

COMUNE DI AREZZO

*SERVIZIO WELFARE, EDUCAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI*

PROGETTO

Ex art. 41 comma 12 D.Lgs. 36/2023

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E
SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI
ANNI 2025/2027**

Il presente progetto contiene i seguenti paragrafi:

1. Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il Servizio.
2. Indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D.Lgs. 81/2008.
3. Calcolo della spesa per l'acquisizione del Servizio e prospetto economico
4. Capitolato d'appalto descrittivo e prestazionale.

1. Relazione tecnico-illustrativa

Oggetto dell'appalto ed obiettivo del servizio

L'appalto ha per oggetto il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e l'attivazione di Sportelli di Segretariato Sociale Multidisciplinare, composto da varie figure professionali in modo tale da garantire una presa in carico integrata dell'utenza, per i Comuni dell'Articolazione Territoriale Aretina, comprendente i Comuni di Arezzo, Capolona, Subbiano, Monte San Savino, Civitella della Chiana e Castiglion Fibocchi.

L'introduzione della nuova misura dell'Assegno di Inclusione (AdI), sostitutiva del Reddito di Cittadinanza (RdC), comporta un notevole incremento del carico di lavoro dei Servizi Sociali Professionali, che rivestono un ruolo centrale nella gestione della misura.

La presa in carico di nuclei percettori di Adi comporta l'utilizzo di strumenti che già erano utilizzati per il RdC, quali l'analisi preliminare e la valutazione multidimensionale – strumenti fondamentali per una valutazione efficace e centrata sulle possibilità e risorse del nucleo – ma che comporta un importante carico di lavoro per il personale tecnico, in quanto implica molteplici incontri anche nei diversi contesti di vita del nucleo stesso, nonché interventi in stretta collaborazione con diversi attori, istituzionali e non.

L'intervento oggetto dell'appalto, finanziato con risorse afferenti al Fondo Povertà – Quota Sociale – è costituito da 2 azioni:

- **Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale:** l'azione si concretizza nell'apporto di professionisti multidisciplinari (assistenti sociali, mediatore culturale ed educatori professionali) che si occuperanno della piena ed effettiva realizzazione della presa in carico dei nuclei familiari/individuali a cui sono rivolte azioni finalizzate all'inclusione sociale e ogni altro intervento previsto dalla normativa vigente (a titolo non esaustivo ADI, HCP...). Nello specifico si occuperanno di attivare interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento e monitoraggio prevenendo l'attivazione di prestazioni sociali ed interventi, in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio.
- **Sportelli di Segretariato Sociale:** l'azione si concretizza nell'organizzazione e gestione di sportelli di segretariato sociale multidisciplinare, in grado di fornire gratuitamente a tutti i cittadini, informazioni, consulenze e orientamento sulla rete integrata degli interventi e dei servizi sociali, fornendo notizie sulle risorse sociali locali e sulle relative modalità di accesso e offrendo aiuto concreto per il corretto utilizzo dei servizi del territorio.

Gli sportelli di segretariato devono essere concepiti e strutturati con un approccio multidisciplinare ed integrato, ovvero come un luogo in cui il cittadino trova l'avvio di un percorso di risposta appropriata ai bisogni, nell'ottica di un superamento della settorializzazione degli interventi, favorendo un accesso integrato ai servizi.

Gli sportelli devono essere costituiti dalle seguenti figure professionali:

- assistenti sociali
- educatori professionali
- mediatore culturale
- impiegati amministrativi con funzioni di supporto amministrativo allo Sportello.

Gli sportelli dovranno garantire il seguente orario di apertura al pubblico:

- Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.
- Pomeriggio: dal lunedì al venerdì dalle ore 15 alle ore 17,30.

L'**obiettivo** del servizio è quello di promuovere, agevolare e semplificare il primo accesso ai servizi sociali, favorendo l'integrazione dei servizi. Come previsto dal Piano Nazionale degli Interventi e dei

Servizi “... la caratterizzazione sociale di sportelli informativi e di orientamento va intesa come ampliamento delle informazioni non solo alla materia sociale ma alle opportunità inclusive e di partecipazione che la comunità locale esprime”, ivi comprese informazioni e orientamento dedicato ai nuclei potenzialmente beneficiari delle misure di contrasto alla povertà.

Prestazioni previste

Per quanto riguarda l'azione di Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, il servizio richiesto consiste nella gestione e organizzazione di un team di assistenti sociali che siano in grado di lavorare e muoversi in un ambiente di lavoro complesso.

Nello specifico, nell'ambito delle attività richieste, dovranno:

1. curare il pre-assessment: intesa come la fase di accoglienza e raccolta informazioni;
2. curare l'assessment: ovvero la fase di analisi multidimensionale delle vulnerabilità e delle risorse possedute dal nucleo familiare, valutando i contesti di riferimento e i relativi fattori che possono incidere positivamente o negativamente sull'esito degli interventi;
3. curare l'elaborazione del Patto di Inclusione Sociale (PaIS), insieme al nucleo beneficiario degli interventi, sulla base dell'analisi svolta, attivando le prestazioni sociali e gli interventi più idonei in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva. In tale contesto, al fine di formulare progetti personalizzati coerenti e sostenibili con la cultura del nucleo familiare, gli assistenti sociali opereranno in stretto contatto con il mediatore culturale e gli educatori professionali preposti.
4. svolgere attività territoriali quali: visite domiciliari agli utenti, incontri con i Servizi sociali dei Comuni, riunioni presso le scuole, altre agenzie formative e altri enti presenti nei territori dei comuni ricompresi nell'ambito zonale.

Inoltre, il personale dedicato all'azione, dovrà:

- costituire e partecipare all'equipe multidisciplinare e collaborare con gli altri attori coinvolti nel progetto (per i beneficiari o potenziali beneficiari del ADI);
- curare la modifica dei PAI dei beneficiari del progetto Home Care Premium (fino alla sua vigenza);

Per quanto riguarda l'azione di Sportello di Segretariato Sociale, lo Sportello deve svolgere le seguenti funzioni:

- attività di informazione e orientamento ai cittadini in relazione ai servizi ed agli interventi del sistema locale sociale e sulle opportunità inclusive e di partecipazione che la comunità locale offre, riconosciute nei PAI (Progetti Personalizzati) e Patti di inclusione;
- accoglienza ed ascolto;
- raccolta della segnalazione, orientamento e gestione della domanda;
- decodifica della domanda ed analisi dei bisogni espressi e non espressi;
- prima valutazione dei casi;
- risoluzione dei casi semplici;
- avvio della segnalazione per la presa in carico delle situazioni complesse tramite l'attivazione dei servizi della rete territoriale;
- supporto nella definizione di un progetto personalizzato con l'individuazione degli interventi di supporto da attivare;
- promozione di reti formali e informali della comunità al fine di mantenere relazioni e collaborazioni sinergiche con gli attori sociali del territorio per la conoscenza dei problemi della comunità e delle risorse attivabili;
- raccolta dei dati e delle informazioni utili sull'orientamento della programmazione dell'offerta dei servizi;
- aggiornamento, in stretto raccordo con la Stazione Appaltante, della mappatura dei servizi e delle risorse sociali disponibili nel territorio comunale (strutture, servizi, interventi);
- monitoraggio e valutazione di esito dei processi avviati;
- elaborazione e monitoraggio di progetti personalizzati da parte di assistenti sociali dall'analisi preliminare fino alla condivisione di un piano personalizzato (Patti di inclusione e Piani

- assistenziali individualizzati);
- eventuale modifica del PAI in relazione alla modifica della situazione dell'utente beneficiario HCP (fino alla vigenza del progetto);
- sportello informativo telefonico e fisico per il Progetto Home Care Premium sui servizi per gli anziani (fino alla vigenza del progetto);
- attività amministrativa per la rendicontazione delle attività e delle spese per le prestazioni per i progetti ADI e HCP, all'interno delle piattaforme telematiche, comprensivo dell'assistenza ai beneficiari;
- partecipazione ad eventuali attività formative e incontri presso le sedi degli enti competenti ai progetti richiamati in premessa, che dovessero essere necessarie;
- predisposizione dei documenti di rendicontazione, da presentare al Ministero, alla Regione Toscana e a INPS con cadenza periodica, per la liquidazione dei contributi relativi alle spese sostenute nel periodo di riferimento;
- gestione delle piattaforme SIGMA, GEPI, SIUSS, MULTIFONDO, FSE e HCP e eventuali altri sistemi informativi che gli enti competenti attiveranno;
- supportare l'amministrazione comunale nella gestione/rendicontazione dei seguenti progetti/programmi:
 - o PUC, ADI e piattaforma GEPI: raccogliere ed organizzare la documentazione necessaria per i controlli anagrafici e per i controlli a campione sullo stato di famiglia degli utenti beneficiari dell'Assegno di Inclusione; selezionare e assegnare i beneficiari ADI ai PUC attivati dall'articolazione aretina, mantenere rapporti con le associazioni che gestiscono i PUC, raccogliere e inserire le rendicontazioni relative ai PUC;
 - o Progetto finanziato con risorse POR FSE, azioni finanziate con risorse Fondo povertà-quota servizi (varie annualità), Fondo povertà-povertà estrema (varie annualità), PON SIA, PON PAIS, Fondo nazionale Politiche sociali, Fondo di solidarietà comunale, Progetto Home Care Premium etc.: raccordarsi con i partner dei progetti, raccogliere e controllare la rendicontazione delle azioni previste di competenza dei comuni dell'Articolazione Aretina e degli altri partner coinvolti, inserire la rendicontazione nelle piattaforme regionali e nazionali e monitorare andamento delle attività e raggiungimento dei risultati;
 - o azioni di erogazione di eventuali voucher di beni e servizi e raccordo con l'amministrazione comunale per l'individuazione dei beneficiari, raccolta della modulistica corrispondente, contatti con i beneficiari per informazioni e aiuto nella compilazione della modulistica, etc..

Personale

L'aggiudicatario del servizio, nel rispetto della normativa vigente, dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, che sia capace ed in possesso delle qualifiche professionali previste per le figure professionali individuate. Tale requisito dovrà essere garantito anche per il personale incaricato delle sostituzioni.

L'impresa deve disporre di una dotazione di personale in quantità e di qualificazione e profilo professionale adeguati a garantire un'efficace gestione delle attività.

Le figure professionali richieste per le attività oggetto dell'appalto sono

1. **Assistenti Sociali (cat. D2)**: n. 35.568 ore per l'intera durata dell'appalto (n. 228 ore/settimana). Sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987 modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998, Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della L. 3411990, Laurea triennale in Servizio sociale (classe L 39) ex D.M. 509/99, Laurea triennale in Servizio sociale (classe 06) ex D.M. 270/04, Laurea magistrale (classe LM-87) ex D.M. 270/04, Laurea specialistica (classe 57/S) ex D.M.

509/99, Diploma di laurea in Servizio Sociale di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99.

- b. abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione al relativo albo professionale (sezione A o B);

Data la tipologia di attività che gli assistenti sociali sono chiamati a svolgere, l'affidatario deve garantire un'organizzazione del servizio che consenta di mantenere la continuità del rapporto utente-assistente sociale.

2. **Educatori Professionali (cat. D2):** n. 23.712 ore per l'intera durata dell'appalto (n. 152 ore/settimana). Sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a. essere in possesso di una laurea triennale in scienza dell'educazione classe L-19 e L/SNT2 oppure diploma magistrale conseguito entro il 2001/2002 e superamento del Corso di Educatore Professionale o titolo equipollente e L-24.
3. **Personale amministrativo (cat. D1):** n. 16.848 ore per l'intera durata dell'appalto (n. 108 ore/settimana). Sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o di laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 26.07.2007;
 - b. esperienza nel campo della rendicontazione di PON, POR e FSE;
 - c. ottima conoscenza dei software informatici comunemente più utilizzati e dell'utilizzo del PC.
4. **Mediatore Culturale (cat. D1):** n. 3.900 ore per l'intera durata dell'appalto (n. 25 ore/settimana). Sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a. essere in possesso di una laurea triennale/laurea magistrale in mediazione linguistica e culturale oppure attestato di qualifica professionale di Mediatore Culturale;
 - b. ottima conoscenza della lingua e cultura: italiana, inglese, francese, arabo, urdu e bengalese;
 - c. esperienza lavorativa pregressa nell'ambito di attività dello sportello assimilabili di almeno 1 anno.

La **sede operativa** è individuata presso l'Ufficio Servizi Sociali in Piazza San Domenico n. 1 e presso i locali comunali situati in Via Garibaldi n. 15 e Via Masaccio n. 6. Le attività oggetto del servizio in affidamento si svolgeranno anche con attività presso il domicilio dell'utenza e presso i Comuni facenti parte dell'Articolazione Territoriale Aretina.

Analizzate e specificate le caratteristiche del servizio e le sue finalità, la soluzione più adeguata per garantire la qualità dell'intervento è ricorrere ad una procedura di appalto, secondo le norme del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

A tal proposito è necessario prevedere:

- **Clausola Revisione Prezzi** art. 60 d.lgs. 36/2023: è ammessa la clausola di revisione dei prezzi. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici elaborati dall'ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi.
- **Subappalto** art. 119 d.lgs. 36/2023: non è ammesso il subappalto del servizio a causa della specificità del servizio in oggetto, il quale è rivolto ad utenti fragili e, quindi, richiede una gestione unitaria con modalità condivise di intervento operativo.
- **Suddivisione in lotti**: ai sensi dell'art. 58 comma 2 D.lgs. 36/2023, il servizio non è suddiviso in lotti, poiché l'unitarietà delle prestazioni crea la possibilità di ottimizzare, rendere flessibili le risorse ed integrare i livelli di prestazioni ed inoltre, l'ulteriore suddivisione in lotti comporterebbe una notevole dilazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa, con evidente violazione del principio di risultato di cui all'art. 1 D. Lgs. 36/2023. Tale modello permette di organizzare un'interazione tra operatori sociali ed un'efficace comunicazione ed

erogazione dei servizi richiesti dall'utenza, una continuità nel percorso personalizzato di inclusione sociale nonché un'efficace organizzazione nei confronti della Stazione Appaltante. La partecipazione delle piccole e medie imprese è comunque garantita consentendo la partecipazione in procedura a Raggruppamenti di Imprese.

• Requisiti di partecipazione:

- *requisiti di ordine generale:* non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023, né in alcuna causa che comporti il divieto di contrattare con la P.A., dando atto che le circostanze di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023 sono causa di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;
- *requisiti di idoneità professionale* (art. 100, c. 1 lett. a, D.Lgs. 36/2023): iscrizione alla CC.I.AA. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE;
- *requisiti di capacità economica e finanziaria* (art. 100, c. 1 lett b, D.Lgs. 36/2023): il concorrente dovrà dimostrare un fatturato globale non inferiore ad € 1.977.574,21 IVA esclusa, maturato negli ultimi tre esercizi precedenti a quello di pubblicazione del bando di gara del presente servizio (2021-2022-2023). Per fatturato globale s'intende la somma del fatturato di ciascuno dei tre anni. Tale requisito è richiesto al fine di individuare un soggetto contraente con sufficiente solidità finanziaria rispetto alle dimensioni complessive dell'appalto, anche a tutela della solvibilità in relazione alle retribuzioni dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto di appalto e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa;
- *requisiti di capacità tecniche e professionali* (art. 100, c. 1 lett. c, D.Lgs. 36/2023). Il concorrente dovrà:
 - essere in possesso della certificazione del proprio sistema di qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001;
 - aver eseguito negli ultimi tre esercizi precedenti alla pubblicazione dell'avviso di gara (2021-2022-2023) del presente appalto, servizi analoghi (s'intende per servizi analoghi i servizi di assistenza sociale) a quelli oggetto di gara di importo complessivo minimo pari ad € 127.000,00 IVA esclusa. Per importo complessivo s'intende l'importo totale dei servizi eseguito nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando (2021-2022-2023).

Per le imprese costituite successivamente alla data del mese di gennaio 2021, il calcolo per la verifica del possesso del suddetto requisito sarà effettuato sugli anni di effettiva esistenza dell'impresa. L'importo indicato, è richiesto ai fini di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto di gara.

2. Indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D.Lgs. 80/2008

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto anche dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto il Comune di Arezzo, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 s.m.i, ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti il quale viene allegato alla documentazione di gara.

3. Calcolo della spesa per l'acquisizione dei servizi

L'appalto è costituito da un unico lotto dal momento che trattasi di servizio con carattere di unitarietà. Il modello permette di organizzare un'integrazione tra operatori sociali ed una efficace comunicazione ed erogazione dei servizi richiesti dall'utenza, una continuità nel percorso personalizzato di inclusione sociale nonché un'efficace organizzazione nei confronti della Stazione Appaltante anche in termini di rendicontazione delle spese. La partecipazione delle piccole e medie imprese è comunque garantita consentendo la partecipazione in procedura a Raggruppamenti di Imprese.

