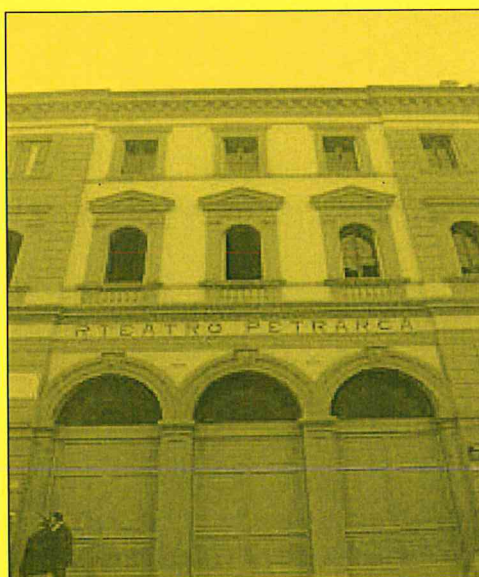




**SEGRETERIA
GENERALE**

**RACCOLTA DEGLI STATUTI E
REGOLAMENTI
IN VIGORE NEL COMUNE DI
AREZZO**



APPROVATO CON DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.
55 DEL 28.04.2016.

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE IN USO
TEMPORANEO DEI LOCALI E
DELLE ATTREZZATURE DEL
TEATRO PETRARCA**

COMUNE DI AREZZO

**DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO, FAMIGLIA, PERSONA / SERVIZIO
SOCIALE, POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E SPORT**

SERVIZIO CULTURA E TURISMO

UFFICIO CULTURA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL TEATRO PETRARCA

Approvato con Del. C.C. n. 55 del 28 APR 2016

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il complesso dei locali e delle attrezzature di servizio del Teatro Petrarca, sono utilizzati in via prioritaria per attività promosse dall'Amministrazione Comunale e successivamente per attività programmate da terzi, su presentazione di apposita richiesta corredata dal progetto artistico-culturale.

I suddetti locali possono essere concessi in uso occasionale e non continuativo a soggetti terzi, con le modalità e le condizioni che seguono.

ART. 2 – MODALITA' D'USO

Potranno usufruire della concessione i soggetti pubblici o privati, purché l'uso dei locali sia finalizzato allo svolgimento di spettacoli teatrali, musicali o coreutici e di attività educative e culturali connesse, ma con esclusione di qualsiasi attività politica, partitica quali, in via meramente esemplificativa, comizi, congressi di partito, manifestazioni politiche sotto qualunque forma e di qualunque genere.

E' fatta salva la facoltà di valutazione delle richieste di utilizzo del Teatro Petrarca e la supervisione generale sulla gestione del Teatro da parte del direttore artistico delle attività teatrali, musicali e coreutiche del Comune di Arezzo.

E' fatto divieto al soggetto concessionario di sub-concedere l'uso del Teatro.

Il destinatario della concessione può utilizzare i locali assegnati solo ed esclusivamente nei giorni e negli orari concessi e solo per svolgervi le attività comunicate all'Ente.

L'organizzazione di cocktails e/o rinfreschi, nonché la somministrazione di cibi e/o bevande, è consentita solo nello spazio bar del Teatro o nel resede esterno. In nessun caso è consentito l'accesso di pubblico in platea e nei palchi con cibi e/o bevande.

Qualora venga rilevata una grave inosservanza a quanto sopra stabilito o siano riscontrati danni a strutture ed attrezzature, chiaramente causati da incuria del concessionario, il personale tecnico presente in Teatro, responsabile per gli allestimenti, è autorizzato a sospendere temporaneamente l'attività in corso.

Al fine di sistemare le strutture al termine delle iniziative, tra una concessione e l'altra deve esserci uno stacco temporale di almeno un giorno.

L'uso del Teatro non potrà in ogni caso essere concesso a favore di coloro che risultino debitori nei confronti del Comune o che non abbiano rispettato le condizioni fissate dal presente regolamento o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni, o per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che le sale o gli arredi o le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione del Teatro prevede, oltre alla sala e ai locali di servizio, l'uso dell'energia elettrica nei limiti delle potenze disponibili nell'immobile, delle attrezzature tecniche disponibili a servizio dell'attività teatrale, le pulizie e la climatizzazione dei locali.

Resta esclusa ogni qualsivoglia esigenza ulteriore o particolare, sia nei termini di attrezzature che di personale, la cui reperibilità e il cui costo resteranno a totale carico del concessionario.

Potrà essere richiesto l'utilizzo dell'intera struttura o della sola platea escluso i palchi.

Il resede esterno del Teatro può essere concesso anche separatamente dalla sala teatrale.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'utilizzo del Teatro è consentito al medesimo soggetto fino ad un massimo di 20 giorni consecutivi.

Il Teatro è concesso in uso a giornata, tra le ore 8 e le ore 24. Solo occasionalmente e per motivi legati a particolari esigenze allestitivo, la concessione potrà avvenire al di fuori della fascia oraria sopra indicata.

