

COMUNE DI AREZZO
Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino
Ufficio Servizi Sociali

**CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI SULLA
BASE DELLE LINEE PROGETTUALI “GIOVANI PROTAGONISTI ARETINI
2024-2027” (CUP B19I24000300004) - RICHIESTA PROPOSTE PER AZIONE
1.**

Tavolo di coprogettazione Azione 1

Il giorno 27/8/2024 alle ore 9 si è svolto il Tavolo di coprogettazione per la definizione del progetto operativo e per la condivisione dei termini della convenzione per **AZIONE n. 1 – Programma di attività ludico ricreative e culturali pomeridiane e serali rivolte ai giovani**

E' presente al tavolo di co-progettazione il seguente soggetto proponente, ammesso come da provvedimento n. 1853 del 24/07/2024:

Proposta per Azione n. 1 – Programma di attività ludico ricreative e culturali pomeridiane e serali rivolte ai giovani

Capofila: COOB Consorzio Cooperative Sociali per l'Inclusione Lavorativa Società Cooperativa Sociale COOB con sede in Arezzo, via Monte falco n. 44, CF/P. IVA 01807810518;

La riunione si svolge presso i locali dell'Ufficio Servizi Sociali in p.zza San Domenico n. 4, secondo piano.

Al tavolo partecipano:

- sig. Stefano Serafino in rappresentanza del Capofila COOB Consorzio Cooperative Sociali per l'Inclusione Lavorativa Società Cooperativa Sociale COOB;
 - sig. Michele Vignali in rappresentanza del Capofila COOB Consorzio Cooperative Sociali per l'Inclusione Lavorativa Società Cooperativa Sociale COOB,
- come da foglio di presenza conservato agli atti dell'Ufficio.

Nessuno è presente in rappresentanza del Partner Associazione D.O.G. - Dentro l'Orizzonte Giovanile APS nè in rappresentanza del Partner Circolo Baobab APS.

E' presente il direttore dell'Ufficio Servizi Sociali, dott.ssa Paola Garavelli a cui, con provvedimento n. 1853 del 24/07/2024, il RdP ha dato mandato per la conduzione del tavolo di co-progettazione.

I presenti procedono ad analizzare alcuni dettagli delle attività da inserire nel progetto operativo, già steso in bozza con i punti condivisi nel corso del primo incontro.

I presenti convengono sull'avvio delle attività a settembre, mese durante il quale inizierà una prima fase di comunicazione e promozione delle attività al fine di coinvolgere i giovani: si terranno incontri con gli organi di rappresentanza degli studenti delle scuole superiori e dell'Università di Siena cui sarà illustrato il progetto di sviluppo. Seguiranno presentazioni nelle scuole superiori con il lancio di “Call 4 ideas” .

Sempre nel mese di settembre saranno calendarizzate le attività successive relative alle attività laboratoriali previste nel progetto, che prenderanno vita dopo una prima fase di sperimentazione.

Per la gestione della struttura verranno impiegati due operatori esperti, con il compito di animare e coordinare l'ambiente secondo il calendario delle attività.

I presenti analizzano quindi lo schema di convenzione in particolare le modalità di rendicontazione del progetto e di liquidazione delle risorse comunali. Si conviene di tenere una articolazione in **n. 3 trimestri: settembre-dicembre; gennaio-aprile; maggio-agosto**. Per ogni trimestre dovrà essere inviata una relazione sulle attività svolte e le spese sostenute. Per la relazione, verrà fornito un format dall'Ufficio.

Viene ricordato che ogni spesa e suo pagamento deve contenere il CIG e CUP del progetto. La quota a titolo di anticipo verrà liquidata dopo la firma della convenzione, pertanto nel mese di settembre il capofila riceverà le risorse comunali.

Si conviene la firma della convenzione entro il 30 agosto, prima dell'avvio delle attività.

Il RdP ricorda la necessità di redigere il DVR per i locali, a firma del legale rappresentante del capofila. In tema di gestione dei dati degli utenti, si conviene che il capofila sia titolare autonomo dei dati e che dovrà gestirli in aderenza al Regolamento.

Si ricorda che verrà inviata una lettera con i documenti da trasmettere prima della firma della convenzione: polizza RCT; conto corrente dedicato; DVR (entro 1 mese dalla firma della convenzione).

Si condivide di allegare al contratto l'elenco degli arredi in dotazione nei locali di via Masaccio n. 6. La stesura finale del progetto operativo verrà inviata dal capofila del partenariato con le integrazioni condivise nel tavolo, per la successiva approvazione da parte del Responsabile del procedimento.

Il tavolo ci conclude alle ore 10.15 circa.

Dott.ssa Paola Garavelli
Direttore Ufficio Servizi Sociali

