



## COMUNE DI AREZZO

Servizio Pianificazione Urbanistica

**Classificazione:** A 05 - 20210000005

Arezzo, il 13/10/2021

### Provvedimento n. 2648

**OGGETTO:** INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLO “STUDIO DI FATTIBILITA’ PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL’ARCHIVIO DI DEPOSTO DELL’ENTE”.  
NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

#### Il Direttore

Premesso che con determina a contrarre n. 1687 del 30/06/2021 è stato stabilito di attivare un’indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dello “Studio di fattibilità del Servizio di formazione, custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito dell'Ente”;

Dato atto che il relativo Avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Arezzo e su Start dal 24/08/2021 al 9/09/2021;

Considerato che nei termini sopraindicati sono state presentate all'Amministrazione le istanze da parte degli operatori interessati e che, pertanto, è necessario esperire la fase della valutazione delle offerte da parte di una commissione tecnica appositamente nominata, secondo i criteri stabiliti dall'Avviso allegato al suddetto provvedimento;

Ritenuto di individuare quali componenti della sopraindicata commissione i seguenti nominativi, caratterizzati dalle necessarie competenze tecniche ed esperienze professionali:

**Presidente:** Ing. Giovanni Baldini, Responsabile del Servizio ambiente, clima e protezione civile

Componente esperto: Dr.ssa Paola Paggini, Esperto giuridico amministrativo del Progetto centrale unica appalti



## COMUNE DI AREZZO

Componente esperto: Dott. Duccio Picinotti, Esperto dei sistemi informativi dell'Ufficio Gestione sistemi informativi

Segretaria con funzioni di verbalizzazione: Dr.ssa Tiziana Pierini;

Ritenuta la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 77 dello Statuto del Comune di Arezzo, nonché del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Decreto del Sindaco n.58 del 1/05/2021;

### DETERMINA

- per le motivazioni descritte in narrativa, di nominare una Commissione Comunale per esperire la fase della valutazione delle offerte secondo i criteri stabiliti dall'Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dello “Studio di fattibilità del Servizio di formazione, custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito dell'Ente”, approvato con provvedimento n. 1687 del 30/06/2021 e pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Arezzo e su Start;

- di individuare quali componenti della sopraindicata commissione i seguenti nominativi, caratterizzati dalle necessarie competenze tecniche ed esperienze professionali:

**Presidente:** Ing. Giovanni Baldini, Responsabile del Servizio ambiente, clima e protezione civile

Componente esperto: Dr.ssa Paola Paggini, Esperto giuridico amministrativo del Progetto centrale unica appalti

Componente esperto: Dott. Duccio Picinotti, Esperto dei sistemi informativi dell'Ufficio Gestione sistemi informativi

Segretaria con funzioni di verbalizzazione: Dr.ssa Tiziana Pierini;

- di allegare al presente atto quale parte integrante e sostanziale i *curricula* del Presidente e dei componenti esperti della suddetta commissione;

- di dare atto che il RUP è l'Ing. Paolo Frescucci.

*Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune, previa pubblicazione all'albo pretorio.*

**Il Direttore**  
**Ing. Paolo Frescucci**



## COMUNE DI AREZZO

*provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana, nel termine di 30 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.*

Il presente provvedimento viene così assegnato:

1. Ufficio emittente;
2. Segreteria Generale;
3. Soggetti interessati.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## CURRICULUM VITAE

### 1. Informazioni personali

Nome e cognome	GIOVANNI BALDINI
Qualifica	DIRIGENTE
Incarico attuale	DIRETTORE SERVIZIO AMBIENTE
Telefono Ufficio/Segreteria	0575/377529
E-mail	g.baldini@comune.arezzo.it

### 2. Titoli di studio e professionali

Titolo di studio	LAUREA IN INGEGNERIA MECCANICA
Altri titoli di studio e titoli professionali	Disaster Manager Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, riconosciuto da Regione Toscana.

