

**COMUNE DI AREZZO**  
**Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino**  
**Ufficio sport, giovani e terzo settore**

**AVVISO PUBBLICO**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO**  
**INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "TENNIS SAN**  
**CLEMENTE" (art. 5 D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)**

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno 25 (venticinque) del mese di settembre, alle ore 9,00, presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo settore del Comune di Arezzo – Piazza S. Domenico, n. 4 – Arezzo, si svolge in seduta pubblica l'apertura dei plichi presentati per l'Avviso in oggetto.

Il RdP, Dott.ssa Paola Buoncompagni, assistito dall'Ing. Nadia Brogi e dal Dott. Giordano Zei, dipendenti assegnati all'Ufficio Sport, giovani e terzo settore, ricordato che:

- Con provvedimento n.1847 del 24/07/2024 è stato disposto di esperire una procedura aperta, per l'individuazione di associazioni e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale denominato "Tennis San Clemente", ubicato presso via Vecchia n. 9/C, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021;

- Entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 13,00 del giorno 20/9/2024 tramite presentazione di plico cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo - Piazza A. Fanfani, 1 – Primo piano (ex caserma Cadorna) - 52100 Arezzo, risultano pervenute n. 2 offerte da parte delle seguenti società sportive:

1) **Sport Lab Arezzo ASD**, con sede in Arezzo via Genova n. 6 CF 92074220515, P.IVA 02166030516 pervenuta il 20/09/2024 ore 10,05 con prot. n. 2024/130856;

2) **Circolo Tennis Arezzo SSD Coop**, con sede in Arezzo via Vecchia n. 9/C CF 80009800519, P.IVA 01074210517 pervenuta il 20/09/2024 ore 11,53 con prot. n. 2024/131036;

- l'art. 8 dell'Avviso prevede che il RdP proceda in seduta pubblica:

– a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;

– ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;

– ad aprire la busta "B) Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

- ai concorrenti è stata inviata per PEC apposita comunicazione, nei termini previsti nell'Avviso, (prot. 131677 del 23/9/2024 e prot. 131680 del 23/9/2024) in relazione a data e orario della seduta pubblica di apertura delle offerte: l'apertura dei plichi si è svolta alla presenza di vicepresidente Sport Lab Arezzo ASD e di delegato dal legale rappresentante del Circolo Tennis Arezzo SSD.

**TUTTO CIO' PREMESSO**



Il RUP, assistito come sopra precisato, per quanto previsto all'art.8 dell'Avviso, alle ore 9,00 del giorno 25 settembre 2024 procede in seduta pubblica all'apertura del **primo plico** pervenuto, che è stato presentato da:

- **Sport Lab Arezzo ASD**, con sede in Arezzo via Genova n. 6 CF 92074220515, P.IVA 02166030516

Il RUP da atto che il plico reca intestazione: **Sport Lab Arezzo ASD**, via Genova n. 6 – 52100 Arezzo.

Il RUP verifica che:

- il plico è pervenuto entro i termini di scadenza previsti, il 20/09/2024 ore 10,05 con prot. n. 130856 (come attestato dal timbro, datario e firmato dell'addetto dell'ufficio Protocollo del Comune di Arezzo), il plico risulta ben sigillato;

- il plico contiene all'interno n. 2 (DUE) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA;**

Il RUP procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta A e rileva che:

- la **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** risulta ben chiusa, reca la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e contiene i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante di Sport Lab Arezzo ASD;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore ;
- c) n. 3 dichiarazioni, resi su fac-simile conforme ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, corrispondenti ai soggetti indicati quali persone munite di poteri di rappresentanza ed elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A;
- d) Atto costitutivo e Statuto della Società Sportiva Sport Lab Arezzo ASD, entrambi registrati all'Agenzia delle Entrate, da cui si evince che la stessa è senza fini di lucro;
- e) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- f) Documento attestante l'iscrizione al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (RASD) con scadenza al 31/12/2024;
- g) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale in data 21/08/2024;

Il RUP procede quindi, in seduta pubblica, all'apertura della busta B e rileva che:

- la **BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA"** risulta ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA, contiene i seguenti documenti:

- 1) Relazione sulle attività, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società Sportiva;
- 2) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società Sportiva, contenente le esperienze di gestione, le esperienze nel settore sportivo, valore agonistico, ecc.;
- 3) Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di riqualificazione da realizzare, sottoscritta dal tecnico;
- 4) Computo Metrico Estimativo, sottoscritto dal tecnico, delle opere da realizzare per la riqualificazione impianto sportivo;
- 5) Asseverazione, sottoscritta dal tecnico, sulla congruità dei prezzi contenuti nel computo;
- 6) Elaborati grafici (stato di fatto e progetto), sottoscritti dal tecnico;

