

SERVIZIO WELFARE, EDUCAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio sport, giovani e terzo settore

**PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI
DEL COMUNE DI AREZZO 2023-2026 -CIG 97670096CC
(art. 23, comma 15 D. lgs. 50/2016)**

Premessa

Il presente progetto viene redatto ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii (Codice dei contratti pubblici) e si articola nei seguenti elaborati:

- relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato al presente progetto).

1. Relazione tecnico - illustrativa

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di informazione del Comune di Arezzo afferente all'Ufficio sport, giovani e terzo settore, denominato Informagiovani. Informagiovani raccoglie, elabora e fornisce, con prestazioni gratuite, un servizio di informazione e orientamento sulle tematiche di interesse giovanile rivolto prioritariamente ai giovani di Arezzo, nella fascia di età da 14 a 35 anni, proponendo momenti di comunicazione differenziata per i diversi target di utenza, al fine di garantire l'uguaglianza di accesso dei giovani cittadini alle informazioni. I settori di interesse giovanile sono:

- orientamento scolastico e post-diploma;
- studio e lavoro all'estero;
- corsi di formazione professionale;
- sport, tempo libero, volontariato, borse di studio, master e corsi post laurea;
- servizio civile;
- ricerca di lavoro; concorsi e selezioni pubbliche; offerte di lavoro;
- imprenditoria giovanile e femminile;
- professioni e carriere;
- consulenza e stesura curriculum;
- volontariato e campi di lavoro;
- eventi e manifestazioni;
- creatività giovanile;
- accesso a servizi pubblici dedicati.

Il servizio si articola in sportelli tematici, tra cui il "Segretariato sociale giovani", che offre ascolto, informazione e orientamento ai giovani per l'accesso ai servizi del sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale, curando il collegamento con il servizio sociale professionale del comune di Arezzo, nonché "Sportello per i giovani inattivi (NEET), per ascolto e orientamento individualizzato, eventuale invio ad altri servizi del territorio, successivo monitoraggio sull'esito degli interventi.

L'Informagiovani si rivolge a giovani cittadini e cittadine a prescindere dalla residenza e dalla nazionalità e intende raggiungere anche le fasce più deboli di utenza, promuovendo interventi di informazione innovativi ed attivando forme di collaborazione con le scuole ed altri servizi così da garantire la parità di accesso all'informazione. Le attività si articolano in back office e in servizi all'utenza (front office). L'Informagiovani realizza workshop, seminari e piccoli eventi dedicati ai giovani su diverse tematiche di interesse, prime fra tutte quelle relative alla formazione e al lavoro. E' considerato strategico per la realizzazione del servizio anche un lavoro di rete con le

organizzazioni giovanili, finalizzato ad attività di co-progettazione e partecipazione, così da garantire la promozione e l'esercizio di una cittadinanza attiva e consapevole.

I servizi rivolti all'utenza si completano con attività di back office, riguardanti in particolare:

- ricerca, documentazione nonché messa a punto e gestione di un sistema informativo integrato anche attraverso canali di comunicazione innovativi, finalizzati anche all'ampliamento dell'utenza giovanile;

- organizzazione, aggiornamento e implementazione di banche dati sulle tematiche di interesse giovanile (formazione, lavoro, cultura e sport...);

- promozione dei servizi del territorio e dei progetti culturali, sportivi, ricreativi rivolti ai giovani, anche attraverso nuovi strumenti finalizzati alla valorizzazione della partecipazione diretta dei giovani.

Le attività elencate tendono a promuovere le opportunità e le offerte per i giovani, fornendo informazioni su tematiche di loro interesse e si concretizzano attraverso modalità e strumenti diversi. I diversi contesti (la rete e il rapporto diretto con l'utente) consentono di non esaurire la semplice diffusione e fruizione dell'informazione, ma anche di promuovere e attivare la partecipazione dei giovani e delle giovani.

Informagiovani svolge anche funzioni di osservatorio sulla condizione giovanile nella città di Arezzo, non svolge solo una funzione di sportello nella logica dell'erogazione di un servizio, ma costituisce un luogo fisico concreto, che permette ai giovani di porsi in una rete di relazioni coinvolgenti, sia dal punto di vista personale che sociale, senza per questo sminuire l'importanza dell'informazione che resta uno dei servizi principali che il Centro Informagiovani garantisce. In quest'ottica il Centro Informagiovani deve saper dialogare con l'utenza giovanile e deve essere in grado di rispondere alle molteplici esigenze e richieste che da essi provengono, riuscendo a discernere i bisogni, individuare le domande e interpretare le esigenze più profonde; a tal fine diviene fondamentale la componente umana: gli operatori addetti alla comunicazione rivestono un ruolo fondamentale, in quanto supportano l'utente nel processo di selezione e comprensione dei messaggi, contribuendo a dar loro il giusto significato.

Il servizio Informagiovani viene erogato in locali comunali dedicati, situati in P.zza S. Agostino n. 8 – 52100 – Arezzo, locali centrali e collocati in una piazza molto frequentata dai giovani. Le spese delle utenze quali luce, riscaldamento, acqua sono in carico al comune. Il locale è dotato di fotocopiatrice, di una linea telefonica fissa e di un numero telefonico verde a carico del comune. E' a carico del gestore del servizio l'attivazione di rete internet e copertura wifi (con le caratteristiche previste nel capitolato prestazionale), nonché di una ulteriore linea telefonica fissa.

Il presente appalto ha ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera e pertanto ricorrono le condizioni oggettive previste dall'art. 50 del Codice dei contratti per l'inserimento della clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazione del personale occupato dal contraente uscente. Viene quindi richiesto all'aggiudicatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, secondo quanto indicato dall'art. 51 del Dlgs n. 81 del 15.06.2015 e dall'art. 30, comma 4 del Codice dei contratti, salvaguardando i livelli retributivi dei lavoratori assorbiti in modo adeguato e congruo. A tale fine viene richiesta la presentazione di un apposito **progetto di assorbimento** nel quale dovranno essere indicate le concrete modalità con cui si intende rispettare l'obbligo nei confronti dei lavoratori interessati, indicando gli elementi essenziali del nuovo rapporto, in termini di trattamento economico e inquadramento. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale. La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di

monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto. La sua attuazione rappresenta un obbligo contrattuale, pertanto saranno applicati, nei casi di inadempimento, i rimedi consentiti dal contratto e dalla legge. Al fine di consentire la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, si riporta di seguito l'elenco del personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione secondo quanto dichiarato dall'attuale gestore con nota prot. 44273 del 27/3/2023:

NR. operatori addetti alla commessa	Qualifica	Livello	Full-time/Part-Time	NR. ore settimanali per ogni operatore	CCNL applicato	Sede di lavoro	DATA DI ASSUNZIONE
1	Addetto servizi front e back office	D1	FULL	38	COOP. SOCIALI	AREZZO	07/07/2011
1	Addetto servizi front e back office	D1	PART	36	COOP. SOCIALI	AREZZO	01/02/2019
1	Addetto servizi front e back office	C1	PART	30	COOP. SOCIALI	AREZZO	08/05/2012
1	Addetto servizi front e back office	C1	PART	10	COOP. SOCIALI	AREZZO	02/01/2023

Il personale e il numero di ore settimanali sopra indicate dal gestore uscente sono comprensive delle ore medie necessarie per la sostituzione del personale assente per ferie, malattie, permessi etc.

L'appaltatore dovrà assicurare una quota di almeno il 30% di assunzioni del personale necessario per la realizzazione dei servizi, all'occupazione giovanile (giovani fino a 35 anni) e femminile, come previsto dall'art. 47 comma 4 del DL 77/2021.

Le mansioni richieste per l'esecuzione del contratto sono riconducibili alle seguenti figure professionali e livelli di inquadramento, riferiti al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore terziario e della distribuzione dei servizi, pertinente con l'attività oggetto dell'appalto (c.d. contratto leader) ed utilizzato quale elemento di riferimento per il calcolo del valore stimato dell'appalto per la parte relativa al costo medio del lavoro.

Operatori servizi III LIVELLO: lavoratori che svolgono mansioni di concetto o prevalentemente tali che comportino particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza e lavoratori specializzati provetti che, in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle proprie mansioni, svolgono lavori che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica comunque conseguita.

Operatori servizi IV LIVELLO: lavoratori che eseguono compiti operativi e relative operazioni complementari, nonché i lavoratori adibiti ai lavori che richiedono specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche comunque acquisite.

L'appaltatore dovrà garantire la presenza delle suddette figure professionali, inquadrabili anche in CCNL diversi da quello del Settore terziario e della distribuzione dei servizi, sempre nel rispetto degli articoli 51 del Dlgs n. 81 del 15.06.2015 e art. 30, comma 4 del Codice dei contratti e garantendo, in caso di applicazione di CCNL differente la coerenza rispetto alle mansioni, profili professionali indicati e la salvaguardia dei livelli retributivi dei dipendenti riassorbiti in modo adeguato e congruo, facendo salva la possibilità di applicazione di un inquadramento più favorevole per i lavoratori.

2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 ed indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Oneri di sicurezza a carico del Comune

Il Comune appaltante sosterrà le spese per la gestione della manutenzione periodica degli impianti e presidi antincendio (estintori e uscite di emergenza) nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'unità immobiliare. Il Comune ha provveduto all'apposizione delle panimetrie di emergenza e segnaletica.

Oneri di sicurezza specifici a carico dell'Aggiudicatario

In capo all'Aggiudicatario graveranno i costi propri del Datore di Lavoro relativi alla redazione del DVR e del Piano di evacuazione e emergenza, alle prove di evacuazione, alla verifica delle planimetrie di emergenza e della relativa segnaletica nonché i costi relativi alla formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e concernenti le norme di sicurezza antincendio e in materia sanitaria. Sono presenti rischi legati al DUVRI, sono stati quantificati costi pari a € 169,61 come emerge dal documento specifico redatto dal comune di Arezzo, i cui oneri non sono soggetti al ribasso d'asta.

3. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.

A) Valore stimato dell'appalto al netto dell'IVA comprensivo di opzioni e rinnovi

importo complessivo posto a base di gara per 36 mesi	€ 286.339,30
Costi per DUVRI non soggetti a ribasso	€ 169,61
Importo per proroga tecnica (5 mesi)	€ 39.792,90
Valore stimato dell'appalto (al netto di IVA) compreso oneri di sicurezza DUVRI	€ 326.301,81

Risultando tale importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario per i servizi di cui all'Allegato IX (codice CPV 80310000-0 Servizi di istruzione per giovani), la gara verrà esperita tramite una procedura negoziata ai sensi degli articoli 36 comma 2 lettera b) del Codice degli appalti D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 2 del predetto D.Lgs 50/2016.

B) Dettaglio dell'importo complessivo dei servizi posto a base di gara per 36 mesi

Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente appalto è stato operato:

- identificando le figure professionali necessarie per un efficace espletamento del servizio;
- ipotizzando un inquadramento professionale coerente con le figure professionali necessarie;
- identificando il contratto collettivo leader prendendo come riferimento il CCNL TERZIARIO E DELLA DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI, presumendo che:
 - gli operatori del servizio Informagiovani vengano inquadrati al III e IV livello del suddetto CCNL;
 - stimando il fabbisogno minimo presunto di ore di servizio da prestare (n. 14 ore giornaliere per 6 gg settimanali X 291 gg/anno).

Il totale del costo della prestazione è stato determinato moltiplicando il numero minimo di ore di

servizio ritenute necessarie, per il costo orario medio di riferimento, in relazione ai livelli di inquadramento indicati, compresi i costi della sicurezza a carico dell'aggiudicatario.

Il costo orario medio è stato maggiorato della percentuale per **coordinamento, oneri per la sicurezza, costi generali e utile d'impresa**.

Ai costi del personale si aggiunge la previsione di costi specifici per servizi di grafica e stampa materiale necessari per la corretta esecuzione delle attività di informazione e comunicazione richieste, costi per materiali di consumo (carta, sapone salviette e carta igienica per i bagni), spese per le pulizie dei locali, per le dotazioni informatiche (postazioni pc del personale), collegamento wifi e pagamento del dominio del sito internet (di proprietà del comune di Arezzo).

VOCI DI SPESA	n. ore (per 36 mesi – 291 gg/anno)	Importo presunto (esclusa IVA 22%)
Operatori informagiovani (compreso coordinamento, oneri per la sicurezza, costi generali e utile d'impresa)	12.222	€ 270.139,30
Servizi grafica e produzione materiale	/	€ 700,00
Materiali di consumo e pulizie	/	€ 12.500,00
Spese per dotazioni informatiche, sito e wifi	/	€ 3.000,00
Valore stimato a base d'asta (soggetto a ribasso)		€ 286.339,30
DUVRI (non soggetto a ribasso)		€ 169,61
Costo con IVA 22% e DUVRI		€ 349.540,87

IL RUP

Dott.ssa Paola Buoncompagni