### 3. Esperienze lavorativo-professionali

Indicare, in ordine decrescente, data inizio e fine, azienda/ente, ruolo ricoperto	Dal 1/02/1991 Dipendente del Comune di Arezzo con vari incarichi dirigenziali Dal 1/9/1986 al 31/1/1991 Dipendente Officine Galileo Firenze quale addetto controllo qualità Divisione Sistemi Militari Dal 15/10/1985 al 31/08/1986 Docente di meccanica e Macchine presso I.T.I.S. Bibbiena (arezzo)
--	---

### 4. Conoscenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura	Lettura	Conversazione
		Livello: scolastico, buono, ottimo	Livello: scolastico, buono, ottimo	Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Ottimo	Buono
Certificazione europea (se presente, indicare lingua e livello)				

### 5. Conoscenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Microsoft Office
---	------------------

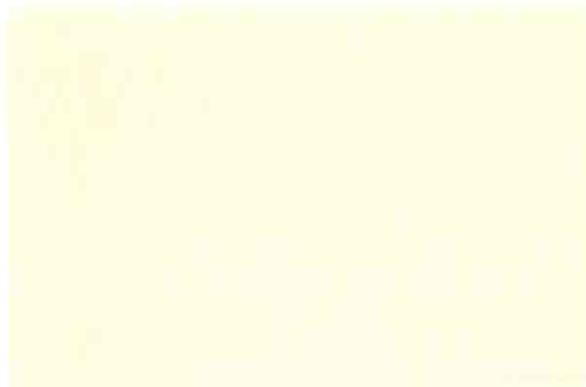
## 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni, seminari, ecc.	Argomenti dei più recenti corsi di formazione: Testo unico ambientale, lavori in quota e attività interferenti, gestione rischio alluvioni legge 41/2018, la valutazione di impatto ambientale, DPI, rischio campi elettromagnetici, sostanze pericolose, buone prassi testo unico sicurezza, il rischio chimico, movimentazione manuale dei carichi, stress lavoro correlato, il rischio rumore, rischio cancerogeno, seminario Dott. Guariniello su obblighi in tema di sicurezza, ricerca persone scomparse, emergenze da radionuclidi.
--	--

### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di legge.

Arezzo, il 19 /05 /2020



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

Picinotti Duccio

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di Nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a)

da Giugno 2019 a tutt'ora

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Arezzo - P.zza della libertà, 1 52100 Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Esperto dei sistemi informativi

• Principali mansioni e responsabilità

Esperto dei sistemi informativi: analista

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a)

Febbraio 2009 - Giugno 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Flexline S.r.l. - Via Fiorentina, 442 52100 Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Informatica

• Tipo di impiego

programmatore

• Principali mansioni e responsabilità

programmatore Delphi, sviluppatore Apple Objective-C su iPhone con Xcode su piattaforma Mac OS X. Sviluppatore web con Joomla CMS e OSCommerce. Contratto Metalmeccanico Impiegato 5° livello.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a)

Gennaio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Chimera informatica S.r.l. - Via Giacomo Konz, 40 52100 Località Ponte a Chiani Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Informatica

• Tipo di impiego

programmamatore

• Principali mansioni e responsabilità

programmamatore .Net e realizzazione siti web con Php e Joomla CMS. Contratto Commercio Impiegato 5° livello.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a)

Febbraio - Aprile 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione

Tesi S.r.l. - Localita' Castelnuovo, 258 52010 Subbiano Arezzo

Servizi

tecnico di laboratorio metrologico

Tesi S.r.l.: tecnico di laboratorio metrologico per tarature e certificazioni ISO di strumenti elettrici, meccanici e ottici: Contratto Metalmeccanico Tecnico 5° livello.

Luglio 2002 - Maggio 2004

Eutelia S.P.A. - Via calamandrei 52100 Arezzo

Informatica

programmatore

programmatore ANSI C su piattaforma Linux, Visual Basic e ASP; Contratto TLC Impiegato 4° livello.

Maggio 2001 - Febbraio 2002

Comune di Subbiano - Via G.Verdi, 9 52010 Subbiano Arezzo

Pubblica amministrazione

Servizio civile

creazione programma per gestione protocollo e altre mansioni nel settore informatico

Marzo 2000 - Aprile 2000

Comune di Scandicci (Fi) e di Subbiano (Ar)

Pubblica amministrazione

messo comunale

Dicembre 2008

Laurea in Ingegneria Informatica (Specialistica)

Informatica e automazione Voto 105/110 Titolo tesi "Analisi comparativa di tecniche di rappresentazione per il riconoscimento automatico di volti"

Dott. Magistrale in Ingegneria informatica

Ottobre 2006

Laurea in Ingegneria dell'Automazione (1° livello)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADREALINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Informatica e automazione Voto 95/110 Titolo tesi "Progettazione di una stazione anemometrica: aspetti software"

Dott. in Ingegneria dell'Automazione

italiano

inglese

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche: (\*) in ordine di conoscenza OS: Ms-Dos, Windows 95/98/ME/2000/NT/XP/Vista/Seven, Linux (Mandriva/Ubuntu), Mac OS X. Applicativi: pacchetto Office 2000-2007/XP/2010, Outlook, Internet Explorer (e altri browsers). Programmazione\*: Visual Basic, Delphi, Apple Objective-C (per iPhone/Mac OS), ASP, ANSI C, Java, Javascript, Qbasic, Turbo Pascal, Assembler. Database\*: Interbase, MySQL, Access, Oracle (basi). Grafica: AutoCad, 3D Studio. Web design: Html, Joomla CMS, OSCommerce. // 2009 - 2010 Roma: attestato programmazione iPhone con Objective-C e XCode; sviluppatore iPhone Apple (pubblicazione applicazioni su Apple Store). // 1999 - 2000 Allievo Verificatore Tecnico presso la Federazione Motociclistica Italiana (FMI).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2000 Esame di conoscenza della lingua inglese (livello intermedio) superato al Centro Linguistico di Ateneo di Firenze. // Giugno - Luglio 1993 & Giugno - Luglio 1992 Vacanza studio in Inghilterra per perfezionare la conoscenza della lingua inglese con l'associazione EF.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Fra i miei hobbies ci sono la realizzazione di programmi per PC, di siti web e l'elettronica digitale, in particolare la programmazione di logiche digitali FPGA e CPLD

ALLEGATI



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PAOLA PAGGINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**19/05/1969**

**TITOLO DI STUDIO**

- Maturità magistrale conseguita presso l'Istituto Vittoria Colonna di Arezzo con la votazione di 50/60 il 14/07/1989;

- Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Amministrativo conseguita presso l'Università degli studi di Firenze "Cesare Alfieri" in data 15 ottobre 1997 con tesi di Laurea dal titolo "Le società a partecipazione pubblica locale per la gestione dei servizi pubblici: analisi delle società di capitali pubblico e privato nell'ordinamento italiano e comunitario" (relatore Prof. Avv. Mario Pilade Chiti).

**ALTRI TITOLI  
PROFESSIONALI**

- Certificato rilasciato dalla Central School of English di Londra (level intermediate) in seguito a frequenza corso intensivo dal 17.10.1994 al 4.11.1994.

- Master della durata di 72 ore (periodo dicembre 2008 aprile 2009) inerente al percorso di perfezionamento delle abilità di management pubblico organizzato da Provincia di Arezzo- (Cinpa).

- Attestazione di partecipazione in qualità di Dirigente del servizio politiche sociali, pari opportunità, istruzione e politiche giovanili, al procedimento inerente al rilascio della certificazione di qualità UNI ISO.9001:2000 per l'ente Provincia di Arezzo da parte del CSQ (cert.n.9159 emesso il 5.12.2008) .

- Riconoscimento personale da parte del Ministro della Funzione Pubblica con n.2 progetti premiati e segnalati nel sito [www.nonfannulloni.it](http://www.nonfannulloni.it) relativi a servizi innovativi in ambito sociale denominati "Un'altra strada" (caso selezionato id, n.1827) e progetto "Mary Poppins" (caso selezionato n.1740). Si tratta di n.2 premi personali assegnati alla titolarità della medesima quali progetti innovativi nell'ambito della PA.(anno 2008-2009).