- 7) Quadro Economico e cronoprogramma degli interventi sottoscritti dal tecnico e dal legale rappresentante della Società Sportiva;
- 8) Piano delle Manutenzioni, sottoscritto dal legale rappresentante della Società Sportiva;
- 9) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria, redatto e asseverato da commercialista iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto dal MEF al n. 153467 con D.M. 09/12/2008;

Terminata la verifica della prima offerta, il RdP, assistito come sopra precisato, alle ore 9,30 circa del giorno 25 settembre 2024 procede in seduta pubblica all'apertura del **secondo plico** pervenuto, presentato da:

- **Circolo Tennis Arezzo SSD Coop**, con sede in Arezzo via Vecchia n. 9/C CF 80009800519, P.IVA 01074210517 pervenuta il 20/09/2024 ore 11,53 con prot. n. 2024/131036.

Il RUP da atto che il plico reca intestazione: **Circolo Tennis Arezzo SSD Coop**, via Vecchia n. 9/C – 52100 Arezzo

Il RUP verifica che:

- il plico è pervenuto entro i termini di scadenza, il 20/09/2024 ore 11,53 con prot. n. 131036 (come attestato dal timbro, datario e firmato dell'addetto dell'ufficio Protocollo del Comune di Arezzo), il plico risulta ben sigillato;
- il plico contiene all'interno n. 2 (DUE) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA;**

Il RUP procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta A e rileva che:

- la **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** risulta ben chiusa, reca la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e contiene i seguenti documenti:
  - a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante di Circolo Tennis Arezzo SSD Coop;
  - b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
  - c) n. 4 dichiarazione, rese su fac-simile conforme ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, corrispondente ai soggetti indicati quali persone munite di poteri di rappresentanza ed elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A;
  - d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Legale Rappresentante, in luogo dell'atto costitutivo, e statuto della Società Sportiva con le successive variazioni e adeguamenti normativi registrate e vidimate da notaio, da cui si evince l'assenza di scopo di lucro;
  - e) Certificato di attribuzione della P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - f) Documento attestante l'iscrizione al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (RASD) con scadenza al 31/12/2024;
  - g) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale in data 21/08/2024;

Il RdP procede quindi, in seduta pubblica, all'apertura della busta B e rileva che:

- la **BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA"** risulta ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA, contiene i seguenti documenti:

- 1) Relazione sulle attività, sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente esperienze di gestione, esperienze nel settore sportivo, valore agonistico ecc.;
- 3) Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di riqualificazione da realizzare, sottoscritta dal tecnico;
- 4) Computi Metrici Estimativi sottoscritti ed asseverati dai tecnici rispettivamente per i lavori edili/strutturali, per i lavori sull'impianto elettrico, per i lavori sull'impianto termomeccanico, relamping e prevenzione incendi;
- 5) Elaborati grafici sottoscritti dal tecnico ;
- 6) Quadro Economico e cronoprogramma degli interventi sottoscritti dal tecnico e dal legale rappresentante della Società Sportiva;
- 7) Manuale di Manutenzione sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante della Società Sportiva;
- 8) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria, redatto e asseverato dal commercialista, iscritto all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Arezzo sez. A con il n. 680 ed iscritto al Registro dei Revisori Contabili con n.158612 con DM 07/04/2010.

Il RUP chiude la seduta pubblica alle ore 9,45 circa.

In sede di esame approfondito della offerta presentata da Sport Lab Arezzo ASD, il RdP verifica che:

- la documentazione amministrativa, inserita nella busta A), risulta completa e conforme con quanto previsto dall'Avviso pubblico;
- la documentazione tecnica, inserita nella busta B), risulta completa e conforme con quanto previsto dall'Avviso pubblico. La valutazione della documentazione viene rimessa alla Commissione tecnica, che verrà nominata come previsto all'art. 8 dell'Avviso.

In sede di esame approfondito della offerta presentata da Circolo Tennis Arezzo SSD Coop, il RdP rileva che:

- la documentazione amministrativa, inserita nella busta A), risulta completa e conforme con quanto previsto dall'Avviso pubblico;
- la documentazione tecnica, inserita nella busta B), risulta completa e conforme con quanto previsto dall'Avviso pubblico. La valutazione della documentazione viene rimessa alla Commissione tecnica, che verrà nominata come previsto all'art. 8 dell'Avviso.

Di quanto scritto sopra viene redatto verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il RdP

dott.ssa Paola Buoncompagni



I Testimoni

Ing. Nadia Brogi



Dott. Giordano Zei

