



# COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**Classificazione:** C 06 - 20230000010

Arezzo, il 09/11/2023

## Provvedimento n. 2992

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (CIG A01A13AF35) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

### Il Direttore

Premesso che con determina a contrarre n.2752 del 12.10.2023 si stabiliva:

- di procedere all'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett e) del Dlgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente per cinque anni decorrenti dalla data di stipula del contratto

- di affidare il servizio servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente mediante il criterio di scelta del contraente dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del predetto D. Lgs. n° 36/2016, che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

Atteso che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 13.00 del giorno 2 novembre 2023.

Richiamati:

- l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023., secondo cui "ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice , che su proposta del Rup, svolge anche attività di supporto alla verifica dell'anomalia"
- il comma 2 del medesimo articolo il quale prevede che la Commissione sia composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali.



## COMUNE DI AREZZO

**Ritenuto**, pertanto, in virtù di quanto sopra, di nominare la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte afferenti alla procedura di gara de quo, individuando quali componenti della stessa i seguenti soggetti:

- Presidente:** Avv. Francesco Dell'Anna  
Dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti del Comune di Arezzo ;
- **Componente esperto:** Rag. Gianni Ferri  
Direttore Ufficio Gestione Contabile del Personale del Comune di Arezzo
- **Componente esperto:** Luana Bracciali  
dipendente presso Servizio Personale del Comune di Arezzo;
- **Segretario** (con funzioni di verbalizzazione) Luca Cimballi  
dipendente presso il Progetto Centrale Unica Appalti del Comune di Arezzo.

**Atteso** che i suddetti soggetti, appositamente interpellati, hanno manifestato la propria disponibilità a far parte della suddetta commissione ed hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di astensione di cui all'art. 93 del D.Lgs.n. 36/2023;

**Dato atto che**, la sottoscritta Avv. Lucia Rulli è responsabile unico del progetto (RUP) della procedura in questione;

**Ritenuta** la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 107 del T.U. 267/2000, dello Statuto del Comune di Arezzo e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il Decreto Sindacale n. 57 del 28/04/2023;

### DETERMINA

Per le motivazioni descritte in narrativa, di nominare la Commissione giudicatrice come di seguito indicata, incaricando la stessa della valutazione delle offerte secondo il miglior rapporto qualità/prezzo nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Arezzo (CIG A01A13Af35), per la durata di anni cinque, attivata mediante procedura negoziata, in conformità con le disposizioni previste dall'art.50, comma 1 lett.e) del D.L gs n.36/2023 come da provvedimento dirigenziale n. 2752 del 12/10/2023:

- **Presidente:** Avv. Francesco Dell'Anna  
Dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti del Comune di Arezzo ;
- **Componente esperto:** Rag. Gianni Ferri  
Direttore Ufficio Gestione Contabile del personale del Comune di Arezzo
- **Componente esperto:** Luana Bracciali  
dipendente presso Servizio Personale del Comune di Arezzo;
- **Segretario** (con funzioni di verbalizzazione) Luca Cimballi  
dipendente presso il Progetto Centrale Unica Appalti del Comune di Arezzo.

**Di allegare** al presente atto quale parte integrante e sostanziale i curricula del Presidente e dei componenti esperti della suddetta commissione in virtù di quanto previsto dall'art . 28 comma 2 del D.lgs 36/2023.



## COMUNE DI AREZZO

***Di dare altresì atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.***

**Il Direttore  
Servizio Personale  
Avv. Lucia Rulli**

*Si informa che contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 7.8.90 n°241 e s.m.i., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana nei termini di 30 giorni secondo quanto previsto dall'art. 120 del D. Lgs. n°104/2010*

Il presente provvedimento è così assegnato:

- Ufficio Emittente
- Segreteria Generale
- Progetto Centrale Unica Appalti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Avv. Francesco Dell'Anna

## PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti presso il Comune di Arezzo  
Dirigente ad interim del Servizio Patrimonio presso Il Comune di Arezzo.

Responsabile Unico del Procedimento nelle gare di pertinenza della Centrale.  
Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante presso il Comune di Arezzo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Acquisti e appalti
- Competenze informatiche
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di ascolto attivo
- Autonomia operativa
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Ottima resistenza allo stress

## PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- "Sul problema della definitività degli atti degli Ispettorati dell'agricoltura della Regione Veneto", in Nuovo diritto agrario, 1997, 108 ss.;

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

03/2022 ad oggi

**Comune di Arezzo** | Arezzo, AR

Dirigente ad interim del Servizio Patrimonio (Decr. Sind. n. 9/2022)

10/2021 ad oggi

**Comune di Arezzo** | Arezzo, AR

Dirigente (ex art. 110, comma 2 del TUEL) del Progetto Centrale Unica Appalti (Decr. Sind. n. 112/2021);

Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (Decr. Sind. n. 127/2021)

08/2017 - 10/2021

**Università del Salento** | Lecce, LE

Capo dell'Ufficio Appalti

Gestione delle procedure d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi per importi pari o superiori a 40.000,00 euro, con esclusione di quelli (d'importo fino ad € 150.000,00) di competenza dei Centri autonomi di gestione.

Gestione di tutte le fasi della gara sino alla stipula del contratto.

Gestione:

- Degli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- Della gestione degli acquisti mediante CONSIP e mediante MEPA;
- Della predisposizione e la pubblicazione dei bandi di gara (ad eccezione capitolato tecnico) e relativi provvedimenti di approvazione;
- Della pubblicazione degli atti di gara e le richieste preventivi spese;

Predisposizione dei provvedimenti di nomina del collaudatore e di approvazione del collaudo.

Attività propedeutica alla sottoscrizione e registrazione dei contratti di appalto.

Gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri. Attivazione di polizze temporanee. Pagamento premi assicurativi e regolazione dei premi. Pagamento franchigie.

Gestione:

- della banca dati SIMOG;
- dei controlli sul sistema AVCPass;
- degli adempimenti pubblicitari sulla piattaforma MIT;
- della piattaforma telematica di negoziazione dell'Università;
- degli acquisti sul MEPA;
- delle verifiche antimafia tramite BDNA.

Gestione dei rapporti con il broker assicurativo e gestione del contratto di brokeraggio.

Costituzione e gestione dei 3 elenchi telematici degli operatori economici: per forniture e servizi; per servizi di ingegneria ed architettura; per lavori.

- "Sulla differenza fra comodato modale ed affitto di fondo rustico e sul problema della determinatezza del canone agrario ai fini della validità del contratto di affitto", in Nuovo diritto agrario, 1997, 415ss

## ABILITAZIONI E ISCRIZIONI

- Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Ancona nel settembre del 1999
- Abilitato all'insegnamento delle scuole secondarie di secondo grado delle materie giuridiche ed economiche nel 2002 (art. 5
- Iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 2003 al 2010

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- In data 10.06.2010 ho partecipato al 9° convegno dal titolo "Mediazione familiare e counseling. Due professioni sempre attuali", organizzato dalle Associazioni Ikos e Adsum, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Lecce ai fini dell'acquisizione di crediti formativi (4 crediti) nell'ambito della formazione continua degli Avvocati;
- In data 19.06.2010 ho partecipato al convegno sul tema "Il d.lgs. 28/2010 sulla mediazione-conciliazione. Luci e ombre." organizzazione dall'Associazione forense di Lecce e riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Lecce ai fini dell'acquisizione di crediti formativi (4 crediti) nell'ambito della formazione continua degli Avvocati;
- Nei giorni 20, 21 e 22 maggio 2010 ho partecipato all'incontro di formazione sul tema CONTRATTI D'IMPRESA COME FORMA DI MEDIAZIONE TRA IMPRESA E MERCATO organizzato dalla

Supporto alle strutture richiedenti per attività di rendicontazione delle gare su Progetti di Ricerca finanziati.

Gestione del repertorio dei contratti e relativa vidimazione.

Predisposizione dei provvedimenti di nomina seggio e commissione di gara, dei provvedimenti di aggiudicazione e approvazione del contratto.

Controllo dei verbali di gara.

Attività di riscontro alle richieste di accesso agli atti.

Consulenza a colleghi e studenti sulle coperture assicurative in essere presso l'Università.

02/2020 - 10/2021

**Università del Salento** | Lecce, LE

RUP e Presidente di seggio di gara a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio quadriennale di cassa dell'Università del Salento. Quadriennio 2020 - 2023. Indizione procedura di gara e determinazioni conseguenti. CIG: 8171414028 (D.D. n. 189/2020).

04/2019 - 10/2021

**Università del Salento** | Lecce, LE

RUP e Presidente del seggio di gara a procedura aperta da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA per l'affidamento del servizio quinquennale di noleggio, comodato d'uso e manutenzione programmata degli estintori d'incendio portatili e carrellati da posizionare negli immobili dell'Università del Salento. CIG: 78473920BE (Determina del Capo Area Delegato n. 20/2019).

03/2019 - 10/2021

**Università del Salento** | Lecce, LE

RUP e Presidente del seggio di gara a procedura aperta da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA per l'affidamento del servizio triennale di conduzione, manutenzione e pronto intervento degli impianti elevatori (ascensori-montacarichi) e servoscala presenti negli immobili dell'Università del Salento. CIG: 7837596C00 (D.D. n. 197/2019)

09/2020 - 02/2021

**Università del Salento** | Lecce, LE

RUP e Presidente del seggio di gara per l'acquisto di impianto combinato (SFE/SFF) per l'estrazione e il frazionamento di matrici naturali con fluidi supercritici (CO2) per l'espletamento delle ricerche connesse al Progetto Dipartimenti di Eccellenza presso il Di.S.Te.B.A. dell'Università del Salento. Importo a base di gara: 194.620 euro, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA. CUP: F85D18000130001 - CIG: 8355744215 (D.D. n. 402/2020);

09/2020 - 09/2020

**Università del Salento** | Lecce, LE

Componente di Seggio di gara

Componente di seggio di gara europea a procedura aperta per la fornitura, installazione e messa in funzione di un microscopio elettronico in trasmissione (HOLO TEM/STEM) ottimizzato per lo studio a risoluzione atomica di materiali organici e inorganici sensibili al danno da radiazione, e servizi accessori. Importo a base di gara: € 3.565.023,77, oltre oneri non soggetti a ribasso, pari ad € 550,00, oltre IVA. CUP: J37E19000050007 - CIG: 8367682D9E (D.D. n. 330/2020).

11/2019 - 01/2020

**Università del Salento** | Lecce, LE

ASSOCIAZIONE CONTRATTO E MERCATO con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce e con la partecipazione del Consiglio Superiore della Magistratura - Ufficio dei referenti per la formazione decentrata.

L'evento ha consentito

l'acquisizione di 12 crediti formativi rilevanti ai fini della formazione continua degli Avvocati.

- Nei giorni 13 e 14 marzo 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione in materia di procedimenti elettorali della durata complessiva di 6 ore ed ha superato il relativo test finale.
- Nei giorni 24 e 25 maggio 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione "Le varie responsabilità nell'esercizio di funzioni pubbliche" tenuto a Firenze ed organizzato nell'ambito del progetto UNILEG autorizzato con D.D. n. 132/2012;
- Il giorno 30 maggio 2012 ho partecipato all'incontro di studio "Attività edilizia e responsabilità penale" della durata di 4 ore, tenutosi presso le Officine Cantelmo in Lecce ed organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, in collaborazione con l'Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata presso la Corte d'Appello di Lecce ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;
- Nei giorni 10 e 11 luglio 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione in materia di contrattualistica pubblica della durata complessiva di 6 ore;
- Nei giorni 21 e 22 maggio 2013 ho partecipato al Corso organizzato da Coinfo dal titolo "LA LEGGE ANTICORRUZIONE: NUOVE

Componente di Seggio di gara

Componente del seggio di gara per l'affidamento in Concessione del Servizio di fotocopiatura a lotti separati, da erogarsi presso i locali individuati dall'Università del Salento- Complesso Ecotekne - Monteroni di Lecce -Lotto 1 Dipartimento di Matematica e Fisica - CIG 80402239E8 e Lotto 2 Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali - CIG 8040266D63 (D.D. n. 535/2019).

07/2017 - 02/2018

**Università del Salento** | Lecce, LE

Componente di Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale prot. n. 84166 del 24.07.2018 per la predisposizione degli atti tecnici della gara europea per l'affidamento del servizio di pulizia presso le strutture dell'Università del Salento;

04/2017 - 07/2017

**Università del Salento - Dipartimento di Beni Culturali** | Lecce, Lecce

Responsab. Segreteria Direzione e Org. Collegiali

10/2016 - 03/2017

**Università del Salento** | Lecce, LE

Componente di Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale prot. n. 74740 del 06.10.2016 per la "Revisione e aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo".

03/2015 - 03/2017

**Università del Salento - Ufficio Reclutamento** | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Gestione delle procedure di reclutamento del personale Docente e Tecnico Amministrativo nonché del personale con contratto di lavoro autonomo di competenza dell'Amministrazione Centrale.

Cura di tutte le fasi dall'istruttoria dei procedimenti di selezione e reclutamento fino all'approvazione degli atti.

Gestione degli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;

Istruttoria:

- Delle procedure selettive di reclutamento del personale a partire dal Bando di concorso sino all'approvazione degli atti;
- Delle procedure per il conseguimento dell'Abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di I e II Fascia;
- Delle procedure selettive riservate per l'assunzione di personale di categoria B mediante convenzione e avviamento numerico ai sensi della 68/1999.

Gestione:

- Delle richieste di accesso agli atti delle procedure di reclutamento;
- Delle selezioni per l'affidamento di prestazioni di lavoro autonomo.

Controllo regolarità atti concorsuali e predisposizione dei provvedimenti di approvazione degli stessi.

Monitoraggio dei concorsi a tempo determinato avviati dalle strutture decentrate: controllo regolarità bandi di concorso e verbali e graduatoria finale di merito.