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

- dal 25 /10/1990 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Arezzo in qualità di collaboratore professionale 5° qualifica funzionale

**(incarichi ricoperti)**

presso l'Ufficio Patrimonio e successivamente presso l'Ufficio Ragioneria;

-dal 03/08/1998 ho conseguito la 6° qualifica funzionale (istruttore contabile) presso l'Ufficio Ragioneria ;

-dal 1/02/1999 sono stata inquadrata nella 8° qualifica funzionale (funzionario con mansioni amministrative) a seguito di nomina vincitrice di pubblico concorso ,attuale cat. D3 - esperto giuridico amministrativo;

- dal 31/03/1999 a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale dipendente, sono stata inquadrata nella cat.D3 profilo professionale di esperto giuridico amministrativo;

- dal 1/1/2008 al 31/12/2009 sono stata collocata in aspettativa senza assegni dal Comune di Arezzo per assolvere all'incarico di Dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato presso la Provincia di Arezzo in seguito a vincita selezione pubblica;

-dal 7/01/2008 al 30/06/2009 **incarico dirigente amministrativo quale direttore dei servizi Politiche Sociali, Istruzione, Politiche Giovanili e Pari Opportunità**. Dal 1/07/2009 al 31/12/2009 incarico confermato quale dirigente amministrativo e direttore dei servizi Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità.

- dal 01/01/2010 a tutt'oggi sono stata assegnata in qualità di esperto giuridico amministrativo categoria D3 giuridico/ D5 economico a tempo pieno ed indeterminato al Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo .

**• Principali mansioni e responsabilità nell'ambito degli incarichi professionali ricoperti, specificato in dettaglio rispetto alle esperienze professionali di cui sopra.**

-Dal 1/02/1999 sono stata assegnata all'Ufficio Amministrativo del Servizio Ambiente quale funzionario esperto giuridico-amministrativo cat.D3- a tempo indeterminato .

-Dal luglio 2000 al 19/11/2001 sono stata nominata **Vicario del Direttore** dell'ufficio amministrativo ambiente per la sostituzione del direttore in caso di assenza o impedimento. Le competenze in qualità di Vicario hanno riguardato nello specifico la responsabilità in tutti i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art.4 della legge n.241/1990:

- rilascio di autorizzazioni ai sensi della legge 283/85 per esercizi pubblici e conseguenti adeguamenti con HCCP;
- adempimenti relativi agli esposti igienico-sanitari ed alla violazione delle disposizioni previste dal vigente regolamento di igiene e sanità del comune di Arezzo;
- rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività per le strutture sanitarie private ai sensi della legge regionale n.38/99;
- autorizzazione in deroga al rumore prodotto dallo svolgimento di manifestazioni canore, sportive culturali ecc;
- ordinanze contingibili e urgenti o ordinarie per violazioni del vigente regolamento comunale di igiene e sanità e delle leggi vigenti in ambito sanitario e ambientale;

-Dal gennaio 2002 al 31.12.2007 assegnata, all'Ufficio Amministrativo dell'Area Socio-Scolastica nell'ambito di provvedimenti di modifica della struttura interna, mantenendo altresì l'incarico di **Vicario del Direttore del medesimo Ufficio Amministrativo di Area**. Nell'ambito del presente incarico sono stata nominata responsabile del procedimento amm.vo ex art.4 legge 241/90 dei Piani zonali sociali ed educativi adottati dalla Articolazione Zonale della conferenza dei Sindaci Arecina. Inoltre ho ricoperto **l'incarico di vice-segretario amm.vo dell'Ufficio di supporto dell'Articolazione zonale della Conferenza dei Sindaci**,

-Dal 1/01/2008 al 31/12/2009 collocata in l'aspettativa senza assegni dal Comune di Arezzo al fine di assolvere l'incarico di **DIRIGENTE**

**AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso la Provincia di Arezzo quale direttore del servizio politiche sociali, istruzione, pari opportunità e politiche giovanili in qualità di vincitrice dell'omonima selezione.**

**- Dal gennaio 2008 al 31/12/2009 nominata DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso la Provincia di Arezzo quale direttore del servizio politiche sociali, istruzione, pari opportunità e politiche giovanili.**

**- Dal 4/02/2008 al 31/12/2009 nominata segretario amministrativo, su proposta del Presidente della Provincia di Arezzo, dell'Istituzione Provinciale "Centro di salute mentale Franco Basaglia" della Provincia di Arezzo.**

**- Nomina da parte della Giunta Provinciale di Arezzo a Presidente di n.3 commissioni di concorso pubblico, regolarmente esperite, per la selezione di n.3 posti a tempo pieno ed indeterminato come segue: n.2 posti c1 amministrativo( settore sociale e politiche giovanili) e n.1 posto cat. D1 funzionario esperto settore Istruzione. (anno 2008);**

**-dal 01/01/2010 a tutt'oggi assegnata in qualità di esperto giuridico amministrativo categoria D3 giuridico-amministrativo/ D5 economico a tempo pieno ed indeterminato al Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo.**

**- determina organizzativa n.140/2016 e n.134/2017 Incarico di responsabilità organizzativa nell'ambito della gestione dei macro-processi relativi all'utilizzo delle gare telematiche con piattaforma START presso il Servizio Patrimonio e Provveditorato, confermato fino al 31/12/2017. L'incarico di particolare complessità del procedimento amm.vo è stato previsto anche per l'anno 2019 (7 mesi).**

## FORMAZIONE

### Corsi formativi principali (dal 1991 al 2018)

- 7/11/1991 Corso progetto Utenza : "La comunicazione" organizzato da comune di Arezzo;
- dal 2/2/1995al 14/02/1995 corso Dos Windows word 6.0 organizzato da comune di Arezzo;
- Gennaio-Aprile 1995 corso informatica 20 ore organizzato da Elear per Comune di Arezzo;
- 3/06/1995 Ms –Dos Window Word corso organizzato da Ced-Comune di Arezzo ;
- Corso sull'attuazione del D. Lgs n.77/95 della durata di giorni 6 dal 7/03/1996 al 23/05/1996 –dott. Danilo Bellelli organizzato dal Comune di Arezzo;
- giugno 1998 "Innovazione e nuovo modello Organizzativo" 4 ore organizzato da Comune di Arezzo;
- 14/15 dicembre 1999 corso "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi "Dott. Vicini Roberto –Rimini Cisel;
- Articolo pubblicato su Corriere Aretino del 18/07/2000 dal Titolo : "Dopo la protesta il Sindaco si è mosso" per tempestiva risoluzione di inconveniente igienico-sanitario da parte della sottoscritta in qualità di Vicario del Direttore dell'Ufficio Ambiente;
- Febbraio 2002-fino al 26/03/2002 Corso Consiel sulla Comunicazione Interpersonale- Comune di Arezzo;
- 9 e 28 Maggio 2002 corso Consiel "La comunicazione scritta" comune di Arezzo;