L'appalto è riferito ai servizi sociali ricompresi nel Libro II Parte VII Titolo I D. Lgs. n. 36/2023 "I servizi sociali e i servizi assimilati" (codice CPV 85320000-8 "servizi sociali").

L'analisi è stata condotta innanzitutto rilevando l'esigenza di mantenere gli standard attuali del servizio, garantendo un'adeguata risposta ai bisogni del territorio e, infine, in considerazione del periodo storico-economico in cui s'inserisce l'appalto.

I prezzi base indicati sono stati ricavati in considerazione:

- delle dimensioni del servizio;
- del costo del lavoro del personale addetto in relazione alle qualifiche richieste;
- costi derivanti a spese di coordinamento e segreteria derivanti dall'autonomia organizzativa dell'impresa;
- delle spese in genere a carico dell'aggiudicatario correlate al servizio;
- dei costi per l'applicazione del D.Lgs. 81/2008;
- dei costi assicurativi;
- degli utili d'impresa.

Per quanto riguarda il costo della manodopera, si precisa che lo stesso è stato calcolato alla luce del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (cod. INPS T151) entrato in vigore dal 05 marzo 2023.

- Opzione "Quinto d'obbligo". Ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

- Opzione Proroga Contrattuale. Ai sensi dell'art. 120 comma 10 D. Lgs. 36/2023, qualora l'esecuzione del contratto non abbia dato luogo a contestazioni di rilevanza significativa ed abbia ottenuto un giudizio complessivamente positivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore la proroga del contratto per una durata massimo di 36 mesi, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, fatta eccezione l'eventuale revisione dei prezzi, come disciplinata nel capitolato di appalto.

Il costo del servizio è determinato dalle seguenti componenti:

QUADRO ECONOMICO	
Costo Manodopera Assistente Sociale	826.244,64 €
Costo Manodopera Educatore professionale	550.829,76 €
Costo Manodopera Personale amministrativo	370.319,04 €
Costo Manodopera Mediatore culturale	85.722,00 €
TOTALE A Valore manodopera non soggetto a ribasso	1.833.115,44 €

Coordinamento	30.937,92 €
Costi generali	55.921,60 €
Utile d'impresa	57.599,25 €
TOTALE B importo appalto al netto di IVA	1.977.574,21 €
DUVRI	375,86 €
IVA 22%	435.149,02 €
Importo per incentivi funzioni tecniche art 45 dlgs 36/2023	39.551,48 €
ANAC	660,00 €
TOTALE C Importo totale appalto IVA compresa	2.453.310,57€
Importo OPZIONE (c.d. Quinto d'obbligo) art. 120 c 9 dlgs 36/2023	395.514,84 €
Importo OPZIONE proroga contrattuale 36 mesi art. 120 c 10 dlgs 36/2023	1.977.950,07 €
IVA 22% su OPZIONE	522.162,28 €
TOTALE D valore globale stimato appalto	4.351.414,98 €

Il valore globale stimato dell'appalto è quantificato in € 4.351.414,98 Iva esclusa ed è composto da:

- importo complessivo dell'appalto: € 1.977.950,07 IVA esclusa
- importo opzione facoltativa ex art. 120 c. 9 D.Lgs. 36/2023 (cd. Quinto d'obbligo): € 395.514,84 IVA esclusa
- importo opzione facoltativa ex art. 120 c. 10 D.Lgs. 36/2023 (Proroga contrattuale 36 mesi): € 1.977.950,07 IVA esclusa

L'importo dell'appalto soggetto a ribasso è quantificato in € 1.977.574,21 IVA esclusa in cui è compreso l'importo della manodopera non soggetto a ribasso (n.b. parere MIT n. 2154 del 19.07.2023 e relazione bando tipo 1/2023 ANAC: il ribasso percentuale va comunque applicato all'importo posto a base di gara comprensivo dei costi della manodopera non soggetti a ribasso).

L'importo della manodopera non soggetto a ribasso è quantificato in circa € 1.833.115,44 IVA esclusa per l'intera durata dell'appalto.

L'importo per oneri della sicurezza scaturenti da DUVRI è pari ad € 375,86.

Il CCNL applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (cod. INPS T151).

4. Capitolato d'appalto descrittivo e prestazionale

Il capitolato d'appalto è allegato al presente progetto.