Liquidazioni compensi componenti commissioni giudicatrici concorsi del personale T/A.

IPOTESI DI REATO E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE della durata di 11 ore.

- Nei giorni 21 e 22 maggio 2013, ho partecipato al Corso organizzato da Coinfo dal titolo "La legge anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione" presso l'Università degli Studi di Firenze".
- Nei giorni 9 e 10 ottobre 2014, ho partecipato al 2° corso di formazione tenutosi a Roma nell'ambito del Progetto UniCONLEG "I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua esecuzione.
- In data 1 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza "Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione".
- In data 9 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza "Per un rispetto delle differenze".
- In data 12 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza "Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi".
- In data 17 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza "Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative".
- In data 7 ottobre 2015, ho partecipato al Corso "Accordo Quadro 2015 - ICT nella Pubblica Amministrazione".
- Dal 9 maggio al 10 maggio 2016, ho partecipato al Corso CoInFo "La gestione degli incarichi esterni" presso l'Università degli Studi "Sapienza" di Roma.
- Dal 16 novembre al 9 dicembre 2015, ho partecipato al Corso "La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro".
- Dal 28 settembre al 13 ottobre 2016, ho partecipato al Corso "Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli".

Predisposizione dei provvedimenti di nomina commissione esaminatrice di concorso e sostituzione componenti dimissionari.

05/2015 - 06/2015

**Università del Salento** | Lecce, LE

Componente di commissione esaminatrice

Componente di Commissione nella selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Progetto 2HE Formazione Anno di riferimento 2014 Decreto Direttore Generale n. 293 del 05/06/2014;

05/2015 - 06/2015

**Università del Salento** | Lecce, LE

Componente di Commissione esaminatrice

Componente di Commissione nella Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il Profilo di "Collaboratore per supporto nella gestione tecnica - amministrativa - finanziaria" nell'ambito del Progetto di Ricerca LABREP - Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti dell'Università del Salento n.97 del 28.05.2015

09/2010 - 03/2015

**Università del Salento - Ufficio Legale** | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Gestione e il monitoraggio dei crediti.

Attività stragiudiziale (risposte ad istanze, diffide e messa in mora) e ricerche giurisprudenziali a supporto delle posizioni dell'Ateneo.

Richiesta pareri a Organi di consulenza.

Adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;

Predisposizione di rapporti informativi e memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato nell'ambito di ricorsi innanzi al giudice amministrativo.

Liquidazione degli onorari all'Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato;

Insinuazione in procedure concorsuali.

Consulenza legale per gestione sinistri e trattative con compagnie assicuratrici;

Gestisce della fase di esecuzione sentenze.

07/2013 - 08/2013

**Università del Salento** | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 177 del 25.07.2013, nella procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario. di un Micro - Macro Durometro Vickers per le esigenze del Progetto "Laboratorio sul Repair" - Decreto Ministeriale prot. n. 01/Ric del 18.01.2010 - Pon Ricerca e Competitività 2007 - 2013 - Asse I area scientifico tecnologica - CUP B81C11000280005;

02/2013 - 02/2013

**Università del Salento** | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 25 del 05.02.2013, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di "elaboratori, access point e server" per le esigenze del Progetto "Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente".

02/2013 - 02/2013



- Dal 1 dicembre al 2 dicembre 2016, partecipazione al Corso “Il reclutamento dei professori e ricercatori universitari - 2° incontro - UniR.U.” presso l'Università degli Studi “Sapienza” di Roma.
- Dall'1 febbraio al 2 febbraio 2017, ho partecipato al Corso “La riforma della Pubblica amministrazione-1 edizione”, presso l'Università del Salento.
- Dal 29 maggio al 30 maggio 2017, ho partecipato al Corso “1° Incontro Formativo UniAMM 2017 - La patologia dell'atto amministrativo e il potere di autotutela della PA, con le novità introdotte dal Decreto Sblocca Italia e dalla Legge Madia” presso l'Università del Salento.
- In data 23.11.2017, ho partecipato alla giornata formativa tenutasi a Bari dal titolo “La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il decreto correttivo e il Bando tipo ANAC n. 1/2017”.
- Nelle date 18 e 19 dicembre 2017 ha partecipato presso l'Università per Stranieri di Siena al Corso di formazione organizzato dalla Comunità UNICONTRACT dal titolo “Dalle verifiche degli operatori economici alle vicende modificative del contratto d'appalto. I nuovi adempimenti per le università dopo i primi mesi di applicazione del correttivo al codice dei contratti” della durata complessiva di ore 11.
- Nei giorni 14 e 15 maggio 2018, ho partecipato al Corso tenutosi a Roma dal titolo “Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara” organizzato da CEIDA S.r.l.
- In data 28.05.2019 ho partecipato al Corso di formazione dal titolo “L'Azienda di Assicurazione” organizzato da Willis Towers Watson in Roma dalla 10:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.
- In data 29.05.2019 ho partecipato al convegno organizzato da Paradigma in Roma su Le clausole sociali negli appalti e nelle concessioni (Linee Guida ANAC n. 13) dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00.

**Università del Salento** | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 27 del 07.02.2013, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di una “Fresatrice a Tre Assi” per le esigenze del Progetto “Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente”

02/2013 - 02/2013

**Università del Salento** | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 28 del 07.02.2013, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “HPLC analitico” per le esigenze del Progetto “Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente”.

11/2012 - 11/2012

**Università del Salento** | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 179 del 08.11.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Spettrofluorimetro ad elevate prestazioni” per le esigenze del Progetto 2HE.

10/2012 - 11/2012

**Università del Salento** | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 162 del 22.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Electron Paramagnetic Resonance (EPR)” per le esigenze del Progetto 2HE.

10/2012 - 10/2012

**Università del Salento** | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 165 del 23.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Sequenziatore Nuova Generazione” per le esigenze del Progetto 2HE.

10/2012 - 10/2012

**Università del Salento** | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 168 del 24.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Spettrofotometro Raman” per le esigenze del Progetto 2HE.

10/2012 - 10/2012

**Università del Salento** | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 167 del 23.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Sistema full-optional per centrifugazione” per le esigenze del Progetto 2HE.



- Nelle date 15, 18 e 27 novembre 2019 ho partecipato al corso su "Trasparenza e Anticorruzione" organizzato da Università del Salento della durata complessiva di 12 ore.
  - Nei giorni 21 e 22 maggio 2020, ho partecipato al corso UNICONTRACT dal titolo "Dal decreto sblocca cantieri alla legge di bilancio 2020 - le procedure sotto soglia, le concessioni di servizi e la fase del pagamento".
- 

11/2011 - 12/2011

**Università del Salento** | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta bandita per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Università del Salento indetta con deliberazione n. 107 in data 14 luglio 2011 del Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 1316 del 09.11.2011).

09/2011 - 10/2011

**Università del Salento** | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara informale ex art. 30 comma 6 d.lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio bar presso la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza e del Dipartimento di Studi Giuridici indetta con D.D. n. 413 del 29.07.2011 (D.R. n. 436 del 23.08.2011).

