



**SEGRETERIA GENERALE  
UFFICIO AFFARI  
GENERALI**

**RACCOLTA DEGLI STATUTI E  
REGOLAMENTI  
IN VIGORE NEL COMUNE DI  
AREZZO**



ULTIMA MODIFICA EFFETTUATA CON DELIBERA  
CONSIGLIO COMUNALE N. 141 DEL 22/12/2011.

**REGOLAMENTO PER  
L'ACQUISIZIONE DI  
BENI E SERVIZI IN  
ECONOMIA**

# REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

## ART.1

### Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione, da parte del Comune, di beni e servizi in economia.

L'acquisizione in economia può essere effettuata in amministrazione diretta o con ricorso al cottimo fiduciario.

Con l'Amministrazione diretta, le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio della stazione appaltante, o eventualmente assunto per l'occasione sotto la direzione del responsabile del procedimento, di cui all'art. 5.

Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a terzi.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si rinvia alle norme applicabili contenute nell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e negli articoli da 329 a 338 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

## ART.2

### Limiti di applicazione

Fermo quanto previsto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modifiche e integrazioni, e dall'art. 1, comma 456 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi, previste nel presente Regolamento, sono consentite sino al limite di importo stabilito dal comma 9 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 con esclusione dell'IVA.

Oltre tale importo si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi applicando le relative disposizioni nazionali e/o comunitarie.

## ART. 3

### Divieto di frazionamento

Nessun contratto di acquisto può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui al presente Regolamento.

## ART. 4

### Tipologia di beni e servizi

Le spese per i beni e i servizi che per loro natura possono effettuarsi in economia, sulla base delle specifiche esigenze del Comune, sono quelle relative a:

- a) organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni relative a materie istituzionali;
- b) acquisto di libri, riviste, giornali pubblicazioni di vario genere e rassegna stampa;
- c) ideazione grafica, stampa e duplicazione di materiale vario;
- d) corsi aggiornamento del personale e di formazione;
- e) iniziative di rappresentanza;
- f) divulgazione bandi di gare, di concorso o altre comunicazioni a mezzo stampa o tramite altri mezzi di informazione;
- g) servizi di facchinaggio, trasporto, spedizione;
- h) rilegatura di libri e pubblicazioni, registri e altre raccolte di dati;
- i) acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi;
- j) acquisto veicoli in genere, ricambi ed accessori;

- k) acquisto di materiale di cancelleria, e beni mobili in genere, necessari al funzionamento dei singoli Uffici/Servizi;
- l) servizi attinenti la vigilanza e la sorveglianza di immobili utilizzati dall'Amministrazione Comunale;
- m) realizzazione spot e programmi televisivi e radiofonici;
- n) servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo soluzioni per il web;
- o) servizi di interpretariato, traduzione e assistenza linguistica;
- p) servizi attinenti mostre ed altre iniziative culturali compresa la divulgazione di attività ambientali;
- q) acquisto di materiale informatico di vario genere e servizi informatici compresa la restituzione informatica di dati;
- r) noleggio, acquisto, manutenzione e riparazione di arredi e attrezzature per uffici e scuole, di apparecchiature varie: telefoniche, antincendio, antifurto per scopi di protezione civile, e di attrezzature in genere;
- s) polizze di assicurazione e servizi di brokeraggio assicurativo;
- t) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali in uso all'Amministrazione;
- u) acquisto vestiario e D.P.I. per dipendenti comunali;
- v) acquisto di medicinali, apparecchi e strumenti medicali, cassette di pronto soccorso, materiale per la pulizia e per l'igiene;
- w) minuteria e materiale di consumo per la gestione del verde urbano e forestale;
- x) acquisto di combustibile, materiale elettrico, idraulico, meccanico e di vario genere per automezzi e per interventi di manutenzione sul patrimonio comunale;
- y) acquisto di biancheria, tessuti vari e servizi di piccola sartoria per il funzionamento dei servizi comunali;
- z) acquisto derrate alimentari, attrezzature ed utensili per refezione;
- aa) acquisto di legname, di attrezzature e di arredo per aree verdi e forestali, compresi eventuali parti di ricambio;
- bb) acquisto di targhe per numerazione civica, di targhe in genere, materiali per la segnaletica stradale e/o attrezzature occorrenti per la manutenzione ordinaria degli impianti semaforici e di piccola illuminazione;
- cc) servizi attinenti la pianificazione urbanistica e l'ambiente;
- dd) servizi attinenti la gestione del verde urbano e del patrimonio forestale;
- ee) materiale e attrezzature ludiche, didattiche, scientifiche e sportive;
- ff) servizi attinenti la predisposizione e l'inoltro di dichiarazioni fiscali;
- gg) spese e minute di ordine corrente non previste nei precedenti punti.

## **ART. 5**

### **Responsabile del servizio**

Per l'acquisizione dei beni e servizi in economia l'Amministrazione opera a mezzo di propri responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 207/2010.

## **ART. 6**

### **Cottimo fiduciario**

L'affidamento del cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento con indagine di mercato effettuata, tramite un avviso diretto a sollecitare la candidatura da parte degli operatori economici potenzialmente interessati, pubblicizzato sul sito internet del Comune, nonché sugli altri portali appositamente istituiti dalla vigente normativa. La stazione appaltante, tenuto conto dell'oggetto della gara e del suo importo, può stabilire ulteriori forme di pubblicità.

