

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
PER INIZIATIVE BENEFICHE**

(il modello è disponibile nel sito internet <http://www.comune.arezzo.it>)

AL COMUNE DI AREZZO

- 1) La presente domanda di concessione deve essere presentata **almeno 15 gg prima** della data prevista per l'occupazione del suolo pubblico ma non può essere presentata con un anticipo superiore a 60 gg. La richiesta dovrà essere presentata **30 gg prima** per postazioni non previste dal regolamento Comunale.
- 2) Al soggetto richiedente può essere concessa un'unica postazione per il periodo richiesto.
- 3) La richiesta deve contenere espressa motivazione di raccolta fondi; tale raccolta deve essere finalizzata ad attività ricomprese nell'oggetto sociale, e avviene tramite distribuzione di prodotti alimentari e non, con richiesta di un'offerta libera

Il sottoscritto (Cognome) Nome

Data di nascita Luogo di nascita Cap

Pr Cittadinanza Cod. Fisc./P.Iva

Residenza: Comune di Cap Pr

Via/Piazza N.

Tel. Cell. E-mail

legale rappresentante delegato/rappresentante/altro

denominazione o ragione sociale

Cod. Fisc./P.Iva

con sede nel Comune di Cap Prov

Via/Piazza N.

Tel. Cell. E-mail

CHIEDE

CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

(Max 2 giorni consecutivi, salvo progetti condivisi con l'Amministrazione Comunale).
E' possibile scegliere **una sola postazione** e una sola area, per ogni periodo indicato

Nell'**area del Centro Storico**, l'occupazione delle postazioni indicate nel menù seguente, **può essere concessa, allo stesso soggetto, per un numero massimo di due volte al mese.**

1 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

2 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

3 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

4 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

5 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

Nell'area esterna al Centro Storico l'occupazione delle postazioni, indicate nel menù seguente, può essere concessa, allo stesso soggetto, per un numero massimo di una volta alla settimana

1 Scelta – *Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

2 Scelta – *Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

3 Scelta – *Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

4 Scelta – *Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

5 Scelta – *Postazioni previste dal Regolamento comunale (aprire il menù a tendina)*

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal al dalle ore alle ore

Dichiara

- che la richiesta è **esente** dal pagamento delle marche da bollo (specificare di seguito il titolo che dà diritto all'esenzione);

- che la richiesta **non** è **esente** dal pagamento delle marche da bollo
(per l'assolvimento delle due marche da bollo da € 16 avvalersi del circuito PagoPA al link <https://pagopa.comune.arezzo.it/?ent=51>, specificando nell'apposito campo la causale di versamento “Richiesta suolo pubblico + denominazione associazione/fondazione/cooperativa”);

- di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;

- che l'occupazione, è richiesta per :

- di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per il rilascio dei permessi di transito all'interno della ZTL e che pertanto è consapevole di doversi premunire di apposito permesso per poter accedere alle zone soggette a restrizione del traffico
- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti;

Si impegna :

- ad effettuare l'occupazione esclusivamente con gli allestimenti consentiti e privi di messaggi pubblicitari non riconducibili all'attività dell'associazione
- a esporre il materiale in appositi contenitori/strutture evitando l'uso di scatoloni di cartone
- a pubblicizzare e rendere intellegibili per chi volesse aderire, le finalità e la destinazione della

raccolta fondi

- qualora si renda necessario l'uso dell'energia elettrica ad attivarsi presso l'ente fornitore per l'ottenimento dell'allacciamento temporaneo a propria cura e spese e farsi rilasciare da installatore abilitato la dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008 per l'impianto elettrico aggiuntivo, da tenere a disposizione degli organi di vigilanza

GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 e ss. REGOLAMENTO UE 679/2016
E DEL D. LGS. N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 101/2018
Ufficio SUAP e attività produttive

Il Comune di Arezzo, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o assunti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati attinenti ai procedimenti di competenza dell'Ufficio SUAP e attività produttive e pubblicata al seguente LINK della pagina web del Comune di Arezzo:

<https://www.comune.arezzo.it/informativa-privacy-ufficio-suap-attivita-produttive>

Arezzo, li

IL RICHIEDENTE

Documentazione

✓ **DA ALLEGARE SEMPRE ALLA RICHIESTA:**

- Relazione circa le finalità della raccolta fondi e le modalità di utilizzo (scopo ed ente a cui sono destinati)
- copia del documento d'identità del titolare della domanda di occupazione di suolo pubblico
- ricevuta di pagamento marche da bollo, se dovute

✓ **DA ALLEGARE SOLO QUANDO NECESSARIA:**

- Alla presentazione della 1° istanza deve essere depositato statuto e atto costitutivo dell'associazione. Tali atti dovranno essere depositati ad ogni nuova modifica.
- All'atto della presentazione della prima richiesta dell'anno solare successivo dovrà

essere allegata dettagliata relazione di rendiconto sull'attività svolta con i fondi raccolti nell'anno precedente e sugli obiettivi raggiunti. In caso di mancata presentazione di tale rendicontazione l'istanza verrà archiviata.

<u>Modalità di pagamento del canone unico:</u>

Il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico deve essere effettuato avvalendosi del circuito PagoPA. L'importo e le modalità di pagamento saranno comunicate tramite avviso di pagamento emesso dalla società Ica Srl.