- 10,12 ottobre e 28 novembre 2002 corso Consiel “Comunicazione e Gruppo” - Comune di Arezzo;
- 30 ottobre 2002 Seminario presso Provincia di Arezzo “Governare il tempo”
- Maggio 2002-gennaio 2003: partecipazione al Master in gestione dei servizi sociali della durata di ore 48 organizzato da Consiel Allaxiagroup;
- Novembre 2003: partecipazione al seminario “Il nuovo testo unico in materia di privacy” organizzato da Consiel Allaxiagroup;
- Dicembre 2003: partecipazione al seminario “il nuovo testo unico degli enti locali” organizzato per conto del Comune di Arezzo da Paideia s.r.l.;
- 13 dicembre 2003 : partecipazione al convegno su “Legge Biagi: quali opportunità per le persone disabili”- Comune di Arezzo;
- Maggio 2004: partecipazione alla giornata di studio sul c.c.n.l. del personale degli enti locali organizzata dal comune di Arezzo tenuta dal Dott.Arturo Bianco;
- 23 Luglio 2004: partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla Regione Toscana, Fondazione Zancan e Zona Aretina relativa all’adozione della Carta di Cittadinanza Sociale;
- 6 aprile 2005: corso di formazione “Cambiamenti in corso nel sistema socio-sanitario toscano” relatore Dott.L .Roti ,organizzato da Ausl n.8;
- 9 maggio 2005 :giornata di studio “Servizi sociali alla persona: la gestione degli appalti di forniture e servizi alla persona”. Relatore Dott. Alberto Ponti (SD scuola superiore dirigenti in amministrazione pubblica);
- 8 maggio 2007: corso formativo “La gestione della gara per appalti di servizi compresi nell’allegato IIB del codice dei contratti pubblici”- Relatore Dott .Alberto Barbiero;
- 13 febbraio 2008 “Legge finanziaria :nuove disposizioni per il personale” – Cinpa - Provincia di Arezzo-durata 5 ore;
- 10 marzo 2009 “Seminario Alternanza Scuola lavoro”- Provincia di Arezzo-durata 5 ore;
- 20 Aprile 2009 “La gestione delle gare per appalti dei servizi Allegato IIB Relatore Alberto Barbiero – Formez-durata 6 ore;
- Maggio 2009 Seminario di aggiornamento norma UNI ISO 9001/2008 organizzato da Provincia di Arezzo –durata 5 ore;
- Corso formativo “Lo svolgimento della gara d’appalto dopo la direttiva ricorsi” Bologna 25 febbraio 2010-durata 5 ore;
- Corso formativo 2 giorni Roma 4/5 marzo 2010 dal titolo “La gara d’appalto classica di forniture e servizi “ Maggioli (relatore Dott. Lino Bellagamba)-durata circa 12 ore;
- Corso formativo Maggioli. “L’applicazione dell’imposta di bollo nella pubblica amministrazione” –relatore Dott. Vincenzo Cuzzola -26 aprile 2010-durata 4 ore ;
- Corso formativo Maggioli 7 maggio 2010- “Le procedure di gara dopo la direttiva ricorsi D.Lgs n.53/20102 –Bologna-durata 5 ore;
- Corso formativo 8 giugno 2010 *in house* –“La gestione della gara d’appalto e le ultime novità introdotte dal D.Lgs n.53/2010”. –relatore Dott.Alberto Barbiero-durata 6 ore;
- Corso formativo articolato in 3 giornate (2 -9-16 novembre 2010) in house – “E novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei contratti Pubblici” a cura di Maggioli formazione e Consulenza – docente .Avv. Alberto Costantini –durata complessiva circa 15 ore;
- Scuola di formazione giuridica Diritto Italia.it- Seminario- Nuovo Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici moduli due giornate –2 aprile e 20 maggio 2011 – Firenze –Relatore Avv. Serafino Ruscica-totale 10 ore circa;

