



COMUNE DI AREZZO

Segreteria Generale
Ufficio Politiche Culturali e Turistiche - Giostra del Saracino

Classificazione: I 04 - 20220000001

Arezzo, il 04/05/2022

Provvedimento n. 1156

OGGETTO: Incarico di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle funzioni di addetto stampa in occasione della manifestazione Giostra del Saracino e nell'ambito dell'implementazione del percorso espositivo “I Colori della Giostra” (anni 2022 e 2023) – Attivazione procedura di affidamento

Il Direttore

Richiamata la deliberazione CC n. 8 dell'8/02/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per l'istituzione Giostra del Saracino, è stato deliberato lo scioglimento dell'Istituzione Giostra del Saracino e la reinternalizzazione dei compiti e delle attività svolte dalla stessa, assegnando contestualmente al Comune, nello specifico all'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche-Giostra del Saracino, per effetto della suddetta reinternalizzazione, tutti i compiti e le attività dell'istituzione oltre alle risorse finanziarie e strumentali connesse, onde garantire lo svolgimento della manifestazione Giostra del Saracino;

Dato atto che la Giostra del Saracino, con le sue due edizioni nel corso dell'anno - una nel mese di giugno e una nel mese di settembre - rappresenta la più importante e spettacolare manifestazione folcloristica e di rievocazione storica che si celebra ad Arezzo in Piazza Grande;

Richiamata la deliberazione G.C n. 491 del 21.12.2021 del con la quale è stato approvato il calendario giostresco 2022;

Ricordato che allo scopo di garantire un'efficace promozione, informazione, tutela e valorizzazione sia dell'evento Giostra del Saracino e manifestazioni ad essa collegate che del progetto culturale “I colori della Giostra”, attraverso i principali canali di informazione, si rende necessario provvedere all'affidamento di un incarico professionale di addetto stampa;

Preso atto che le funzioni di addetto stampa, specificatamente in riferimento alla promozione della Giostra del Saracino consistono nella cura delle relazioni di carattere istituzionale della struttura organizzativa della giostra del Saracino (Assessore del Comune di Arezzo con specifica delega, Quartieri, Magistratura..), sulla base degli specifici indirizzi da questi formulati, con gli organi di informazione (stampa, social, tv) in attuazione al calendario giostresco e alle iniziative che saranno organizzate nel corso dell'anno e che prevedono:

- redazione dei comunicati stampa;



COMUNE DI AREZZO

- invio comunicati stampa alle testate giornalistiche;
- cura rapporti con i vari organi di informazione radiofonica, televisiva, web;
- redazione dei testi per i periodici e la cura dei rapporti e dei contatti con i media e le testate di carattere storico-folkloristico per la promozione della Giostra del Saracino;
- monitoraggio dei quotidiani e realizzazione della rassegna stampa;
- cura dei testi e del materiale promozionale (depliant, manifesti, ecc);
- realizzazione della rassegna stampa periodica mensile ed annuale;
- convocazione e gestione delle conferenze stampa;
- aggiornamento e monitoraggio del sito della Giostra del Saracino;
- rapporti con gli addetti stampa dei Quartieri e delle associazioni che partecipano alla Giostra del Saracino per la verifica dei contenuti e delle comunicazioni che verranno pubblicati nel sito della Giostra;
- cura e gestione del materiale fotografico facente parte dell'archivio della Giostra del Saracino per quanto attiene le richieste di pubblicazioni da testate e riviste nazionali ed estere;
- gestione della “tribuna stampa” in occasione delle edizioni della Giostra e della prova generale con:
 - gestione delle richieste di accredito attraverso un form on line sul sito;
 - verifica dei requisiti e rilascio dell'accredito;
- attuazione del disciplinare dei fotografi;
- supporto alle attività ed iniziative organizzate dall'Ufficio per le Politiche Culturali e Turistiche - Giostra del Saracino in attuazione agli indirizzi degli organi della Giostra, attività di web marketing, aggiornamento delle pagine social con pubblicazione di post almeno una volta a settimana nel corso dell'anno e nel periodo maggio-ottobre, almeno ogni due giorni;
- redazione di specifici testi relativi alla valorizzazione e diffusione della cultura della Giostra e dei suoi rituali;

Preso atto che le funzioni di addetto stampa, specificatamente in riferimento allo sviluppo di nuovi contenuti e alla promozione del percorso espositivo “I colori della Giostra” consistono in:

- raccolta del materiale per la realizzazione di contenuti digitali da ospitare nelle piattaforme presenti;
- predisposizione dei testi con particolare riferimento ai cenni storici, ai valori della Giostra, ai rituali;
- partecipazione al gruppo di lavoro per attività di monitoraggio sullo stato di sviluppo del progetto e analisi dei contenuti;
- predisposizione e cura del piano editoriale per la comunicazione dello sviluppo del progetto che porterà all'implementazione del percorso espositivo.

