

COMUNE DI AREZZO
Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino
Ufficio sport, giovani e terzo settore

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO
INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "CROSSODROMO
PONTE ALLA CHIASSA" (art. 5 D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)

L'anno duemilaventicinque (2025) il giorno 08 (otto) del mese di maggio, alle ore 15:30, presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo settore del Comune di Arezzo – Piazza S. Domenico, n. 4 – Arezzo, si svolge in seduta pubblica l'apertura dei plichi presentati per l'Avviso in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento (RdP), Dott.ssa Paola Buoncompagni, assistito dal Dott. Giordano Zei, dipendente assegnato all'Ufficio Sport, giovani e terzo settore, ricorda che:

- con provvedimento n. 658 del 20/03/2025 è stato disposto di esperire una procedura aperta, per l'individuazione di associazioni e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale denominato "Crossodromo Ponte alla Chiassa", ubicato il loc. Ponte alla Chiassa snc, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021;

- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 13,00 del giorno 06/05/2025 tramite presentazione di plico cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo - Piazza A. Fanfani, 1 - 52100 Arezzo, risultano pervenute n. 2 offerte da parte delle seguenti società sportive:

1) **MOTOCLUB CHIUSDINOMXPARK ASD**, con sede in Chiusdino (SI), Loc. Frassini snc, CF e P.IVA 01446760520 pervenuta il 05/05/2025 ore 8:50 con prot. n. 2025/59255;

2) **STEELS MOTOCROSS LEADER ASD**, con sede in Castiglion Fiorentino (AR), via S. Cristina n. 87, CF e P.IVA 02273670519, pervenuta il 06/05/2025 ore 9:58 con prot. n. 2025/60157;

- l'art. 8 dell'Avviso prevede che il RdP proceda in seduta pubblica:

a) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;

b) ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;

c) ad aprire la busta "B) Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

- ai concorrenti è stata inviata apposita comunicazione scritta, nei termini previsti nell'Avviso, in relazione a data e orario della seduta pubblica di apertura delle offerte;

- l'apertura dei plichi si è svolta alla presenza dei rappresentanti delle società sportive concorrenti: Michele Caneschi (tecnico incaricato) munito di delega del presidente del Motoclub Chiusdinomxpark ASD; Alessandra Ghezzi (presidente) e Andrea Botti (segretario) della Steels Motocross Leader ASD – risultano presenti alla seduta pubblica, in qualità di semplici uditori, i sig.ri Stefano Rossi, Maria Pancini e Maria Antonietta Acquisti;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il RdP, assistito come sopra precisato, per quanto previsto all'art.8 dell'Avviso, alle ore 15:30 del giorno 08 maggio 2025 procede in seduta pubblica all'apertura del **primo plico** pervenuto, che è stato presentato da:

1) **MOTOCUB CHIUSDINOMXPARK ASD**, con sede in Chiusdino (SI), Loc. Frassini snc, CF e P.IVA 01446760520;

Il RdP da' atto che il plico sigillato, reca intestazione: Motoclub Chiusdinomxpark ASD, loc. Frassini – 53012 Chiusdino (SI).

Il RdP verifica che:

- il plico è pervenuto entro i termini di scadenza previsti, il 05/05/2025 ore 8:50 con prot. n. 2025/59255 (come attestato dal timbro, datario e firmato dell'addetto dell'ufficio Protocollo del Comune di Arezzo), il plico risulta ben sigillato;
- il plico viene aperto e si verifica che contiene all'interno n. 2 (DUE) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.

Il RdP procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta A e rileva che:

- la BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" risulta ben chiusa, reca la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e contiene i seguenti documenti:
 - a) istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante di Motoclub Chiusdinomxpark ASD;
 - b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
 - c) n. 5 dichiarazioni, rese su fac-simile conforme ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, corrispondenti ai soggetti indicati quali persone munite di poteri di rappresentanza ed elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A;
 - a) Atto costitutivo e Statuto della Associazione Sportiva Motoclub Chiusdinomxpark ASD, con successive variazioni, da cui si evince che la stessa è senza fini di lucro;
 - a) certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA 01446760520 , rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
 - b) documento attestante l'iscrizione al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (RASD);
 - c) copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale in data 09/04/2025;

Il RdP procede quindi, in seduta pubblica, all'apertura della busta B e rileva che:

