



Istituzione Biblioteca Città di Arezzo Provvedimento

Classificazione: V - 20110000008

Arezzo, 24/02/2022

Provvedimento n. 8

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI BIBLIOTECARI PER L'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CITTÀ' DI AREZZO – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA PER INTEGRAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE

Il Direttore

Richiamati:

- il provvedimento n. 14/2021 con cui è stata attivata apposita procedura negoziata (ex art. 36 co.2 lett.B del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per l'affidamento di servizi bibliotecari mediante ricorso alla piattaforma telematica START quali la catalogazione di monografie e periodici e attività correlate, il prestito interbibliotecario, il supporto alle attività culturali, la Sezione Ragazzi e lo spazio presso la biblioteca dell'Ospedale S.Donato;
- la determinazione n. 26/2021 con cui, a conclusione della procedura di cui sopra, sono stati aggiudicati i servizi in oggetto a Pleiades Scarl di Siena (P.I. 00978310522) per l'importo di euro € 163.366,82 (oltre IVA) pari ad € 199.307,52 IVA inclusa, subordinando l'efficacia dell'aggiudicazione all'esito positivo dei controlli;
- la determinazione n.30 del 27/8/2021 con cui si è dato avvio, per le motivazioni ivi indicate, all'esecuzione dei servizi in oggetto in via d'urgenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 8 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il provvedimento nr. 33 del 7/9/2021 con il quale è stato disposto di aggiudicare per un triennio, dal 29/8/2021 al 28/8/2024, i servizi in oggetto a Pleiades Scarl di Siena - P.I. 00978310522, CIG 8732320A6B, per l'importo di euro € 163.366,82 più IVA pari a complessivi € 199.307,52 IVA inclusa, comprensivo degli oneri della sicurezza da DUVRI, salvo proroga;

Tenuto conto che i servizi bibliotecari al pubblico necessitano di essere gestiti mediante impiego di personale formato e addestrato e di tipo specialistico per le figure bibliotecarie;

Rilevato che la biblioteca garantisce anche l'esecuzione di attività di front-office riassumibili in: accoglienza e registrazione ai fini della consultazione e/o lettura in sala; prestito documentale; prestito di e-reader per la lettura degli e-book inseriti; servizio di riproduzioni (fotocopie dalla distribuzione, scansioni, riproduzioni digitalizzate mediante scanner planetario), servizio di reference bibliotecario;

Dato atto che il front office è garantito ad oggi dalla presenza di personale assunto a tempo indeterminato e personale reperito attraverso l'attivazione di progetti "LSU" - per l'utilizzazione diretta in attività di pubblica utilità di lavoratori percettori di ammortizzatori sociali di cui all'art.7 D.Lgs.n.468/1997 – tale da garantire la copertura di due turni per un orario di apertura al pubblico previsto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 19,30 e il sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30, che hanno consentito di sopperire all'esigenza di sostituzione del personale pensionato;

Considerato che è stato rilevato:

- l'esigenza emersa a seguito di sopravvenuta cessazione di personale dipendente di garantire il front office e la possibilità di sperimentare una esternalizzazione di tale attività con l'obiettivo di affiancare gli operatori attualmente utilizzati con una figura professionale inquadrata al livello B1 del CCNL del settore cooperative sociali, per un totale di 30 ore settimanali;
- la necessità di integrare tale figura con quelle oggetto di affidamento alla ditta Pleiades in modo da assicurare alla direzione un unico referente dei servizi esternalizzati a garanzia di un maggiore coordinamento, comunicazione e miglioramento continuo;

Dato atto che tale servizio si configura quale servizio supplementare ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto si è reso necessario e non era incluso nell'appalto iniziale;

Verificato da parte del RUP che sussistono le condizioni previste dalla norma richiamata, ovvero risulta impraticabile per motivi tecnico/economici e può provocare all'Amministrazione notevoli disagi e costi aggiuntivi rivolgersi ad un altro operatore in quanto comporterebbe:

- un incremento dei tempi derivanti dalla predisposizione di una nuova procedura finalizzata ad individuare un nuovo operatore a cui affidare tali attività a fronte dell'urgenza di garantire la continuità dei servizi;
- problemi di coordinamento e di comunicazione per una migliore gestione dei servizi complessivi, tenuto conto che la direzione avrà un unico referente, individuato dalla cooperativa Pleiades;
- maggiori rischi da interferenze e disguidi nell'esecuzione dell'appalto dovuti alla presenza di un ulteriore operatore economico in sede di esecuzione del contratto e, quindi, anche una duplicazione dei relativi costi;

