

**Comune di Arezzo – Segreteria Generale
Ufficio del Consiglio comunale**

**Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014
Allegato a provvedimento n. n. 1293 del 19.06.2020**

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
1	gestione status dei consiglieri (liquidazione rimborsi ai datori di lavoro)	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Franco Caridi 0575.377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	30 gg.	Ricorso giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione.	Art. 79 e 80 TUEL 267/2000		SI (In.for)
	gestione status dei consiglieri (liquidazione gettoni di presenza)	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Franco Caridi 0575.377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	30 gg.	Ricorso giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione.	Art. 82 co. 2 TUEL 267/2000, L. 133/2008 art. 61 e 76, L. 122/2010, Regolamento CC art. 41.	Perprassi la liquidazione è a cadenza trimestrale	SI (In.for)
	Proposta di	Ufficio CC	Dr. Davide	Dr. Davide	Dr. Franco	Proposta	60 gg.	Ricorso	Art. 15 Statuto	In fase	SI

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
	deliberazione consiliare su iniziativa popolare		Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Caridi 0575.377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it	istruttoria al CC		giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione.		redazione la disciplina regolamentare	(In.for)
	Proposta di deliberazione consiliare su iniziativa del consigliere	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Franco Caridi 0575.377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it	Proposta istruttoria al CC	Valutazione di procedibilità entro 15 gg. con assegnazione e all'ufficio competente (il quale ha poi deve concludere l'istruttoria entro 30 gg.)	Ricorso giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione.	Art. 33 Regolamento del Consiglio comunale (cfr. nota interpretativa Segretario generale maggio 2013)	In fase di revisione la disciplina regolamentare	SI (In.for)
	Proposta di deliberazione consiliare per surroga componenti dell'organo (e simili)	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Franco Caridi 0575.377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it	Proposta istruttoria al CC	10 gg. dalle dimissioni (prima adunanza successiva all'avvenuta cessazione)	Ricorso giurisdiz. al TAR Toscana entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di	TUEL art. 38 co.8, Statuto art. 32 co. 5, Regolamento del Consiglio comunale art. 26		SI (In.for)

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
								pubblicazione.			
	Prenotazione esterna sala "Giostra del Saracino"	Ufficio CC	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Davide Zanelli 0575.377736 d.zanelli@comune.arezzo.it	Dr. Franco Caridi 0575.377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it	Accordo tra interessati e amministrazione	30 gg.	(...)	Deliberazione GC n. 54/2016 (TARIFFE), allegato C, paragr. 12.3.b; disciplinare comunale per uso temporaneo dei locali di proprietà comunale		SI (In.for)

((1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario.