

COMUNE DI AREZZO
Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino
Ufficio sport, giovani e terzo settore

**CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI SULLA
BASE DELLE LINEE PROGETTUALI "GIOVANI PROTAGONISTI ARETINI
2024-2027" (CUP B19I24000300004)**

Tavolo di coprogettazione Azione 3

Il giorno 16/7/2024 alle ore 16 si è svolto il Tavolo di coprogettazione per la definizione del progetto operativo per AZIONE n. 3 – **Programma di interventi rivolto alle problematiche giovanili – sede Largo I Maggio.**

Sono stati invitati al tavolo di co-progettazione i soggetti proponenti, ammessi per l'Azione 3 come da provvedimento n. 1407 del 12/6/2024.

La riunione si svolge presso i locali dell'ufficio sport, giovani e terzo settore in p.za San Domenico n. 4 terzo piano.

Al tavolo partecipano i seguenti rappresentanti del partenariato:

- sig. Pier Luigi Ricci in rappresentanza del Capofila Associazione I Care ODV
- sig. Marco Patrussi, in rappresentanza del Partner Associazione Semprepositivi APS
- Giada Alisi, per Associazione I Care,

come da foglio di presenza conservato agli atti dell'ufficio.

Nessuno è presente in rappresentanza del Partner Progetto 5 Società Cooperativa Sociale.

I presenti procedono ad analizzare alcuni dettagli delle attività da inserire nel progetto operativo, già steso in bozza con i punti condivisi nel corso del primo incontro, anche relativamente alle attività che potrebbero essere svolte da cooperativa Progetto 5, che però risulta non presente.

I presenti convengono che la rete degli istituti scolastici superiori potrebbero contribuire all'innalzamento delle quantità delle attività presso il centro, mirate ai bisogni specifici dei loro studenti a rischio dispersione. Viene condiviso di inserire, quale cambiamento atteso, il miglioramento della conoscenza del centro presso gli adolescenti e i giovani aretini mediante attività mirate all'obiettivo. In relazione all'utenza incontrata nel triennio concluso, si ipotizza di stabilizzare i dati di utenti che usufruiscono dei servizi del centro.

I presenti analizzano quindi lo schema di convenzione in particolare le modalità di rendicontazione del progetto e di liquidazione delle risorse comunali. Si conviene di tenere una articolazione in **n. 3 quadrimestri: settembre-dicembre; gennaio-aprile; maggio-agosto**. Per ogni quadrimestre dovrà essere inviata una relazione sulle attività svolte e le spese sostenute. Per la relazione, verrà fornito un format dall'Ufficio.

Viene ricordato che ogni spesa e suo pagamento deve contenere il CIG e CUP del progetto. La quota a titolo di anticipo verrà liquidata dopo la firma della convenzione, pertanto nel mese di

settembre il capofila riceverà le risorse comunali.

Si conviene la firma della convenzione entro il 30 agosto, prima dell'avvio delle attività.

Il RdP ricorda la necessità di redigere il DVR per i locali, a firma del legale rappresentante del capofila. In tema di gestione dei dati degli utenti, si conviene che il capofila sia titolare autonomo dei dati e che dovrà gestirli in aderenza al Regolamento.

Si ricorda che verrà inviata una lettera con i documenti da trasmettere prima della firma della convenzione: polizza RCT; conto corrente dedicato; DVR (entro 1 mese dalla firma della convenzione).

Si condivide di allegare al contratto l'elenco degli arredi in dotazione nei locali di Lago I Maggio, acquistati nel 2021.

La stesura finale del progetto operativo verrà inviata dal capofila del partenariato con le integrazioni condivise nel tavolo, per la successiva approvazione da parte del Responsabile del procedimento.

La riunione del tavolo di co-progettazione ci conclude alle ore 17,50 circa.

Il RdP dott.ssa Paola Buoncompagni

