**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL SINDACO**

**DEL COMUNE DI AREZZO**

**PEC:comune.arezzo@postacert.toscana.it**

Il/ La sottoscritt …………………………………......................................................................................................

*(Cognome e nome*)

Nat \_ a.....................................…………… il.............................................. residente a ....................................... ( )

via ..........................…............................................ n.........., CF...............................................………………………………..

eventuale p.Iva ……………………………………… telefono ………………………PEC:..................................................................

e-mail ordinaria: ………………………………………………………………………………………………………………

**CHIEDE**

di essere ammess \_ alla selezione comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo professionale di addetto stampa in occasione della manifestazione Giostra del Saracino e nell'ambito dell'implementazione del percorso espositivo “I Colori della Giostra” (anni 2022 e 2023).

A tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

* di essere cittadin\_ italian\_ o di altra cittadinanza dell’Unione Europea;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di.................................................................................;

In caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne il motivo:

........................................................................................................................................................................

* di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare data sentenza, autorità emanante e reato commesso, comprese quelle riportate a seguito di patteggiamento e quelle che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..;

* di non essere stat\_ interdett\_ o sottopost\_ a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
* di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

…………………………………………………………...........................................................................................................................

* di non essere stat\_ destituit\_, decadut\_, licenziat\_ o dispensat\_ dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
* di non essere stat\_ destinatari\_ di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
* di non essere stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da un impiego statale ai sensi dell’art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
* di non essere in godimento di trattamento di quiescenza;
* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1.1.1985);
* di essere idone\_ fisicamente all’espletamento delle mansioni da svolgere;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio :

...............................................................................................................................................................

conseguito in data ........................ presso ..................................................................................................................

* di essere iscritto/a all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti) ovvero, in elenco speciale (in caso di giornalista di altri Paesi dell'Unione Europea), dalla data ..............................nell’elenco ………………………………………………… numero di tessera………………………………………………………………………….
* di avere maturato l'esperienza professionale come richiesta nell'avviso, dettagliatamente descritta nell'allegato curriculum;
* di *essere/non essere* portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 di tempi aggiuntivi o degli strumenti di ausilio indicati nella certificazione medica allegata rilasciata dall'Asl competente, secondo le indicazioni della circolare n.6/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
* di non avere, anche potenziali, situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Arezzo. (art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001);
* di avere comprovata esperienza professionale di almeno tre anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa) svolto presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei seguenti periodi (indicare data di inizio e di fine di ogni esperienza professionale);
* che le dichiarazioni e informazioni sul possesso di titoli di studio e formativi e di esperienze lavorative e professionali contenute nell’allegato *curriculum vitae* formativo e professionale sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
* di esprimere il consenso ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 in ordine al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per lo svolgimento della presente selezione.

Si esprime il consenso anche in ordine al fatto che il trattamento potrà essere effettuato anche con modalità informatiche.

Il/La sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione, impegnandosi ad accettarle, delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nel regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

II/La sottoscritto/a, infine, si impegna a segnalare tempestivamente ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Allega alla presente:

 -  curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;

-     fotocopia di un documento di identità valido.

Data e firma del candidato