



Istituzione Biblioteca Città di Arezzo **Provvedimento**

Classificazione: V - 20110000008

Arezzo, 24/06/2021

Provvedimento n. 19

OGGETTO: **OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA CITTÀ DI AREZZO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA START. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il Direttore

Il Direttore

Richiamato il provvedimento n° 14/2021, cui si fa rinvio, con cui è stata attivata la procedura in oggetto individuando quale criterio di selezione del contraente quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 co.2 del D.L gs n.50/2016 s.m.i.

Atteso che alle ore 13,00 del 14/06/2021 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici nell'ambito della procedura attivata con il sopra citato atto;

Visto il Decreto legislativo 18 Aprile 2016 n° 50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/EU, 2014/24/EU e 2014/25/EU sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare, l'art. 31 (“Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”) del sopracitato D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che “per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”;

Viste le Linee Guida ANAC su ruolo e compiti del RUP le quali concordano nel ritenere che a tale figura siano demandate le attività preliminari di valutazione ed ammissione dei concorrenti, tra cui rientrano la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di

partecipazione;

Visto l'Art. 77, comma 1, del sopracitato D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;*

Ritenuto necessario nominare apposita commissione tecnica per la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo e per l'espletamento delle ulteriori attività finalizzate all'affidamento, individuando quali componenti della stessa i seguenti nominativi:

Presidente: Avv. Alfonso Pisacane- Direzione Segreteria Generale

Componenti esperti in materia di servizi bibliotecari e relative procedure: D.ssa Serena Rotelli e D.ssa Elisa Boffa

Segretaria con funzioni di verbalizzazione: Dr.ssa Barbara La Mastra

Atteso che i suddetti soggetti, appositamente interpellati, hanno manifestato la propria disponibilità a far parte della suddetta commissione ed hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs.n. 50/2016, come da dichiarazioni acquisite agli atti di ufficio;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 107 del T.U. 267/2000, dello Statuto del Comune di Arezzo e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché della Determinazione Organizzativa n° 216 del 5/5/2021;

DETERMINA

- di nominare la Commissione di seguito indicata, incaricandola della valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo e per l'espletamento delle ulteriori attività nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento per l'affidamento dei servizi bibliotecari per l'Istituzione Biblioteca-Città di Arezzo per la durata di tre anni, salvo proroga, attivata con provvedimento nr. 14/2021:

Presidente: Avv. Alfonso Pisacane- Direzione Segreteria Generale

Componenti esperti in materia di servizi bibliotecari e relative procedure: D.ssa Serena Rotelli e D.ssa Elisa Boffa

Segretaria con funzioni di verbalizzazione: Dr.ssa Barbara La Mastra

- di allegare i curricula dei componenti esperti della suddetta commissione in virtù di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo pretorio.

Il Direttore delegato

D.ssa Laura Guadagni

Si informa che contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 7.8.90 n. 241 e s.m.i., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana nei termini di 30 giorni secondo quanto previsto dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome Pisacane Alfonso

indirizzo [REDACTED]

telefono [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

sexso M

Data di nascita [REDACTED]

Luogo di nascita [REDACTED]

cittadinanza Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010-2011 Diploma di perfezionamento "Accademy dei Segretari" S.S.P.A.L e Università Commerciale Bocconi di Milano - Scuola di direzione aziendale (SDA)

2006-2007 Diploma di _perfezionamento post laurea in politiche della sicurezza urbana (Master universitario di 1° livello)

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e Scuola Regionale di Polizia Locale

2002-2003 Diploma di perfezionamento post laurea in direzione degli enti locali (COFERFEL)

Università commerciale Bocconi di Milano - Scuola di direzione aziendale (SDA)

1997-2000 Diploma di specialista in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione
Università degli studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica (SPISA)

VOTAZIONE 63/70

1996-1997 Diploma di perfezionamento post laurea in diritto e finanza degli enti locali
Università degli studi Federico II di Napoli - Dipartimento scienze amministrative

VOTAZIONE 68/70

1991 Diploma di laurea in giurisprudenza Università dei Studi Federico II di Napoli
VOTAZIONE 110/110

1986 Diploma di maturità scientifica
X liceo scientifico Napoli

VOTAZIONE 48/60

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da dicembre 2014 ad oggi Segretario Generale con incarico di Dirigente settore affari generali, servizi staff e Polizia locale, centrale unica di committenza Comuni di Cervia e Forlimpopoli classe Ib

Da dicembre 2014 al 2019 Segretario Generale con incarico di Dirigente settore affari generali, servizi staff e Polizia locale, Centrale unica di committenza

	Comune di Cervia classe Ib
Da gennaio 2014 a dicembre 2014	Segretario Generale con incarico di responsabile di servizi Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana (fusione dei comuni di Poggio Bemi e Torriana) (RN) - Classe II
Da gennaio 2014 a dicembre 2014	Segretario Generale con incarico di presidente OIV associato Unione di Comuni Valmarecchia (da fusione per incorporazione della Comunità Montana Valmarecchia nell'Unione di Comuni Valle del Marecchia) tra i Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana, Novafeltria, San Leo, Talamello, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Casteldelci (RN)
Da ottobre 2009 a dicembre 2013	Segretario Generale con incarico di responsabile di servizi Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Bemi e Torriana (RN) - Classe
Da ottobre 2009 a dicembre 2013	Segretario Generale con incarico di Presidente OIV associato Unione di Comuni Valle del Marecchia_ tra Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Berni e Torriana
Da aprile 2011 a dicembre 2011	Amministratore unico Valle del Marecchia S.r.l., società pubblica partecipata dall'Unione di Comuni e dai Comuni associati
Da ottobre 2004 a settembre 2009	Segretario Generale con incarico di Dirigente del Settore I "Affari Generali ed istituzionali" (Segreteria Generale - Protocollo e Archivio, Staff Sindaco, Comunicazione, Personale e Organizzazione, Attività Produttive, Fiere, Turismo, Servizi Demografici URP, Polizia Municipale) Comune di Scandiano (RE) - Classe II
Da aprile 2008 a settembre 2009	Segretario Generale e Dirigente dei servizi amministrativi e finanziari Unione di Comuni Tresinaro Secchia tra i Comuni di Scandiano, Casalgrande, Castellarano, Rubiera (RE)
Da gennaio 2001 a settembre 2004	Segretario Comunale Comuni di Lugagnano Val d'Arda e Vernasca (PC) - Classe II con reggenza di Comuni
Da ottobre 2000 a dicembre 2000	Segretario Comunale con funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativi e sociali Comune di Lugagnano Val d'Arda (PC) - Classe III con reggenza di comuni
Da aprile 2000 a settembre 2000	Segretario Comunale Comuni di Vernasca, Morfasso, San Pietro in Cerro (PC)-- Classe III
Da marzo 1997 a febbraio 2000	Segretario Comunale con funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativi e sociali Comune di Vernasca (PC) - Classe IV
da luglio 1995 a febbraio 1997	Segretario Comunale Comune di Fomi di Sotto (UD) - classe IV
1993-1994	Docente di diritto ed economia Scuola media superiore "J. Maritain" di Napoli
1991-1995	collaborazione e pratica legale con maturazione di esperienza. Sia di studio che d'udienza, in materia civilistica, penalistica, e di diritto amministrativo. Studio Legale Avv. Antonio Scuotto di Napoli

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Iscrizione in fascia professionale A dell'Albo dei Segretari comunali (2007)
 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (1997)
 Vincitore concorso a 52 posti di Segretario Comunale (1995)

ATTIVITA' FORMATIVE

Julio Velasco Leadership Day del 17/2/2018 e del 14/2/2020

Corso monografico su "Trasformazione e razionalizzazione della Pubblica Amministrazione nelle recenti manovre. Dalla spending review alla legge di stabilità" organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) - Università di Bologna (maggio 2013)

Strategic Lab: Pensare e progettare una nuova PA organizzato da Strategic Lab e

Università di Bologna- scuola di economia, management e statistica di Forlì (novembre - dicembre 2012)

Corso di formazione "La comunicazione pubblica" organizzato da Paideia - Reggio Emilia (ottobre-novembre 2008)

Il Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia A (SEFA) organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma (2007)

Corso di formazione manageriale Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'ente locale organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e Profingest Management School (2002)

Il corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di fascia B (SPE.S.) organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) sede di Mantova (2000)

Corso monografico su "Organizzazione pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme" organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università di Bologna (marzo 1999)

Corso monografico su "La semplificazione amministrativa" organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università di Bologna (marzo 1998)

Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su "La comunicazione pubblica nell'amministrazione comunale" organizzato da Scuola superiore amministrazione interno (SSAI) di Roma (novembre 1997) -

Corso di inglese livello intermediae organizzato da Bell's School di Londra (agosto 1997)

Corso per la Specializzazione in Diritto Civile - Penale - Amministrativo organizzato da "MAG 2000" del dott. Rocco Galli settembre 1991-dicembre 1994)

Partecipazione a numerosi seminari, giornate di studio e convegni sui diversi aspetti delle problematiche inerenti gli Enti Locali, organizzati da ANCL Lega delle Autonomie Locali, Regione, Provincia

**CAPACITA'E
COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

	Ascolto	Lettura	Scrittura	Produzione orale
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono

Patente di guida B

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Nome/cognome: SERENA ROTELLI**

Luogo e data di nascita: -

nazionalità: ITALIANA

indirizzo: -

telefono ufficio: 0575/377912

e-mail ufficio: s.rotelli@bibliotecaarezzo.it

ISTRUZIONE

Anno accademico 1998- 1999

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Livello EQF n.7

Facoltà di Economia – Università degli Studi di Firenze

- Indirizzo in economia aziendale – votazione finale 110/110 e lode

Anno scolastico 1991-1992

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE

Livello EQF n.5

Istituto Tecnico Commerciale M.Buonarroti di Arezzo

- votazione finale 54/60

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal 1/3/2003 – tuttora in corso

Funzionario economico-finanziario – cat.D3 CCNL Regioni ed Enti Locali

ISTITUZIONE BIBLIOTECA CITTA' DI AREZZO (ISTITUZIONE DEL COMUNE DI AREZZO)

Via dei Pileati, 8 – Arezzo – www.bibliotecarezzo.it

- Bilancio Armonizzato (D.Lgs.118/2011) – stesura preventivo a supporto della direzione, gestione contabile d'esercizio, stesura rendiconto finale d'esercizio, gestione operativa delle piattaforme telematiche connesse (BDAP, Certificazione dei Crediti, Siope+);
- gestione operativa delle pratiche connesse alla gestione del personale a supporto della direzione, in coordinamento con l'ufficio personale del Comune;
- gestione operativa degli acquisti sotto-soglia inferiori ai € 40.000,00 e utilizzo delle piattaforme telematiche connesse (ANAC – CONSIP - START – SITAT);
- monitoraggio e gestione delle pubblicazioni obbligatorie ai fini della trasparenza e anticorruzione (Legge n.190/2012);
- gestione operativa delle pratiche connesse con l'attività deliberativa del CdA dell'Istituzione;
- supporto alla direzione nell'ambito della modifica e/o applicazione dei Regolamenti vigenti;

**Altri incarichi
all'interno
dell'Amministrazione
comunale**

Funzioni di segretario verbalizzante nelle seguenti procedure selettive indette dal Comune di Arezzo:

- provv. 1524 del 14/6/2021 - “Procedura di *selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato ex-art.90 D.Lgs.n.267/2000 di un collaboratore da inserire nell'Ufficio di Staff del Sindaco, cat.D profilo Giornalista pubblico*”;

- provv.1488 del 10/6/2021 - “Procedura di *selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato ex-art.90 D.Lgs.n.267/2000 di un collaboratore da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco, cat.C profilo Tecnico delle attività amministrative*”;

- provv.1271 del 19/5/2021 - “Procedura di *selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato ex-art.110 comma 2 D.Lgs.n.267/2000 di un Dirigente per la Direzione del Progetto Centrale Unica Appalti*”;

- provv.1270 del 19/5/2021 - “Procedura di *selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato ex-art.110 comma 1 D.Lgs.n.267/2000 di un Dirigente per la Direzione del Servizio Supporto alla Governance, Innovazione e Politiche Europee*”;

- provv. 805 1/4/2021 "Procedura di selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato ex-art.110 comma 2 D.Lgs.n.267/2000 di un Dirigente per la Direzione del Progetto infrastrutture strategiche e manutenzione";

- provv. 121 del 18/1/2021 "Procedura di selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato ex-art.110 comma 1 D.Lgs.n.267/2000 di un Dirigente per il Settore Cultura";

Membro di commissione giudicatrice nella "Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Complesso denominato "Orto Creativo" - CIG 8427513BB9, presso il Comune di Arezzo - provvedimento n.3238 del 30/12/2020 (concessione per un valore stimato di euro 8.576.316,07);

Membro di commissione giudicatrice nella "procedura negoziata per l'affidamento di servizi connessi all'assistenza, elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e alla formazione e aggiornamento in materia giuridico-fiscale per il biennio 2020-2022 CIG ZA02E701F1", presso il Comune di Arezzo - provvedimento n.2386 del 21/10/2020;

Membro di commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.10 posti cat.C profilo professionale di *Agente di Polizia Municipale* presso il Comune di Arezzo - provvedimento dirigenziale del Comune di Arezzo n.1239 del 12/6/2020 di integrazione della commissione.

Membro di commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti cat.D profilo *Esperto giuridico-amministrativo* presso il Comune di Arezzo - provvedimento dirigenziale del Comune di Arezzo n. 1607 del 20/6/2019.

Membro di commissione giudicatrice per l'assegnazione a tempo pieno e determinato in attività di pubblica utilità di cui all'art.7 D.Lgs.n.468/1997 di lavoratori percettori di trattamento di sostegno al reddito (LSU) - da inserire presso il front-office della Biblioteca - categoria di riferimento B - provvedimento dirigenziale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo n. 29 del 30/4/2020.

Membro di commissione giudicatrice per l'assegnazione a tempo pieno e determinato in attività di pubblica utilità di cui all'art.7 D.Lgs.n.468/1997 di lavoratori percettori di trattamento di sostegno al reddito (LSU) - da inserire presso il front-office della Biblioteca - categoria di riferimento B - provvedimento dirigenziale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo n. 28 del 11/4/2019

Funzioni di segretario verbalizzante nella commissione giudicatrice per l'assegnazione a tempo pieno e determinato in attività di pubblica utilità di cui all'art.7 D.Lgs.n.468/1997 di lavoratori percettori di trattamento di sostegno al reddito (LSU) - da inserire presso il front-office della Biblioteca - categoria di riferimento B - provvedimento dirigenziale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo n. 20 del 27/4/2018

Funzioni di segretario verbalizzante nella commissione giudicatrice per l'assegnazione a tempo pieno e determinato in attività di pubblica utilità di cui all'art.7 D.Lgs.n.468/1997 di lavoratori percettori di trattamento di sostegno al reddito (LSU) - da inserire presso il front-office della Biblioteca - categoria di riferimento B - provvedimento dirigenziale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo n. 27 del 11/5/2017

Funzioni di segretario verbalizzante nella commissione giudicatrice per l'assegnazione a tempo pieno e determinato in attività di pubblica utilità di cui all'art.7 D.Lgs.n.468/1997 di lavoratori percettori di trattamento di sostegno al reddito (LSU) - da inserire presso il front-office della Biblioteca - categoria di riferimento B - provvedimento dirigenziale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo n. 50 del 31/8/2016

Funzioni di segretario verbalizzante nella commissione giudicatrice per la selezione di gara, mediante cottimo fiduciario, ai fini dell'affidamento di servizi bibliotecari. provvedimento dirigenziale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo n. 10 del 4/2/2014

Membro di commissione giudicatrice per la selezione di gara ai fini dell'affidamento di servizi di catalogazione di libri a stampa antichi e moderni della Biblioteca di Arezzo - *short-title*. Provvedimento dirigenziale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo n.54 del 30/7/2013

Membro di commissione giudicatrice per la selezione di gara tra cooperative sociali di tipo B e loro consorzi ai fini dell'affidamento di servizi di pulizia.

Provvedimento dirigenziale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo n.34 del 7/5/2013

Funzioni di segretario verbalizzante nella commissione giudicatrice per la selezione di gara, mediante cottimo fiduciario, ai fini dell'affidamento di servizi bibliotecari.

provvedimento dirigenziale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo n. 5 del 20/1/2012

Dal 1/7/2000 – 28/2/2003

Impiegato contabile

COSPAR Scarl – società di servizi della CONFARTIGIANATO DI AREZZO

Via Tiziano Vecellio, 32 – Arezzo

– Attività svolta di tipo contabile-amministrativo, e di tipo extra-contabile nell'ambito del controllo di gestione aziendale a supporto della direzione;

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Arezzo
14 giugno 2021

corso di aggiornamento per addetti antincendio in attività a rischio medio – D.Lgs.81/2008”

Corso di aggiornamento di n.5 ore organizzato dall'Amministrazione comunale, in collaborazione con SAPRA Arezzo, caratterizzato da lezioni teoriche in aula e da prova pratica.

Arezzo
16 marzo 2021

Il Codice dei Contratti tra decreto sblocca cantieri e decreto semplificazioni: inquadramento, novità, responsabilità e best practises -

Corso di aggiornamento di n.5 ore organizzato dall'Amministrazione comunale in collaborazione con Promo PA Fondazione – Lucca.

Arezzo
18 e 25 febbraio 2020

corso di primo soccorso – D.Lgs.81/2008

Corso di aggiornamento di n.12 ore organizzato dall'Amministrazione comunale in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale di Arezzo, caratterizzato da lezioni teoriche in aula e da prova pratica, con superamento di test finale.

Firenze
27 novembre, 4 e 11 dicembre
2019

La normativa sulla privacy nelle biblioteche e negli archivi

OF 7.6
EQF 7

Corso di aggiornamento di n.18 ore organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche caratterizzato da lezioni teoriche ed esercitazioni in aula, con superamento di test finale.

Arezzo
30 ottobre 2018

corso di aggiornamento per addetti antincendio in attività a rischio medio, secondo il programma previsto dal D.M. del 10/3/1998 e dall'art.37 del D.Lgs.81/2008”

Corso di aggiornamento di n.6 ore organizzato dall'Amministrazione comunale caratterizzato da lezioni teoriche in aula e da prova pratica.

Arezzo
dal 22 maggio al 3 giugno 2013

corso di formazione per lavoratori nel settore della Pubblica Amministrazione – mansioni impiegate – art.37 D.Lgs.81/2008

Corso di aggiornamento di n.12 ore totali organizzato dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con SicurMedica Srl.

Firenze
15 novembre 2010

Il diritto d'autore nelle società dell'informazione – Biblioteche, mediateche, cineteche e proprietà intellettuale

Corso di aggiornamento professionale sul diritto d'autore in biblioteca organizzato dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) in collaborazione con AVI (Associazione Videoteche e mediateche Italiana), Fondazione Sistema Toscana Mediateca Regionale, Mediateca Pordenone Cinemazero e con il patrocinio della Regione Toscana.

Arezzo
18 e 25 novembre 2010

Tecniche di redazione di atti amministrativi

Corso di aggiornamento di sei ore organizzato dall'Amministrazione comunale

Arezzo
ottobre – dicembre 2004

Basilea 2 – tecniche di internal rating applicate al controllo di gestione

Corso di aggiornamento di n.100 ore (60 in aula e 40 tramite FAD) organizzato dalla FO.AR. (azienda speciale della CCIAA – Camera di Commercio dell'Industria, dell'Artigianato e dell'Agricoltura - di Arezzo)

Milano
13-14-15 ottobre 2004

Gare e appalti di forniture e servizi

Corso di aggiornamento organizzato dalla Learning Resources Associates di Milano in collaborazione con la Giuffrè Editore, della durata di tre giorni.

Arezzo
19 e 26 febbraio 2004

Il nuovo Testo Unico degli Enti Locali

Corso di aggiornamento organizzato dall'Amministrazione comunale in collaborazione con Paideia Srl

Arezzo
12 novembre 2003

Il nuovo Testo Unico in materia di privacy

Corso di aggiornamento organizzato dall'Amministrazione comunale in collaborazione con Consiel Allaxiagroup di Firenze.

Milano
23-24-25 giugno 2003

Tecniche di redazione di atti amministrativi

Corso di aggiornamento organizzato dalla Learning Resources Associates di Milano in collaborazione con la Giuffrè Editore, della durata di tre giorni.

Roma
6-7-8 febbraio 2002

Rendiconto finanziario e analisi dei flussi

Corso di aggiornamento della serie post-experience organizzato dalla Luiss Management di Roma, della durata di tre giorni.

Lingua madre ITALIANA

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	B1	A2	A2	B1
Sostenuto esame universitario					
FRANCESE	A1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

competenze informatiche possedute:

- applicativi office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software presentazione)
- programma specifico per la contabilità e gestione di Bilancio, gestione atti, gestione protocollo;
- navigazione web e utilizzo delle piattaforme telematiche per la gestione di alcune pratiche amministrative e di bilancio (BDAP; certificazione crediti, SIOPE+, ANAC, CONSIP/MEPA, START, SITAT, PERLAPA, DURC ON-LINE, INFOCAMERE, sito istituzionale, etc...).

PATENTE DI GUIDA

PATENTE B e automunita

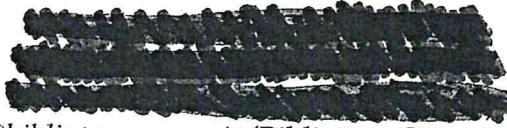
La sottoscritta, per gli usi consentiti dalla legge, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in materia di privacy.

Arezzo, 20 giugno 2021



CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

ELISA BOFFA



e.boffa@bibliotecaarezzo.it (Biblioteca Città di Arezzo)

ISTRUZIONE

- 1) a. 1997 - 1998: Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "Francesco Redi" di Arezzo, conseguita in data 15/07/1998 con votazione 43/60;
- 2) a. 2002 - 2003 luglio: Laurea in Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo dei Beni Librari e Archivistici, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo - Università degli studi di Siena il giorno 9 Luglio 2003 con tesi dal titolo: *Annali tipografici di Matteo Florini ed eredi*, relatore prof.ssa Maria Cristina Misiti, con voto 110 e lode;
- 3) 2004 novembre: titolo di Master Scientifico Culturale (MSC) di II livello in "Contenuti, problemi e strumenti della comunicazione";
- 4) 2007 gennaio: vincitrice della borsa di studio biennale in memoria di Jacopo Fikai, promossa dall'Ente Cassa di Risparmio di Firenze bandita nell'anno 2006;
- 5) 2007 giugno 12: titolo di dottore di ricerca in Scienze del Libro (XIX ciclo), Sezione della Scuola di dottorato in "Scienze del Testo. Edizione, analisi lettura, comunicazione" presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo - Università degli studi di Siena, di durata triennale, ottenuto con uno studio sulla storia della stampa ad Arezzo nel XVII e XVIII secolo, con la commissione esaminatrice composta dai proff. Lorenzo Baldacchini, Alberto Petrucciani, Caterina Tristano e il dott. Piero Scapecchi (dottorato triennale dal 1/11/2003 al 31/10/2005);
- 6) 2020 maggio 6: Master di primo livello in 'Il management dei beni e delle attività culturali' con voto 104/110, presso Università degli studi di Roma 'Unitelma Sapienza'.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1) 2000 aprile - settembre. Tirocinio presso la Biblioteca Statale Marucelliana di Firenze per inventariazione, catalogazione, recupero materiale retrospettivo, reference, inserimento dati in S.B.N., della durata di sei mesi dal 23.03.2000 al 23.09.2000;
- 2) 2000-2001 a.a. Attività a tempo parziale (150 ore) presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Lettere e Filosofia in Arezzo dell'Università degli studi di Siena, come assistente addetta ai periodici durante l'anno accademico 2000-2001;
- 3) 2001 gennaio - giugno. Attività di catalogazione per il CISLAB (Centro Interdipartimentale di Studi sui Beni Librari e Archivistici), Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo - Università degli Studi di Siena, in S.B.N.(A) del fondo S. Damiano consistente in 1086 unità bibliologiche (da me catalogate 534), presso la Biblioteca del Convento della Porziuncola di S. Maria degli Angeli -Assisi (PG) per la durata di sei mesi nell'anno 2001;
- 4) 2002 ottobre /2003 febbraio. Stage di 500 ore presso la Biblioteca comunale degli Intronati di Siena come catalogatrice con il software ALEPH/500 di edizioni del XVII secolo stampate a Siena, dal 01 Ottobre 2002 al 10 Febbraio 2003;
- 5) 2002 luglio/ ottobre. Riordino e catalogazione dei libri moderni della Biblioteca del Liceo Classico "F. Petrarca" di Arezzo con il software WIN-IRIDE;
- 6) 2003 novembre - dicembre. Riordino e catalogazione con il software CDS/ISIS della biblioteca privata del Centro Studi sul Classicismo di Arezzo, sito in via della Bicchierata numero 26, dal 25 Novembre 2003 al 18 Dicembre 2003;
- 7) 13 marzo 2003 - 31 agosto 2009. Varie collaborazioni e assunzione a tempo determinato presso la Biblioteca Comunale degli Intronati di Siena (si veda dettaglio di seguito);
- 8) 2007 luglio 5 - 3 marzo 2008. Contratto di assunzione a tempo determinato (otto mesi) part-time (33,33% - 12 ore) presso la Biblioteca Città di Arezzo (Prot. n. 3140 cat. III fasc. 4), con profilo di Istruttore Direttivo Culturale, categoria D, posizione economica D1, con competenze di gestione della rete bibliotecaria provinciale di Arezzo e del deposito legale spettante alla Biblioteca;
- 9) 2008 aprile - 30 giugno 2009. Collaboratrice a progetto presso la Biblioteca Città di

Arezzo con competenze di gestione della Rete Bibliotecaria Provinciale di Arezzo e della Biblioteca in Ospedale;

10) 1 settembre 2009 ad oggi. Contratto a tempo pieno e indeterminato cat. D1 (Istruttore Direttivo Culturale) presso la Biblioteca Città di Arezzo

ESPERIENZE PROFESSIONALI - BIBLIOTECA COMUNALE DEGLI INTRONATI DI SIENA

- Dal 13.03.2003 al 19.05.2004. Collaboratrice coordinata e continuativa per la catalogazione del libro a stampa antico in Aleph 500, sia catalogazione originale e derivata, sia holding e copia, redatto con contratto individuale di lavoro presso la Biblioteca il 13.03.2003 e successiva integrazione del 02.09.2003 (Prot. Biblioteca 634/XII) da determina dirigenziale n. 91 dell'01.09.2003;
- Dal 20.05.2004 al 28.12.2005. Collaboratrice coordinata e continuativa per attività di acquisizione di materiale bibliografico, per attività di catalogazione materiale bibliografico e per attività di ricollocazione volumi per apertura biblioteca pubblica, redatto con contratto di coll. coord. e cont. n. 33 del 20.05.2004 e successiva integrazione del 20.06.2005 (Prot. Biblioteca n. 527/B12);
- Dal 29.12.2005 al 23.11.2006. Collaboratrice coordinata e continuativa per recupero arretrato materiale bibliografico, inventariazione materiale bibliografico e attività di catalogazione materiale bibliografico, redatto con contratto di coll. coord. e cont. n. 35 del 29.12.2005;
- Dal 29.12.2006 al 31.08.2009. Contratto di assunzione a tempo determinato (tre anni) part-time (66,67% - 24 ore) con il Comune di Siena (n. 476), presso la suddetta Biblioteca, con profilo di Istruttore Direttivo Culturale, categoria D, posizione economica D1, presso la Sezione Libro Antico, scadenza 29.12.2009.