- Corso formativo *in house* 1 giornata – Le novità introdotte dal nuovo Regolamento di attuazione del codice degli appalti pubblici- Dott.Lino Bellagamba – 19/10/2011-durata 5 ore;
- Corso formativo *in house* 2 giornate :”La progettazione, l’aggiudicazione e l’esecuzione dei lavori pubblici” – Maggioli Formazione -24/11 e 7/12/2011-durata ore 10;
- Corso formativo *in house* una giornata: “affidamento beni e servizi alla luce delle novità introdotte dal codice antimafia, statuto imprese e decreti Monti”. Relatore dott. Lino Bellagamba – 7/03/2012-durata 6 ore.
- Corso *in house* su qualità dei bandi per l’acquisto di servizi nel sistema dei beni culturali- Fondazione Promo Pa. 14 maggio 2012-durata 5 ore.
- Corso nuovo sistema degli appalti delineato da direttiva eu 20/12/2011- Firenze -18 maggio 2012-durata ore 6
- Corso su contratti pubblici – Firenze- organizzato da Anci e Fondazione Cesifin- 5 giugno 2012-durata 5 ore.
- Corso su affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla *spending review*- Maggioli - Firenze -13 settembre 2012-durata 5 ore.
- Corso formativo *in house* –docente Alberto Barbiero: “Acquisizione di beni e servizi :obblighi e vincoli derivanti dalla *spending review*”. 5 novembre 2012-durata 5 ore.
- Corso Formativo “Acquisti beni e servizi sul mercato elettronico” 10 aprile 2013 formatore Massari-Maggioli editore-durata ore 6.
- Corso formativo presso Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici- Applicazione AVCPASS- 22 maggio 2013- Roma- durata ore 6.
- Corso START :le azioni della Regione Toscana per lo sviluppo dell'e-procurement - Firenze 8 novembre 2013-durata 5 ore.
- Corso Caldarini su “MEPA-CONSIP centrali di committenza regionale” 19 dicembre 2013-durata 5 ore.
- Corso “AVCPASS ed il suo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti” - Regione Toscana-Osservatorio dei contratti -Firenze 14 febbraio 2014-durata 5 ore.
- Corso Maggioli :”La gara dei servizi e forniture attraverso l’analisi dello schema del bando-tipo” -Firenze - 28 Marzo 2014-durata ore 6.
- Corso durata 20 ore -Pubblica Amministrazione Mercato su “Gestione gare su START” - (*in house*) presso Comune di Arezzo.
- Corso *in house* su Appalti Pubblici organizzato dalla Segreteria Generale -Relatore Dott. Alessandro Maria Barone -dal 21/05/2015 e 22/05/2015-durata 10 ore complessive.
- Corso formativo *in house* su adempimenti inerenti all’Osservatorio dei Contratti della Regione Toscana -SITAT SA-Dott. Andrea Bertocchini-28/10/2015-durata 4 ore.
- Corso formativo *in house* :”Sistema Telematico degli acquisti tramite Mepa e Start”- 10/11/2015-durata 5 ore.
- Corso *in house* su privacy organizzato dalla Segreteria Generale - Relatore Avv. Giovanni Guerra – 26/11/2015-durata 4 ore.
- Corso *in house* -durata 16 ore a cura del Centro studi Enti Locali- 17 e 24 maggio 2016- Relatore Avv .Mauro Mammana- “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni”.
- Corso “La riforma dei contratti pubblici” Osservatorio Itaca in diretta streaming-11 luglio 2015-durata 4 ore.
- Corso Aon su applicazione nuovo codice dei contratti- relatore Lino Bellagamba -6 ottobre 2016-durata 5 ore.
- Forum Nazionale appalti pubblici-Bologna -Maggioli- 20 ottobre 2016-durata 3 ore.
- Corso “Le problematiche dopo il nuovo codice- Servizi Formazione Enti Locali- 30 novembre 2016-durata 4 ore.

