

**COMUNE DI AREZZO**



**PORTAFOGLIO DELLE ATTIVITA' E  
DEI SERVIZI 2014-2016**



Servizio  
2014\_A\_1\_01\_GP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PERSONALE**

Responsabile  
**Rulli Lucia**

### **gestione risorse umane**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità

**Funzione:** 2014\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse

#### **Finalità (why we exist)**

Il servizio ha la finalità di assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile del personale con particolare riferimento alla gestione delle procedure di assunzione, dell'amministrazione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e a tempo determinato, di interventi formativi

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

#### **Risorse Strumentali**

15 computer 50%  
9 stampanti 50%  
1 imbustatrice 50%  
1 fotocopiatrice 50%  
1 strumentazione per cartellini presenza 50%  
1 software gestione personale 50%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_A\_1\_01\_GP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PERSONALE**

Responsabile  
**Rulli Lucia**

**gestione risorse umane**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rulli Lucia	Responsabile	20,00%		
Andreozzi Massimo	Collaboratore	100,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	100,00%		
Vanni Fabio	Collaboratore	85,00%		
Martinelli Emanuela	Collaboratore	85,00%		
Brogi Paolo	Collaboratore	85,00%		
Alterio Antonella	Collaboratore	80,00%		
Rossi Lisa	Collaboratore	80,00%		
Ferri Gianni	Collaboratore	60,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	35,00%		
Milani Ida	Collaboratore	75,00%		
Cassai Rita	Collaboratore	85,00%		
Occhini Ilaria	Dirigente	10,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure di reclutamento del personale.		01/01/2014	31/12/2014	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione giuridica del rapporto di lavoro		01/01/2014	31/12/2014	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione economica del rapporto di lavoro.		01/01/2014	31/12/2014	Occhini Ilaria	UFFICIO PERSONALE	
Gestione procedimenti disciplinari		01/01/2014	31/12/2014	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione contenzioso del lavoro		01/01/2014	31/12/2014	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Relazioni sindacali		01/01/2014	31/12/2014	Occhini Ilaria	UFFICIO PERSONALE	
Supporto al medico competente per sorveglianza sanitaria		01/01/2014	31/12/2014	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione buoni pasto		01/01/2014	31/12/2014	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione presenze e assenze		01/01/2014	31/12/2014	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	



Servizio  
2014\_A\_1\_01\_GP

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PERSONALE**

Responsabile  
**Rulli Lucia**

**gestione risorse umane**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione operativa formazione		01/01/2014	31/12/2014	Rulli Lucia	UFFICIO PERSONALE	
Gestione compensi amministratore		01/01/2014	31/12/2014	Occhini Ilaria	UF.GEST.PERS/SERV.TECNOL.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Procedure reclutamento espletate nell'anno.	OUTPUT	5	4	5	0,00	0,00	1p-1
numero controlli dati e informazioni rapporto di lavoro	OUTPUT	500	500	500			2P-3
buste paghe elaborate nell'anno	OUTPUT	7900	7880	8850	0,00	0,00	3P-1
cud elaborati nell'anno	OUTPUT	756	740,00	730,00	0,00	0,00	3P-2
pratiche di pensione	OUTPUT	14	20	25			3P-3
pratiche finanziamento gestite	OUTPUT	120	120	120			3P-4
numero procedimenti disciplinari gestiti e consulenze ai direttori	OUTPUT	4	4	4			4P-1
numero udienze dinanzi al Giudice del Lavoro	OUTPUT	8	4	4			5p-1
numero sedute relazioni sindacali	OUTPUT	10	10	10			6p-1
numero visite mediche sorveglianza sanitaria	OUTPUT	200,00	190,00	190,00	0,00	0,00	7p-1
buoni pasto gestiti	OUTPUT	30000	29900	29500			8p-1
numero cartellini presenza verificati e corretti	OUTPUT	2500	2300	2100			9p-1
numero visite fiscali disposte	OUTPUT	300	280	270			9p-3
numero report monitoraggio straordinario	OUTPUT	3	3	3			9p-4
numero pratiche infortunio gestite	OUTPUT	20	20	20			9p-1

Servizio  
2014\_A\_1\_01\_GPCentro di Responsabilità  
**UFFICIO GESTIONE DEL  
PERSONALE**Responsabile  
**Rulli Lucia****gestione risorse umane**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero report monitoraggio formazione	OUTPUT	3	3	3			10p-1
tempo di istruttoria pratiche pensione e certificazioni varie	QUALITA2	6 ore					3P-1
percentuale di buste paghe correttamente elaborate	QUALITA2	99%					3p-2
Modulistica disponibile su intranet	QUALITA	95%	95%	95%			99-1
Numero giorni necessari per aggiornamenti sezione intranet dell'ufficio personale	QUALITA3	7 giorni	7	6			99-1

Servizio  
2014\_A\_1\_02\_SOCentro di Responsabilità  
**SERVIZIO SVILUPPO  
ORGANIZZATIVO**Responsabile  
**Occhini Ilaria****SVILUPPO RISORSE UMANE**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2014\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

Assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente, il supporto all'analisi dei processi di lavoro ed il miglioramento continuo nell'organizzazione del lavoro, assicurare la promozione e diffusione dei processi e strumenti di qualità dei servizi erogati, assicurare la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane in raccordo alle esigenze organizzative dell'ente.

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Interna  
Governance**Risorse Strumentali**15 computer 50%  
9 stampanti 50%  
1 imbustatrice 50%  
1 fotocopiatrice 50%  
1 strumentazione per cartellini presenza 50%  
1 software gestione personale 50%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_A\_1\_02\_SO

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO SVILUPPO  
ORGANIZZATIVO**

Responsabile  
**Occhini Ilaria**

**SVILUPPO RISORSE UMANE**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Occhini Ilaria	Responsabile	20,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	0,00%		
Cassai Rita	Collaboratore	5,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	25,00%		
Milani Ida	Collaboratore	10,00%		
Brogi Paolo	Collaboratore	5,00%		
Alterio Antonella	Collaboratore	10,00%		
Martinelli Emanuela	Collaboratore	5,00%		
Ferri Gianni	Collaboratore	20,00%		
Rossi Lisa	Collaboratore	10,00%		
Andreozzi Massimo	Collaboratore	0,00%		
Vanni Fabio	Collaboratore	5,00%		
Rulli Lucia	Direttore	10,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
programmazione fabbisogni di personale		01/01/2014	31/12/2014		SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
programmazione formazione		01/01/2014	31/12/2014		SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
organizzazione		01/01/2014	31/12/2014		SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
gestione operativa sistemi di incentivazione e premianti		01/01/2014	31/12/2014		SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
analisi organizzativa		01/01/2014	31/12/2014		SVILUPPO ORGANIZZATIVO	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
piani annuali di programmazione dei fabbisogni	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	

**SVILUPPO RISORSE UMANE**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
piani annuali di programmazione della formazione	OUTPUT	1	1	1			
modifiche organizzative	OUTPUT	1	1	1			
schede gestite per la valutazione della performance	OUTPUT	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	
Rapporto fra assunzioni programmate ed effettuate	QUALITA2	100%	100%	100%			
tempo intercorrente fra approvazione del bilancio e proposta di programmazione dei fabbisogni di personale	QUALITA4	30 giorni	30gg	30 gg			
Completezza delle informazioni fornite a supporto delle decisioni dell'organo politico: Redazione di una proposta di analisi dei fabbisogni a corredo della proposta di programmazione e sua esaustività	QUALITA	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Tempo per comunicazione programmi e eventuali integrazioni a dirigenti apicali	QUALITA3	7 giorni	7	7			





Servizio  
2014\_A\_1\_03\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**Guiducci Anna**

**Bilancio e programmazione**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2014\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse

**Finalità (why we exist)**

Assicurare il corretto utilizzo delle risorse necessarie ai servizi erogati dal Comune ed al perseguimento delle priorità strategiche

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Esterna  
Governance

**Risorse Strumentali**

1 personal computer  
1 stampante locale  
1 calcolatrice  
1 scanner

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guiducci Anna	Responsabile	9,00%		



Servizio  
2014\_A\_1\_03\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**Guiducci Anna**

**Bilancio e programmazione**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ferraboi Donatella	Collaboratore	45,00%		
Bianchi Elisa	Collaboratore	1,00%		
Giustini Stefania	Collaboratore	60,00%		
Salvi Alessandro	Collaboratore	1,00%		
Spighi Stefania	Collaboratore	3,00%		

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Delibera approvazione bilancio previsione annuale e pluriennale;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Relazione tecnica al bilancio di previsione;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Certificato al bilancio di previsione;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Relazione Previsionale e Programmatica (parte finanziaria);	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Piano degli Investimenti	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Delibera approvazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Delibera variazione bilancio previsione annuale e pluriennale;	OUTPUT	>=2,00	>=2,00	>=2,00	0,00	0,00	
Delibera variazione PEG (parte finanziaria);	OUTPUT	>=2,00	>=2,00	>=2,00	0,00	0,00	
Delibera prelievo dal fondo di riserva;	OUTPUT	>=0,00	>=0,00	>=0,00	0,00	0,00	
Conto del bilancio;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Conto del Patrimonio;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Conto Economico;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Prospetto di conciliazione;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_A\_1\_03\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**Guiducci Anna**

**Bilancio e programmazione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Delibera approvazione rendiconto;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Relazione tecnica al Consuntivo;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Certificato al Consuntivo;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Relazione alla Sezione Giurisdizionale Toscana della Corte dei Conti;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Relazione alla Sezione Autonomie della Corte dei Conti;	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Questionari fabbisogni standard (il nr. varia in funzione delle richieste da parte di IFEL su decreto DPCM)	OUTPUT	>=0,00	>=0,00	>=0,00	0,00	0,00	
differenza tra entrate di parte corrente e uscite correnti e per rimborso prestiti (parametro virtuosità Patto Stabilità Interno: "equilibrio di parte corrente")	QUALITA2	>=0	>=0	>=0	0,00	0,00	
n° giorni lavorativi intercorrenti tra l'invio delle proposte di entrata/uscita e la predisposizione della bozza di bilancio	QUALITA4	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	
Customer satisfaction Giunta Comunale e Commissione bilancio	QUALITA	>=77%	>=80%	>=80%	0,00	0,00	
Progetto Open Bilancio	QUALITA3	1,00	2,00	2,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_A\_1\_04\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
.

**Contabilità generale**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità

**Funzione:** 2014\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse

**Finalità (why we exist)**

Consentire il puntuale assolvimento delle obbligazioni assunte e individuare modalità gestionali tali da consentire risparmio d'imposta nel rispetto dei vincoli di legge

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Esterna

**Risorse Strumentali**

11 personal computer 100%  
10 stampanti locali 100%  
1 fax 100%  
1 fotocopiatrice 100%  
10 calcolatrici 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_A\_1\_04\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
.

**Contabilità generale**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		
Branchi Tiziana	Collaboratore	95,00%		
Celletti Giuseppina Rita	Collaboratore	95,00%		
Ferraboi Donatella	Collaboratore	50,00%		
Bianchi Elisa	Collaboratore	48,00%		
Ciofi Gianfranco	Collaboratore	75,00%		
Ferretti Augusto	Collaboratore	70,00%		
Lolli Maria Fiorella	Collaboratore	85,00%		
Spighi Stefania	Collaboratore	57,00%		
Lombardi Maria Luisa	Collaboratore	75,00%		
Salvi Alessandro	Collaboratore	57,00%		
Marchi Cristina	Collaboratore	35,00%		
Micheli Silvia	Collaboratore	45,00%		
Guiducci Anna	Dirigente	4,00%		

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria	OUTPUT	1.880,00	1.880,00	1.880,00	0,00	0,00	
N° fatture registrate in contabilità iva e non;	OUTPUT	8.800,00	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	
N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP;	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
N° modelli INTRASTAT (in base agli acquisti intracomunitari effettuati dai vari uffici)	OUTPUT	>=0,00	>=0,00	>=0,00	0,00	0,00	
N° opzioni IRAP	OUTPUT	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	
N° dichiarazioni 770	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_A\_1\_04\_RA

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
.

**Contabilità generale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N° certificazioni delle ritenute operate	OUTPUT	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	
N° comunicazioni ritenute 4% su contributi erogati	OUTPUT	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	
N° mandati di pagamento emessi	OUTPUT	10.400,00	10.400,00	10.400,00	0,00	0,00	
N° delibere impignorabilità somme	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
N° reversali di incasso emesse	OUTPUT	9.700,00	9.700,00	9.700,00	0,00	0,00	
N° progetti da monitorare bimestralmente (PIUSS e altri)	OUTPUT	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
rapporto tra Irap risparmiata e totale Irap Istituzionale teorica	QUALITA2	25-30	25-30	25-30	0,00	0,00	
tempo intercorrente tra ricevimento provvedimento/atto e apposizione visto ( gg lavorativi)	QUALITA4	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	
n° giorni intercorrenti tra l'arrivo della fatture e la relativa registrazione in contabilità (giorni lavorativi)	QUALITA4	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	
Customer satisfaction	QUALITA	>=65	>=71	>=72	0,00	0,00	
pubblicazione obiettivi Patto Stabilità Interno e risultati raggiunti	QUALITA3	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	

Servizio  
2014\_A\_1\_05\_PACentro di Responsabilità  
UFF.GEST. PATRIMONIOResponsabile  
Gioni Marzia**Gestione del patrimonio**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2014\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

Valorizzare il patrimonio dell'Ente attraverso la regolarizzazione degli immobili e il loro corretto utilizzo

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Interna**Risorse Strumentali**10 Dispositivi informatici 100  
1 Fotocopiatrici 100  
1 Fax 50  
2 Automobili 100**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gioni Marzia	Responsabile	77,00%		



Servizio  
2014\_A\_1\_05\_PA

Centro di Responsabilità  
UFF.GEST. PATRIMONIO

Responsabile  
Gioni Marzia

**Gestione del patrimonio****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sandroni Maurizio	Collaboratore	95,00%		
Guidelli Andrea	Collaboratore	90,00%		
Mori Alessandra	Collaboratore	86,00%		
Meucci Mario	Collaboratore	80,00%		
Menchetti GianCarlo	Collaboratore	80,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili		01/01/2014	31/12/2014		UFF.GEST. PATRIMONIO	
Concessione/locazione immobili attivi e passivi		01/01/2014	31/12/2014	Gioni Marzia	UFF.GEST. PATRIMONIO	
Tenuta inventario beni mobili e beni immobili		01/01/2014	31/12/2014	Gioni Marzia	UFF.GEST. PATRIMONIO	
Erogazione servizi interni (gestione facchinaggio)		01/01/2014	31/12/2014	Gioni Marzia	UFF.GEST. PATRIMONIO	
Rilievi topografici (ex. tipo frazionamento, tipo mappale, mod. 26, variazioni catastali, docfa)		01/01/2014	31/12/2014	Gioni Marzia	UFF.GEST. PATRIMONIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
contratti stipulati - trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili	OUTPUT	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	1_1P
perizie di stima	OUTPUT	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	1_2P
bandi pubblicati	OUTPUT	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	1_3P
piano alienazioni	OUTPUT	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1_4P
contratti stipulati - per concessioni	OUTPUT	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2_1P
perizie di stima	OUTPUT	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2_2P
Bandi pubblicati	OUTPUT	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3_3P
Contratti di concessione/locazione gestiti (attivi e passivi)	OUTPUT	103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2_4P





Servizio  
2014\_A\_1\_05\_PA

Centro di Responsabilità  
UFF.GEST. PATRIMONIO

Responsabile  
Gioni Marzia

**Gestione del patrimonio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Liquidazioni effettuate (n. fatture liquidate)	OUTPUT	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2_5P
Movimenti inventariali (inventario beni immobili)	OUTPUT	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3_1P
Movimenti inventariali (inventario beni mobili)	EFFICIENZA	370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3_2P
Liquidazione effettuate (n. fatture liquidate)	OUTPUT	5700	0,00	0,00	0,00	0,00	4_2P
Bandi pubblicati	OUTPUT	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4_3P
contratti stipulati	OUTPUT	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4_4P
Rilievi topografici (tipo frazionamento, tipo mappale, modello 26, variazioni catastali, DOCFA)	OUTPUT	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5_1P
Esaustività della prestazione erogata. (%): (percentuale data da ? (pratiche evase relative al patrimonio immobiliare) / (totale pratiche presentate) *	QUALITA2	87,10	87,50	87,30	87,00	0,00	5_1P
Media dei giorni dalla data di apertura delle offerte relative alla concessione di immobili alla data di aggiudicazione.: ? (giorni proroga richiesti) / (numero contratti servizi interni)*	QUALITA4	50,00	43,00	45,00	58,00	0,00	2_3P
Media dei canali informativi utilizzati per la pubblicità dei bandi per le concessioni di beni immobili (%): ? (canali informativi) / (numero bandi)	QUALITA	4,00	5,00	5,00	0,00	0,00	2_4P
Chiarimenti forniti relativamente a bandi concessione beni immobili: percentuale data da ? (chiarimenti forniti) / (numero bandi)	QUALITA3	26,80	26,70	26,70	0,00	0,00	2_5P