INSEGNAMENTI

- 1) 2001 settembre - 2002 febbraio. Docente al corso di specializzazione "*Attività Catalogazione, Restauro e Digitalizzazione Beni Librari - AR20010059*" finanziato su fondi F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) della Provincia di Arezzo, per lezioni di **catalogazione del libro antico** in S.B.N.(A), dal 20 settembre 2001 al 13 febbraio 2002, per un totale di 124 ore, tra lezioni teoriche e pratiche;

- 2) 2003 ottobre - dicembre. Docente al corso di qualifica "*Attività Conservazione e Restauro di Materiale Cartaceo - AR20030049*" finanziato su fondi F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) della Provincia di Arezzo, per lezioni di **catalogazione del libro antico**, il 3, 6, 10 e 14 Novembre 2003, per un totale di 24 ore;
- 3) 2006 febbraio 20, 22, 23, 24 e giugno 12-16. Docente al *Master Europeo in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali - Indirizzo Beni Archivistici e Librari*, organizzato dal CISLAB (Centro Interdipartimentale di Studi sui Beni Librari e Archivistici), Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo - Università degli studi di Siena, inerenti lezioni di **storia del libro a stampa**, per un totale di n. 54, svolte il 20, 22-24 febbraio e dal 12-16 giugno 2006;
- 4) 2007 gennaio. Attribuzione dell'insegnamento del "**Laboratorio di Bibliologia**" (15 ore - 2 CFU), settore scientifico disciplinare M-STO/08, per l'Università degli Studi di Siena - Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo, per l'a.a. 2006-07 e riconfermato per l'a.a. 2007-2008 (in data 01/10/2007) e a.a. 2008-2009 (in data 10/03/2009);
- 5) 2008 gennaio. Attribuzione dell'insegnamento del corso in "**Storia della stampa e dell'editoria**" (30 ore - 5 CFU), settore scientifico disciplinare M-STO/08, per l'Università degli Studi di Siena - Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo, per l'a.a. 2007-2008, riconfermato per l'a.a. 2008-2009 (in data 20 febbraio 2009) e 2009-2010 (in data 22 febbraio 2010);
- 6) 2009 marzo. Attribuzione dell'insegnamento del corso in "**Bibliologia**" (30 ore - 5 CFU), settore scientifico disciplinare M-STO/08, per l'Università degli Studi di Siena - Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo, per l'a.a. 2008-2009 Laurea Specialistica e Triennale;
- 7) 2009 dicembre Attribuzione dell'insegnamento del corso di "**Biblioteconomia e tecnica dei cataloghi**" (72 ore - 12 CFU), settore scientifico disciplinare M-STO/08, per l'Università degli Studi di Siena - Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo, per l'a.a. 2009-2010 Laurea Triennale;
- 8) Visiting professor presso l'Università di Jyväskylä (Finlandia) tot. ore 12 dal 17 al 24 settembre 2010.
- 9) 2010 settembre Attribuzione dell'insegnamento del corso di "**Bibliologia e Biblioteconomia**" (36 ore - 6 CFU), settore scientifico disciplinare M-STO/08, per l'Università degli Studi di Siena - Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo, per l'a.a.

2010-2011 Laurea Specialistica;

- 10) 2010 settembre Attribuzione dell'insegnamento del corso di "Storia della stampa e dell'editoria" (36 ore - 6 CFU), settore scientifico disciplinare M-STO/08, per l'Università degli Studi di Siena - Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo, per l'a.a. 2010-2011 Laurea Specialistica;

CONVEGNI – GIORNATE DI STUDIO

- 1) 2007 giugno 5. Intervento dal titolo *La Biblioteca di G.L. Passerini: contenuti e valore della raccolta*, all'interno della giornata di studio su Giuseppe Lando Passerini, svoltasi all'Accademia Petrarca di Lettere, Arti e Scienze di Arezzo;
- 2) 2008 marzo 6-7. Intervento dal titolo *Una tradizione che continua: le lettera parlanti nel libro antico*, all'interno della giornata di studi internazionali "La Lettre au Moyen Age acte III: signe, motif, symbole" organizzata a Poitiers per il CESCO;
- 3) 3 novembre 2009. Intervento dal titolo *Ercole Gori: uno stampatore tra Arezzo e Siena*, all'interno del ciclo di incontri "Arezzo nel Seicento. Una città nella Toscana dei Medici", organizzata dalla Società Storica Aretina;
- 4) 28 novembre 2009. Intervento dal titolo *Carta, mp3 e dvd: con più cultura siamo più sani ...*, all'interno del convegno "Stand by me in ospedale: libri e non solo. Esperienze a confronto" Aviano, Centro di Riferimento Oncologico;
- 5) 11 dicembre 2009. Intervento dal titolo *Una tradizione che continua: le lettera parlanti nel libro antico*, all'interno del convegno "Dal manoscritto al libro stampato", Roma Villa Lante Institutum Romanum Finlandiae, 10-12 dicembre 2009 organizzata dall'Accademia Finlandese;
- 6) 28 marzo 2014. Intervento alla tavola rotonda dal titolo *La Giostra ad Arezzo: cinque secoli di testimonianze storiche*, presso Quartiere Porta Crucifera, palazzo Alberti Arezzo - Via San Niccolò 1;
- 7) 29 novembre 2016. Intervento dal titolo *La Biblioteca civica di Arezzo dalle origini all'età contemporanea*, all'interno del ciclo di conferenze «Appunti per la storia della cultura del territorio aretino» organizzato dalla Società Storica Aretina;
- 8) 6 dicembre 2018. Intervento dal titolo *Silent please! La ricerca della bibliodiversità nei libri senza parole*, all'interno del seminario "Musei, Archivi e Biblioteche per tutti", organizzato da Regione Toscana, ANAI sezione Toscana, AIB e ANCI Toscana,

