



COMUNE DI AREZZO

Progetto Centrale Unica Appalti

Classificazione: D 07 - 20220000029

Arezzo, il 14/09/2022

Provvedimento n. 2361

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO CIG 92044020D2 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Direttore

Richiamato il provvedimento n. 1086 del 26.04.2022 con il quale è stata attivata una procedura comparativa aperta al mercato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 da svolgersi in modalità telematica tramite la piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana), e con l'applicazione dei principi previsti dall'art. 30 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo;

Dato atto che con il suddetto provvedimento è stato stabilito di aggiudicare il servizio in oggetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Atteso che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 13,00 del giorno 28.07.2022 ;

Visti:

- l'art. n. 77, comma 1, del sopracitato D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale, nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- l'art. n. 78 del D.lgs 50/16 e smi, il quale prevedendo l'istituzione dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici prevede che “ai fini dell'iscrizione nel suddetto i soggetti interessati devono essere in possesso di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto, secondo i criteri e le modalità che l'Autorità definisce con apposite linee guida, valutando la possibilità di articolare l'Albo per aree tematiche omogenee, da adottare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice”;
- l'art. 216 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la



COMUNE DI AREZZO

scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Ritenuto, pertanto, necessario nominare apposita commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo e per l'espletamento delle ulteriori attività finalizzate all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo CIG 92044020D2;

- **Presidente:** Ing. Antonella Fabbianelli - Direttore del Servizio progettazione opere pubbliche
- **Componente esperto:** sig. Luca Cimbali – dipendente presso il Progetto centrale unica appalti del Comune di Arezzo
- **Componente esperto:** D.ssa Lara Caposciutti dipendente presso il Progetto centrale unica appalti del Comune di Arezzo
- **Segretario con funzioni verbalizzanti** Emilia Marcantoni – dipendente presso il Progetto centrale unica appalti del Comune di Arezzo;

Atteso che i suddetti soggetti, appositamente interpellati, hanno manifestato la propria disponibilità a far parte della suddetta commissione e hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs.n. 50/2016;

Dato atto che il sottoscritto Dr. Francesco Dell'Anna, Direttore del Progetto Centrale Unica Appalti del Comune di Arezzo, è responsabile unico del procedimento (RUP) della procedura in questione;

Ritenuta la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché del Decreto Sindacale n. 112 del 15.10.2021;

DETERMINA

Per le motivazioni descritte in narrativa, di nominare la Commissione giudicatrice come di seguito indicato, incaricando la stessa della valutazione delle offerte secondo il miglior rapporto qualità/prezzo nell'ambito della procedura comparativa aperta al mercato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 da svolgersi in modalità telematica tramite la piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana), e con l'applicazione dei principi previsti dall'art. 30 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo CIG 92044020D2;

- **Presidente:** Ing. Antonella Fabbianelli - Direttore del Servizio progettazione opere pubbliche
- **Componente esperto:** sig. Luca Cimbali – dipendente presso il Progetto centrale unica appalti del Comune di Arezzo
- **Componente esperto:** D.ssa Lara Caposciutti dipendente presso il Progetto centrale unica appalti del Comune di Arezzo
- **Segretario con funzioni verbalizzanti** Emilia Marcantoni – dipendente presso il Progetto centrale unica appalti del Comune di Arezzo;



COMUNE DI AREZZO

Di allegare al presente atto quale parte integrante e sostanziale i curricula del Presidente e dei componenti esperti della suddetta commissione in virtù di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Direttore del Progetto Centrale Unica Appalti
Dr. Francesco Dell'Anna

ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – della Legge 7.8.90, n. 241 e s.m.i., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana secondo quanto previsto dall'art.120 del DLgs 104/2010, successivamente modificato dall'art. 204 del DLgs 50/2016

Il presente provvedimento è trasmesso agli interessati e così assegnato :

- 1) Ufficio Emittente
- 2) Segreteria Generale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Ufficio
Telefono Ufficio
Fax Ufficio
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ANTONELLA FABBIANELLI
Via Tagliamento n. 3 – Arezzo – presso Comune di Arezzo
0575377384 – 3489110327
0575377399
a.fabbianelli@comune.arezzo.it
italiana