07/2011 - 08/2011

**Università del Salento** | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta bandita per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza degli edifici dell'Università del Salento indetta con deliberazione n. 68 in data 6 giugno 2011 del Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 900 del 27.07.2011).

07/2010 - 08/2011

**Università del Salento** | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara ex art. 30 comma 6 d.lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio bar presso gli immobili Ecotekne, La Stecca, Campus e Codacci Pisanelli indetta con deliberazione n. 192 in data 27.07.2010 del Consiglio di Amministrazione (D.D. 246/2010)

07/2010 - 09/2010

**Università del Salento - Facoltà di Scienze Sociali** | Brindisi, Brindisi

Funzionario amministrativo - dipendente di cat. D - area amministrativa gestionale.

07/2003 - 12/2010

**Attività libero-professionale di Avvocato** | Veglie, Lecce

Titolare dello Studio Legale in Veglie, via Roma, n. 15

Lo studio si è occupato, in particolare, di contenziosi e precontenziosi in materia civilistica e amministrativa avuto particolare riguardo alle azioni di usucapione, risarcimento danni, sinistri stradali, recupero crediti, vizi della cosa venduta, divisioni, istanze di ammissione al passivo fallimentare, opposizioni a sanzioni amministrative, sfratti per morosità e per finita locazione, ricorsi alle commissioni tributarie, consulenza giuridica nella gestione di progetti comunitari e nella gestione di procedure di gara d'appalto.

12/2009 - 06/2010

**Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti** | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto nella consulenza giuridico-amministrativa per una corretta esecuzione del progetto Blu-Archeosys ed in particolare delle problematiche giuridiche connesse alla gestione dei rapporti fra il soggetto attuatore del progetto e gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attività progettuale, nel rispetto della normativa nazionale e sovranazionale in materia di finanziamenti europei, nonché connesse alla gestione delle procedure di scelta del contraente cui affidare forniture o servizi per le esigenze di progetto

04/2009 - 12/2009

**Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti** | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Consulenza giuridica e gestione giuridico-amministrativa del Progetto Blu\_Archeosys - Tecnologie innovative e sistemi avanzati a supporto dell'archeologia subacquea

04/2008 - 03/2009

**Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti** | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto Bussola.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nelle attività di chiusura del progetto Bussola.

Supporto nel controllo della documentazione amministrativa e nella verifica interna di conformità con le previsioni del vademecum dei costi del FSE, anche in vista della verifica finali di progetto da parte del Ministero.

08/2004 - 03/2008

**Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti** | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: Collaborazione coordinata e continuativa

PROFILO PROFESSIONALE: Abilitato all'esercizio della professione legale

ATTIVITA': Supporto giuridico-amministrativo nei rapporti con i Ministeri e le altre strutture pubbliche che si renderanno necessari per il recupero e il completamento di edifici o beni di pregio storico-artistico previsti nell'ambito di Iniziative della Misura II.1 del Progetto "Completamento funzionale del Piano Coordinato delle Università di Catania e Lecce" finanziato nell'ambito del PON 2000-2006.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto SIDART Formazione. finanziato nell'ambito del PON 2000-2006.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto INTERREG III B CADSES ref. 3B073 TWReferenceCEU - Management and sustainable development of protected transitional waters.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa per le attività di chiusura dei progetti affidati alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa dei Master ).1. "Management per la valorizzazione del patrimonio culturale", 9.2. "Strategie di marca e nuovi media sul settore moda" e 9.3. "Fashion design" affidati alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa del progetto Bussola, affidato alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

09/2003 - 07/2004

**Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti** | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto amministrativo e giuridico per l'attività svolta dal Centro Servizi Grandi Progetti nella gestione dei Progetti ad esso affidati.

Consulenza giuridica e supporto amministrativo per l'attività svolta dal Centro Servizi Grandi Progetti nella gestione dei Progetti ad esso assegnati.

Predisposizione di atti amministrativi concernenti procedure di gara ad evidenza pubblica per i progetti gestiti dal Centro Servizi Grandi Progetti.

Predisposizione di atti amministrativi relativi alle procedure di selezione per attività di formazione, nell'ambito di progetti gestiti dal Centro Servizi Grandi Progetti.

03/2001 - 09/2003

**Università del Piemonte Orientale** | Alessandria-Vercelli

Funzionario amministrativo

Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. presso il polo di Alessandria

Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia presso il polo di Vercelli

02/2000 - 02/2001

**Università del Piemonte Orientale** | Alessandria

Assistente amministrativo - cat. C

In servizio presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2015

**Università del Salento** | Lecce

**Master Universitario di II livello in Management Pubblico ed E-Government**

Il Master è stato conseguito a seguito della discussione di una tesi dal titolo "Gli strumenti dell'E-Government e il valore legale delle firme elettroniche"

05/2012

**Istituto Formazione Professionale Pro-Form S.r.l.** | Lecce

**Preparazione al concorso per magistrato ordinario**

Nel periodo 16 febbraio - 18 maggio 2012 ho partecipato al "Corso intensivo di preparazione al concorso per magistrato ordinario" della durata di 100 ore tenutosi a Lecce ed organizzato dall'Istituto di Formazione Professionale Pro.Form S.r.l. di Pisa.

06/2004

**Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti** | Lecce

**Corso di specializzazione in diritto tributario** conclusosi con il rilascio di un attestato di proficua partecipazione e organizzato dalla Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti di Lecce con il Patrocinio della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, e del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, della durata di n. 120 ore e stage presso gli Uffici Finanziari e le Commissioni Tributarie (dal mese di novembre 2003 al mese di giugno 2004).

02/2002

**Università degli studi di Urbino** | Urbino

**Diploma triennale in scienze Religiose** rilasciato ai fini dell'insegnamento della Religione nelle Scuole.

Diplomato con la votazione di 60/60 e dichiarazione di lode, a seguito di discussione della tesi di Storia del Diritto Canonico dal titolo "Sul pensiero giuridico di Francisco Suarez"

02/2000

**Scuola di Notariato "Anselmo Anselmi" | Roma**

**Attestato di partecipazione**

La Scuola di preparazione al concorso notarile ha avuto durata annuale con frequenza giornaliera dal mese di febbraio 1999 al mese di febbraio 2000

03/1996

**Università degli Studi di Urbino | Urbino**

**Diploma quadriennale di laurea in Giurisprudenza**

Laureato con la votazione di 110/110 con dichiarazione di lode, a seguito di discussione della tesi di diritto penale dal titolo "Sulla struttura del dolo eventuale"

---

## LINGUE

**Inglese:**

A2

**Francese:**

B1

Base

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Arezzo, 22 maggio 2022

# LUANA BRACCIALI

## DATI ANAGRAFICI

---

Nata ad Arezzo [REDACTED]  
[REDACTED]

## ISTRUZIONE

---

- 1985 conseguimento del diploma di Maturità Magistrale con la votazione di 54/60 .

