



COMUNE DI AREZZO



Il Sindaco

Classifica A 02 - 20210000013

Arezzo, 15/10/2021

Decreto N. 111

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPORTO ALLA GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE.**

Il Sindaco

Premesso che, a seguito delle elezioni amministrative del 20-21 settembre 2020 e della nomina dei nuovi componenti della Giunta comunale, si è reso necessario procedere ad una revisione dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, al fine di renderla funzionale al conseguimento degli obiettivi strategici collegati alle nuove linee programmatiche del mandato;

Tenuto conto che:

- con la delibera G.C. n. 312 del 17 novembre 2020, come modificata con la delibera G.C. n. 356 del 1° dicembre 2020, è stata approvata la revisione della mappa delle funzioni della struttura dell'Ente e l'organigramma dell'Ente;
- con la delibera G.C. n. 19 del 26 gennaio 2021, è stato disposto di posticipare la decorrenza del nuovo assetto organizzativo, fissandola al 15 aprile 2021;
- con la delibera G.C. n. 99 del 13 aprile 2021 sono state apportate ulteriori modifiche alla mappa delle funzioni della struttura dell'Ente ed all'organigramma, fissando la data di avvio del nuovo assetto al 1° maggio 2021;
- con la delibera G.C. n. 107 del 27 aprile 2021, nell'ambito delle misure propedeutiche all'adeguamento dell'assetto organizzativo, è stata approvata la calibrazione di alcune funzioni già presenti nella mappa delle funzioni di struttura approvata;
- con la delibera G.C. n. 108 del 27 aprile 2021 è stato stabilito il numero di posizioni organizzative da costituire nell'ambito del piano generale di micro organizzazione;

Richiamati :

- gli artt. 50, 107 , 109 e 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;

Decreto N. 111 del 15/10/2021

Pag. 1



COMUNE DI AREZZO

Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo – Tel.: 0575 377603 – Fax: 0575 377656
e mail: segreteriasindaco@comune.arezzo.it



- l'art. 77 dello Statuto del Comune di Arezzo;
- l'art. 17 del regolamento di organizzazione cit. che disciplina i criteri, la procedura e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- l'art. 20 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale stabilisce che, *“in caso di assenza o impedimento di un dirigente, le relative funzioni vicarie sono attribuite dal sindaco ad altro dirigente”*;

Dato atto che con la delibera di Giunta Comunale n. 364 del 7 dicembre 2020, come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 368 del 10 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e l'integrazione programmazione annuale 2020, prevedendo la copertura della posizione dirigenziale cui conferire l'incarico di Direzione del Servizio Supporto alla Governance, Innovazione e Politiche europee mediante ricorso a rapporto di lavoro a tempo determinato ex art.110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 e con le procedure di cui all'art.17 del vigente regolamento di organizzazione, previo accertamento dei presupposti di legge;

Richiamati altresì:

- il provvedimento dirigenziale n. 975 del 21 aprile 2021 con il quale, in attuazione della delibera n. 364 del 7 dicembre 2020 e della delibera n. 368 del 10 dicembre 2020, è stata attivata la procedura selettiva per la copertura a tempo determinato della sopra indicata posizione dirigenziale;
- il provvedimento dirigenziale n. 1270 del 19 maggio 2021, con il quale è stata nominata la commissione giudicatrice della procedura selettiva attivata;
- il provvedimento dirigenziale n. 1362 del 28 maggio 2021 con il quale sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice;
- il decreto sindacale n. 109 del 14 ottobre 2021, con il quale il sottoscritto, all'esito della procedura selettiva, ha individuato il candidato Dott. Gianni Rossi cui conferire l'incarico dirigenziale di Responsabile del “Servizio Supporto alla Governance, Innovazione e Politiche Europee”;
- il provvedimento n. 2652 del 14 ottobre 2021, con il quale è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato ex art.110 comma 1 D.Lgs. 267/00, con inquadramento nella qualifica dirigenziale, del Dott. Gianni Rossi;

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del “Servizio Supporto alla Governance, Innovazione e Politiche Europee”;

Dato atto che con successivi provvedimenti si procederà a regolare l'attribuzione delle funzioni vicarie di supplenza e di sostituzione temporanea in caso di assenza o impedimento del dirigente incaricato con il presente atto;

Vista la proposta sottoscritta dal Segretario Generale per l'espressione del parere favorevole di





regolarità tecnica;

DISPONE

Di conferire al **Dott. Gianni Rossi** l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Supporto alla Governance, Innovazione e Politiche Europee.

- Finalità

- Presidiare la traduzione delle politiche dell'amministrazione in risultati
- Curare lo sviluppo delle risorse umane dell'ente
- Supporto al presidio ed alla gestione operativa della macro e micro organizzazione
- Supporto all'applicazione uniforme del modello organizzativo
- Presidiare il processo di programmazione ed il ciclo della performance
- Svolgere le attività di diretto supporto al Sindaco per quanto riguarda i rapporti con i cittadini e gli organi istituzionali
- Supporto all'attuazione delle direttive del Sindaco e della Giunta
- Realizzare le attività di informazione istituzionale (Portavoce, Ufficio stampa)
- Promuovere la progettualità e sostenere le strutture operative per l'accesso ai fondi comunitari
- Curare la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi
- Presidiare il processo di valutazione del personale
- Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo dell'ente
- Sostenere l'innovazione tecnologica in generale sia verso i processi interni sia verso i servizi alla città ed ai turisti
- Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica
- Assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente

- Macro-processi

- Supporto al presidio delle politiche
- Gestione tecnica della programmazione e del ciclo della performance
- Supporto operativo al Sindaco e alla Giunta
- Gestione del cerimoniale
- Coordinamento e gestione segreterie Sindaco e Assessori della portineria
- Partnership ed elaborazione progetti di sviluppo a livello comunitario e sovra-comunale
- Gestione dei rapporti internazionali: cooperazione decentrata, pace e gemellaggi
- Progettazione, realizzazione e sviluppo del sistema informatico
- Manutenzione e assistenza tecnica del sistema informatico e della rete civica
- Sviluppo e innovazione tecnologica
- Analisi, progettazione e manutenzione del sistema organizzativo dell'ente e presidio della coerenza organizzativa





- Supporto alla definizione delle linee di indirizzo per la programmazione e presidio delle politiche del personale e di sviluppo delle risorse umane

- Responsabilità

Risponde dei processi sopra individuati

Risponde dell'attuazione degli obiettivi assegnati dalla Giunta.

Nell'esercizio dell'incarico attribuito il Dott. Gianni Rossi è responsabile, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento di organizzazione, degli ambiti previsti dal profilo sopra descritto, dell'attuazione degli obiettivi annuali risultanti dalle delibere di Giunta comunale di attribuzione del Peg, nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico. E' altresì responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Di conferire il presente incarico dirigenziale a decorrere dal **15 ottobre 2021** e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

La valutazione delle prestazioni dirigenziali verrà effettuata secondo il sistema di valutazione adottato dall'ente.

Si dà atto che un esemplare del presente atto è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Sindaco
Ing. Alessandro Ghinelli

Per accettazione
Il dirigente incaricato

Al Segretario Generale
Al Servizio Personale
Al dirigente interessato





Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