██████████

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

anno accademico 1989/90
Università degli Studi di Firenze – facoltà di Ingegneria
Diploma di laurea (quinquennale) in Ingegneria Civile
Sessione di novembre 1990
Università degli Studi di Firenze – facoltà di Ingegneria
Abilitazione alla professione di Ingegneria
luglio 1991
Ordine degli ingegneri della Provincia di Arezzo
Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Arezzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da novembre 1990 a giugno 1991
Istituto Magistrale di Arezzo
Istituto scolastico
Professoressa di fisica e matematica
- insegnamento delle materia di fisica e matematica;
da ottobre 1991 al giugno 1992
Istituto tecnico per Geometri di Arezzo
Istituto scolastico
Professoressa di fisica

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) da ottobre 1992 al giugno 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico per Geometri di Arezzo
 - Tipo di azienda o settore I.P.S.I.A. di Arezzo
 - Tipo di impiego Professoressa di fisica
- Principali mansioni e responsabilità
 - insegnamento della fisica

- Date (da – a) dal 21.11.1994 al 30.6.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arezzo
- Tipo di azienda o settore Ufficio Manutenzione
- Tipo di impiego 8° Q.F. tecnico con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione interventi manutentivi;
 - Progettazione e Direzione Lavori di OO.PP..

- Date (da – a) dal 01.06.1998 al 30.12.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arezzo
- Tipo di azienda o settore Ufficio Manutenzione
- Tipo di impiego Esperto Opere ed Impianti con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e stabile comunali;
 - Progettazione e Direzione Lavori di OO.PP.;
 - Gestione del personale tecnico ed operaio;
 - Collaudi tecnico-amministrativi di OO.PP..

- Date (da – a) dal 31.12.2008 fino 18.02.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arezzo
- Tipo di azienda o settore Ufficio Manutenzione e OO.PP.
- Tipo di impiego Dirigente con profilo tecnico Ingegnere
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e stabile comunali e predisposizione del Programma triennale delle OO.PP.;
 - Progettazione, Direzione Lavori e collaudo di OO.PP.;
 - Gestione e manutenzione della viabilità, illuminazione pubblica, verde pubblico, ed edifici (uffici comunali, scuole ed impianti sportivi) di proprietà comunale;
 - Gestione e manutenzione del patrimonio forestale;
 - Gestione del Magazzino comunale;
 - Valutazione dei preventivi e controllo sulle realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo realizzate dai privati;
 - Gestione di tutti gli atti amministrativi e procedure di gara relative alle OO.PP.;
 - Gestione autoparco e trasporto scolastico.

- Date (da – a) dal 19.02.2018 fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arezzo
- Tipo di azienda o settore Servizio Progettazione OO.PP.
- Tipo di impiego Dirigente con profilo tecnico Ingegnere

• Principali mansioni e responsabilità

- Programmazione interventi di manutenzione straordinaria su strade e stabile comunali e predisposizione del Programma triennale delle OO.PP.;
- Progettazione, Direzione Lavori e collaudo di OO.PP.;
- Valutazione dei preventivi e controllo sulle realizzazioni delle opere di urbanizzazione a scomputo realizzate dai privati;
- Gestione di tutti gli atti amministrativi e procedure di gara relative alle OO.PP. e servizi e forniture connessi;
- Gestione trasporto scolastico;
- Gestione procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di Distribuzione del Gas – Atem Arezzo";
- Coordinamento dei Servizi Tecnici.

**PRESTAZIONE DI LAVORO
AUTONOMO**

Redazione del progetto di completamento della scuola elementare di Frassineto nel Comune di Arezzo (1992)

Progetti architettonici e strutturali per edifici nei comuni di Arezzo, Capolona e Bucine

Progetto strutturale per l'ampliamento dell'I.T.I.S. di Arezzo come collaboratore

Progetto strutturale per la realizzazione di edifici di civile abitazione, zona V.Veneto-via Pasqui comune di Arezzo come collaboratore.

**FORMAZIONE E CORSI SU
LEGISLAZIONE APPALTI E LAVORI
PUBBLICI**

Corsi di formazione precedenti al
2018

Corso di formazione – 2018

Corso di formazione – 2018

Corso di formazione – 2018

Corso di formazione – 2018

Corso di formazione – 2019

Corso di formazione – 2019

Corso di formazione – 2019

Corso di formazione – 2019

Svolti corsi di formazione sia sulla legislazione appalti e lavori pubblici, sia su legislazione Enti Locali e procedimenti amministrativi per oltre 500 ore

La riforma della Valutazione di Impatto Ambientale. Prime disposizioni attuative regionali - durata 8 ore

L'attuazione del regolamento per la redazione e la pubblicazione degli elenchi degli interventi per le gare d'appalto – durata 5 ore