Servizio  
2014\_A\_1\_06\_TRCentro di Responsabilità  
UFF. TRIBUTIResponsabile  
Rossi Mario Daniele**Tributi**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità  
**Funzione:** 2014\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**Gestione diretta  
Gestione diretta  
Gestione diretta  
Altro**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Gestione diretta  
Gestione diretta  
Altro**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**16 personal computers 100%  
1 fotocopiatrici 100%  
7 stampanti locali 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_A\_1\_06\_TR

Centro di Responsabilità  
UFF. TRIBUTI

Responsabile  
Rossi Mario Daniele

**Tributi**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Mario Daniele	Responsabile	78,00%		
De Bacci Alessandra	Collaboratore	74,00%		
Casini Antonella	Collaboratore	100,00%		
Lazzeroni Lida	Collaboratore	99,00%		
Fani Marisa	Collaboratore	89,00%		
Scartoni Sonia	Collaboratore	74,00%		
Caneschi Stefania	Collaboratore	99,00%		
Bonini Sabrina	Collaboratore	99,00%		
Bartoli Antonella	Collaboratore	100,00%		
Di Feo Volpe Giovanna	Collaboratore	90,00%		
Tirabosco Enrico	Collaboratore	85,00%		
Lombardo Carolina Luciana	Collaboratore	74,00%		
Borghesi Loretta	Collaboratore	100,00%		
Rossi Paolo	Collaboratore	100,00%		
Bianchini Lara	Collaboratore	79,00%		
Guiducci Anna	Dirigente	17,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione dell'imposta municipale propria		01/01/2014	31/12/2014		UFF. TRIBUTI	
attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di imposta comunale sugli immobili		01/01/2014	31/12/2014		UFF. TRIBUTI	
indirizzo e controllo del concessionario dei tributi "minori" (TOSAP, ICP e diritto sulle pubbliche affissioni)		01/01/2014	31/12/2014		UFF. TRIBUTI	
riscossione coattiva di alcune entrate patrimoniali (rette scolastiche e altre) e tributarie		01/01/2014	31/12/2014		UFF. TRIBUTI	

**Tributi**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
rimborsi ICI ed IMU emessi nell'anno	OUTPUT	260,00	260,00	260,00	269,00	259,00	
accertamenti ICI ed IMU emessi nell'anno	OUTPUT	3.700,00	0,00	0,00	4.000,00	3.993,00	2p-1
n. interventi di controllo/indirizzo nei confronti del concessionario tributi minori	OUTPUT	14			14	14	3p-1
ruoli (tributari e non) emessi nell'anno	OUTPUT	2,00	0,00	0,00	3,00	2,00	
n. ingiunzioni di pagamento emesse (per rette scolastiche e altro)	OUTPUT	300,00	0,00	0,00	300,00	872,00	4p-2
efficacia del contrasto all'evasione ICI: entità gettito ICI recuperato riferito all'annualità oggetto di accertamento / entità del gettito ICI versato in autoliquidazione dai contribuenti riferito all'annualità oggetto di accertamento	QUALITA2	11%	12,00%	12,00%	10%	10,80%	
tempo medio di risposta nel contenzioso tributario: (data presentazione ricorso o appello da parte del contribuente - data deposito memoria difensiva) / numero ricorsi o appelli presso le commissioni tributarie o in cassazione pervenuti da contribuenti	QUALITA4	28,00	25,00	25,00	30,00	30,00	
informazione sui tributi locali reperibile on line (accessibilità multicanale): numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune	QUALITA	16,00	10,00	10,00	15,00	17,00	numero di file di informazione su tutti i tributi locali gestiti o di cui si è titolari inseriti nel sito del Comune
completezza delle informazioni contenute negli avvisi di accertamento: n. di accertamenti emessi nell'anno annullati o rettificati / n. di accertamenti emessi nell'anno	QUALITA3	7 %	5%	5%	7%	6,56%	

Servizio  
2014\_A\_1\_07\_PZCentro di Responsabilità  
UFF. PARTECIPAZIONIResponsabile  
Bassi Giuseppe**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità**Funzione:** 2014\_A\_1 Svil. e mant. delle risorse**Finalità (why we exist)**

L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto socio di una pluralità di società di capitali o comunque titolare di posizioni associative/fondazionali in enti di diversa natura, il reperimento, la sistematizzazione, l'elaborazione e l'analisi delle informazioni giuridiche, economico-aziendali e di governance, necessarie alla cura dei propri interessi di shareholder (IL COMUNE COME SHAREHOLDER). L'Ufficio garantisce al Comune, in quanto concedente la produzione ed erogazione di una serie di servizi pubblici locali di rilievo economico e di valenza industriale, negli ambiti di propria pertinenza, il controllo degli standard minimi di natura economico-finanziaria e delle ricadute in termini di bilancio. L'Ufficio garantisce, altresì, la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalle vigenti disposizioni in tema di trasparenza sulle società partecipate. L'Ufficio collabora, nei limiti di competenza, con altri apparati organizzativi dell'Ente a specifica attività e competenza tecnica, ai fini dell'attività di controllo sui servizi pubblici locali (IL COMUNE COME AUTHORITY).

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Convenzione  
Altro**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Governance  
Interna  
Esterna**Risorse Strumentali**5 postazioni P.C. 100  
1 Fotocopiatrice 100  
1 stampanti locali 100**Valutazione Rischi**



Servizio  
2014\_A\_1\_07\_PZ

Centro di Responsabilità  
UFF. PARTECIPAZIONI

Responsabile  
Bassi Giuseppe

**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bassi Giuseppe	Responsabile	30,00%	01/01/2014	31/12/2014
Dell'Ogna Lisa	Collaboratore	10,00%	01/06/2014	30/10/2014
Moretti Fabio	Collaboratore	45,00%	01/01/2014	31/12/2014
Bigliuzzi Maria Pia	Collaboratore	16,67%	01/01/2014	31/12/2014
Cammarata Fiorenza	Collaboratore	50,00%	01/01/2014	31/12/2014
Giuliattini Marzia	Dirigente	1,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dei rapporti giuridici, di diritto privato (societario o civile), derivanti dai contratti di società (IL COMUNE PROPRIETARIO).		01/01/2014	31/12/2014	Bassi Giuseppe	UFF. PARTECIPAZIONI	
Gestione dei rapporti economico-finanziari e di governance conseguenti all'attuazione del sistema di controllo sulle società partecipate non quotate (IL COMUNE ENTE DI VERTICE DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE).		01/01/2014	31/12/2014	Bassi Giuseppe	UFF. PARTECIPAZIONI	
Acquisizione, elaborazione, analisi e pubblicazione dei dati di governance, economico-finanziari ed aziendali relativi alle società, enti ed organismi esterni partecipati o vigilati dal Comune (IL COMUNE TRASPARENTE).		01/01/2014	31/12/2014	Bassi Giuseppe	UFF. PARTECIPAZIONI	
Partecipazione in via istruttoria alle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi pubblici locali di rilevanza economica e connotazione industriale, attuate nelle forme di cui al Regolamento vigente delle linee guida in materia (IL COMUNE COME CONTROLLORE)		01/01/2014	31/12/2014	Bassi Giuseppe	UFF. PARTECIPAZIONI	



Servizio  
2014\_A\_1\_07\_PZ

Centro di Responsabilità  
UFF. PARTECIPAZIONI

Responsabile  
Bassi Giuseppe

**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Atti amministrativi ed istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di partecipazione e dell'attività di controllo sulle società partecipate non quotate.	OUTPUT	15,00	17,00	18,00	0,00	0,00	1_1P
Atti istruttori prodromici alla gestione dei rapporti di servizio nei limiti di competenza	OUTPUT	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	2_1P
Reportistica su nomine, compensi e governance, questionari ed elementi informativi verso enti soggetti interni/esterni (Collegio Revisori, Corte dei Conti, Funzione pubblica, etc)	OUTPUT	13,00	12,00	12,00	0,00	0,00	3_1p
Analisi dei bilanci ed indicazioni sulla situazione economico-finanziaria	OUTPUT	26,00	25,00	23,00	0,00	0,00	3_2p
Concorso in via istruttoria all'attività di controllo, di tipo economico-finanziario, sui contratti di servizio di competenza dell'Ente e sugli atti economici delle APSP e delle Istituzioni.	OUTPUT	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	4_1p
(Re + Ag)/D (rapporto percentuale)	QUALITA2	100,00	100,00	100,00	0,00	104,00	[Legenda: Re = analisi e relazioni economiche e di controllo sulle partecipate; Ag = analisi e documentazione giuridico-economica preliminare; Dn = numero di decisioni adottate (assemblee ed organi dell'ente)]
$Tm = (Tc - Ta)/n$	QUALITA3	5,50	5,50	5,00	0,00	4,38	[Legenda: Tm = tempo di risposta; Ta = data arrivo dati ; Tc = data relazione; n = n. relazioni per anno]

Servizio  
2014\_A\_1\_07\_PZCentro di Responsabilità  
UFF. PARTECIPAZIONIResponsabile  
Bassi Giuseppe**Gestione dei rapporti con enti di diversa natura e società partecipate dal Comune di Arezzo.**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero di canali informativi utilizzati/anno	QUALITA4	4,00	3,00	3,00	0,00	4,00	Sito istituzionale dell'Ente; Albo Pretorio; Consoc - Dipartimento Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia - Portale Tesoro.
Numero dei report informativi pubblicati sul sito istituzionale/anno	QUALITA3	6,00	6,00	6,00	0,00	4,00	Pubblicazione nomine e compensi - Semestrale; Reportistica sui flussi finanziari verso le società/enti (art. 26, D. Lgs. 33/2013): Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Enti di diritto privato controllati; Rappresentazione grafica.





Servizio  
2014\_A\_2\_01\_MI

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STABILI/IMPIANTI

Responsabile  
Chieli Serena

### **Manutenzione stabili di proprietà del comune**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità

**Funzione:** 2014\_A\_2 Mant. delle infrastrutture

#### **Finalità (why we exist)**

Garantire la Sicurezza degli utenti che frequentano gli stabili al fine di rendere più efficaci ed efficienti i servizi

#### **Modalità di erogazione**

Appalto  
Gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

#### **Risorse Strumentali**

1 Computer, stampante 20%  
2 Attrezzi di falegnameria in genere (sega a nastro, pialla, pialla a spessore ecc ) 100%  
2 Attrezzatura da officina - fabbri (saldatrice, tornio, fresa ecc ) 100%  
2 Attrezzatura da idraulico (chivi inglesi, pinze, filiere ecc..) 100%  
2 Attrezzatura da elettricista (pinza amperometrica, cacciaviti, forbici ecc .) 100%  
2 Piccoli utensili per manutenzione generica (cacciaviti, trapani, martelli ecc..) 100%  
2 Fiat Panda 100%  
2 Fiorino 100%  
2 Daily 100%  
2 Skoda 100%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_A\_2\_01\_MI

