

**Al Comune di Arezzo
Ufficio Anagrafe**

DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

(allegato 2 alla circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012)

IL SOTTOSCRITTO

| | | |
|-------------------|-------------------|---------|
| 1) Cognome* | | |
| Nome* | | |
| Data di nascita * | Luogo di nascita* | |
| Codice fiscale * | | |
| Cittadinanza * | | |
| Residente in | | |
| Comune * | Provincia * | |
| Via/Piazza * | Numero civico* | |
| Scala | Piano | Interno |

unitamente ai seguenti familiari conviventi (se presenti):

| | | |
|---|-------------------|--|
| 2) Cognome* | | |
| Nome* | | |
| Data di nascita* | Luogo di nascita* | |
| Codice fiscale * | | |
| Cittadinanza * | | |
| Rapporto di parentela con il richiedente* | | |

| | | |
|--|-------------------|--|
| 3) Cognome* | | |
| Nome* | | |
| Data di nascita* | Luogo di nascita* | |
| Codice fiscale* | | |
| Cittadinanza * | | |
| Rapporto di parentela con il richiedente * | | |

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

dichiara

di trasferire la residenza all'estero nello Stato* _____

| | |
|--------------|-----|
| Via/Piazza* | |
| Città* | CAP |
| Cellulare** | |
| e-mail/Pec** | |

Nota dell'Ufficio: la mail pur non essendo obbligatoria è utile all'ufficio per l'invio della comunicazione fine procedimento o richiesta dati mancanti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate al seguente recapito: *(da indicare solo de diverso dalla residenza)*

| | |
|--------------|-----|
| Via/Piazza* | |
| Città* | CAP |
| Cellulare** | |
| e-mail/Pec** | |

Data, _____

Firma del richiedente *

Allegare copia di un documento di identità valido

Firma degli altri eventuali componenti maggiorenni della famiglia*:

Cognome e nome _____
Allegare copia di un documento di identità valido

Cognome e nome _____
Allegare copia di un documento di identità valido

Modalità di presentazione e avvertenze

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato all'ufficio anagrafico del comune, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale per raccomandata, per fax o per via telematica. Quest'ultima possibilità è consentita esclusivamente ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del richiedente siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo:

- **il richiedente, STRANIERO (non cittadino italiano), sarà cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per emigrazione all'estero.**
- **Il richiedente cittadino ITALIANO, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha comunque l'obbligo di recarsi**

entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (**Apr**) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare. **Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.** Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

Informativa privacy Ufficio Anagrafe (Regolamento UE N. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D. Lgs 10 Agosto 2018, n.101), con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'anagrafe, secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento (Codice civile artt. 43-47, 74-78; L. 1228/1954; Reg. anagrafico DPR 223/1989; Circolare Ministero Interno n. 9/2012; Metodi e norme serie B n.29 e 1992 ISTAT; D.L. 5/2012 conv. L. n. 35/2012; D.L. 47/2014 conv. in L. n. 80/2014; L. 470/1988 (anagrafe e censimento degli italiani all'estero); DPR 323/1989 (Regolamento sull'anagrafe e il censimento degli italiani all'estero); D.Lgs 286/1998; DPR 394/1999; D.Lgs 30/2007; D.L. 22/2019; Legge 722/1954 (Ratifica della Convenzione relativa allo status di rifugiati firmata a Ginevra il 28/07/1951); D.Lgs. 25/2008 (Attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato); D.Lgs. 142/2015; Circolare Ministero Interno 15/2018; L. 76/2016; L. 241/1990; DPR 445/2000).

I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da terzi responsabili esterni che operano con la stessa. I dati non saranno diffusi, fatte salve le comunicazioni necessarie per l'esercizio dei propri compiti istituzionali.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo mail privacy@comunearezzo.it (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016).

Informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 è pubblicata nell'apposita sezione del sito internet del comune di Arezzo all'indirizzo:

<https://www.comune.arezzo.it/informativa-privacy-regolamento-ue-n-6792016> .

Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da **un asterisco (*) è obbligatorio**: il loro mancato inserimento comporta la non ricevibilità della domanda. Il rilascio dei dati presenti nei campi contrassegnati da **n. 2 asterischi (**)** è **facoltativo**: pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune, la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento.