

COMUNE DI AREZZO
Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino
Ufficio sport, giovani e terzo settore

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO
INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IMPIANTO
POLIVALENTE PRATANTICO" (art. 5 D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)**

LA COMMISSIONE TECNICA

nominata con Provvedimento dirigenziale n. 210 del 02/02/2024 dal R.U.P. Dott.ssa Paola Buoncompagni e composta da:

- Dr.ssa ing. Serena Chieli - direttore del Servizio Infrastrutture Strategiche e Manutenzione del Comune di Arezzo – Presidente;
- Dott. Fabio Moretti – Direttore Ufficio Partecipazioni - Componente esperto;
- Ing. Nadia Brogi – Tecnico Edilizia Impianti Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo– Componente esperto;

si è riunita in data 13/02/2024 alle ore 10:30, in videoconferenza, per procedere alla valutazione dell'offerta ammessa alla procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di associazioni e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo di cui al provvedimento n. 3098 del 20/11/2023.

La Commissione rileva che, come da verbale del RUP n. 1 del 29/01/2024, in ottemperanza alle modalità e nei termini previsti dall'avviso pubblico è stata ammessa a valutazione l'offerta presentata dalla società sportiva **A.S.D. CAPOLONA QUARATA** con sede in Capolona, Via Giotto snc, pervenuta il 25/01/2024 ore 12,14 con prot. n. 12684.

La Commissione tecnica (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in seduta riservata, procede a valutare la documentazione contenuta all'interno della **BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**, dell'impianto ritenendo necessario richiedere le seguenti integrazioni:

1. **Integrazione del COMPUTO METRICO ESTIMATIVO** relativo ai lavori edili obbligatori e facoltativi (Tettoia, demolizioni, impermeabilizzazione, realizzazione del nuovo rimessaggio) con il computo effettivo che sia coerente con il quadro economico finale ricognitivo di tutte le spese.
Specificare nella relazione tecnica o in una nota aggiuntiva quali sono le manutenzioni dei campi che verranno effettivamente realizzate ed effettuare la relativa correzione del quadro economico finale;
Specificare con relativa nota perchè la voce relativa alle spese per la pratica di prevenzione incendi è stata contabilizzata 2 volte nel quadro economico finale e effettuare eventualmente la correzione del quadro;
2. **Correzione del QUADRO ECONOMICO ricognitivo delle spese da sostenere elaborato nel rispetto del DPR 207/2010 (in sostituzione del documento inviato).**

Il nuovo Quadro Economico potrà contenere i costi relativi all'acquisto dell'arieggiatore come da preventivo Green Grass, se questo sarà un investimento sui beni nella disponibilità dell'amministrazione comunale.

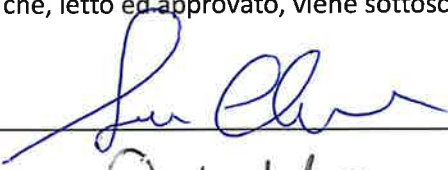

Infine tra le spese tecniche obbligatorie va eventualmente considerata la spesa per la predisposizione del Piano Economico e Finanziario;

3. **Piano di fattibilità Economica e Finanziaria asseverato (a correzione del documento inviato)** sulla base delle correzioni da effettuare sui Computi metrici e sul Quadro Economico finale. Si richiede inoltre di esplicitare la voce di PEF "Manutenzione, gestione campi e compensi" suddividendola nelle voci relative in modo che sia chiaro quali sono le spese annue relative alla gestione amministrativa, ai compensi, alla manutenzione dei campi da gioco ecc.

La Commissione, dopo aver stabilito che l'integrazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/02/2024** all'indirizzo PEC comune.arezzo@postacert.toscana.it si riserva di procedere all'assegnazione dei punteggi, sulla base dei criteri indicati all'articolo 7) dell'avviso pubblico approvato con provvedimento n.3098 del 20/11/2023, dopo il ricevimento da parte della A.S.D. CAPOLONA QUARATA, dell'integrazione sopra indicata.

La Commissione tecnica conclude i lavori alle ore 11:30 del giorno 13/02/2024, disponendo un nuovo incontro per il giorno **27/02/2024 ore 15:30**.

Di quanto scritto sopra viene redatto verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

- Dr.ssa Serena Chieli – Presidente 
- Dott. Fabio Moretti - Componente esperto 
- Ing. Nadia Brogi - Componente esperto 