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

20.6.1990

dipendente de Comune di Arezzo in qualità di collaboratore professionale (mansioni amministrative 5° qualifica funzionale)

*1.4.99 al 30.6.1999*

- Inquadrata nella cat. B3 ai sensi del CCNL 98/2001

1.7.99 al 30.10.2001

inquadrata nella cat C, a seguito di concorso interno per titoli, prova scritta e colloquio

1.11.2001 a tutt'oggi

- Inquadrata nella cat. D a seguito di concorso interno per titoli, prova scritta e colloquio

## ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE NELLE COMUNITA' LOCALI

---

Dal 20/6/90 al 23.9.90 assegnata all'ufficio Archivio e protocollo

Dal 24/9/90 al 30/9/96 assegnata alla Segreteria del Sindaco in posizione di staff al Sindaco svolgendo le seguenti mansioni:

- stretta collaborazione con la direzione dell'Ufficio per l'adozione di tutti gli atti amministrativi di competenza dell'ufficio
- cura degli adempimenti necessari per l'organizzazione di manifestazioni di rappresentanza in particolar modo a valenza esterna
- cura degli adempimenti necessari per l'organizzazione delle cerimonie e ricorrenze annuali.

Contestualmente dal 30/4/94 assegnata all'Ufficio controllo interno, ufficio di nuova istituzione sempre in posizione di staff al Sindaco

Attività svolta: raccolta dati e redazione di report trimestrali ed annuali

Dal giugno 1999 assegnata stabilmente all'Ufficio di controllo interno

Dal 13/01/2000 a tutt'oggi assegnata Al Servizio Personale curando anche

la realizzazione degli strumenti di comunicazione interna e i rapporti con il personale dipendente.

#### CORSI DI FORMAZIONE

---

- Durante il periodo di servizio ho svolto numerosi corsi di formazione sulle materia di competenza dei vari uffici:

#### INTERESSI

---

Lettura, cucina, viaggi

---

## CURRICULUM VITAE

### 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Gianni Ferri
Qualifica	Ragioniere
Incarico attuale	Direttore dell'Ufficio Gestione Contabile del Personale del Comune di Arezzo
Telefono Ufficio/Segreteria	0575377636
E-mail	g.ferri@comune.aretzo.it

### 2. Titoli di studio e professionali

Titolo di studio	<b>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</b> conseguito nell'anno 1985 presso l'I.T.C. di Arezzo.
Altri titoli di studio e titoli professionali	

### 3. Esperienze lavorativo-professionali

Indicare, in ordine decrescente, data inizio e fine, azienda/ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Impiegato presso azienda privata con mansioni di addetto alla contabilità, dal mese di ottobre 1987 al mese di febbraio 1988.</li><li>▪ Dal 7 marzo 1988 al 10 novembre 1991 vigile municipale al <b>COMUNE DI AREZZO</b>.</li><li>▪ Dal 11 novembre 1991 al 31 agosto 2001 Ragioniere ex 6<sup>a</sup> q.f. alla contabilità del personale del <b>COMUNE DI AREZZO</b> addetto alle paghe, previdenza e agli adempimenti connessi.</li><li>▪ Dal 1 settembre 2001 ad oggi Esperto Economico Finanziario, Cat. D presso l'ufficio del personale del <b>COMUNE DI AREZZO</b> addetto alle paghe, previdenza e agli adempimenti connessi.</li><li>▪ Dal giorno 10 dicembre 2002 nominato responsabile dei procedimenti inerenti gli aspetti economici (stipendi e previdenza) del personale del <b>COMUNE DI AREZZO</b>.</li><li>▪ Dal giorno 17 gennaio 2003 al 19 maggio 2020 nominato responsabile della Settore Contabilità del personale, Servizio Personale del <b>COMUNE DI AREZZO</b>. Le competenze attribuite sono relative a tutti gli aspetti economici del personale (paghe, previdenza, gestione del bilancio ecc).</li><li>▪ Attualmente inquadrato in posizione economica D4 a seguito di progressioni orizzontali, in data 1 gennaio 2005, 1 gennaio 2010 e 1 gennaio 2018.</li></ul> <p><i>Nell'ambito del rapporto di lavoro presso il l'Ufficio Personale ho svolto le seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trattamento economico del personale relativamente alla retribuzione e alla previdenza.</li><li>• Predisposizione, relativamente alla parte contabile, dei documenti di programmazione del Bilancio di previsione del personale.</li></ul>
--	---





- Gestione economica della contrattazione decentrata dei dipendenti e dei Dirigenti.
- Componente Struttura tecnica permanente a supporto attività OIV (Provvedimento n.1201 del 13.4.2011).
- Componente Tavolo tecnico per l'analisi delle modifiche da apportare al SMVP per l'anno 2019 (Provvedimento n. 2718 del 3/10/2018).
- Elaborazione degli stipendi del personale e amministratori e adempimenti connessi (Cud, 730, 770, DMA, rendicontazioni di vario genere a Inps, Inail, Ragioneria dello Stato ecc.).

Dal giorno 20 maggio 2020 incarico di posizione organizzativa di direzione dell'**Ufficio Gestione Contabile del Personale** con l'attribuzione delle seguenti competenze:

- gestione economica (fiscale, previdenziale ed assicurativa) del personale dipendente e di tutti gli adempimenti previsti da norme generali, settoriali e contrattuali;

- gestione economica (fiscale, previdenziale ed assicurativa) relativa ai redditi corrisposti agli amministratori e consiglieri comunali, ai lavoratori parasubordinati, e agli altri redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente;

- attuazione della contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata;

- adempimenti tecnici relativi alla costituzione e alla gestione dei fondi per il salario accessorio del personale e per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti.

- gestione finanziaria della spesa riferita al personale dipendente operando un costante monitoraggio dell'andamento della stessa in funzione degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica previsti dalla vigente normativa.

- gestione programmazione finanziaria, classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe;

- adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.);

- gestione della rilevazione della presenza in servizio, delle assenze, dei permessi, ferie ecc ;

- cura della regolare applicazione della disciplina relativa alle causali di assenza e all'orario di lavoro.

#### **A l t r e e s p e r i e n z e :**

- Rapporto di collaborazione con la **Fraternità dei Laici di Arezzo**, dal **1 gennaio 2001 fino al gennaio 2004**, per la gestione della contabilità del personale.
- Incarico nel 2001/2002 di seguire tutta la contabilità delle operazioni del **Censimento 2001 della popolazione**.
- Rapporto di collaborazione con l'Istituto **Thevenin di Arezzo**, dal **1 febbraio 2003 al 2005**, per la gestione della contabilità del personale.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto di collaborazione con <b>AISA s.p.a., dal 16 aprile 1998 al 2003</b>, per la determinazione dei trattamenti pensionistici del personale.</li> <li>• Rapporto di collaborazione con l'Istituzione "<b>Biblioteca Città di Arezzo</b>", dal <b>1 gennaio 1998</b>, per la gestione della contabilità del personale.</li> <li>• Rapporto di collaborazione con l'<b>ASP Casa di riposo V. Fossombroni, dal 1 marzo 2004</b>, per la gestione della contabilità del personale.</li> </ul>
--	---

