

COMUNE DI AREZZO
Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino
Ufficio sport, giovani e terzo settore

AFFIDAMENTO IN GESTIONE CAMPO DA CALCIO "R. LORENTINI"

LA COMMISSIONE TECNICA

nominata con Provvedimento dirigenziale n. 33 del 10/01/2023 dal R.U.P. Dott.ssa Paola Buoncompagni e composta da:

- Dr.ssa ing. Serena Chieli - Direttore del Servizio Infrastrutture Strategiche e Manutenzione del Comune di Arezzo – Presidente;
- Dott. Fabio Moretti – Direttore Ufficio Partecipazioni del Comune di Arezzo - Componente esperto;
- Dott. Giordano Zei – Tecnico Edilizia Impianti Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo – Componente esperto;
- Dott.ssa Elisabetta Barbaro – Tecnico delle Attività Amministrative Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo – Segretaria con funzioni di verbalizzante.

si è riunita in data 12/01/2023 alle ore 9,00, in modalità videoconferenza, per procedere alla valutazione della documentazione tecnica relativa alla procedura per l'affidamento diretto per la riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo denominato Campo da calcio R. Lorentini, sito in via dei Pianeti n. 10, a seguito della gara infruttuosa di cui all'Avviso approvato con Provvedimento n. 1261 del 12/05/2022.

La Commissione rileva che a seguito del Provvedimento n. 1831 del 13/07/2022 con cui si è dato atto che la procedura ad evidenza pubblica, di cui sopra, è stata considerata infruttuosa, è pervenuta comunicazione da parte della ASD Fortis Arezzo, con sede legale in Arezzo, via E. Vezzosi n. 2/C, p.iva/c.f. 02186330516 (nota prot.n. 158966 del 26/10/2022 e successiva integrazione prot.n. 184176 del 13/12/2022) circa la richiesta di affidamento diretto per la gestione dell'impianto sportivo sopra indicato.

La Commissione Tecnica, in seduta riservata, procede a dare lettura e a verificare tutta documentazione richiesta e inviata dalla ASD Fortis Arezzo e di seguito dettagliata:

- a) Allegato 1A - Dichiarazione - gestione impianto (Compilato in tutte le sue parti) e copia fotostatica non autenticata del documento identità del presidente;
- b) Allegato 1B - Dichiarazione requisiti moralità (Compilato in tutte le sue parti e per ciascun membro del consiglio direttivo e di altro soggetto con potere di rappresentanza);
- c) Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di ristrutturazione da realizzare, che deve prevedere gli interventi obbligatori specificati nella "Scheda tecnica impianto sportivo" già in possesso della ASD Fortis Arezzo ed eventuali interventi facoltativi;
- d) Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Toscana o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato) degli interventi proposti;
- e) Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche delle migliorie da realizzare;
- f) Quadro Economico e Cronoprogramma degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, articolato nel numero di anni di gestione richiesti;
- g) Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, individuati dal DPR 380/01 e DM 2 marzo 2018, che saranno a carico del concessionario;

- h) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite da istituto di credito stesso e iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge n. 1966/1939 che indichi l'importo delle spese di predisposizione della proposta, i costi per la predisposizione del progetto definitivo, i costi di esecuzione, di collaudo e di accatastamento dell'impianto e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e gestione dell'impianto con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi. Il PEF non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente.

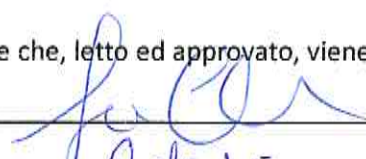
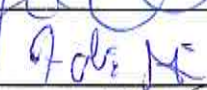
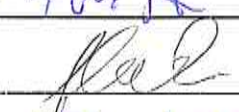
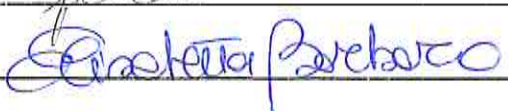
La Commissione analizza la documentazione tecnica ritenendo necessario richiedere le seguenti integrazioni:

- Quadro Economico ricognitivo delle spese da sostenere elaborato nel rispetto del DPR 207/2010 che dovrà essere comprensivo di spese di predisposizione della proposta, di costi per la predisposizione del progetto, di costi di esecuzione delle opere (obbligatorie e facoltative), di collaudo, imprevisti, IVA, e altre somme a disposizione;
- Piano di Fattibilità Economico Finanziaria asseverato che dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e gestione dell'impianto (il cui dato dovrà trovare riscontro nel Quadro Economico) con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi (viene al momento riportato solo il flusso di cassa,) i cui costi dovranno essere rappresentati all'interno del documento. Il PEF, comprensivo di un prospetto riepilogativo complessivo ed esteso all'intero periodo di affidamento in concessione che viene richiesto, non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente, in quanto trattasi di impianto privo di rilevanza economica ovvero la gestione non risulta remunerativa, pertanto alcune attività dovranno essere svolte in regime di volontariato: il piano dovrà spiegare quali attività il proponente intende svolgere in regime di volontariato senza oneri a carico della gestione; si richiede inoltre di verificare nelle tabelle allegate al PEF i saldi del Risultato Operativo (A-B)

La Commissione, dopo aver stabilito che l'integrazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10,00 di lunedì 23 gennaio all'indirizzo PEC comune.arezzo@postacert.toscana.it, redige il presente verbale e rimette il presente verbale e i suoi esiti al Responsabile Unico del Procedimento per l'adozione degli atti consequenziali.

La Commissione tecnica conclude i lavori alle ore 10,00 del giorno 12/01/2023.

Di quanto scritto sopra viene redatto verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

- Dr.ssa Serena Chieli – Presidente  _____
- Dott. Fabio Moretti - Componente esperto  _____
- Dott. Giordano Zei - Componente esperto  _____
- Dott.ssa Elisabetta Barbaro- Segretaria  _____