



**SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO AFFARI
GENERALI**

**RACCOLTA DEGLI STATUTI E
REGOLAMENTI
IN VIGORE NEL COMUNE DI
AREZZO**



ULTIMA MODIFICA EFFETTUATA CON DELIBERA
GIUNTA COMUNALE N. 798 DEL 16.12.2008.

**REGOLAMENTO PER IL
CONFERIMENTO DEGLI
INCARICHI DI LAVORO
AUTONOMO**

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

Articolo 1 Oggetto, finalità e ambito applicativo

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 3 comma 56 della legge 244/07 (legge finanziaria anno 2008), così come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/08 convertito nella Legge 133/08, il conferimento degli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa intendendosi per tali ai fini del presente regolamento:

a) gli incarichi di lavoro autonomo

rapporti di lavoro autonomo instaurati con soggetti terzi i quali, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione, si obbligano a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio,

b) gli incarichi di collaborazione di natura coordinata e continuativa (co.co.co.)

rapporti di lavoro autonomo, che si concretino in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale,

nell'ambito degli incarichi di cui alle lettere a) e b) quelli aventi ad oggetto studio, ricerca o consulenza hanno le seguenti caratteristiche:

incarichi di studio – quando oggetto della prestazione è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale il prestatore d'opera illustra i risultati dello studio e le soluzioni proposte,

incarichi di ricerca – attività connessa alla preventiva definizione di un programma da parte dell'amministrazione,

incarichi di consulenza – resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio su specifiche questioni da parte di esperti.

2. Gli incarichi di lavoro autonomo possono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria. Il titolo di studio universitario verrà in concreto individuato in relazione alla natura e caratteristiche dell'incarico, e dovrà essere costituito dal diploma di laurea magistrale (ovvero quinquennale) o titolo superiore.

In particolare i soggetti a cui possono essere affidati tali incarichi sono:

- a) persone fisiche, esercenti l'attività professionale in via abituale, che necessita di abilitazione o iscrizione ad albi professionali,
- b) persone fisiche esercenti l'attività professionale in via abituale, che non necessita di abilitazione o iscrizione ad albi professionali,
- c) persone fisiche esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa,
- d) persone fisiche esercenti l'attività in via occasionale.

3. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

4. Il presente regolamento non si applica ai seguenti incarichi, per i quali il dirigente competente o responsabile di ufficio applicherà la disciplina specifica di riferimento, ove esistente:

- a) agli incarichi conferiti per la difesa in giudizio dell'Amministrazione;
- b) agli incarichi notarili;

- c) agli incarichi professionali di progettazione e pianificazione, di direzione lavori e collaudi disciplinati dal d.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni;
- d) agli incarichi conferiti agli addetti stampa e portavoce ai sensi della legge 150/00
- e) agli esperti delle commissioni di concorso e di gara indette dal Comune;
- f) agli incarichi ex art. 90 d. lgs. n. 267/2000.
- g) gli appalti di servizi disciplinati dal d. lgs. 163/06 e sue modifiche e integrazioni.
- h) agli incarichi conferiti ai componenti degli organi di controllo interno e del nucleo di valutazione.

Art. 2

Programmazione annuale

1. Il Comune individua annualmente, su proposta dei direttori centrali e di ufficio autonomo, in sede di determinazione del fabbisogno di personale esterno all'ente e nel piano esecutivo di gestione, progetti specifici e le attività che, per loro natura, necessitano di elevate competenze e professionalità, cui ricollegare gli incarichi di lavoro autonomo.
2. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