#### 4. Conoscenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura	Letture	Conversazione
		Livello: scolastico, buono, ottimo	Livello: scolastico, buono, ottimo	Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico
Certificazione europea (se presente, indicare lingua e livello)				

#### 5. Conoscenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza dell'uso del computer, in particolare dei programmi di office automation, internet e posta elettronica.</li> <li>• Utilizzo di programmi gestionali dell'Ente.</li> </ul>
---	---

#### 6. Altro

<p>Publicazioni, partecipazioni e a convegni, seminari, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoformazione e aggiornamento continuo in materia di gestione del personale attraverso la consultazione on line di siti tematici: <a href="http://www.ilpersonale.it">www.ilpersonale.it</a>; <a href="http://www.pubblicoimpiego.ilsole24ore.com">www.pubblicoimpiego.ilsole24ore.com</a>; <a href="http://www.aranagenzia.it">www.aranagenzia.it</a>; <a href="http://dejure.giuffre.it">http://dejure.giuffre.it</a>; <a href="http://www.reform.it">www.reform.it</a>; <a href="http://www.jurisdata.it">www.jurisdata.it</a>; <a href="http://www.anci.it">www.anci.it</a>; <a href="http://www.funzionepubblica.it">www.funzionepubblica.it</a>; <a href="http://www.entilocali-online.it">www.entilocali-online.it</a>/etc. e di riviste di approfondimento (Human Capital; Risorse Umane; Pubblico Impiego Locale; Guida al Diritto e quotidiani giuridici)</li> <li>• Intervento formativo in house 770 - 2023. (6 ore) – GPI. – 13 settembre 2023</li> <li>• Intervento formativo in house CU 2023. (6 ore) – GPI. – 22 febbraio 2023.</li> <li>• Il nuovo CCNL 2019 2021 comparto funzioni locali (24 febbraio 2023 – 6 ore) – OPERA – Dirigenti e responsabili Aran.</li> <li>• Il nuovo CCNL 2019 2021 comparto funzioni locali (14 dicembre e 20 dicembre 2022 – 12 ore) – Luca Tamassia.</li> <li>• Intervento formativo in house 770 - 2022. (6 ore) – GPI. – ottobre 2022</li> <li>• Intervento formativo in house CU 2022. (6 ore) – GPI. – febbraio 2022.</li> <li>• Intervento formativo in house 770 - 2021. (6 ore) – GPI. – ottobre 2021.</li> <li>• "FONDI RISORSE DECENTRATE" (28 giugno 2021 – 3 ore) – ANCI Toscana – Antonio Capoferri</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Possiamo assumere? Quanto possiamo assumere? (16 e 18 giugno 2021 – 4 ore) – ANCI Toscana – Antonio Capoferri</li> <li>• "Il Personale Channel - Maggio 2021- Compensi e incentivi esclusi dai limiti del salario accessorio (19 maggio 2020 – 1 ora) – Vincenzo Giannotti</li> <li>• Seminario pratico-applicativo sul nuovo CCNL dell'area dirigenziale del comparto Funzioni Locali Sezione "Dirigenti" (6 ore) – UPI Emilia Romagna – Giuseppe Canossi – 23 aprile e 3 maggio 2021.</li> <li>• Intervento formativo "il codice dei contratti tra decreto sblocca cantieri e decreto semplificazione: inquadramento, novità responsabilità e best practies (5 ore) – Promo PA Fondazione – 9 marzo 2021.</li> <li>• Intervento formativo in house CU 2021. (6 ore) – GPI. – 5 marzo 2021.</li> <li>• Intervento formativo in house sugli ambiti applicativi relativi alla disciplina di alimentazione e utilizzo dei fondi per il salario accessorio alla luce delle novità normative e dei rinnovi contrattuali per il personale dirigente e non dirigente. (6 ore) – Tamassia. – 2 marzo 2021.</li> <li>• Corso di formazione: Il nuovo CCNL delle Amministrazioni locali e regionali a seguito della sottoscrizione definitiva del 17.12.2020 – (3 ore) Luca Tamassia - Caldarini" – 2 febbraio 2021</li> <li>• Corso di formazione: La gestione degli istituti economici negli enti locali nel 2021: Peo, premialità, indennità e le novità della legge di Bilancio – (3 ore) Luca Tamassia - Caldarini" 28 gennaio 2021</li> <li>• "Il D.M 17 marzo 2020 sulla definizione delle capacità assunzionali dei Comuni" – 28 maggio 2020 – webinar – Maggioli formazione – (3,00 ore)</li> <li>• "LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2020 – Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020, dal Milleproroghe e dal Decreto Assunzioni: quadro complessivo degli adempimenti e delle problematiche – 28 gennaio 2020 – Firenze – Caldarini – (6,00 ore)</li> <li>• Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 – Maggioli – Santarcangelo di Romagna, 11 dicembre 2019 – Maggioli –</li> <li>• Progetto RiformAttiva: "La gestione delle risorse umane" – incontro di avvio della fase II – Workshop – Roma 15 luglio – Funzione pubblica –</li> <li>• Corso di Formazione: "La spesa di personale e la certificazione dei Fondi per il trattamento accessorio" – 6 giugno 2019 – (6,30 ore) Luciano Cimbolini – Anutel.</li> <li>• Corso di Formazione: "Pensioni Quota 100 e le nuove disposizioni in materia previdenziale" – 21 maggio 2019 – (6,30 ore) Anrea Segatori – TI Forma.</li> <li>• Corso di Formazione: "Il conto annuale 2018. Fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro. Le rilevazioni alla luce dei recenti rinnovi contrattuali" – 6 maggio 2019 – (6,30 ore) Cananzi, Iadicicco (Dirigenti MEF) – Pubbliformez.</li> <li>• Corso di Formazione: "Contratto delle funzioni locali: analisi delle problematiche applicative e contenuti della contrattazione integrativa" – 29 marzo 2019 – (6,30 ore) Mastrogiuseppe e Soloperto (Dirigenti Aran) – Pubbliformez.</li> <li>• Corso di Formazione: "Il fondo del salario accessorio dopo il CCNL del 21.5.2018 del comparto funzioni locali" – 2 ottobre 2018 – (6ore) Luca Tamassia – Caldarini &amp; associati.</li> <li>• Corso di Formazione: "Il nuovo CCNL del comparto funzioni locali" – 22 marzo 2018 – (6ore) Luca Tamassia – Caldarini &amp; associati.</li> <li>• Corso di Formazione: "Focus pensioni 2018 la mini riforma Renzi – Poletti" – 26 gennaio 2018 – (6ore) Viliam Zanoni – Pubbliformez.</li> <li>• Corso di formazione "Piano dei fabbisogni, organici, modalità assunzionali, organici e gestione dei rapporti flessibili dopo la riforma del lavoro pubblico (D.lgs. n. 75/2017) – 21 novembre 2017- (6ore) Avvocato Tamassia</li> <li>• Corso "la riforma del lavoro pubblico – Tutte le novità del decreto legislativo di modifica al TUEL approvato il 19 maggio 2017" – Caldarini e associati – 13 giugno 2017</li> <li>• Corso "Le spese di personale e contrattazione decentrata" Pubbliformez" – 13 dicembre 2016</li> <li>• Supporto all'attuazione della normativa in materia di verifica sulla costituzione del trattamento accessorio – 24 novembre 2016 – 2 dicembre 2016 (2 giornate di 6 ore)</li> <li>• Corso "La gestione del personale e contrattazione decentrata integrativa" - 14 novembre 2016 (6 ore)</li> <li>• Corso "Gestione del personale – Tutte le novità" – Publika 4 ottobre 2016</li> <li>• Corso "Le più recenti novità in materia di personale enti locali – Cosa è cambiato e cosa cambierà nel 2016" – Publika – 29 settembre 2016</li> </ul>
--	--



