

COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI
LETTERA CONTRATTO PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI DAL 01/01/2024 AL
31/12/2024
CIG ZAB3ABB9C8

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è l'affidamento alla ditta della fornitura dei seguenti quotidiani, con consegna presso la sede del Comune di Arezzo in Piazza Libertà n. 1, portineria di Palazzo dei Priori dalle ore 7:30 alle ore 8:00, ad eccezione dei giorni festivi i cui quotidiani verranno consegnati nel primo giorno lavorativo successivo:

La Nazione – edizione locale Arezzo dal lunedì al sabato n° 2 copie e n° 1 copia la Domenica

Il Corriere di Arezzo dal lunedì al sabato n° 2 copie e n° 1 copia la Domenica

I quotidiani dovranno essere forniti comprensivi di tutti gli allegati e supplementi inclusi nel prezzo di copertina.

ART. 2 – CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto delle norme e condizioni contenute nella presente lettera contratto. Il responsabile unico della procedura (RUP) è il Dott. Francesco Dell'Anna, Direttore del Progetto Centrale Unica Appalti del Comune di Arezzo.

L'affidataria si impegna al rispetto della normativa in materia di privacy vigente per tutto il periodo contrattuale, relativamente a tutti i dati acquisiti in funzione dello svolgimento della fornitura affidata. Il contratto si intenderà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta certificata, ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è di n. 12 mesi, decorrenti dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024. Ai sensi dell'art. 120, c. 11, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto potrà essere prorogato agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Arezzo all'appaltatore per il completo e perfetto adempimento del contratto, corrisponde al costo di copertina dei quotidiani effettivamente forniti nel periodo di fatturazione. Il valore dell'affidamento, determinato sulla base degli attuali prezzi di copertina dei quotidiani oggetto della fornitura per il periodo dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024 è stimato in complessivi € 2.700,00 (Euro duemilasettecento) (IVA assolta dell'editore ai sensi dell'art. 74, c. 1, lett. C del D.P.R. 633/72).

Qualora dovessero intervenire variazioni, in aumento o in diminuzione, del prezzo di copertina dei quotidiani l'importo effettivo del corrispettivo verrà ricalcolato sulla base delle variazioni intervenute.

ART. 5 - MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO.

Il pagamento della fornitura avverrà a seguito di presentazione di fatture elettroniche e sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento, previa verifica di congruità da parte del responsabile dell'ufficio interessato.

Le fatture saranno intestate a Comune di Arezzo - P.I. 00176820512 dovranno essere inviate in formato elettronico e dovranno riportare: il Codice Identificativo Gara (CIG ZAB3ABB9C8), la copertura finanziaria (numero e data del provvedimento di aggiudicazione, numero capitolo ed impegno di bilancio relativi al periodo in cui la fornitura è effettuata), l'Ufficio che affida la fornitura e dovranno inoltre, ai sensi del comma 629 art. 1 Legge n. 190/2014, riportare l'indicazione della modalità di esigibilità IVA. L'affidataria dichiara di essere a conoscenza che questa Amministrazione potrà accettare soltanto fatture elettroniche, così

come disposto dal D.L. n.66/2014 convertito nella legge n. 89/2014. Il codice IPA per la fatturazione elettronica attribuito al Comune di Arezzo è: UFR1IJ.

Nel rispetto del termine di cui sopra, le fatture saranno liquidate previa verifica in ordine alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC; l'impresa appaltatrice si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute potranno essere svincolate in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità.

Eventuali contestazioni, segnalate a parte con nota di accompagnamento alla fattura, interrompono il termine di pagamento.

ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. E' altresì nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni affidate. E' ammesso/non è ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 7 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, il comune di Arezzo, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario senza che egli possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel medesimo limite, nel corso del contratto la fornitura potrà subire variazioni, sia quantitative che qualitative, sospensioni o interruzioni, a semplice richiesta del Comune di Arezzo e l'affidataria dovrà garantirne l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

ART. 8 - PENALI

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro il termine e l'orario indicato all'art. 3 del presente Capitolato. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al suddetto termine, sarà applicata una penale pecuniaria nella misura di € 20,00 (venti/00).

L'Amministrazione dovrà comunicare le penalità applicate all'operatore economico, a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) o raccomandata A/R.

L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare, entro un termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento di quanto contestato, memorie/deduzioni in materia che verranno valutate dall'Amministrazione Comunale. Trascorso il termine predetto, o nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione Comunale provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate.

L'applicazione delle penali, avverrà attraverso la compensazione del credito, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti a seguito di emissione di fattura e, qualora non sia possibile tale compensazione, la penale verrà versata direttamente dall'affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penalità di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente, fermo restando il diritto dell'Amministrazione ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nel caso in cui si verificano più di n. 5 episodi di ritardo nella consegna dei quotidiani, stabilita entro le ore 08:00 del giorno di pubblicazione, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto nei termini di cui all'art. 122, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e procederà a scegliere altro operatore economico a cui disporre l'affidamento, senza che l'originario affidatario possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

ART. 9 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimento delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art.

1456 del Codice Civile e dell'art. 122 del D.Lgs. n° 36/2023, e ricorrendo le fattispecie previste dagli articoli 5, 6, 8, 10 e 11 di questo contratto.

Il Comune di Arezzo si riserva il diritto di verificare in ogni momento la regolarità dello svolgimento della fornitura da parte della ditta affidataria.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà del Comune di Arezzo di affidare la fornitura a terzi, con imputazione del maggior costo alla predetta ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la menzionata ditta dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione del presente contratto.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidataria, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i..

Pertanto, così come specificato al comma 1 dello stesso articolo, si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto tramite l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, acceso/i presso banche o Società Poste Italiane S.p.A. e dedicato/i anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché a comunicare, così come previsto al comma 7 dello stesso articolo, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i corrente/i.

In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie verranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intende risolto. L'affidataria si impegna altresì a comunicare qualsiasi variazione relativa a suddetti conti.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, si impegna a:

- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa al suddetto conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e/o al personale delegato ad operarvi;
- assumere gli obblighi di cui al Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 165/2001 (approvato con DPR 62/2013), nonché gli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo" i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune;
- accettare e rispettare le norme inerenti la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale;
- garantire il rispetto degli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo" (reperibile al link <https://www.comune.arezzo.it/statutieregolamenti/codicecomportamento-del-comune-arezzo>), i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- garantire il rispetto degli obblighi contenuti nel Patto d'Integrità del Comune di Arezzo (reperibile al link: https://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/7_all_g_patto_dintegrita_comune_di_arezzo_ok.pdf) che s'intendono accettati con la firma del presente atto.

ART. 12 - RECESSO

Ai sensi dell'art.123 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere, in qualunque tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore ai venti giorni.

In tal caso il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria il pagamento delle prestazioni relative alla fornitura eseguita, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo della fornitura non eseguita rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore

compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

ART. 13 – INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GPDR) il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione del presente contratto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Arezzo - Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email rpd@comune.arezzo.it; PEC rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it; Centralino +39 05753770.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Arezzo.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, la presente lettera, controfirmata dalle parti, equivale ad ogni effetto di legge al contratto, la cui decorrenza coincide con la firma del presente atto da parte dell'impresa affidataria.

Per accettazione
l'Affidatario

.....

Per il Comune di Arezzo
il RUP
Dott. Francesco Dell'Anna