ART. 3

Presupposti per il conferimento degli incarichi

1. Il ricorso a rapporti di lavoro autonomo è possibile esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenze attribuite dall'ordinamento al Comune di Arezzo e ad obiettivi e progetti specifici e determinati ;
 - b) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - c) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto, compenso e modalità di esecuzione della prestazione;
 - d) i compensi erogati all'incaricato devono essere proporzionati alle utilità conseguite dall'Amministrazione;
 - e) occorre aver accertato preliminarmente l'impossibilità di procurarsi all'interno dell'organizzazione le figure professionali necessarie, ovvero professionalità specifiche acquisite per effetto di percorsi culturali e di attività professionali in ambiti peculiari e determinati, non rinvenibili nell'ente.
2. Non possono essere affidati incarichi di lavoro autonomo, aventi ad oggetto compiti di gestione e di rappresentanza dell'Ente, che spettano solo ai funzionari ed ai dirigenti in rapporto di subordinazione con l'Ente.
3. Possono essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge (a titolo esemplificativo Nucleo di valutazione e Revisori) o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 267/2000.

Art. 4

Modalità per attestare l'assenza di professionalità interne

1. Prima di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico, il dirigente dell'ufficio competente individua il progetto, programma, obiettivo o fase di esso per il quale è necessario ricorrere ad incarichi di collaborazione, in conformità alla programmazione annuale approvata,

dopo aver verificato, motivatamente l'assenza di strutture organizzative o professionalità interne al proprio ufficio, in grado di assicurare i medesimi risultati.

2. L'atto adottato ai sensi del comma precedente sarà trasmesso al direttore centrale perché questi effettui la stessa valutazione nell'ambito delle strutture organizzative e del personale dell'intera direzione di cui è responsabile.

3. Per gli uffici la cui titolarità è ricondotta a posizioni organizzative l'istruttoria e l'adozione dell'atto è di competenza del direttore centrale o di ufficio autonomo.

4. In caso di verifica negativa del dirigente competente e del direttore centrale o di ufficio autonomo circa la presenza della professionalità necessaria nelle strutture dirette, i relativi atti sono trasmessi al responsabile dell'ufficio del personale affinché questo, per quanto di competenza, provveda entro i successivi 10 giorni a verificare la possibilità di utilizzare le professionalità assegnate ad altro ufficio.

5. In caso di assenza di professionalità idonee si potranno attivare le procedure previste per il conferimento degli incarichi esterni.

Articolo 5

Competenza per il conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi di cui all'articolo 1 vengono conferiti dai dirigenti delle singole strutture che intendono avvalersene o, per gli uffici attribuiti a posizioni organizzative, dal direttore centrale o di ufficio autonomo.

2. Essi possono ricorrervi nell'ambito delle previsioni e con i limiti posti dalla programmazione annuale, dal bilancio di previsione e dal piano esecutivo di gestione.

Articolo 6

Procedura selettiva

1. Gli incarichi di lavoro autonomo devono essere affidati con procedura comparativa.

2. La selezione è indetta con specifici avvisi pubblici approvati dal dirigente competente.

3. L'avviso di selezione dovrà contenere:

- l'oggetto della prestazione altamente qualificata riferita al progetto, programma, obiettivo o fase di esso esplicitamente indicati;
- il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- i titoli ed i requisiti soggettivi richiesti per la prestazione;
- le modalità e criteri di scelta comparativa che saranno adottati (ad esempio esame dei curricula, esame dei curricula con successivo colloquio, valutazione dei titoli e successiva verifica delle capacità professionali attraverso test, prove ecc.)
- il compenso complessivo lordo previsto;
- ogni altro elemento utile per l'attivazione della forma contrattuale di cui trattasi.

4. L'avviso per la procedura comparativa sarà reso pubblico mediante:

- a) pubblicazione all'albo pretorio dell'ente per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30 giorni;
- b) pubblicazione sul sito web del Comune per lo stesso periodo di pubblicazione all'albo pretorio;
- c) altre forme di pubblicizzazione che potranno essere stabilite dal dirigente/responsabile dell'ufficio/settore competente.

Articolo 7

Modalità della selezione

1. Alla comparazione, nel rispetto dei criteri stabiliti nell'avviso di selezione, procederà il dirigente competente, il quale potrà avvalersi, se lo riterrà opportuno, di apposita commissione secondo quanto stabilito nell'avviso di selezione.