PUBBLICAZIONI

- 1) *Per una bibliografia analitica ragionata della cultura scritta ad Arezzo*, in *Arezzo: il Pionta. Fonti e materiali dall'età classica all'età moderna*. Arezzo: Letizia editrice; Rotary Club, 2005, pp. 79-85;
- 2) *Francesco Zannetti tipografo in Arezzo*, in «*Bibliotheca, rivista di studi bibliografici*» n. 2, anno V (2006), pp. 62-74;
- 3) *Una tipografia celata ad Arezzo: Francesco Onofri e Angelo Raimondi*, in «*Annali Aretini*» XIV (2006), pp. 41-54;
- 4) *Una famiglia di tipografi aretini tra due secoli: Lazzaro e Ottavio Loreti (1689-1762)*, in *Dalla forma alla pagina: saggi sulla stampa in Italia nell'età moderna*. Ospedaletto (Pisa): Pacini editore, 2007, pp. 7-90;
- 5) *Riflessioni sulla tipografia ad Arezzo nel Settecento*, in *Arte in terra d'Arezzo: il Settecento*, a cura di Liletta Fornasari e Riccardo Spinelli. Firenze: Edifir, 2007, pp. 199-208;
- 6) *La Biblioteca Dantesca di Giuseppe Lando Passerini: contenuti e valore della raccolta*, in *Atti e Memorie dell'Accademia Petrarca di Lettere, Arti e Scienze*, vol. 69 (2007), pp. 339-354;
- 7) *Le lettere parlanti tra manoscritto e libro a stampa: analisi del caso aretino*, in *Dal manoscritto al libro stampato. Atti del convegno internazionale di studio Roma, 10-12 dicembre 2009*, Spoleto: Centro Italiano di studi sull'Alto Medioevo, 2010, pp. 153-169;
- 8) *Ercole Gori uno stampatore tra Arezzo e Siena*, in *Politica e istituzioni ad Arezzo*, a cura di Luca Berti, atti del ciclo di conferenze, Arezzo: Società Storica Aretina, febbraio-novembre 2010, pp. 109-122;
- 9) *Francesco Petrarca, Canzoniere e Trionfi, 1474*. Scheda nel catalogo *Il Primato dei Toscani nelle Vite del Vasari. Catalogo della mostra (Arezzo 3 settembre 2011 - 9 gennaio 2012)*. Firenze: Edifir, 2011, pp. 240-242;
- 10) *Un Saracino nel 1599: note su un'inedita testimonianza della Giostra*, in «*Notizie di Storia*» n. 30 anno XV, dicembre 2013, pp. 16-18;
- 11) *La stampa delle Opere del Muratori (1767-1780) per Michele Bellotti stampatore vescovile*, in «*Annali Aretini*» n. XXI (2014), pp. 143-169;
- 12) *Un tipografo calabrese a Siena: Matteo Florimi*, in «*Accademia dei Rozzi*» n. 40 anno XXI (2014), pp. 62-93;
- 13) *La Biblioteca della Fraternita dei Laici di Arezzo: libri, storia e protagonisti*, in *Il patrimonio*

della Fraternita dei Laici: libri manoscritti e documenti tra biblioteca e archivio, a cura di Antonella Moriani, Edifir, 2014, pp. 11-55;

- 14) *La Biblioteca di Arezzo come servizio pubblico: storia e vicende dal dopoguerra agli anni Novanta*, in *Arezzo e la Toscana nell'Italia Repubblicana (1946-1990), atti del convegno 3-5 ottobre 2017* a cura di Luca Berti, Giovanni Galli e Giorgio Sacchetti, Società Storica Aretina, 2020, pp. 537-549.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- 1) Buona conoscenza dei programmi di catalogazione e gestione informatizzata delle biblioteche: Aleph/500, Aleph Plug, Win-Iride, CDS/ISIS, S.B.N.(A), Eos.web;
- 2) 2002 marzo. Conseguimento dell'European Computer Driving Licence (E.C.D.L.) promosso dall' A.I.C.A., con gli esami svolti presso l' I.T.I.S. "Galileo Galilei" di Arezzo, ottenuto in data 27.03.2002, n° IT147948;
- 3) Buona conoscenza di programmi Window: Word, Excel, Publisher, Power Point, Internet e Posta elettronica;
- 4) Conoscenza di base delle piattaforme Linux e Macintosh.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- 1) 17, 20, 21 novembre 2003 - Corso di formazione sui moduli *Opac e Catalogazione in Aleph 500 (v. 14.1.7)* corso base. Siena, Servizio Bibliotecario Senese;
- 2) 8 aprile 2005 - Corso di formazione sul modulo *AlephPlug (v. 14.1.7) e la gestione della Biblioteca* corso base con superamento del test finale. Siena, Servizio Bibliotecario Senese;
- 3) 3-4 dicembre 2009 - Sig. Nerio Agostini, *La gestione di una piccola biblioteca monoposto: la One Person Library*, ore 9.30-13.00; 14.00-16.30, presso Biblioteca Città di Arezzo;
- 4) 11 gennaio 2010 - Dott. Massimiliano Marcucci (Biblioteca Chelliana Grosseto), *Guida alla realizzazione e gestione dei siti web di biblioteche* ore 9.30-13.00; 14.00-16.30, presso Biblioteca Città di Arezzo;
- 5) 29 marzo 2010 - Sig.ra Patrizia De Pasquale (Biblioteca di Scandicci), *I programmi di promozione per gli adolescenti e giovani adulti*, ore 9.30-13.00; 14.00-16.30, presso Biblioteca Città di Arezzo;
- 6) 6 aprile 2010 - Dott.ssa Giovanna Malgaroli (Nati per Leggere) e dott.ssa Nives Benati (Biblioteca di Lugo, Ravenna), *I programmi di promozione per bambini e ragazzi*,