ART. 5 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione dei locali può essere revocata in qualsiasi momento in caso di attività organizzate nello stesso Teatro dall'Amministrazione Comunale nella medesima data.

In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di risarcimento di qualsiasi spesa sostenuta o impegnata dal soggetto concessionario, eccezion fatta per le tariffe di concessione già versate; in questo caso il soggetto concessionario potrà, in alternativa, chiedere il rimborso delle somme pagate o mantenere il deposito in conto del corrispettivo per ottenere analoga successiva concessione in altra data da concordare.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Coloro che intendono ottenere la concessione in uso dovranno presentare apposita domanda in bollo, su modulo specifico, indirizzata all'Ufficio Cultura del Comune di Arezzo.

La domanda dovrà essere corredata dal progetto artistico-culturale dell'iniziativa per la quale viene richiesta la concessione e dovrà pervenire all'Ufficio di cui sopra almeno 45 giorni prima della data per la quale si chiede l'uso.

L'Amministrazione Comunale deciderà sulla stessa entro il termine di 30 giorni dalla presentazione.

Qualora il concessionario utilizzi materiale proprio di scena, nella richiesta di concessione dovrà essere dichiarato quanto segue:

- 1) conformità alle norme vigenti degli impianti e attrezzature elettriche;
- 2) corrispondenza del materiale scenico a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- 3) conformità della reazione al fuoco secondo la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.

In caso di più richieste di concessione in uso del Teatro sarà data precedenza secondo l'ordine temporale di arrivo all'Ufficio Cultura.

ART. 7 – CORRISPETTIVO D'USO

La concessione a terzi del Teatro è a titolo oneroso. Pertanto il richiedente sarà tenuto al pagamento del corrispettivo dovuto, comprensivo della tariffa per la concessione, delle spese relative alle utenze e dell'importo a titolo di deposito cauzionale o anche mediante eventuale stipula di polizza fideiussoria.

Tali importi sono approvati annualmente con le deliberazioni della Giunta Comunale che individuano le tariffe per i servizi a domanda individuale erogati dall'Ente.

Il corrispettivo dovuto dovrà essere versato almeno sette giorni prima della data di concessione, con le modalità indicate nella comunicazione di concessione inviata dall'Ufficio Cultura del Comune di Arezzo.

L'importo versato a titolo di deposito cauzionale sarà restituito dopo l'utilizzazione dei locali e potrà essere trattenuto dall'Amministrazione Comunale a titolo di risarcimento nel caso di danneggiamento dei locali e/o delle attrezzature concesse in uso, fatto salvo, in questi casi, il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

Copie delle ricevute di versamento dovranno essere trasmesse all'Ufficio Cultura del Comune di Arezzo prima dell'utilizzazione del locale.

In caso di svolgimento di iniziative patrocinate dal Comune di Arezzo, l'utilizzatore è

esentato dal pagamento della tariffa di utilizzo. In questi casi saranno comunque addebitati i costi relativi alle utenze e dovrà essere versato l'importo a titolo di deposito cauzionale.

L'utilizzo del Teatro da parte di Istituti Scolastici è a titolo gratuito. In questi casi saranno comunque addebitati i costi relativi alle utenze, mentre non è dovuto l'importo a titolo di deposito cauzionale.

ART. 8 – LIBERI INGRESSI E POSTI RISERVATI

Hanno titolo di libero ingresso a Teatro gli agenti e funzionari che esercitano funzioni di vigilanza e controllo, sempre che si trovino in servizio e siano muniti di tessera di riconoscimento.

E' riservato agli accademici dell'Accademia del Regio Teatro Petrarca l'ingresso gratuito in ogni spettacolo ed il libero accesso ai palchi loro destinati, e più precisamente ai nn. 2, 8, 10, 11 e 14 del primo ordine e n. 11 del secondo ordine.

Gli Accademici, che hanno diritto al libero accesso, potranno essere identificati, per godere di tale facoltà, mediante tessera rilasciata dalla predetta Accademia.

L'accesso ai palchi sarà consentito nei limiti prescritti dalle normative e disposizioni impartite in materia di agibilità.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il richiedente dovrà farsi carico delle spese relative al personale tecnico (macchinista ed elettricista), corrispondendo l'importo relativo alle ditte individuate dal Comune di Arezzo per l'espletamento di tali servizi. La presenza di tali figure è obbligatoria durante tutto il periodo di concessione.

L'utilizzatore del Teatro dovrà provvedere direttamente a garantire la presenza dei Vigili del Fuoco durante l'effettuazione delle iniziative.