Il partenariato pubblico-privato nel nuovo codice dei contratti pubblici – durata 6 ore

Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni – NTC2018 – durata 40 ore

I processi di project management e la figura professionale del Project Manager secondo la norma UNI 11648 – durata 40 ore

Rinforzo antisismico del Calcestruzzo – durata 4 ore

Sicurezza luoghi di lavoro – durata 6 ore

Gli affidamenti dei Servizi di ingegneria ed architettura. Bandi tipo e progetto del SIA – durata 4 ore

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPOSCIUTTI LARA

Indirizzo

Telefono

E-mail

.....
del lavoro: **I.caposciutti@comune.arezzo.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/08/2009 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 03/01/2001 al 31/07/2009
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata presso il Comune di Arezzo, in cat. D, istruttore direttivo amministrativo
Ufficio Gestione appalti e concessioni

Impiegata presso il Comune di Cortona, in cat. D, istruttore direttivo amministrativo-contabile
Ufficio Gestione amministrativa del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diploma di Scuola Media Superiore

Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze
Tesi di laurea in Diritto del Lavoro

Diploma di Ragioniere Programmatore presso I.T.C. M. Buonarroti di Arezzo

Formazione professionale più recente

- giornata di formazione in modalità webinar su "Gli appalti pubblici dopo la L. n. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021" del 22 settembre 2021, organizzato da Formazione Maggioli della durata di 4 ore;
- giornata di formazione in modalità webinar su "Le modifiche al contratto tra proroghe, rinnovi, quinto d'obbligo e varianti" del 28 ottobre 2020, organizzato da Formel, della durata di 6 ore;
- giornata di formazione in modalità webinar su "Aggiornamento sul procedimento di gara, sia nel sotto soglia europea che nel sopra soglia, alla luce della recente giurisprudenza" del 12 ottobre 2020, organizzato da Media Consult, della durata di 3 ore;
- giornata di formazione su "Le modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia (dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016)", organizzato a Firenze in data 25 febbraio 2020 dalla Scuola di Anci Toscana, della durata di 4 ore;
- giornata di formazione su "I lavori pubblici: le procedure, la qualificazione, il subappalto dopo le sentenze della Corte di Giustizia – il settore dei beni culturali e i settori speciali, organizzato a Firenze da Appalti e Concessioni, il 30 gennaio 2020, della durata di 6 ore;
- corso di formazione a distanza su "Piano Formativo Anticorruzione 2019/2020" organizzato da Formazione Maggioli in data 2 dicembre 2019 della durata di 4 ore;
- corso in house su "La normativa appalti dopo la L. 55/2019 e la piattaforma degli acquisti in rete", organizzato dal Servizio Patrimonio e Provveditorato, nella giornata del 15 novembre 2019;
- giornata di formazione su "Gli appalti pubblici dopo il Decreto Sblocca-cantieri (D.L. 18 aprile 2019, n. 32) tutte le novità: procedure sotto-soglia, verifica dei requisiti, criteri di aggiudicazione,

commissione di gara, offerte anomale, subappalto, etc.”, organizzato da Maggioli Formazione a Firenze il 9 maggio 2019, della durata di ore 5;

- corso di formazione su “La gara di appalto di lavori pubblici: svolgimento pratico di una procedura dalla programmazione all'esecuzione: schemi di atti e simulazione operative” svolto a Bologna nei giorni 21 e 22 febbraio 2019, organizzato da Maggioli Formazione, per complessive ore 11,30;

- corso di formazione tramite la piattaforma e-learning ITACA “Nuova disciplina dei contratti pubblici” erogato nei mesi di aprile e maggio 2018, per complessive ore 16, con superamento del test finale;

- corso di formazione su “Nuova disciplina dei contratti pubblici”, organizzato dall'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Toscana a Firenze nei giorni 8, 9, 15 e 16 maggio 2018, per complessive ore 30 con superamento test di valutazione finale;

- corso di formazione in house su “Utilizzo della piattaforma START” nei giorni 29 e 30 maggio 2018 di complessive ore 12;

- corso di formazione su “Le concessioni di lavori e di servizi – nuovo codice dei contratti pubblici e linee guida ANAC n. 9” a Roma il 18 ottobre 2018, per complessive ore 6,30;

- corso di formazione in house su “La regolarità contabile e fiscale della spesa nella P.A.” nella giornata del 15 novembre 2018;

