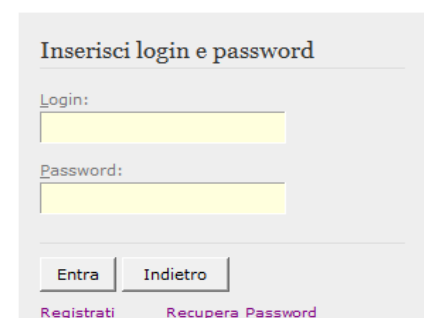


## Pratiche Edilizie on line

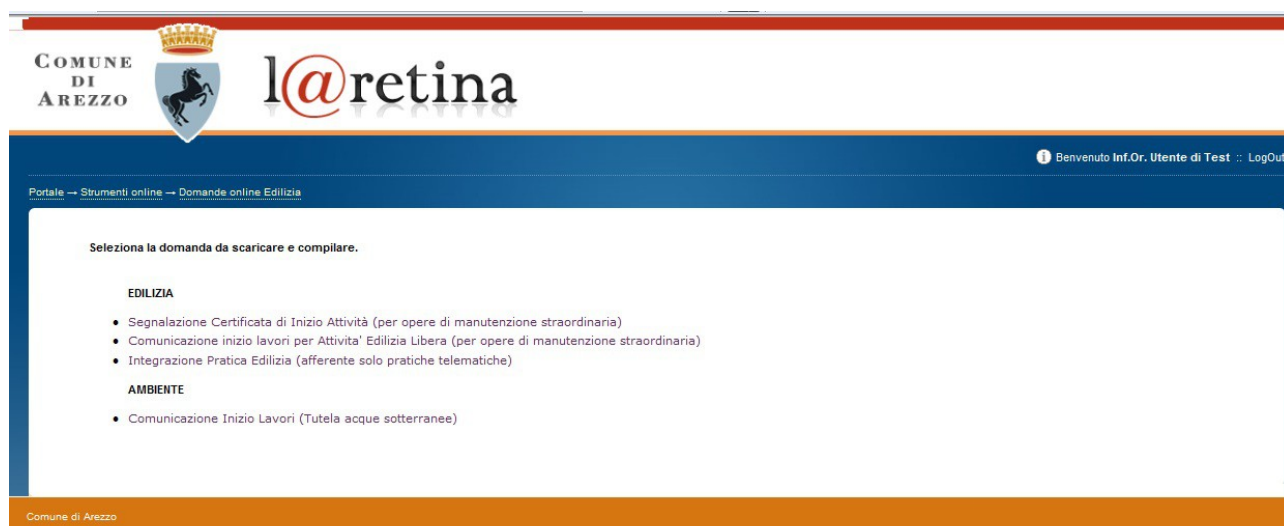
- ☞ Per utilizzare il portale di preparazione delle pratiche accedere al sito del Comune di Arezzo e cliccare su “Ambiente ed Edilizia Online” oppure digitare il link:

<http://servizionline.comune.arezzo.it/jdomandonlineEdilizia/>



The screenshot shows a login form titled "Inserisci login e password". It contains two input fields: "Login:" and "Password:". Below the fields are two buttons: "Entra" and "Indietro". At the bottom of the form, there are two links: "Registrati" and "Recupera Password".

- ☞ Digitare il nome utente e la password personali.
- ☞ Chi non le avesse può autoregistrarsi cliccando sul link “Registrati” (la password di accesso sarà inviata via SMS)
- ☞ Chi avesse dimenticato la password può ottenerne una nuova cliccando su “Recupera Password”



The screenshot shows the website header for the Comune di Arezzo, featuring the logo and the text "l@retina". Below the header, there is a navigation bar with the text "Portale → Strumenti online → Domande online Edilizia". The main content area displays the heading "Selezione la domanda da scaricare e compilare." followed by two categories: "EDILIZIA" and "AMBIENTE". Under "EDILIZIA", there are three items: "Segnalazione Certificata di Inizio Attività (per opere di manutenzione straordinaria)", "Comunicazione inizio lavori per Attività Edilizia Libera (per opere di manutenzione straordinaria)", and "Integrazione Pratica Edilizia (affidente solo pratiche telematiche)". Under "AMBIENTE", there is one item: "Comunicazione Inizio Lavori (Tutela acque sotterranee)". The footer of the page shows "Comune di Arezzo".

- ☞ Selezionare il tipo di pratica desiderata, all'interno è presente il modulo scaricabile e le informazioni fornite dall'Ufficio Edilizia in merito alla documentazione da allegare alle pratiche.

COMUNE DI AREZZO **l@retina**

Benvenuto Inf.Or. Utente di Test :: LogOut

Portale → Strumenti online → Domande online Edilizia

Tipologia scelta: **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (per opere di manutenzione straordinaria)**

Informazioni sulla modalità di compilazione ⓘ

Scarica il modello sul tuo Computer per procedere alla compilazione 📄

**Compilazione modello**  
 Una volta scaricato e salvato il modello sul proprio computer, procedere alla compilazione delle specifiche sezioni. Il modello, in formato pdf, è già personalizzato con alcune informazioni (esempio: cognome, nome, ecc.). Si ricorda che, per la compilazione, è necessario utilizzare Adobe Reader. Puoi sospendere la compilazione e riprenderla in un momento successivo recuperando il file dalla posizione dove lo hai salvato nel tuo computer.

Una volta terminata la compilazione procedere alla trasmissione attraverso l'apposita funzione del Portale.

Se vuoi procedere adesso alla trasmissione premi qui

Comune di Arezzo

- ☞ A questo punto si può scaricare sul proprio PC il modello predisposto e lo si compila nelle parti interessate.
- ☞ Si allega con questa maschera il modello generale scaricato e tutti gli allegati necessari e si trasmette il tutto in Comune (ogni file deve essere firmato digitalmente)

Portale → Strumenti online → Domande online Edilizia

N.B. LA TRASMISSIONE DELLA PRATICA SARÀ ABILITATA DAL 16/12/2013

**Trasmissione Domanda.**

Tipologia Selezionata: **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (per opere di manutenzione straordinaria)**

Selezionare il modello da trasmettere, precedentemente compilato e salvato.

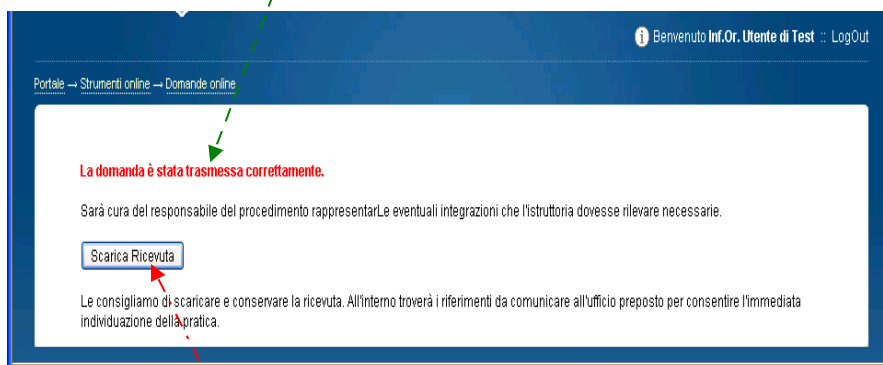
**Trasmissione Allegati**  
 Selezionare gli eventuali documenti da presentare in allegato alla domanda. Gli allegati protetti potranno essere pdf, immagini, scansioni di documenti di identità o documenti di testo.

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA			
Doc. Foto per ogni lato o porzione edificio	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
Doc. Foto edifici valore storico culturale o arch.	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
<b>DOCUMENTAZIONE GRAFICA STATO ATTUALE</b>			
Stralicio foglio catastale adeguata ed estesa	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
Stralicio R.U. zona con perimetro dell'immobile	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
Corografia del lotto quotata (PDF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
Corografia del lotto quotata (DWF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".dwf"
➤ Rilievo quotato immobile piante, prospetti e sezioni (PDF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
➤ Rilievo quotato immobile piante, prospetti e sezioni (DWF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".dwf"
<b>DOCUMENTAZIONE GRAFICA STATO DI PROGETTO</b>			
Planimetria generale in scala 1:500 o 1:200 quotata (PDF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
Planimetria generale in scala 1:500 o 1:200 quotata (DWF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".dwf"
➤ Progetto quotato piante, prospetti e sezioni (PDF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
➤ Progetto quotato piante, prospetti e sezioni (DWF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".dwf"
➤ Stato sovrapposto piante, prospetti e sezioni (PDF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
➤ Stato sovrapposto piante, prospetti e sezioni (DWF)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".dwf"
<b>DOCUMENTAZIONE SCRITTA</b>			
➤ Elaborati di verifica norme di settore	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
➤ Parere Nulla Osta o Atti Assenso	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
<b>PROCURA SPECIALE</b>			
➤ Procura speciale e copia Documento Identità	<input type="button" value="Sfoggia..."/>	Max: 5 Mb	File: ".pdf;.p7m;.tsd"
<b>ALTRI DOCUMENTI LIBERI</b>			
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoggia..."/>		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoggia..."/>		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoggia..."/>		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoggia..."/>		

**Processo di Trasmissione Domanda**  
 Confermando invierà il modello e gli allegati all'Amministrazione. Il sistema effettua una prima verifica formale; in presenza di eventuali errori o mancanze l'invio sarà annullato evidenziando il problema. In questo caso provvedere alla correzione del modello e ripetere la trasmissione della domanda (comprensiva degli eventuali allegati).  
 Al termine della corretta trasmissione potrai scaricare la ricevuta di avvenuto invio.  
 N.B. la corretta trasmissione non è comunque da considerare automatica accettazione.

N.B. LA TRASMISSIONE DELLA PRATICA SARÀ ABILITATA DAL 16/12/2013

☞ Si attende quindi la risposta dell'avvenuta trasmissione



☞ e si scarica la ricevuta riepilogativa che riporta la data di presentazione e il numero di protocollo assegnato. Successivamente, in fase di back office, verrà assegnato il numero di pratica edilizia.

