

Elenco dei procedimenti amministrativi

Allegato al provvedimento n. 1464 del 29 maggio 2026

LINK UTILI: <https://www.comune.aretzo.it/organizzazione>Le informazioni sulle articolazioni degli uffici si trovano alla pagina web: <https://www.comune.aretzo.it/documento-pubblico/articolazione-degli-uffici-delibera-4952024>

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Q	R	S
N.	Tipologia – denominazione del procedimento (max 256 caratteri)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili (max 256 caratteri)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (max 256 caratteri)	Ufficio responsabile del procedimento (max 256 caratteri)	Recapiti telefonici istituzionali, indirizzo di posta elettronica e pec istituzionale dell'ufficio indicato in colonna E (max 256 caratteri)	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso da ufficio indicato in colonna E)	Recapiti telefonici istituzionali, indirizzo di posta elettronica e pec istituzionale dell'ufficio indicato in colonna G (max 256 caratteri)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e modulistica necessaria, orari e modalità di accesso (anche mediante link)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano (max 2000 caratteri)	Termine di conclusione procedimento o altro termine rilevante (termine finale e termini endoprocedimentali) – max 256 caratteri	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva dell'interessato (risposta vincolata: SI/NO)	Procedimento per il quale il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione (risposta vincolata: SI/NO)	Strumenti di tutela (amministrativa e giurisdizionale) a favore dell'interessato e modi per attivarli (max 2000 caratteri)*	Servizio on line (inserire link di accesso al servizio online)**	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione AT art. 36 d. lgs. 33/2013)	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere***
1	Pagamento fornitori beni e servizi	Pagamento delle fatture e delle note di addebito emesse dai fornitori dell'Ente per affidamenti relativi a contratti di appalto e di fornitura di beni e servizi		Ufficio Bilancio e Contabilità	Telefono:0575377821 E-mail: serviziofinanziario@comune.aretzo.it PEC: comune.aretzo@postacert.toscana.it				Per telefono o per e-mail/PEC ai recapiti di cui alla colonna F	30/60 giorni dalla ricezione del documento fiscale	NO	NO	Ricorso amministrativo/tutela giurisdizionale			Dirigente del Servizio Finanziario E-mail: serviziofinanziario@comune.aretzo.it
2	Certificazione dei crediti commerciali	Rilascio della certificazione di esistenza, certezza, liquidità ed esigibilità del credito commerciale in favore del fornitore istante		Ufficio Bilancio e Contabilità	Telefono:0575377821 E-mail: serviziofinanziario@comune.aretzo.it PEC: comune.aretzo@postacert.toscana.it	Servizio Finanziario	Telefono:0575377821 E-mail: serviziofinanziario@comune.aretzo.it PEC: comune.aretzo@postacert.toscana.it	Procedimento svolto interamente tramite la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti Commerciali (Area RGS/MEF)	Per telefono o per e-mail/PEC ai recapiti di cui alle colonne F e H	30 giorni dal ricevimento dell'istanza tramite la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti Commerciali (Area RGS/MEF)	NO	NO	Ricorso amministrativo/tutela giurisdizionale			Segretario Generale E-mail: segretariogenerale@comune.aretzo.it
3	Accesso civico	Accesso agli atti del procedimento amministrativo secondo la normativa di riferimento		Ufficio Bilancio e Contabilità	Telefono:0575377821 E-mail: serviziofinanziario@comune.aretzo.it PEC: comune.aretzo@postacert.toscana.it			Richiesta effettuata in carta libera dall'interessato e trasmessa all'Ente a mezzo PEC/e-mail	Per telefono o per e-mail/PEC ai recapiti di cui alla colonna F	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	NO	NO	Ricorso amministrativo/tutela giurisdizionale			Dirigente del Servizio Finanziario E-mail: serviziofinanziario@comune.aretzo.it