L'utilizzatore del Teatro dovrà inoltre provvedere autonomamente per i seguenti servizi:

- service audio/luci per gli impianti di illuminazione e di fonica, se necessari all'espletamento dell'iniziativa, e comunque per ogni ulteriore esigenza tecnica aggiuntiva rispetto alla dotazione del Teatro;
- servizio di facchinaggio;
- servizi logistici (biglietteria, personale di sala, addetti al guardaroba, ecc.);
- eventuali pratiche e adempimenti SIAE ed ENPALS;
- eventuale richiesta dei permessi di accesso alla ZTL per consentire il raggiungimento del Teatro da parte degli automezzi utilizzati per le operazioni di carico e scarico,
- eventuale richiesta di posizionamento divieti di sosta, in prossimità del Teatro, per consentire le operazioni di carico e scarico.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere a propria cura e spese ad ogni altra autorizzazione e/o permesso e/o licenza necessari per lo svolgimento dell'attività per la quale si chiede l'utilizzo del Teatro, manlevando il Comune da ogni responsabilità in merito.

ART. 10 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

L'Amministrazione è esonerata da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni alle persone o alle cose accadute durante l'utilizzo del Teatro da parte del concessionario.

L'utilizzatore è tenuto a conoscere ed osservare quanto indicato nel "*Documento di informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate*" e nel "*Piano di emergenza, pronto soccorso ed evacuazione*" e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto utilizzo della struttura messa a disposizione e dal non rispetto delle prescrizioni e degli obblighi previsti.

I suddetti documenti saranno inviati al richiedente al momento della concessione.

L'utilizzatore è altresì tenuto a munirsi di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dello spettacolo, ai sensi della legislazione in materia vigente al momento della concessione. Ogni prestatore d'opera incaricato dal richiedente che operi all'interno del Teatro, deve agire nel rispetto delle norme assicurative, previdenziali e retributive vigenti al momento della concessione.

In nessun caso può essere superato il numero massimo degli spettatori per il quale la struttura ha avuto l'agibilità.

L'Amministrazione Comunale è in ogni caso sollevata da ogni onere o responsabilità che dovesse derivare dalla non osservanza delle disposizioni sopra indicate.

Il richiedente dovrà servirsi dei locali e delle attrezzature concesse esclusivamente per l'uso e il tempo indicati nella richiesta, osservando la diligenza del buon padre di famiglia.

Il richiedente dovrà restituire l'immobile e le attrezzature nello stato medesimo in cui sono stati ricevuti ed assumersi ogni responsabilità ed onere relativo ai danni che dovessero essere stati arrecati.

Il richiedente non può cedere ad altri soggetti l'uso di quanto concesso.

ART. 11 – RIMBORSO DANNI

Una volta cessata l'utilizzazione, l'Amministrazione Comunale provvederà al controllo sullo stato dei beni e delle strutture. I soggetti incaricati del controllo daranno immediata comunicazione all'Ufficio competente di eventuali danni. Qualora i beni o le strutture risultino deteriorati, non si procederà al rimborso della cauzione fino a quando non sarà accertata l'entità della somma da incamerare a titolo di risarcimento dei danni.

Tale importo sarà determinato in base ai prezzi di mercato correnti al momento della valutazione per l'acquisto o la riparazione dei beni o delle strutture danneggiate e verrà scomputato dalla cauzione prima della restituzione della stessa. Qualora il valore dell'importo determinato superi l'ammontare della cauzione, il concessionario sarà tenuto al versamento della somma mancante fino alla completa copertura della somma.

ART. 12 – SICUREZZA

Tutti i materiali di scena devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di antincendio. È vietato introdurre, depositare o utilizzare liquidi infiammabili (alcool, solventi, vernici ecc.) a qualsiasi scopo destinati.

È vietato introdurre o utilizzare apparecchiature e materiale elettrico non rispondenti ai requisiti di legge.

È vietato introdurre o utilizzare apparecchiature portatili per il riscaldamento.

I quadri elettrici provvisori, gli apparecchi di illuminazione e comunque tutte le probabili sorgenti di calore debbono essere installati o posizionati a debita distanza da materiali combustibili (tendaggi, scenografie ecc.), tale distanza deve essere sempre superiore a 50 cm.

È vietato ostruire od intralciare anche temporaneamente le vie di esodo (corridoi, scale, disimpegni e uscite di sicurezza e non) con materiale di qualsiasi natura.

L'allestimento della scena ed il deposito dei materiali e degli attrezzi ad essa necessari, deve essere tale da garantire la mobilità delle persone presenti sulla scena e dietro le quinte. Occorre quindi che i passaggi abbiano una larghezza di almeno 80÷120 cm ed il loro andamento sia il più possibile regolare.

Gli idranti e gli estintori debbono essere facilmente accessibili ed individuabili, è vietato quindi depositare in prossimità di questi ultimi materiali di qualsiasi natura che ne impediscano l'accesso o la visibilità.

È vietato nascondere o rendere poco visibile qualsiasi tipo di segnaletica.

È vietato accumulare rifiuti combustibili di qualsiasi natura, l'eventuale presenza di questi ultimi deve essere rimossa immediatamente.

E' applicato il divieto di fumo in tutto il Teatro.

Durante le fasi di montaggio è vietato effettuare lavori a caldo (taglio di metalli, saldature, uso di fiamme libere ecc.)

Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico ed è vietato l'uso della platea, e degli ordini se non per esigenze strettamente tecniche.