

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO
DI DIREZIONE DEL
SERVIZIO SUPPORTO ALLA GOVERNANCE, INNOVAZIONE E
POLITICHE EUROPEE**

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un dirigente ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

rende noto che in esecuzione delle delibere G. C. n. 364 del 07.12.2020 e n. 368 del 10.12.2020 e del Provvedimento n. 975 del 21.04.2021, è indetta, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arezzo, una procedura di selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di un Dirigente cui conferire l'incarico di Direzione del Servizio Supporto alla Governance, Innovazione e Politiche europee.

Le modalità di partecipazione alla procedura selettiva e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto in esso non espressamente previsto, dall'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arezzo.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

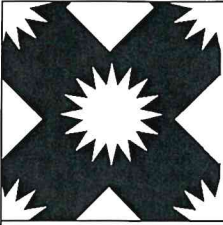
**Art. 1
Ruolo professionale**

L'incarico dirigenziale che verrà conferito all'esito della presente procedura comparativa è quello di Direzione del Servizio Supporto alla Governance, Innovazione e Politiche europee.

Le finalità ed i macro-processi afferenti a tale struttura dirigenziale sono declinati nel funzionigramma dell'Ente approvato con delibera G. C. n. 99 del 13.04.2021 che di seguito si riportano:

Finalità

- *Presidiare la traduzione delle politiche dell'amministrazione in risultati*
- *Curare la gestione delle risorse umane dell'ente*
- *Supporto al presidio ed alla gestione operativa della macro e micro organizzazione*



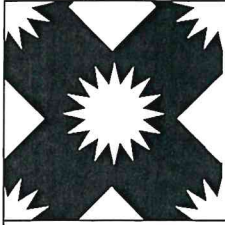
COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- *Supporto all'applicazione uniforme del modello organizzativo*
- *Presidiare il processo di programmazione ed il ciclo della performance*
- *Svolgere le attività di diretto supporto al Sindaco per quanto riguarda i rapporti con i cittadini e gli organi istituzionali*
- *Supporto all'attuazione delle direttive del Sindaco e della Giunta*
- *Realizzare le attività di informazione istituzionale (Portavoce, Ufficio stampa)*
- *Promuovere la progettualità e sostenere le strutture operative per l'accesso ai fondi comunitari*
- *Curare la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi*
- *Presidiare il processo di valutazione del personale*
- *Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo dell'ente*
- *Sostenere l'innovazione tecnologica in generale sia verso i processi interni sia verso i servizi alla città ed ai turisti*
- *Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica*
- *Assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente*

Macro-processi

- *Supporto al presidio delle politiche*
- *Gestione tecnica della programmazione e del ciclo della performance*
- *Supporto operativo al Sindaco e alla Giunta*
- *Gestione del cerimoniale*
- *Coordinamento e gestione segreterie Sindaco e Assessori della portineria*
- *Partnership ed elaborazione progetti di sviluppo a livello comunitario e sovra-comunale*
- *Gestione dei rapporti internazionali: cooperazione decentrata, pace e gemellaggi*
- *Progettazione e gestione della rete civica*
- *Progettazione, realizzazione e sviluppo del sistema informatico*
- *Manutenzione e assistenza tecnica*
- *Sviluppo e innovazione tecnologica*



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- *Analisi, progettazione e manutenzione del sistema organizzativo dell'ente e presidio della coerenza organizzativa*
- *Pianificazione, programmazione e presidio delle politiche del personale e di sviluppo delle risorse umane*

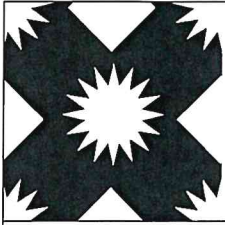
Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dall'assunzione presso pubblici uffici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), oppure in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità/incompatibilità
- dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti particolari

1) Titolo di studio

Laurea magistrale ex D. M. n. 270/2004, oppure laurea specialistica ex D. M. n. 509/1999, oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento degli studi previgente al D. M. n. 509/1999, al termine di un corso universitario di durata legale non inferiore a quattro anni.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2) Esperienza professionale

Il candidato dovrà trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- aver conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

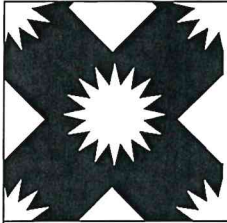
3) Altri requisiti specifici

Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

4) Pagamento della tassa di concorso

Costituisce requisito di ammissione l'aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di euro 10,00** entro la data di scadenza dell'avviso con specificazione della seguente causale:

Selezione art. 110 Dirigente Responsabile del Servizio Supporto alla Governance,



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Innovazione e Politiche europee. Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo, BPER Banca S.p.a. Corso Italia n. 177/179, angolo Via Crispi n. 1/3 - Arezzo;
- versamento su conto corrente postale n. 140525 intestato a Comune di Arezzo - Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo - BPER Banca S.p.a., sede di Arezzo: codice IBAN **IT86R0538714102000042124056**.

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo nel caso in cui la presente procedura selettiva venga annullata o revocata in autotutela.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta ed inoltrata esclusivamente in forma digitale attraverso la procedura online **entro le ore 23:59 del giorno 11 maggio 2021.**

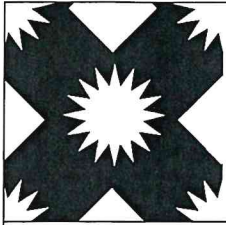
Tutte le domande inoltrate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla selezione.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE, CNS, ovvero di credenziali, ancora in corso di validità, rilasciate dal Comune di Arezzo prima del 28.02.2021. Collegandosi alla pagina <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>, sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione.

Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata.

Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato la notifica via e-mail, all'indirizzo specificato in fase di registrazione, dell'avvenuta ricezione della domanda.

