

**Comune di Arezzo – Progetto Sportello polifunzionale e comunicazione
Ufficio Protocollo e Statistica**

Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento nome, recapito, mail	Responsabili del provvedimento nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione e del proc.to (1)	Termine di conclusione e: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)	Monitoraggio termini I sem. 2015
1	Accesso agli atti e ai documenti amministrativi da parte di chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.	Ufficio Protocollo e Statistica	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso in caso di differimento o esclusione (parziale o totale).	Giorni 30 dall'istanza	Ricorso al Difensore civico competente territorialmente Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni. Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	L. 241/1990 e s.m.i.; DPR 184/2006; D. Lgs. 196/2003; Regolamento comunale per il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti.	Eventuali soggetti controinteressati ex art. 22 L. 241/1990. Presentazione opposizione entro 10 giorni.	Si	N. proced. 0 N. proced. conclusi entro il termine: -
2	Accesso agli atti e ai documenti conservati presso Archivio storico e di deposito.	Ufficio Protocollo e Statistica	Archivista dr. Tommaso Gramigni, Piazza A. Fanfani 1, Arezzo – Via della Fiorandola 34, Arezzo. Tel. 0575.377225	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso in caso di differimento o esclusione (parziale o totale).	Contestuale alla richiesta. In presenza di controinteressati: giorni 30 dall'istanza.	Ricorso al Difensore civico competente territorialmente Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni. Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	L. 241/1990 e s.m.i.; DPR 184/2006; D. Lgs. 196/2003. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. 42/2004). Regolamento comunale per il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti.	Eventuale istruttoria di concerto con Ufficio che ha prodotto e depositato il documento in Archivio.	Si	N. proced. 46 N. proced. conclusi entro il termine: 46

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento nome, recapito, mail	Responsabili del provvedimento nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione e del procedimento (1)	Termine di conclusione e: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)	Monitoraggio termini I sem. 2015
3	Accesso e visura di pratiche edilizie depositate presso Archivio storico e di deposito (1946-2003) – Richieste complete di tutti i riferimenti utili all'individuazione della pratica.	Ufficio Protocollo e Statistica	Archivista dr. Tommaso Gramigni. Piazza A. Fanfani 1, Arezzo – Via della Fiorandola 34, Arezzo Tel. 0575.377225 Mail: t.gramigni@comune.arezso.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezso.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezso.it	Provvedimento espresso in caso di differimento o esclusione (parziale o totale).	Contestuale alla richiesta. In presenza di controinteressati: giorni 30 dall'istanza.	Ricorso al Difensore civico competente territorialmente. Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni. Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	L. 241/1990 e s.m.i.; DPR 184/2006; D. Lgs. 196/2003; Regolamento comunale per il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti.	Eventuale istruttoria di concerto con Ufficio che ha prodotto e depositato il documento in Archivio.	Si	N. proced. 914 N. proced. conclusi entro il termine: 914
4	Accesso e visura di pratiche edilizie depositate presso Archivio storico e di deposito (1946-2003) – Richieste di particolare complessità o prive di riferimenti utili alla rapida individuazione dei documenti	Ufficio Protocollo e Statistica	Archivista dr. Tommaso Gramigni. Piazza A. Fanfani 1, Arezzo – Via della Fiorandola 34, Arezzo. Tel. 0575.377225 Mail: t.gramigni@comune.arezso.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezso.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezso.it	Provvedimento espresso in caso di differimento o esclusione (parziale o totale).	Giorni 30 dall'istanza.	Ricorso al Difensore civico competente territorialmente. Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni. Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	L. 241/1990 e s.m.i.; DPR 184/2006. D. Lgs. 196/2003. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. 42/2004). Regolamento comunale per il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti.	Eventuale istruttoria di concerto con Ufficio che ha prodotto e depositato il documento in Archivio	Si	N. proced. 100 N. proced. conclusi entro il termine: 100

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio predefinito	Responsabile del procedimento (nome, recapito, mail)	Responsabili del provvedimento (nome, recapito, mail)	Titolare del potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione e del proc.to (1)	Termini di conclusione e: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)	Monitoraggio termini I sem. 2015
5	Procedura di selezione e scarto di documentazione depositata presso Archivio storico e di deposito.	Ufficio Protocollo e Statistica	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Giunta Comunale	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Aozione deliberazione e GC	Giorni 90 dall'accertamento della necessità di provvedere		Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004), art. 21.	Concessione di nulla osta da parte della Soprintendenza Archivistica regionale entro 60 giorni dalla richiesta.	Si	N. proced. 0 N. proced. conclusi entro il termine: -
6	Procedura affidamento servizio di postalizzazione corrispondenza.	Ufficio Protocollo e Statistica	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso di aggiudicazione del servizio	Giorni 90 da accertamento o necessità di provvedere	Ricorso al Difensore civico competente territorialmente Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni. Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	D. Lgs. 31.3.2011 n. 58.	Intervento Ufficio Unico Gare per espletamento procedura selettiva	Si	N. proced. 1 N. proced. conclusi entro il termine: 0 (concluso il procedimento avviato nel 2014)
7	Accertamento violazione obbligo di risposta rispetto ad indagine censuaria o	Ufficio Protocollo e Statistica	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana	Segnalazione e violazione a ISTAT	Giorni 45 da notizia avvenuta violazione.		D. Lgs. 9.6.1989 n. 322, artt. 7, 11 e 13. L. n. 689/1981.	Procedimento preliminare a quello	No	N. proced. 0

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento nome, recapito, mail	Responsabili del provvedimento nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione e del proc.to (1)	Termine di conclusione e: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)	Monitoraggio termini I sem. 2015
	statistica ed avvio procedura sanzionatoria.		Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it		Il procedimento prevede notifica di diffida e termine di 30 giorni per adempiere.			sanzionatorio. Il provvedimento di ingiunzione e o di archiviazione è a cura dell'ISTAT.		N. proced. conclusi entro il termine: -
8	Conferimento incarico di rilevazione statistica a personale esterno.	Progetto Sportello polifunzionale e comunicazione	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Segretario generale, dr. Marcello Ralli	Stipulazione contratto	Giorni 30 da accertamento o necessità di provvedere	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Codice civile, art. 2222. D. Lgs. 6.9.1989 n. 322. Circolari ISTAT.		No	N. proced. 4 N. proced. conclusi entro il termine: 4
9	Designazione rilevatori statistici e censuari come incaricati di trattamento dei dati personali	Ufficio Protocollo e Statistica	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Stipulazione contratto	Giorni 30 da accertamento o necessità di provvedere		D. Lgs. 6.9.1989 n. 322. D. Lgs. 30.6.2003		No	N. proced. 4 N. proced. conclusi entro il termine: 4

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento nome, recapito, mail	Responsabili del provvedimento nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013): nome, recapito, mail	Modalità di conclusione e del proc.to (1)	Termine di conclusione e: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)	Monitoraggio termini I sem. 2015
10	Nomina Commissione di controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo.	Ufficio Protocollo e Statistica	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Sindaco	Dirigente Progetto Sportello, dr. Silvana Chianucci, Piazza A. Fanfani 1 Arezzo. Tel. 0575.377610 Mail: s.chianucci@comune.arezzo.it	Emanazione decreto del Sindaco	Giorni 45 da accertamenti o necessità di provvedere		R.D. n. 222/1927. L. 621/1975. D. Lgs. 267/2000, artt. 50 e 54. Circolare ISTAT 26.7.2005 n. 5308.	Il procedimento prevede la designazione da parte di enti pubblici, associazioni di categoria e sindacati	Si	N. proced. 1 N. proced. conclusi entro il termine: 1

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, esplicita menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario.