- Corso “Le più recenti novità in materia di personale nella Legge di Stabilità e nel decreto Milleproroghe” –Caldarini & Associati – 26 gennaio 2016
- Corso di Formazione organizzato dalla Ernst & Young Business School S.r.l. in materia di Team Building organizzato dal Comune di Arezzo – dal 23 marzo 2015 al 01 aprile 2015 (2 giornate di 8 ore).
- Formazione sull’applicativo Job Time XXI – 27 novembre 2014 – 30 giugno 2015 (5 giornate di 6 ore))
- Corso “La riforma della pubblica amministrazione: novità per l’organizzazione ed il personale degli Enti locali” - Caldarini & associati – 20 novembre 2014
- Corso “La riforma della pubblica amministrazione: novità per l’organizzazione ed il personale degli Enti locali” - Caldarini & associati – 2 ottobre 2014
- Corso di formazione in materia di procedura finanziaria con Jente – 19 giugno 2014 - Comune di Arezzo
- Corso di formazione inerente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici organizzato dal Comune di Arezzo in data 09 aprile 2014.
- La corretta modalità di costituzione dei fondi e di erogazione del salario accessorio – 14 gennaio 2014- (6 ore)
- Corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del DLGS 81/2008 ed all’accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011- Comune di Arezzo – 21 e 28 ottobre 2013 (2 giornate di ore).
- Corso di formazione in materia di antincendio – Comune di Arezzo – 18 e 25 giugno 2013.
- Corso di formazione sul pronto soccorso - Dott. Marco Riccio - 3 e 5 giugno 2013 (2 giornate di 6 ore)
- Corso “Le novità in materia di personale a seguito degli ultimi provvedimenti normativi: una selva di adempimenti e un pieno di responsabilità” – Sipa – 21 maggio 2013.
- Corso “La gestione del personale nei Comuni ed altri Enti locali nel 2013” – Sipa- 19 marzo 2013.
- Corso sull’armonizzazione dei Bilanci – 4 marzo 2013 – Comune di Arezzo (1 giornata di 6 ore)
- Corso “Il Fondo pensione Perseo” – Anci Toscana, Fondo Perseo, Inps (ex INPDAP)- 29 Gennaio 2013.
- Corso “Le novità on materia di personale evidenziate attraverso l’analisi della legittimità delle clausole contenute nei C.C.I.D. adottati dai Comuni e dagli altri Enti locali o, comunque, da adottare entro il 31 dicembre 2012:Luca Tamassia risponde ai quesiti posti dai partecipanti” – Sipa – 11 dicembre 2012.
- Corso di excel (Comune di Arezzo) 20 novembre 2012.
- Corso “Cosa cambia per la gestione del personale dei Comuni e degli altri Enti locali dopo la Spending Review, la riforma del mercato del lavoro e altre normative e in corso di emanazione, ivi comprese la legge di stabilità e i decreti legge in via di conversione” – Sipa – 13 novembre 2012.
- Vincoli e controlli sulla formazione ed erogazione della spesa dell’Ente in materia di stipendi. – 18 giugno 2012 (7 ore)
- Corso “Dal vecchio al nuovo regime pensionistico” – Inpdap - 12 giugno 2012.
- Corso “Conto annuale 2011: Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione” – Publiformez – 16 aprile 2012.
- Corso “Il CCDI tra blocchi e tagli: relazioni sindacali, procedure, contenuti e limiti giuridici. Guida pratica alla predisposizione del CIDI. ” - Sipa – 28 febbraio 2012.
- Corso “Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio anche alla luce delle recenti manovre finanziarie. I controlli della ragioneria generale dello Stato” – Publiformez – 1 dicembre 2011.
- Corso “1° forum annuale nazionale sulle risorse umane nella P.A.- Stato di attuazione della riforma Brunetta” – Sipa – 23 settembre 2011.
- Procedure concorsuali di reclutamento dei dipendenti pubblici dopo le Leggi 78 e 183 del 2010 – 30 marzo 2011
- Corso “Il sistema pensionistico dei dipendenti dei Comuni dopo le recenti riforme (d.l. 78/2010) - Sipa – 19 ottobre 2010.
- Corso “La conversione del DL 78/2010” – 16 settembre 2010. (6 ore)
- Corso “Il personale dei Comuni e degli altri enti locali: Novità D.l. 78/2010 e gli adempimenti da adottare entro il 31/12/2010” – Sipa – 8 settembre 2010.