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STABILI/IMPIANTI

Responsabile  
Chieli Serena

**Manutenzione stabili di proprietà del comune****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	10,00%		
PALLANTI DAVID	Collaboratore	13,00%		
Remi Nazzareno	Collaboratore	90,00%		
CARDETI ALESSANDRO	Collaboratore	100,00%		
GARAU DAVIDE	Collaboratore	100,00%		
GIUSTINI ENRICO	Collaboratore	100,00%		
BRUNI VITTORIO	Collaboratore	100,00%		
MARCONI FABRIZIO	Collaboratore	100,00%		
STORACI PIERO	Collaboratore	100,00%		
OCCHINI GIORGIO	Collaboratore	100,00%		
NERI AGOSTINO	Collaboratore	71,00%		
FIACCHINI MARIO	Collaboratore	100,00%		
DIONISIO DOMENICO	Collaboratore	100,00%		
RICCI CARLO	Collaboratore	100,00%		
BIZZI FRANCESCO	Collaboratore	100,00%		
MALVONE GIUSEPPE	Collaboratore	100,00%		
MASIA ANTONIO	Collaboratore	100,00%		
NOCENTINI FEDERICO	Collaboratore	100,00%		
PATRUSSI CLAUDIO	Collaboratore	100,00%		
Pianigiani Giocondo	Collaboratore	85,00%		
Mattesini Marcello	Collaboratore	12,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI	



Servizio  
2014\_A\_2\_01\_MI

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STABILI/IMPIANTI

Responsabile  
Chieli Serena

**Manutenzione stabili di proprietà del comune**

<b>FASI</b>							
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
Interventi di manutenzione ordinaria degli impianti idraulici		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI		
Interventi di manutenzione ordinaria - imbiancature		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI		
Interventi di manutenzione ordinaria relativamente ad opere di falegnameria e fabbri		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI		
Interventi di manutenzione ordinaria di natura edile in amministrazione diretta		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numeri di interventi di manutenzione ordinaria elettricisti	OUTPUT	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.100,00	1.100,00	1p-1
Numeri di interventi di manutenzione ordinaria idraulici	OUTPUT	500,00	500,00	500,00	504,00	580,00	2p-2
Numeri di interventi di manutenzione ordinaria imbianchini	OUTPUT	50,00	50,00	50,00	44,00	40,00	3p-3
Numeri di interventi di manutenzione ordinaria falegnami e officina	OUTPUT	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.290,00	1.200,00	4p-4
Numeri di interventi di manutenzione ordinaria muratori	OUTPUT	300,00	300,00	300,00	290,00	180,00	5p-5
Interventi con ditta	OUTPUT	190,00	190,00	190,00	188,00	100,00	6p-6
Totale richieste evase. Nume richieste evase / totale richieste	QUALITA2	94,00	94,00	94,00	0,00	0,00	
Tempo di evasione di una richiesta. Verifica dei tempi di intervento	QUALITA4	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
Informazioni sito Web. Numero dei giorni annuali festivi e prefestivi nei quali è garantito il servizio di reperibilità	QUALITA	114,00	365,00	365,00	0,00	0,00	
Informazione sito web. Pubblicazione sul sito del numero di richieste evase	QUALITA3	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_A\_3\_01\_UI

Centro di Responsabilità  
UFF.GEST. SISTEMI INF.

Responsabile  
Corsi Filippo

**GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità

**Funzione:** 2014\_A\_3 Gest. e svil. delle tec.

**Finalità (why we exist)**

Assicurare la manutenzione e l'assistenza tecnica dei sistemi informativi per garantirne la funzionalità e la rispondenza ai bisogni dell'utenza.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Govenranace

**Risorse Strumentali**

n. 17 computer 50%  
n. 10 stampanti 50%  
n. 2 fotocopiatrici 50%  
n. 20 server 50%  
n. 4 Apparati centrali di rete 50%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_A\_3\_01\_UI

Centro di Responsabilità  
UFF.GEST. SISTEMI INF.

Responsabile  
Corsi Filippo

**GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corsi Filippo	Responsabile	7,45%		
Graziotti Daniele	Collaboratore	69,00%		
Cutini Roberto	Collaboratore	68,00%		
Marconi Giacomo	Collaboratore	40,00%		
Conti Claudio	Collaboratore	100,00%		
Lisi Nicola	Collaboratore	40,00%		
Crestini Fernando	Collaboratore	70,00%		
Fabbroni Antonio	Collaboratore	69,00%		
Fabbriciani Fabrizia	Collaboratore	50,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi e manutenzione su software di base		01/01/2014	31/12/2014		UFF.GEST. SISTEMI INF.	
interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche.		01/01/2014	31/12/2014		UFF.GEST. SISTEMI INF.	
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)		01/01/2014	31/12/2014		UFF.GEST. SISTEMI INF.	
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)		01/01/2014	31/12/2014		UFF.GEST. SISTEMI INF.	
gestione sicurezza (rilascio utenti e password)		01/01/2014	31/12/2014		UFF.GEST. SISTEMI INF.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Interventi e manutenzione su sistema hardware, reti e periferiche	OUTPUT	3.200,00	3.100,00	3.000,00	0,00	0,00	1 p1
interventi e manutenzione su software di base	OUTPUT	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	2 p1
interventi e manutenzione su software applicativo (es.pacchetti di office automation)	OUTPUT	1.800,00	1.850,00	1.900,00	0,00	0,00	3 p1

Servizio  
2014\_A\_3\_01\_UICentro di Responsabilità  
UFF.GEST. SISTEMI INF.Responsabile  
Corsi Filippo**GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
interventi e manutenzione su software gestionale (procedure in uso presso i vari uffici)	OUTPUT	2.300,00	2.400,00	2.300,00	0,00	0,00	4 p1
Gestione sicurezza (Rilascio utenti e sicurezza)	OUTPUT	550,00	530,00	500,00	0,00	0,00	5 p1
gestione banche dati (centrali e periferiche)	OUTPUT	200,00	205,00	210,00	0,00	0,00	6 p1
numero interventi di manutenzione andati a buon fine: numero di interventi di manutenzione andati a buon fine/numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come tecnicamente fattibili	QUALITA2	95,00 %	95,00 %	96,00 %	0,00	0,00	99 e1
tempo di presa in carico degli interventi richiesti: numero di segnalazioni prese in carico entro 12 ore/numero totale di segnalazioni	QUALITA4	95%	95%	96%			99-t1
Chiarezza della individuazione dell'erogatore della manutenzione richiesta: Numero di comunicazioni agli utenti del referente dell'intervento richiesto/numero di richieste di intervento	QUALITA3	95%	96%	96%			99 c1
Orario di copertura del servizio di manutenzione: Ore di copertura del servizio/orario di lavoro settimanale	QUALITA	95,00	95,00	95,00			



Servizio  
2014\_A\_3\_02\_UI

Centro di Responsabilità  
UFF.GEST. SISTEMI INF.