- Assiteca: "Il nuovo codice dei contratti pubblici" 1/12/2016-seminario di formazione presso comune Monte San Savino-durata 5 ore.
- Formel."Il nuovo codice degli appalti: le principali novità"- relatore Avv. Mauro Mammana -14 dicembre 2016. *Corso in house-durata 6 ore.*
- Formel: "Le nuove regole per gli appalti di servizi sociali, culturali " relatore dott. Alberto Barbiero -16/12/2016. *Corso in house-durata 6 ore.*
- Maggioli: "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità introdotte dal correttivo" relatore Avv. Alessandro Massari- 30/03/2017 –durata 7 ore.
- Corso Anci: "Il codice degli appalti un anno dopo". Firenze 8 maggio 2017-durata 5 ore.
- Corso addetto primo soccorso B –C –durata 12 ore – FederForma- dal 14/06/2017 al 15/06/2017- Arezzo
- Formazione *in house* rivolta ai colleghi su novità introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici- 21 /06/2017- 4 ore.
- Centro Studi Marangoni- "Gli acquisti di beni e servizi"- relatore avv. Marco Mariani -durata 10 ore- periodo 16 e 29 novembre 2017 - Firenze.
- Regione Toscana – Seminario "Il nuovo sistema telematica per acquisti START 2 -presentazione delle funzionalità"- tenuto da Pa Mercato e I-Faber -23 novembre 2017 -durata ore 5 presso Firenze.
- Corso formativo *in house* "Nuovo codice degli appalti, le novità introdotte dalle linee guida Anac" 20 dicembre 2017/-durata 5 ore
- Corso formativo Maggioli "Le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo le linee guida ANAC – Relatore Avv . Alessandro Massari – durata 6 ore – Firenze- 20 /03/2018.
- Corso formativo Centro studi Enti Locali : "Il sotto-soglia alla luce dell'aggiornamento delle linee guida ANAC 4/2016"- 14 maggio 2018-durata 5 ore- Firenze.
- Centro Studi Enti Locali: Il sotto-soglia alla luce dell'aggiornamento delle linee-guida anac 4/2016 "-durata 5 ore 14 maggio 2018 –
- Corso formativo in house –durata 12 ore 29 e 31 maggio 2018 : "Utilizzo della Piattaforma START"-Dott.Sabrina Del Gobbo –Pa Mercato s.r.l.
- Centro suti Enti Locali: " L'imposta di bollo applicata agli Enti Locali" -11 giugno 2018 –durata 4 ore
- Corso formativo in house –durata 6 ore -28 giugno 2018 : "Utilizzo della Piattaforma START rispetto alle procedure semplificate"-Dott.Sabrina Del Gobbo –Pa Mercato s.r.l.
- Centro suti Enti Locali: "L'attuazione del regolamento per la redazione e pubblicazione elenchi per interventi per le gare d'appalto" -1° ottobre 2018 –durata 5 ore.
- Corso formativo Interdata Cuzzola s.r.l.: "La regolarità contabile e fiscale della spesa nella PA".15 novembre 2018 -5 ore.
- Docenza in qualità di relatrice al corso *in house* dal titolo "Adempimenti Sitat in materia di contratti pubblici" –durata 4 ore.7/03/2019.
- corso formativo in house 400 ORE GPP rilasciato dalla Punto 3 di Ferrara- durata 4 ore \_ "Codice appalti e Criteri Minimi Ambientali"- 14/03/2019.
- corso formativo in house: Codice dei contratti: cosa cambia con lo Sblocca cantieri"-16/05/2019 e 13/06/2019 durata 12 ore–Relatrice Dott.Elisa Vsannucci Zauli.
- Formazione Maggioli- "Tecniche di redazione degli atti amm.vi"-durata 6 ore- Relatore Dott.Tiziano Tessaro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**LINGUA**

- buona conoscenza della lingua francese
- buona conoscenza della lingua inglese - Certificato rilasciato dalla Central School of English di Londra (*level intermediate*) in seguito a frequenza corso intensivo dal 17.10.1994 al 4.11.1994.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

-Buona capacità relazionale sviluppata del rapporto con i colleghi e con l'utenza ed approfondita grazie ai corsi formativi sulla comunicazione-  
- Competenze acquisite in ambito management pubblico, in modo particolare, alla comprensione di quelle che sono le problematiche legate alla gestione del conflitto interpersonale ed al blocco della comunicazione (es. problem solving, problem finding ecc.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità ed attitudini in ambito manageriale acquisite con gli incarichi di Vicario dei Direttori amministrativi dell'Ufficio Ambiente e dell'Ufficio Amministrativo dell'Area Socio-Scolastica presso il Comune di Arezzo nonché come Dirigente amministrativo a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di Arezzo , come sopra dettagliato.

Responsabile di macro-processi organizzativi presso il Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo nell'ambito della gestione delle gare telematiche con la piattaforma START fino al 31.12.2017.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- programmi word , windows xp, excel
- procedure economico-finanziarie per le gestione del bilancio di previsione con particolare approfondimento reso possibile dall'esame di contabilità di stato e degli enti locali sostenuto presso la Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze e dall'esperienza maturata presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Arezzo .
- procedura Jente per la predisposizione di atti amministrativi del Comune di Arezzo
- procedure di gestione delle gare on line mediante piattaforma START sistema utilizzato dalla Regione Toscana e MEPA.

**PATENTE O PATENTI**      A e B

**Data 02/02/2020**

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione false o mendaci rilasciate dalla medesima che sottoscrive il presente documento in conformità con le disposizioni previste dal D.P.R.445/2000 s.m.i.

**FIRMA**

.....