L'avviso di cui al presente articolo deve contenere una succinta descrizione degli elementi essenziali dell'appalto da aggiudicare, dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei criteri di aggiudicazione, accompagnata da un invito a prendere contatto con la stazione appaltante. All'indagine di mercato verranno ammessi tutti i candidati, in possesso dei previsti requisiti che ne facciano richiesta entro il termine previsto dall'avviso.

L'invito a presentare offerta, che verrà inoltrato tramite posta elettronica certificata o fax nella medesima giornata a tutti i candidati, deve contenere in particolare:

- a) l'oggetto della prestazione, il CIG, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto (con esclusione dell'IVA) e gli eventuali oneri per i rischi interferenziali (DUVRI);
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni dell'art. 145 del DPR n.207/2010;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Le indagini di mercato, effettuate dalla stazione appaltante possono avvenire anche tramite la consultazione di cataloghi elettronici del mercato elettronico di cui all'art. 328 del DPR n.207/2010.

E' consentito l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a euro 40.000,00 (con esclusione dell'IVA), previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della convenienza economica e congruità dell'offerta.

Il RUP per gli affidamenti superiori ad euro 5.000,00. ( con esclusione dell'IVA) dovrà procedere alla pubblicazione, per ciascun affidamento, del relativo avviso sul profilo del committente, rivolto a tutti gli operatori potenzialmente interessati, contenente la descrizione del bene/servizio oggetto di approvvigionamento, unitamente alla richiesta del preventivo di spesa e all'eventuale , ulteriore documentazione ritenuta necessaria; eventuali deroghe dovranno essere debitamente motivate dal RUP. In ogni caso è fatta salva sia la facoltà di procedere alle acquisizioni tramite indagine di mercato, sia la facoltà di avvalersi del mercato elettronico di cui al citato art.328 del DPR n°207/2010.

## **ART. 7**

### **Casi Particolari**

Il ricorso al sistema di spese in economia, nei limiti dell'importo indicato all'art. 2, è inoltre consentito nei seguenti casi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

## **ART. 8**

### **Criteri di scelta del contraente**

Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente regolamento sono aggiudicabili in base ad uno dei seguenti criteri:

- al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera d'invito;
- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio, il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, la certificazione di qualità, l'eco-compatibilità, ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere espressamente indicati nella lettera d'invito;

In entrambi i casi sono comunque ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base d'asta.

## **ART. 9**

### **Forme di tutela**

Qualora la controparte non adempia gravemente e ripetutamente agli obblighi derivanti dal contratto di cottimo il RUP, fatta salva l'applicazione delle penali indicate al comma 3 dell'art. 145 del DPR n°207/2010, potrà avvalersi dello strumento della risoluzione contrattuale con incameramento parziale o integrale della cauzione ove prevista, fatto salvo il risarcimento del pregiudizio eventualmente subito.

I beni ed i servizi elencati all'articolo 4 sono soggetti rispettivamente a verifica di conformità del bene o attestazione di regolare esecuzione, entro 20 giorni dall'effettiva acquisizione. Tali verifiche non sono necessarie, fatta salva diversa valutazione del Responsabile del Servizio Interessato, per le acquisizioni di importo inferiore ad € 5.000,00 – con esclusione dell'I.V.A.

## **ART. 10**

### **Garanzie**

A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi potrà essere richiesta alla Ditta appaltatrice la prestazione di una garanzia pari al 5% (cinque per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'atto dell'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, potrà essere costituita in contanti o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **ART. 11**

### **Forniture e servizi complementari**

Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause imprevedute ed imprevedibili che richiedano variazioni al contratto, la stazione appaltante può ammettere tali variazioni nel rispetto dell'art. 311 del DPR n° 207/2010.

## **ART. 12**

### **Termini di pagamento**

I pagamenti sono disposti entro 30 (trenta) giorni dalla data di accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

**ART. 13**  
**Contratto**

Il cottimo fiduciario, per importi pari o inferiori a 40.000,00 Euro, con esclusione dell'IVA, è regolato attraverso apposito scambio di lettere con cui il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi.

In tali atti devono essere riportati i principali contenuti della lettera di invito e del capitolato tecnico, nonché le clausole di tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136/2010 e s.m.i.

I contratti eccedenti i 40.000,00 Euro, con esclusione dell'IVA, sono stipulati attraverso scrittura privata.

Prima della stipulazione del contratto il responsabile del procedimento si assicura dell'avvenuto adempimento degli eventuali obblighi previsti in materia di certificazione antimafia.

Tutte le spese di contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

**ART. 14**

**Norma Generale – Programmazione dei contratti di forniture e servizi**

I Responsabili degli uffici dovranno effettuare la programmazione annuale dei beni e servizi nel rispetto della tempistica prevista dal vigente Regolamento di contabilità;

La Giunta Comunale procederà ad approvare il suddetto programma unitamente all'approvazione dello schema di bilancio o ad altro documento di previsione economica;

L'aggiornamento del programma verrà effettuato dalla Giunta Comunale contestualmente alle variazioni di PEG.

Sono esclusi dalla programmazione i contratti di importo inferiore a euro 40.000,00 con esclusione dell'IVA.

**ART. 15**

**Entrata in vigore**

Il presente regolamento, divenuto esecutivo, è nuovamente pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio. Esso entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Dall'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate le disposizioni regolamentari precedentemente emanate dall'Amministrazione, incompatibili con esso ed in particolare il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.127 del 4.12.2006, integrato con le deliberazioni n.124 del 28.06.2007 e n.11 del 29.01.2010