Responsabile  
Corsi Filippo

**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_A Funzioni di sostenibilità

**Funzione:** 2014\_A\_3 Gest. e svil. delle tec.

**Finalità (why we exist)**

Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo, Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

17 Computer 50%  
10 Stampanti 50%  
2 Fotocopiatrice 50%  
20 Server 50%  
4 Apparati centrali di rete 50%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_A\_3\_02\_UI

Centro di Responsabilità  
UFF.GEST. SISTEMI INF.

Responsabile  
Corsi Filippo

**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corsi Filippo	Responsabile	10,00%	10/02/2014	
Corsi Filippo	Collaboratore	32,00%		
Fabbroni Antonio	Collaboratore	29,00%		
Graziotti Daniele	Collaboratore	29,00%		
Conti Claudio	Collaboratore	0,00%		
Lisi Nicola	Collaboratore	37,00%		
Crestini Fernando	Collaboratore	40,00%		
Cutini Roberto	Collaboratore	30,00%		
Marconi Giacomo	Collaboratore	36,00%		
Fabbriciani Fabrizia	Collaboratore	18,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI		01/01/2014	31/12/2014	Occhini Ilaria	SERV. SVIL. ORG. E INN. TEC.	
STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI		01/01/2014	31/12/2014	Occhini Ilaria	SERV. SVIL. ORG. E INN. TEC.	
CONSULENZA		01/01/2014	31/12/2014	Occhini Ilaria	SERV. SVIL. ORG. E INN. TEC.	
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI		01/01/2014	31/12/2014	Occhini Ilaria	SERV. SVIL. ORG. E INN. TEC.	
FORMAZIONE		01/01/2014	31/12/2014	Occhini Ilaria	SERV. SVIL. ORG. E INN. TEC.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCESSI GESTIONALI	OUTPUT	22,00	25,00	25,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_A\_3\_02\_UICentro di Responsabilità  
UFF.GEST. SISTEMI INF.Responsabile  
Corsi Filippo**SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
STUDIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE DI SISTEMI E RETI.	OUTPUT	18	20	15			
STUDIO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI	OUTPUT	16,00	15,00	16,00	0,00	0,00	
CONSULENZA	OUTPUT	65	70	72			
FORMAZIONE	OUTPUT	85	85	90			
Grado di copertura degli interventi programmati.	QUALITA2	94%	95%	95%			
Mantenimento scadenze previste	QUALITA4	95%	95%	95%			
Orario di copertura del servizio	QUALITA	95%	96%	96%			
Rendicontazione progetti	QUALITA3	1	1	1			

Servizio  
2014\_B01\_PVCentro di Responsabilità  
**SERV. GARE E PATRIMONIO**Responsabile  
**Neri Susanna****Approvvigionamenti**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

Acquisire beni e servizi per lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, nell'ottica della razionalizzazione delle procedure e dell'ottimizzazione dei costi

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna

**Risorse Strumentali**11 dispositivi informatici 100%  
1 fotocopiatrice 100%  
1 fax 50%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Neri Susanna	Responsabile	66,00%		
Marcantoni Emilia	Collaboratore	44,00%		



Servizio  
2014\_B01\_PV

Centro di Responsabilità  
**SERV. GARE E PATRIMONIO**

Responsabile  
**Neri Susanna**

**Approvvigionamenti**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Peruzzi Patrizia	Collaboratore	97,00%		
Piccini Katia	Collaboratore	35,00%		
Salvadori Fabrizia	Collaboratore	90,00%		
Giommoni Claudia	Collaboratore	97,00%		
Mori Simona	Collaboratore	98,00%		
Sani David	Collaboratore	5,00%		
Paggini Paola	Collaboratore	93,00%		
Farsetti Cristina	Collaboratore	97,00%		
Emiliani Raffaello	Collaboratore	97,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione procedure per approvvigionamento beni		01/01/2014	31/12/2014	Neri Susanna	SERV. GARE E PATRIMONIO	
Supporto giuridico-amministrativo nell'espletamento delle gare di appalto di servizi		01/01/2014	31/12/2014		SERV. GARE E PATRIMONIO	
Gestione dei sinistri RCT in franchigia		01/01/2014	31/12/2014		SERV. GARE E PATRIMONIO	

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Affidamenti per approvvigionamento beni	OUTPUT	55,00	55,00	55,00	0,00	0,00	1-1p
gare di appalto servizi	OUTPUT	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	2-1p
gestione servizi in franchigia	OUTPUT	200	200	200			3-1p
Diminuzione numero procedure di acquisto per aggregazione richieste	EFFICACIA	inf. 55	inf. 55	inf. 55			1-1e
giorni intercorrenti fra approvazione bilancio e approvazione protocollo organizzativo	OUTPUT	inf. 35	inf.36	inf.36			2-t1

Servizio  
2014\_B01\_PVCentro di Responsabilità  
**SERV. GARE E PATRIMONIO**Responsabile  
**Neri Susanna****Approvvigionamenti**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Percentuale delle procedure effettuate tramite RDO su MEPA o richiesta preventivi su START per importo compreso tra 5.000 e 40.000	EFFICACIA	inf. 85%	sup. 85,50%	sup. 85,50%			1-1a
Percentuale delle pubblicazioni sul profilo del committente o sulla piattaforma telematica, entro 5 gg. lavorativi, delle risposte ai quesiti posti dai concorrenti	EFFICIENZA	85%	95%	95%			2-1c



Servizio  
2014\_B\_1\_02\_SL

Centro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.

