COMUNE DI AREZZO
Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino
Ufficio sport, giovani e terzo settore

CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI SULLA BASE DELLE LINEE PROGETTUALI "GIOVANI PROTAGONISTI ARETINI 2024-2027" (CUP B19I24000300004)

Tavolo di coprogettazione Azione 2

Il giorno 26/8/2024 alle ore 11,00 si è svolto il terzo Tavolo di coprogettazione per la definizione del progetto operativo per AZIONE n. 2 – **Laboratori di educazione alla cittadinanza attiva, di formazione, auto imprenditorialità e creatività giovanile.**

Sono presenti al tavolo di co-progettazione i seguenti soggetti proponenti, ammessi come da provvedimento n. 1407 del 12/6/2024.

Proposta per Azione n. 2 – Laboratori di educazione alla cittadinanza attiva, di formazione, auto imprenditorialità e creatività giovanile
Capofila: Associazione Arezzo che spacca APS con sede legale in Arezzo Piazza San Donato n. 7 CF 92092480513 P. IVA 02405800513
Partner 1: Associazione Farrago APS con sede legale in Arezzo loc. Antria n. 51 CF 92092760518 P. IVA 02383820517

La riunione si svolge presso i locali dell'ufficio sport, giovani e terzo settore in p.za San Domenico n. 4 terzo piano.

Al tavolo partecipano i seguenti rappresentanti del partenariato:
- sig. Francesco Checcacci in rappresentanza del Capofila Associazione Arezzo che spacca APS
- sig. Tommaso Caperdoni, in rappresentanza del partner Farrago APS,

come da foglio di presenza conservato agli atti dell'ufficio.
E' presente all'incontro il direttore dell'ufficio servizi sociali, dott.ssa Paola Garavelli e l'assistente sociale Jessica Landucci.

Il partecipanti al tavolo condividono le modifiche apportate al progetto operativo in particolare in relazione a: - impossibilità di fissare la sede legale nei locali comunali per i soggetti sostenitori, partner, gruppi informali e singoli; le attività sono indirizzate alla fascia di età 15-35 come da Avviso; includere tra le spese la polizza RCT e le spese per la sicurezza nei luoghi di lavoro (redazione DVR e formazione).

I presenti analizzano quindi lo schema di convenzione in particolare le modalità di rendicontazione del progetto e di liquidazione delle risorse comunali. Si conviene di tenere una articolazione in **n. 3 quadrimestri: settembre-dicembre; gennaio-aprile; maggio-agosto**. Per ogni quadrimestre dovrà essere inviata una relazione sulle attività svolte e le spese sostenute. Per la relazione, verrà fornito un format dall'Ufficio.

Viene ricordato che ogni spesa e suo pagamento deve contenere il **CIG e CUP** del progetto. La quota a titolo di anticipo verrà liquidata al capofila dopo la firma della convenzione, pertanto nel mese di settembre il capofila riceverà le risorse comunali.

Si conviene la firma della convenzione entro il 30 agosto, prima dell'avvio delle attività.
Il RdP ricorda la necessità di redigere il DVR per i locali, a firma del legale rappresentante del capofila: su questo punto si condivide che il DVR verrà redatto entro il mese di settembre, visto che in precedenza non era stato redatto alcun documento trattandosi di attività di associazioni senza dipendenti. In tema di gestione dei dati degli utenti, si conviene che il capofila sia titolare autonomo dei dati e che dovrà gestirli in aderenza al Regolamento.

Si ricorda che verrà inviata una lettera con i documenti da trasmettere prima della firma della convenzione: polizza RCT; conto corrente dedicato; DVR (vedi sopra sui tempi di redazione).

Il tavolo si conclude alle ore 12,30 circa.

Il direttore dell'ufficio servizi sociali
dott.ssa Paola Garavelli

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Paola Buoncompagni