- corso di formazione in house su “Gare: le problematiche dopo il Nuovo Codice e Nuovo codice Appalti: le principali novità per il settore dei lavori” organizzato da Agenzia formativa Self il 30 novembre 2016 ed il 17 gennaio 2017, per complessive ore 8;

- corso di formazione su “Il nuovo sistema telematico per gli acquisti START 2 – Presentazione delle principali funzionalità” organizzato dalla Regione Toscana il 23 novembre 2017, per complessive ore 4;

- giornata formativa in house su “Le novità introdotte dal correttivo al Codice dei Contratti Pubblici” nella giornata del 21 giugno 2017 per complessive ore 4,30;

- corso di formazione su “Gli appalti di lavori dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2017 e del decreto correttivo”, organizzato a Siena da La Scuola Agenzia formativa Anci Toscana il 28 novembre 2017, per complessive 8 ore;

- corso di formazione in house su “Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni” in data 17 e 24 maggio 2016 della durata di 16 ore complessive, organizzato dal Centro Studi Enti Locali;

- giornata di studio su “Risparmi ed efficienza per le acquisizioni di beni e servizi dopo la terza spending review” in data 26 giugno 2014, presso Urban Center di Arezzo nell'ambito della rassegna “Dire & Fare” della durata di 6 ore;

- corso di formazione su “Gestione gare su START” nelle date del 29 aprile, 6 e 8 maggio 2014 organizzato ad Arezzo da PA&M e I FABER, della durata di 20 ore complessive;

- giornata di studio su “Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione “informatica” della gara di appalto” organizzato a Firenze da Formel in data 29 novembre 2013, della durata di 6 ore;

- corso di formazione su “Gestione delle procedure di affidamento per l'esecuzione di lavori pubblici sottosoglia”, organizzato dal Settore Formazione, Competenze, Sistemi di Valutazione della Regione Toscana, tenuto a Firenze nelle date del 28 novembre, 6, 11, 14 e 18 dicembre 2012, della durata di 25 ore complessive;

Inoltre:

- durante tutto l'anno accademico 1998/99, di aver frequentato il corso post laurea “Seminario di applicazione Forense” presso la facoltà di Giurisprudenza di Firenze, con esame finale, della durata di più di 120 ore;

– - di aver preso parte al corso di formazione su “Progettazione interventi comunitari” organizzato dalla Provincia di Arezzo nell'anno 1998.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [FRANCESE] [buono]
- Capacità di scrittura [ELEMENTARE] [elementare]
- Capacità di espressione orale [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le attività lavorative sono spesso svolte in squadra con altri colleghi, in uno stile di confronto e collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Abitudine a occuparsi di altre persone (in privato e in organizzazioni di volontariato)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei linguaggi software comunemente usati negli uffici comunali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica a livello amatoriale

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

Lara Caposciutti

CURRICULUM PROFESSIONALE DI LUCA CIMBALLI

Istruzione : diploma scuola media superiore (perito chimico) anno scolastico 1975/76;

Esperienze lavorative:

- presso il comune di Monteriggioni (Si), a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo dal 15.7.1983 al 26.8.1990, responsabile Unità organizzative servizi scolastici, sociali e cultura;
- presso il comune di Arezzo dal 27.8.1990 a tutt'oggi in qualità di esperto giuridico amministrativo cat. D nei seguenti uffici e/o servizi:
- dal 1990 al 1997 U.O. Gestione del personale scolastico;
- dal 1997 al 2000 presso Ufficio Amministrativo dei Servizi educativi e scolastici, responsabile U.O. dei procedimenti di concessione dell'esonero pagamento retta scolastica e di controllo dei pagamenti
- presso l'ufficio Cultura fino al febbraio 2014, in cui ha esercitato le funzioni vicarie del Direttore per il periodo 2005/2010;
- presso il servizio Polizia Municipale ufficio amministrativo dal marzo 2014 al 20 novembre 2016;
- presso il servizio Patrimonio e Provveditorato dal 21 novembre 2016 al 2 maggio 2021;
- dal 3 maggio 2021 presso la Centrale Unica Appalti

Partecipazione a numerosi corsi di formazione in relazione alle attività e mansioni esercitate nei vari uffici di assegnazione, comprese giornate formative specifiche sulle procedure di gara e codice dei contratti.

Partecipazione a numerose commissioni di gara d'appalto in qualità di membro esperto e in qualità di segretario verbalizzante.

Arezzo, 12 ottobre 2021

Luca Cimballi