Per prendere visione dello stato della domanda di partecipazione e del numero di protocollo assegnato alla stessa, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare compilazioni precedentemente interrotte.
NON SARA' POSSIBILE INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

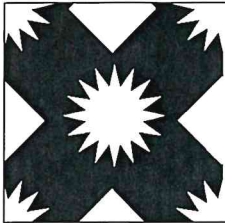
Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso, deve dichiarare quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza)
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse
- il codice fiscale
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani)
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso
- l'indirizzo di posta elettronica
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati in formato PDF:

- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di euro 10,00. In caso di pagamento tramite bonifico il candidato deve allegare **ESCLUSIVAMENTE** l'attestazione dell'avvenuto pagamento e non le richieste, gli inoltri o le disposizioni di pagamento;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dall'avviso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **il curriculum formativo e professionale** debitamente sottoscritto e redatto in formato europeo contenente tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione. Il candidato



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

dovrà espressamente dichiarare nel curriculum, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 che quanto contenuto e dichiarato nello stesso corrisponde a verità.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (**ore 23:59 del giorno 11 maggio 2021**) verranno escluse dalla selezione. Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

Art. 4

Ammissione con riserva - Accertamento dei requisiti

Saranno **ammessi con riserva** alla selezione tutti i candidati la cui domanda sia in regola con i seguenti requisiti:

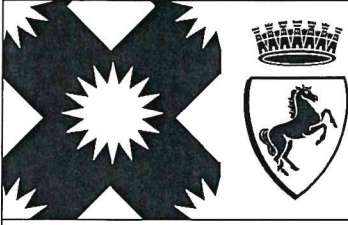
- indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, data di nascita, residenza);
- inoltro online della domanda al Comune di Arezzo entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente avviso.

Pertanto comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (cognome, nome, data di nascita, residenza)**
- **l'inoltro della domanda online al Comune di Arezzo oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso**
- **il mancato pagamento, entro i termini di scadenza del presente avviso, della tassa di concorso.**

L'accertamento degli ulteriori requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso sarà effettuato all'esito della procedura comparativa, nei confronti del candidato individuato per la copertura dell'incarico.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, o rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga accertata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati dal candidato, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**Art. 5
Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario Generale del Comune di Arezzo o di altro Ente Locale o da un dirigente pubblico, ed è composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale.

**Art. 6
Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a dieci, la Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione sulla base della valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuati i dieci candidati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, che saranno chiamati al colloquio di selezione. La preselezione non è considerata quale prova selettiva, bensì mera fase di individuazione dei candidati da sottoporre al colloquio.

**Art. 7
Procedura comparativa e criteri di selezione**

A norma dell'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa dei candidati mediante analisi dei curricula e colloqui individuali, sulla base dei seguenti criteri:

- competenza professionale maturata;
- esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
 - capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza o alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
 - capacità di gestione di tutte le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

- capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
- capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
- capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
- capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

Al termine della procedura comparativa, verrà selezionato un ristretto numero di candidati, in numero non superiore a cinque, che presentano i requisiti più adeguati al ruolo, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, a seguito di eventuale ulteriore colloquio, conferirà, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

In caso di rinuncia, l'incarico potrà essere affidato dal Sindaco ad altro candidato nella rosa dei soggetti individuati.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 8

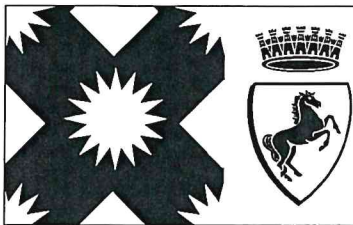
Comunicazioni ai candidati, diario e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio si terrà il giorno **25 maggio 2021**.

Eventuali variazioni di tale data e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati tramite numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, verranno pubblicati nel sito del Comune di Arezzo all'indirizzo **<https://www.comune.arezzo.it/concorsi>**, a decorrere dal **18 maggio 2021**.

Contestualmente saranno resi noti anche il luogo e l'orario del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e il Comune di Arezzo non si assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

inerenti la presente selezione.

Il colloquio si svolgerà in presenza, **facendo ricorso a tutte le misure organizzativo-logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19**. A tal fine, verrà reso noto, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso dell'orario dei colloqui, il protocollo organizzativo che dovrà essere osservato per lo svolgimento degli stessi.

La commissione si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità digitali a distanza. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno nell'ora e nel giorno di convocazione saranno esclusi dalla selezione.

Art. 9 Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato, per il quale è stata disposta l'assunzione, dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, o l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, o rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga accertata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati dal candidato, non si procederà a dar corso all'assunzione e nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

In tal caso, l'incarico potrà essere affidato dal Sindaco ad altro candidato nella rosa dei candidati prescelti.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo.

Art. 10

Assunzione in servizio e trattamento economico

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso dovrà assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali.

Il contratto individuale di lavoro avrà durata fino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco.

Il dirigente è sottoposto a un periodo di prova non superiore a sei mesi.

La valutazione del periodo di prova compete al Segretario Generale. Il dirigente può essere esonerato dall'espletamento del periodo di prova qualora l'abbia già superato in occasione di precedente rapporto di lavoro instaurato, in analoga posizione dirigenziale, con il Comune di Arezzo o con altra pubblica amministrazione. Il dirigente con contratto a tempo determinato svolge l'incarico con le responsabilità e le competenze tipiche della figura dirigenziale e nell'ambito delle attribuzioni definite dal Regolamento in relazione alla struttura cui è assegnato.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi, o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 11

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), tratterà i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse al perfezionamento dell'assunzione e alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo, <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Arezzo, 21.04.2021

**Il Dirigente *ad interim*
del Servizio Personale.
Avv. Lucia Rulli**