- la BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" risulta ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA, contiene i seguenti documenti:
 - a) Relazione sulle attività, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Associazione Sportiva;
 - b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal Legale Rappresentante della Associazione Sportiva, contenente le esperienze di gestione, le esperienze nel settore sportivo, valore agonistico, ecc.;
 - c) relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di riqualificazione da realizzare, sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;

- d) Preventivo delle opere da realizzare per la riqualificazione dell'impianto sportivo;
- e) Asseverazione, sottoscritta dal tecnico, sulla congruità dei prezzi contenuti nei preventivi specializzati;
- f) Elaborati grafici di progetto, sottoscritti dal tecnico;
- g) Quadro Economico degli interventi, sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- h) Cronoprogramma degli interventi sottoscritto dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- i) Piano delle Manutenzioni, sottoscritto dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- j) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria, redatto e asseverato da commercialista iscritto al Registro dei Revisori Legali del MEF al n. 126346.

Terminata la verifica della prima offerta, il RdP, assistito come sopra precisato, procede in seduta pubblica all'apertura del **secondo plico** pervenuto, presentato da:

1) **STEELS MOTOCROSS LEADER ASD**, con sede in Castiglion Fiorentino (AR), via S. Cristina n. 87, CF e P.IVA 02273670519

Il RdP da atto che il plico reca intestazione: Steels Motocross Leader ASD, via S. Cristina n. 87 – 52043 Castiglion Fiorentino (AR).

Il RdP verifica che:

- il plico è pervenuto entro i termini di scadenza, il 06/05/2025 ore 9:58 con prot. n. 2025/60157 (come attestato dal timbro, datario e firmato dell'addetto dell'ufficio Protocollo del Comune di Arezzo), il plico risulta ben sigillato;

- il plico contiene all'interno n. 2 (DUE) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.

Il RdP procede all'apertura della Busta A e rileva che:

- la BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" risulta ben chiusa, reca la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e contiene i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante di Steels Motocross Leader ASD;
- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- b) Atto costitutivo e Statuto della Steels Motocross Leader ASD, con successive variazioni, da cui si evince che la stessa è senza fini di lucro;
- c) certificato di attribuzione della P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- d) documento attestante l'iscrizione al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (RASD);
- e) copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale in data 24/03/2025.

Il RdP prende atto che, nell'istanza di partecipazione, non è stata compilata la tabella riportante i nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e dei componenti degli organi direttivi; rileva inoltre l'assenza delle "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" da rendere su fac-simile ALLEGATO 1B all'Avviso da ciascuno dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e dei componenti degli organi direttivi.

Il Presidente della Steels Motocross Leader ASD conferma che, per disattenzione, non è stata compilata la tabella all'interno dell'istanza di partecipazione e non sono state rese le dichiarazioni su modello ALLEGATO 1B, dichiara che esistono altri componenti oltre il Presidente.

Il RdP comunica sul punto che risulta necessario attivare il Soccorso istruttorio come previsto dall'art. 8 dell'Avviso, per il completamento dell'istanza.

Il RDP procede quindi, in seduta pubblica, all'apertura della Busta B – Documentazione tecnica e rileva che:

- la BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" risulta ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA, contiene i seguenti documenti:

- a) relazione sulle attività, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Associazione Sportiva;
- b) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Associazione Sportiva, contenente le esperienze di gestione, le esperienze nel settore sportivo, valore agonistico, ecc.;
- c) relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di riqualificazione da realizzare, sottoscritta dal tecnico e dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- d) Computo Metrico Estimativo, composto da preventivi specializzati delle opere da realizzare per la riqualificazione dell'impianto sportivo, firmato da legale rappresentante e dal tecnico;
- e) Elaborati grafici di progetto sottoscritti dal tecnico e dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- f) Quadro Economico degli interventi sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- g) Cronoprogramma degli interventi sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- h) Piano delle Manutenzioni, sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- i) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria, redatto e asseverato da commercialista iscritto al Registro dei Revisori Legali del MEF al n. 87382;
- j) Dichiarazione di intenti su attività ipotizzata con esercente di moto elettriche.

Dopo avere completato l'analisi dei documenti, il RdP chiude la seduta pubblica alle ore 16.20 circa.

Di quanto scritto sopra viene redatto verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il RdP

Dott.ssa Paola Buoncompagni

PAOLA
BUONCOMPAGNI
COMUNE DI
AREZZO
09.05.2025
14:44:12
GMT+02:00



Il Testimone

Dott. Giordano Zei

Giordano Zei