Atteso che, ai fini della scelta del contraente, per le motivazioni innanzi esposte, è possibile affidare i servizi supplementari allo stesso operatore economico individuato con determinazione n. 26/2021 in ragione della loro complementarità tecnico/operativa/amministrativa, tenuto conto del fatto che il valore del nuovo affidamento non supera il 50% dell'importo iniziale dell'affidamento ai sensi dell'art. 106 comma 7 del D.lgs. 50/2016, nonchè in ragione del fatto che, per i contenuti tecnici e per l'importo richiesto, non comporta una modifica sostanziale del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 4 del D.lgs. 50/2016, poichè non comporta il superamento della soglia comunitaria;

Viste le note (prot. 156/2022, prot. 170/2022) di Pleiades Società Cooperativa Sociale Onlus che offre l'implementazione del servizio di front office della biblioteca con una unità di personale di categoria B1 (CCNL del settore delle cooperative sociali) per 30 ore settimanali nel periodo dal 01/03/2022 al 31/01/2024 per un importo pari ad €. 49.634,00 oltre Iva per complessivi €. 60.553,48;

Atteso altresì che Pleiades, che sta svolgendo i servizi attuali con grande professionalità in termini di competenza, correttezza, coordinamento, proposizione e organizzazione attività, garantirà la pre-

senza di un addetto con professionalità specifiche già maturate, nonché un servizio continuativo nel tempo, più stabile e certo;

Ritenuto pertanto di integrare il contratto rep A/18892 del 05/11/2021, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera B, con il quale sono stati affidati per la durata di tre anni a far data dal 29/08/2021 a Pleiades Società Cooperativa Sociale Onlus alcuni servizi bibliotecari affidando altresì l'implementazione del servizio di front office della biblioteca con una unità di personale di categoria B1 (CCNL del settore delle cooperative sociali) dal 01/03/2022 al 31/01/2024 per un importo pari ad €. 49.634,00 oltre Iva per complessivi €. 60.553,48;

Dato atto altresì che tale soluzione gestionale sarà soggetta a verifica e monitoraggio in tale periodo di applicazione, riservandosi successivamente la facoltà di rimodulare o integrare ulteriormente il servizio anche a seguito di sopraggiunte necessità o diverse determinazioni nella politica assunzionale dell'ente;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 107 del T.U. 267/2000, dello Statuto del Comune di Arezzo e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché del decreto sindacale nr. 44 del 1/05/2021;

DETERMINA

di approvare, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) e comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, la modifica del contratto rep A/18892 del 05/11/2021 stipulato con Pleiades Società Cooperativa Sociale Onlus per l'affidamento di alcuni servizi bibliotecari relativamente a servizi supplementari di front office della biblioteca con una unità di personale di categoria B1 (CCNL del settore delle cooperative sociali) dal 01/03/2022 al 31/01/2024 CIG 8732320A6B per un importo pari ad €. 49.634,00 oltre Iva per complessivi €. 60.553,48;

di procedere, pertanto, all'affidamento per i servizi supplementari di front office della biblioteca con una unità di personale di categoria B1 (CCNL del settore delle cooperative sociali) a Pleiades Società Cooperativa Sociale Onlus (P.Iva 009978310522) con sede legale in Siena – Via G.Donizetti per un importo complessivo di €. 60.553,48;

di imputare la somma complessiva di €. 60.553,48 per €. 26.327,60 al cap. 406 Bil. 2022 impegno nr 57, per €. 31.593,12 al cap. 406 Bil. 2023 impegno nr. 8, per €. 2.632,76 Bil.2024 impegno nr 6, atteso l'esigibilità dell'obbligazione giuridica per ciascun anno di competenza;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Guadagni;

di modificare il rapporto contrattuale mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;

di adempiere a quanto stabilito dai commi 5 e 8, del medesimo art.106 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i mediante un avviso di modifica del contratto da pubblicare nella sezione Trasparenza del sito istituzionale e mediante la modifica del contratto da inserire, entro 30 giorni dalla sua approvazione, nell'osservatorio regionale degli appalti pubblici (Sitat).



Il Direttore dell'Istituzione
Avv. Alfonso Pisacane

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa..

Ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge 7.8.1990 n.241, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana o, in alternativa, ricorso straordinario al presidente della Repubblica, rispettivamente nel termine di 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione o di notifica.