- ore 9.30-13.00; 14.00-16.30, presso Biblioteca Città di Arezzo;
- 7) 20-23 aprile 2009 – Dott. Luca Rivali e dott. Alberto Bettinazzi (Sistema bibliotecario Brescia Est), *La Carta delle collezioni di rete: workshop*. 4 giorni ore 9.30-13.00; 14.00-16.30, presso Biblioteca Città di Arezzo;
 - 8) 26 aprile 2010 - Carlo Paravano (Biblioteca Scandicci), *Il reference in biblioteca*, ore 9.30-13.00; 14.00-16.30, presso Biblioteca Città di Arezzo;
 - 9) 6 dicembre 2011 *“Il nuovo codice dell’Amministrazione Digitale, la firma elettronica, il documento informatico, la PEC e la gestione informatica dei documenti”*, presso Sala Rosa del Comune di Arezzo, a cura della Maggioli, docente dott. Stefano Pigliapoco, tot. ore 6 ;
 - 10) 9, 16, 17, 30, 31 gennaio e 16 febbraio 2012 *"Accesso all'informazione e collaborazione virtuale"* organizzato da AIB (Associazione Italiana Biblioteche) presso Biblioteca Città di Arezzo (in videoconferenza) e Università degli studi di Firenze, docenti Lucia Bertini, Annamaria Tamaro, Valdo Pasqui, tot. ore 30;
 - 11) 13 settembre 2012 *“Restauro e conservazione dei materiali documentari”* organizzato da CTS s.r.l. presso l’Archivio Storico del Comune di Firenze, relatori Luca Brogioni, Maise Silveira, Leonardo Brogioli, Andrea Thurnher;
 - 12) 2-3-4 ottobre 2012 *“Guida alla catalogazione in SBN. Libro moderno”*, tenutosi a Firenze, per 20 ore complessive, docente dott.ssa Carlotta Nerozzi;
 - 13) 9-10 ottobre 2012 *“Il Protocollo SBN Marc”*, tenutosi a Firenze, per 12 ore complessive, docenti dott.ssa Carlotta Nerozzi e dott. Vanni Bertini;
 - 14) 5-6 dicembre 2012 *“La gestione dei siti web della P.A.”*, formatori: dott. Franco Carcillo e dott. Claudio Forghieri, tenutosi presso il Comune di Arezzo, per 8 ore;
 - 15) 23 maggio 2013 *“Fund Raising per le Biblioteche – RFID come strategia”*, dott. Maximiliano Polvizzi, presso Biblioteca Città di Arezzo, ore 9-13; 14-16.30;
 - 16) 21-25 novembre 2013, *Corso di formazione sulla sicurezza*, presso Comune di Arezzo, Sala della Giostra del Saracino, ore 9-14, totale ore 12;
 - 17) 24 giugno 2014, *Guida alla catalogazione in SBN – libro antico*, presso Biblioteca di Arezzo, svolto da dott.ssa Carlotta Nerozzi, Il Palimpsesto snc, tot. ore 6;
 - 18) 26-29 maggio 2015, *Addetto al pronto soccorso gruppo “B-C”*, presso Comune di Arezzo, svolto da FederForma e FederTerziario corso n. 871, tot. ore 12;
 - 19) 11,17, 25 gennaio 2017, *Publicare in Wikisource oggetti digitali*, presso Biblioteca

- Nazionale Centrale di Firenze, organizzato da AIB Toscana, tot. ore 18;
- 20) 30 gennaio 2017, *Corso BLS-D PAD sull'uso del defibrillatore*, presso Biblioteca di Arezzo, organizzato da Agenzia Etrusco, tot. ore 4 ore;
- 21) 20-21 ottobre 2017, *Corso base di Nati per la Musica*, presso Biblioteca degli Intronati di Siena, organizzato da CSB Centro della Salute del bambino di Trieste, tot. ore 16;
- 22) 21 novembre 2017, *La Biblioteca accessibile: proposte e indicazioni pratiche per un servizio inclusivo*, presso Regione Toscana, svolto da dott.ssa Laura Beretta, Scuola ANCI Toscana, tot. ore 6;
- 23) 13-14 gennaio 2018, *Corso multidisciplinare Nati per Leggere*, presso Biblioteca Città di Arezzo, organizzato da CSB Centro della Salute del bambino di Trieste, tot. ore 16;
- 24) 25 ottobre 2018, *Corso di aggiornamento in materia di antincendio*, organizzato da Comune di Arezzo, tot. ore 5;
- 25) 25 marzo 2019, *Processi metodologie, flussi di lavoro nella gestione del patrimonio digitale*, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche italiane e per le Informazioni Bibliografiche (ICCU), presso Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, 7 ore;
- 26) 12,19,26 marzo 2019, *Vorrei ma non posto: Facebook e Instagram marketing for tourism*, Arezzo, Confcommercio, 7.5 ore;
- 27) 28-31 Ottobre 2019, *Corso di Alta formazione in Biblioteche d'autore contemporanee. Metodologie di acquisizione, gestione e valorizzazione* organizzato da Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, 28 ore;
- 28) 11 giugno 2021, *Digitoscana – MedialibraryOnLine, Le azioni del referente: promozione, comunicazione, gestione pannelli acquisti, statistiche*, Regione Toscana Direzione Beni, Istituzioni, Attività culturali e Sport, 4 ore.

LINGUE

Discreta conoscenza dell'inglese sia scritto che parlato;

Certificato della Nord Anglia International per il superamento del corso d'inglese presso il Ramsay Hall di Londra dal 03.07.1995 al 21.07.1995;

ALTRI RICONOSCIMENTI

- Gennaio 2013 Vincitrice del Premio Aurelio Marcantoni, organizzato dalla Società

Storica Aretina e dalle Redazione di Arezzo del quotidiano "La Nazione", con la sponsorizzazione di Atam, Fraternita dei Laici e Lions Club Mecenate Arezzo;

- Da gennaio 2013 membro del comitato editoriale degli "Annali Aretini" pubblicati dalla Fraternita dei Laici di Arezzo;
- Da aprile 2014 a maggio 2015 ha collaborato con la rivista "Il Bastione" del Quartiere di Porta Santo Spirito di Arezzo;
- Da settembre 2016 a febbraio 2017 ha collaborato attivamente al giornale online Arezzo Web www.arezzoweb.it.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Arezzo, 24 giugno 2021

In fede
Elisa Boffa