



COMUNE DI AREZZO

Servizio Governo del Territorio
Ufficio Programmazione e Sviluppo Economico del Territorio

Classificazione: O 30 - 20230000001

Arezzo, il 15/02/2023

Provvedimento n. 377

OGGETTO: **PROCEDIMENTO DI MIGLIORIA RISERVATO AI TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO NELLA FIERA ANTIQUARIA 12 EDIZIONI. DEFINIZIONE TERMINI E MODALITA'.**

Il Direttore

Considerato che l'Amministrazione comunale ha nelle sue finalità strategiche l'obiettivo di promuovere lo sviluppo turistico della città, stimolando la promozione del territorio, anche tramite l'organizzazione di eventi che per loro natura abbiano un richiamo di portata nazionale e/o internazionale e in un'ottica di rafforzamento della sua immagine;

Premesso che l'Amministrazione comunale con la deliberazione della G.C. n. 160 del 2.05.2022 ha proceduto:

- all'approvazione della planimetria della Fiera Antiquaria per la riqualificazione del percorso antiquariale maggiormente idoneo al recepimento del flusso turistico al fine di valorizzare le attrattive del territorio e insieme la fruibilità e visibilità degli spazi espositivi;
- alla ripermetrazione per ragioni di sicurezza o altro e la ricognizione dei posteggi attualmente disponibili nell'ambito della Fiera Antiquaria a seguito di rinunce, decadenze, cessazioni, tutti i posteggi al momento disponibili;

Visti:

- la L.R.Toscana 62 del 23/11/2018 e smi;
- il Piano Comunale per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 146 del 24.11.2022;
- la deliberazione della G.C. n. 160 del 2.05.2022;
- l'art. n. 14 del vigente Regolamento della Fiera Antiquaria che così recita *"In caso di posteggi non assegnati a titolari o che si rendano successivamente disponibili, il Comune, prima della pubblicazione del bando per l'assegnazione degli stessi, può avviare un procedimento di migioria tramite informativa riservata agli operatori della Fiera Antiquaria già titolari di posteggio, applicando i criteri previsti dalla L.R. 62/2018 per l'assegnazione degli stessi"*.



COMUNE DI AREZZO

Preso atto della ricognizione dei posteggi liberi nella Fiera Antiquaria 12 Edizioni in base alla quale risultano diversi posteggi non assegnati in concessione come evidenziato nella planimetria “**Allegato B**” centro storico e “**Allegato C**” edizione di Settembre al Prato cittadino quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che sono pervenute alcune istanze di miglioria da parte di operatori assegnatari di posteggi nella Fiera Antiquaria 12 edizioni;

Ritenuto opportuno procedere all'avvio del procedimento di miglioria tramite informativa riservata agli operatori titolari di posteggio nella Fiera Antiquaria 12 edizioni, per i posteggi attualmente disponibili;

Vista la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 77 dello Statuto Comunale, art. 13 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi e della Determinazione Organizzativa n. 194 del 3/05/2021 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Guidelli l'incarico di posizione organizzativa di direzione dell'Ufficio Programmazione e sviluppo economico del territorio;

DETERMINA

Di dare avvio al procedimento di miglioria nell'ambito della Fiera Antiquaria 12 edizioni annuali, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento della Fiera Antiquaria, per i posteggi al momento disponibili secondo la planimetria “**Allegato B**” centro storico e “**Allegato C**” edizione di Settembre al Prato cittadino quale parte integrante e sostanziale del presente atto, mediante avviso-informativa “**Allegato A**” riservato agli attuali titolari di posteggio nella suddetta Fiera in possesso dei requisiti previsti dalla vigente Legge Regionale Toscana n. 62/2018;

Di dare atto che:

- il modello di domanda di partecipazione è redatto su piattaforma informatica del sito web del Comune di Arezzo al seguente indirizzo:

https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_FANT_MIGLSETA_2023

- la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **27 Febbraio 2023 ore 14.00**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili;
- in base al sopra citato art. 14 del Regolamento, la scelta per il cambio tra i posteggi disponibili, sarà effettuata tramite la formulazione di una graduatoria degli aventi titolo ammessi alla procedura di miglioria, applicando i criteri di priorità previsti dalla L.R.T. 62/2018;
- i posteggi riservati ai portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, possono essere scelti solo se in possesso del requisito di legge;
- i posteggi che si rendano liberi in virtù delle migliorie attuate sono contestualmente assegnabili agli altri operatori, secondo il normale ordine in graduatoria;



COMUNE DI AREZZO

- le opzioni di posteggio attuate per miglioria, una volta indicate dall'operatore, non consentano il ripristino dell'assegnazione originaria di posteggio, se non attraverso le ordinarie possibilità previste dalle norme di legge e regolamenti;

Di approvare:

- l'avviso-informativa riservato agli attuali titolari di posteggio, **allegato "A"** nel quale sono fissati i requisiti di partecipazione al procedimento di miglioria in oggetto, le condizioni, le modalità e i termini di ammissione e svolgimento del procedimento stesso;
- le planimetrie dei posteggi liberi evidenziati in verde, **"Allegato B" centro storico e "Allegato C" edizione di Settembre al Prato cittadino** quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ai sensi degli artt. 5, 6 e 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Guidelli Direttore Ufficio Programmazione e Sviluppo Economico del territorio;

Si da atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**Il Direttore
Dott.ssa Stefania Guidelli**

pl

Ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – della legge n. 241/1990, si informa che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente nel termine di 60 e 120 giorni dalla data di notifica.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.