Articolo 8

Formazione della graduatoria e adempimenti conseguenti

1. Al termine della procedura comparativa dovrà essere approvata e resa pubblica, dal dirigente competente, la relativa graduatoria, da cui saranno attinti i destinatari degli incarichi esterni, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante.

2. Il contratto dovrà necessariamente contenere:

- a) la tipologia della prestazione (lavoro autonomo di natura occasionale o coordinato e continuativo)
- b) l'oggetto,
- c) le modalità di esecuzione della prestazione, la tempistica/il cronoprogramma delle prestazioni da rendere,
- d) la durata ed il luogo della prestazione,
- e) il compenso e le modalità di pagamento dello stesso,
- f) la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento,
- g) il foro competente in caso di controversie.

Articolo 9

Casi in cui si può escludere il ricorso alla procedura comparativa

1. La procedura comparativa potrà non essere effettuata, e l'incarico quindi potrà essere conferito direttamente, previa determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D. Lgs 267/00 da parte del dirigente, nei seguenti casi:

- a) esito negativo della precedente procedura comparativa per mancanza di domanda o per mancanza di candidati idonei;
- b) tipologia di prestazione di lavoro di natura tecnica, artistica, culturale o formativa per la quale non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti perché l'attività richiesta può essere garantita solo ed esclusivamente da un determinato soggetto, in quanto strettamente connessa alla capacità ed abilità dello stesso o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.

Articolo 10

Comunicazione al centro territoriale per l'impiego

1. In caso di stipula o rinnovo di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa è fatto obbligo al dirigente che ha adottato l'atto di trasmettere il contratto all'ufficio del personale, con lettera di trasmissione avente data certa, almeno una settimana prima dell'inizio della prestazione prevista nel contratto stesso, per consentire l'assolvimento, nei termini previsti, dell'obbligo di comunicazione ex art. 1 comma 1180 legge 269/2006 al centro territoriale per l'impiego.

2. Le stesse modalità di comunicazione devono essere rispettate in caso di cessazione anticipata della prestazione rispetto alla scadenza contrattuale, anch'essa soggetta a comunicazione ai centri per l'impiego.

3. L'omessa o ritardata comunicazione da parte del dirigente che vi è tenuto ne determina la responsabilità personale per le sanzioni pecuniarie eventualmente irrogate.

Articolo 11

Trasmissione alla Corte dei Conti

1. Il dirigente che ha adottato l'atto di conferimento dell'incarico, qualora si verta nelle ipotesi per le quali la normativa vigente prevede l'inoltro alla Corte dei Conti, è responsabile di tale adempimento (nel caso di incarichi di studio, ricerca o consulenza di importo superiore a 5 mila euro).

Articolo 12

Pubblicazione sul sito del Comune

1. Il dirigente che ha adottato l'atto di conferimento dell'incarico di lavoro autonomo (di qualunque tipologia sia che si tratti di lavoro autonomo che di collaborazioni coordinate e continuative) è tenuto ex art. 3, comma 18 e comma 54, legge 244/1997 a provvedere alla pubblicazione sul sito web del Comune di Arezzo del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

2. I relativi contratti sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione nel sito web.

3. In caso di omessa pubblicazione la liquidazione del compenso costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

Articolo 13

Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il dirigente che ha stipulato il contratto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a stati di avanzamento.

2. Il dirigente accerta altresì il buon esito dell'incarico ed il rispetto delle clausole contrattuali mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Articolo 14

Disposizioni generali e finali

1. Il presente regolamento integra il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

2. L'affidamento da parte del dirigente competente di incarichi esterni effettuato in violazione delle disposizioni del presente regolamento costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

3. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro autonomo, di natura occasionale e non occasionale e coordinata e continuativa.

4. Il presente regolamento assume a riferimento le eventuali modificazioni normative inerenti tali rapporti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.