'istanza.	no	no	Ricorso al Difensore civico competente territorialmente. Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni. Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	no		Dirigente Servizio Welfare, educazione e servizi al cittadino - tel. 0575/37 3770 - comune.arezzo@postacert.toscana.it
25	Accesso civico	Diritto di chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, senza dover dimostrare un interesse diretto o una motivazione specifica - Art.5 D.Lgs. 33/2013 modif. D.Lgs. 97/2016	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	https://www.comune.arezzo.it/accesso-civico	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta salvo sospensione dei termini in caso di comunicazione ai controinteressati	no	no	Domanda di riesame al Responsabile Anticorruzione Ricorso al Difensore Civico	no		Dirigente Servizio Welfare, educazione e servizi al cittadino - tel. 0575/37 3770 - comune.arezzo@postacert.toscana.it
26	Procedura di selezione e scarto di documentazione depositata presso Archivio storico e di deposito.	Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004), art. 21.	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	procedura d'ufficio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Giorni 90 dall'accertamento della necessità di provvedere	no	no		no		Dirigente Servizio Welfare, educazione e servizi al cittadino - tel. 0575/37 3770 - comune.arezzo@postacert.toscana.it
27	Consegna atti in deposito casa comunale (atti agenzia entrate e atti TARI)	art. 140 cpc - Ricevere, registrare, archiviare e consegnare a persone (fisiche o giuridiche) gli atti che sono stati qui depositati per l'irreperibilità (momentanea o assoluta) l'incapacità o il rifiuto del destinatario o delle persone legittimate a ricevere l'atto.	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	https://www.comune.arezzo.it/ritiro-atti-e-carta-didemia	0575 - 37 7777 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no		Dirigente Servizio Welfare, educazione e servizi al cittadino - tel. 0575/37 3770 - comune.arezzo@postacert.toscana.it
28	Consegna atti in deposito casa comunale (atti giudiziari e atti messi comunali)	art. 140 cpc - Ricevere, registrare, archiviare e consegnare a persone (fisiche o giuridiche) gli atti che sono stati qui depositati per l'irreperibilità (momentanea o assoluta) l'incapacità o il rifiuto del destinatario o delle persone legittimate a ricevere l'atto.	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	Sportello Polivalente, Protocollo, Archivio	0575 - 37 7611 - protocollo@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	https://www.comune.arezzo.it/ritiro-atti-e-carta-didemia	0575 - 37 7611 - unico@comune.arezzo.it - comune.arezzo@postacert.toscana.it	Immediato, qualora sussistano i requisiti e la documentazione richiesta sia completa. In caso contrario il termine è fissato in 30 giorni	no	no	Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	no		Dirigente Servizio Welfare, educazione e servizi al cittadino - tel. 0575/37 3770 - comune.arezzo@postacert.toscana.it