- Corso “L’applicazione dell’imposta di bollo nella pubblica amministrazione” – Maggioli – 30 giugno 2010.
- Corso “Commento La manovra finanziaria approvata dal governo il 25 maggio 2010: I riflessi sui Comuni ed altri enti locali con particolare riferimento al personale” – Sipa – 4 giugno 2010.
- Personale e riforma Brunetta – I regolamento di organizzazione a seguito dell’approvazione del d.lgs. 150/2009. – 4 maggio 2010 – Comune di Arezzo.
- Corso “Il regolamento di organizzazione a seguito dell’approvazione del D.lgs. 150/2009” – ED formazione – 15 marzo 2010 (1 giornata di 6 ore)
- Corso “L’impatto sui Comuni del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e delle norme sulla razionalizzazione della spesa del personale” – Anci Tosana – 16 dicembre 2009.
- Corso “Commento alla riforma Brunetta approvata dal governo il 9 ottobre 2009” – Sepa – 23 ottobre 2009.
- Corso “Trattamento pensionistico e Tfr dei dipendenti pubblici alla luce degli ultimi atti di riforma” – Sepa – 4 e 5 febbraio 2008.
- Corso “Costituzione e utilizzazione fondo salario accessorio – Sepa – 3 ottobre 2008
- Corso “La legge n. 1 del 4 marzo 2009, cd legge Brunetta, e lo schema di decreto legislativo di attuazione della legge stessa appena redatto dal governo – Sepa – 18 maggio 2009.
- Corso “Infermità da causa di servizio, equo indennizzo, trattamenti economici e previdenziali” – Sepa – 30 aprile 2009.
- Corso “Le principali questioni concernenti il personale dei Comuni e degli altri enti locali alla luce della normativa più recente e di quella in corso di emanazione e alla luce della dottrina e della giurisprudenza”. Sepa – 3 aprile 2009.
- Corso “La gestione del personale tra norme della legge finanziaria 2009, ddl 1167/as (cd. Collegato lavoro) e riforma dell’impiego pubblico nel ddl 203ac approvato il 18.12.2008”. Sepa – 28 gennaio 2009.
- Corso “Costituzione e utilizzazione fondo salario accessorio – Sepa – 3 ottobre 2008.
- Corso “Rapporto di lavoro a tempo determinato e incarichi di collaborazione alla luce delle più recenti disposizioni normative in materia” Sepa – 2 settembre 2008.
- Corso “Enti locali: il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della L. 241/90.” Ebit – settembre 2008 - gennaio 2009.
- Corso “L’applicazione del codice delle privacy negli enti Locali: problematiche e responsabilità.” Ebit - Giugno-luglio 2008.
- Corso “CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e Circolare del dipartimento funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne” – Sepa – 20 Marzo 2008.
- Seminario INPDAP – Paweb-Scrivania Virtuale” – 29 febbraio 2008.
- Corso “Trattamento pensionistico e Tfr dei dipendenti pubblici alla luce degli ultimi atti di riforma” – Sepa - febbraio 2008.
- Corso “Costituzione e utilizzazione fondo salario accessorio – Sepa – 3 ottobre 2008.
- Incontro su problematiche INPDAP – Anci Toscana – 5 giugno 2007
- Corso “Il sistema pensionistico nella Pubblica Amministrazione” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 4 giugno 2007
- Corso “Il fondo di produttività del personale degli Enti Locali: “costituzione, utilizzazione, compensi ed indennità” - Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 26 gennaio 2008.
- Corso “Legge finanziaria per l’anno 2008-parte speciale: I riflessi sulla gestione del personale dei Comuni, province, regioni ed altri enti locali” – Sepa - 21 gennaio 2008.
- Corso “Le recenti novità sulla gestione del personale degli Enti locali e delle Regioni. Prospettive sulla prossima legge Finanziaria per l’anno 2008. Prospettive per il prossimo rinnovo contrattuale del personale degli Enti locali” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 8 novembre 2007.
- Seminario INPDAP – Paweb-Scrivania Virtuale” – 29 febbraio 2008.
- Corso “CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e Circolare del dipartimento funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne” – Sepa – 20 marzo 2008.
- Corso “Rapporto di lavoro a tempo determinato e incarichi di collaborazione alla luce delle più recenti disposizioni normative in materia” Sepa – 2 settembre 2008.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso “L'applicazione del codice delle privacy negli enti Locali: problematiche e responsabilità.” Ebit - giugno-luglio 2008.</li> <li>• Corso “Le recenti novità sulla gestione del personale degli enti locali e delle regioni. Prospettive sulla prossima legge finanziaria per l'anno 2008. prospettive per il prossimo rinnovo contrattuale del personale degli Enti locali – Sepa – 8 novembre 2007.</li> <li>• Incontro su problematiche INPDAP – Anci Toscana – 5 giugno 2007</li> <li>• Corso “Il sistema pensionistico nella Pubblica Amministrazione” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 4 giugno 2007</li> <li>• Corso “Il fondo di produttività del personale degli Enti Locali: costituzione, utilizzazione, compensi ed indennità” - Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 26 Gennaio 2007.</li> <li>• Corso “La legge finanziaria per l'anno 1007 con riferimento ai suoi riflessi sulle problematiche del personale” – Sepa – 25 gennaio 2007.</li> <li>• Corso “le ultime novità riguardanti gli aspetti fiscali dei redditi di lavoro dipendente e assimilati nel Tuir e gli adempimenti dei sostituti d'imposta alla luce della finanziaria 2007” – Opera – 24 gennaio 2007.</li> <li>• Corso “Il nuovo contratto dei Dirigenti” – Sepa – 26 settembre 2005</li> <li>• Corso “Il trattamento economico accessorio e indennità economiche” – Sepa – 1 aprile 2005.</li> <li>• Corso “La determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici dopo la recente legge delega n. 243 del 23.08.2004” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 21 e 22 Marzo 2005.</li> <li>• Corso “Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2005 e del nuovo Patto di stabilità” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 7 Febbraio 2005.</li> <li>• Corso “La legge Finanziaria 2005 in materia di personale, organici, assunzioni e mobilità “Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 19 gennaio 2005.</li> <li>• Corso “D.lgs. del 8.04.2003 come modificato dal D.lgs.213 del 19/07/2004 avente ad oggetto- orario di lavoro, ferie e relativo sistema sanzionatorio nelle Pubbliche Amministrazioni- “ Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 13 dicembre 2004.</li> <li>• Corso “La Contrattazione integrativa decentrata” – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 27 settembre 2004.</li> <li>• Giornata di studio sul CCNL del personale degli Enti locali – Comune di Arezzo – 25 maggio 2004</li> <li>• Corso “Front-office” – Galgano – 29 aprile, 6 e 12 maggio 2004.</li> <li>• Conferenza “Riforma Biagi e mercato del lavoro” – INPS – 16 marzo 2004.</li> <li>• Corso “CUD 2004: Aspetti fiscali” – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 27 febbraio 2004.</li> <li>• Corso “CUD 2004: Aspetto previdenziale” – Sepa– 23 febbraio 2004.</li> <li>• Formazione “Il nuovo ccnl comparto regioni Autonomie locali” Regione Toscana – 3 febbraio 2004.</li> <li>• Corso “Il nuovo contratto EE.LL. 2002/2005: Riflessi giuridico-economici dell'applicazione” – REGIONE TOSCANA – 24 gennaio 2004.</li> <li>• Corso “CUD 2004: Aspetti previdenziali” – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 23 febbraio 2004.</li> <li>• Seminario “Contributi e dati previdenziali modello 770/2004” – INPDAP – 29 gennaio 2004.</li> <li>• Corso “Il nuovo testo unico degli enti locali” –Praidea srl – 2 e 9 dicembre 2003.</li> <li>• Giornata di studio “novità dell'irpef, adempimenti di fine anno e Cud 2004” - Cisel – 27 novembre 2003.</li> <li>• Corso “Il nuovo contratto EE.LL 2002/2005:Riflessi giuridico-economici dell'applicazione – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 22 Novembre 2003.</li> <li>• Seminario “Il nuovo testo unico in materia di privacy” – Consiel – 12 novembre 2003.</li> <li>• Giornata di studio “Collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati, Indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi di lavoro autonomo. Problemi fiscali, contrattuali e contributive” – CISEL – 6 novembre 2003.</li> <li>• Corso “Irap 2003 Amministrazioni ed Enti pubblici” – Centro Studi Enti Locali s.r.l. – 21 ottobre 2003.</li> <li>• Seminario “Banca dati e nuovo sistema informativo INPDAP e dichiarazione unificata annuale: Mod 770 semplificato” – INPDAP LIVORNO – 9 settembre 2003.</li> <li>• Seminario ARAN per l'approfondimento dei problemi applicativi dei contratti collettivi di lavoro – Comune di Prato – 24 febbraio 2003.</li> </ul>
--	--



*Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di legge.

Arezzo, il 8 novembre 2023

Firma  
GIANNI FERRI