Vista la Legge 7/6/2000 n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione”;

Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi o individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:



COMUNE DI AREZZO

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche secondo i propri ordinamenti le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Considerato che:

- le prestazioni dell'addetto stampa collimano con gli obiettivi di adeguata valorizzazione e promozione sia della manifestazione storica che del progetto culturale ad essa collegato, visto infatti l'art. 3 comma 55 della Legge 24.12.2007 n. 244 sostituito dall'art. 46 comma 2 del decreto legge 112/2008 e verificato che il contratto di prestazione professionale relativo alla fornitura di servizi di informazione e comunicazione pubblica si riferisce ad attività istituzionali previste dalla L. 150 del 2000;
- è stata verificata l'assenza di figure professionali qualificate all'interno dell'Ente in grado di garantire l'esecuzione della prestazione richiesta (nota prot. 49436 del 6 aprile 2022);

Richiamata la deliberazione CC n. 169 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. - Sezione strategica 2022/2025 e il relativo allegato B che prevede il limite massimo della spesa annua per gli incarichi di collaborazione;

Ritenuto pertanto di predisporre una procedura comparativa al fine di individuare la figura professionale idonea allo svolgimento delle attività sopra descritte, stabilendo sia la durata dell'incarico in due annualità (2022 e fino al 31.12.2023) sia il compenso, complessivamente definito in € 10.000,00 comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali, IVA compresa se e in quanto dovuta, ritenuto congruo in relazione alle prestazioni da assegnare;

Considerato che l'incarico *de quo* è di natura esclusivamente professionale, esso sarà espletato personalmente, senza vincoli di subordinazione, senza obbligo, in capo all'Amministrazione Comunale di inquadramento come dipendente del Comune di Arezzo;

- le prestazioni verranno rese in via episodica e non continuativa e l'incarico avrà quindi natura di prestazione d'opera a carattere occasionale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, e dell'art. 67, comma 1, lett. 1) del D.P.R. 917/86;

Considerato che lo svolgimento della funzione di addetto stampa, secondo quanto previsto dall'art. 9 della legge 150/2000, presuppone il possesso di una professionalità specifica, comprensiva dell'iscrizione all'Albo Professionale dei Giornalisti;



COMUNE DI AREZZO

Considerato che da un attento esame delle prestazioni richieste all'addetto stampa le attività esercitate non si configurano come attività di ricerca, studio o consulenza, così come definite dai vari interventi della Corte dei Conti in materia, in quanto le relative prestazioni sono quelle previste dalla legge 150/2000 per questa peculiare attività professionale prestata per la pubblica amministrazione e come indicato nel dettaglio nello schema di contratto allegato al presente atto;

Richiamato l'art. 1 punto 4 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo del Comune di Arezzo all'interno del quale vengono elencati i casi di non applicazione dello stesso, e per i quali il dirigente competente o responsabile di ufficio applica la disciplina specifica di riferimento, e nel caso specifico la lettera d) del succitato articolo attinente agli incarichi conferiti agli addetti stampa e portavoce ai sensi della legge 150/00;

Atteso infine che il presente atto è stato sottoposto al controllo preventivo ai sensi dell'art. 8, comma 4, lett. c) del Testo Unico sui Controlli Interni, approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 25.01.2018, in merito all'affidamento degli incarichi in oggetto;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e smi, dello Statuto Comunale e del Regolamento Comunale degli atti attribuiti alla competenza del Direttore di Ufficio o Servizio, e secondo quanto stabilito con Decreto Sindacale n. 44 del 01/05/2021 con la quale è stato confermato l'incarico di responsabile di Direzione della Segreteria Generale;

DETERMINA

Di avviare il procedimento di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di addetto stampa in occasione della manifestazione Giostra del Saracino e nell'ambito dell'implementazione del percorso espositivo "I Colori della Giostra";

Di dare atto che:

- l'incarico si riferisce alle attività afferenti alla Giostra del Saracino 2022 e 2023 (ed iniziative collaterali, compreso il percorso espositivo "I Colori della Giostra"), quindi si intende esaurito al 31/12/2023;
- l'affidamento avverrà previa pubblicazione di un avviso pubblico di selezione allegato al presente atto quale parte integrante (allegato A), per almeno 10 giorni consecutivi;

Di dare atto inoltre che con il professionista incaricato verrà sottoscritto apposito contratto disciplinante i rapporti tra le parti e che il rispettivo provvedimento di affidamento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web del Comune di Arezzo in conformità al D.Lgs 33/2013;

Di impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00 come segue:

- € 5.000,00 al Capitolo 28805 del Bilancio 2022, che si impegna con il presente atto come da movimenti contabili allegati allo stesso;
- € 5.000,00 al Capitolo 28805 del Bilancio 2023, che si impegna con il presente atto come da movimenti contabili allegati allo stesso;

Di dare atto che l'obbligazione giuridica per complessivi €. 10.000,00 è esigibile rispettivamente:
per €. 5.000,00 nell'esercizio finanziario 2022;



COMUNE DI AREZZO

per €. 5.000,00 nell'esercizio finanziario 2023;

Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento, corredato del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo - *previa pubblicazione all'albo pretorio on line*;

Il Dirigente
Avv. Alfonso Pisacane

Ai sensi dell'Art. 3 - comma 4 - della Legge 7.8.90, n. 241, si informa che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana, nel termine di 30 giorni secondo quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs. n° 104/2010 e smi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Importo	Movimento
Impegno	2022	28805	5.000,00	
Impegno	2023	28805	5.000,00	