Responsabile  
Agostini Cecilia

**Stampa**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

4 pc (di cui uno portatile) 100  
3 stampanti 100  
1 macchina fotografica 100  
1 scanner 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_B\_1\_03\_SLCentro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.Responsabile  
Agostini Cecilia**Comunicazione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

Attuazione di quanto previsto dalla legge 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione delle PP.AA.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Interna**Risorse Strumentali**4 pc (di cui uno portatile) 100  
2 stampante 100  
1 macchina fotografica 100  
1 scanner 100  
1 proiettore 100**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	15,00%	01/01/2014	31/12/2014



Servizio  
2014\_B\_1\_03\_SL

Centro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.

Responsabile  
Agostini Cecilia

**Comunicazione****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borri Manola	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
PAPI MARCO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione e cura del sito internet e della presenza del comune negli strumenti di informazione (elenchi telefonici, guide, pubblicazioni, ...)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
Gestione dei reclami		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. visitatori nel periodo considerato	OUTPUT	560.000,00	560.000,00	560.000,00	520.000,00	0,00	1p-1
N. pagine visitate	OUTPUT	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1.738.000,00	0,00	1p-2
N. di aggiornamenti al sito	OUTPUT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1p-4
n. reclami/suggerimenti/segnalazioni	OUTPUT	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	2p-1
numero di aggiornamenti/numero di pagine del sito	QUALITA2	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	1p-e1
numero di reclami ricevuti/numero di reclami evasi nel tempo dato	QUALITA2	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	2p e2
richieste di pubblicazione/numero di richieste evase nel tempo dato	QUALITA4	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	1p-t1
numero di pagine accessibili/numero di pagine del sito	QUALITA	85,00	85,00	85,00	0,00	0,00	1p-a1



Servizio  
2014\_B\_1\_04\_SPCentro di Responsabilità  
SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILEResponsabile  
Baldini Giovanni**Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

Svolgimento dei compiti attribuiti dalla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) ai Datori di Lavoro.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna

**Risorse Strumentali**

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100  
1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50  
1 FONOMETRO INTEGRATORE DI CLASSE I 100  
1 STRUMENTO DI RILEVAMENTO AMBIENTALE MULTIFUNZIONE 100  
2 CAMPIONATORE PERSONALE PER ESPOSIZIONE ALLE POLVERI SOTTILI PM10 100  
1 AUTOVETTURA FIAT PUNTO 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giovanni	Responsabile	15,00%		



Servizio  
2014\_B\_1\_04\_SP

Centro di Responsabilità  
SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE

Responsabile  
Baldini Giovanni

**Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldi Daniele	Collaboratore	20,00%		
Bonci Gabriele	Collaboratore	30,00%		
Senesi Mauro	Dirigente	0,50%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Compiti previsti dal testo unico sulla sicurezza quale Servizio Prevenzione e Protezione del Comune (individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro, elaborazione misure preventive, protettive e procedure di sicurezza).		02/01/2014	31/12/2014	Baldini Giovanni	SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE	
Proposta di piani formativi, rapporti con gli RLS comunali ed il medico Competente.		02/01/2014	31/12/2014	Baldini Giovanni	SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE	
Redazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenze connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione denominati DUVRI.		02/01/2014	31/12/2014	Baldini Giovanni	SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Superficie di edifici sottoposti a controllo per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	OUTPUT	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	1p-1
Realizzazione della proposta del piano formativo e riunione periodica del Datore di lavoro con RSPP, RLS e Medico Competente	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	2p-2
Valutazione dei rischi da interferenze connesse ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione DUVRI	OUTPUT	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	3p-3
Regolarità della prestazione erogata Numero dei documenti di valutazione del rischio aggiornati rispetto alle richieste normative / numero totale delle valutazioni da aggiornare	QUALITA2	100%	100	100	0	0,00	1-1

Servizio  
2014\_B\_1\_04\_SPCentro di Responsabilità  
SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILEResponsabile  
Baldini Giovanni**Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Tempi di realizzazione documenti inerenti la sicurezza Numero dei documenti di valutazione del rischio da interferenze realizzati entro 10gg lavorativi / numero totale delle richieste	QUALITA4	93%	93%	93%	93%	0,00	3p-2
Possibilità di consultazione del personale del S.P.P. Numero di giorni in cui è possibile formulare quesiti ed ottenere informazioni riguardo la sicurezza dei luoghi di lavoro / numero di giorni lavorativi totali	QUALITA	97%	97%	97%	0	0,00	99-3
Rapporti con le figure identificate dal D.lgs. 81/08 Numero di giorni necessari per fornire la documentazione riguardante la sicurezza in seguito a richieste effettuate dagli R.L.S.	QUALITA3	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00	99-4



Servizio  
2014\_B\_1\_05\_UL

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO LEGALE**

Responsabile  
**Ricciarini Roberta**

**Servizio legale**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Supportare le strutture nelle valutazioni a carattere giuridico. Promuovere la conoscenza del diritto. Gestione situazioni giuridiche attive e passive dell'Ente.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

1 AUTOVETTURA 100  
2 PC CON STAMPANTE 100  
3 FOTOCOPIATRICE 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ricciarini Roberta	Responsabile	80,00%		
Badii Floriana	Collaboratore	85,00%		



Servizio  
2014\_B\_1\_05\_UL

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO LEGALE**

Responsabile  
**Ricciarini Roberta**

**Servizio legale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo dell'iter della produzione ed apposizione di correzioni su tutti gli atti collegiali e monocratici dell'amministrazione Comunale e raltiva certificaione delle fasi di pubblicazione ed esecutività		01/01/2014	31/12/2014		SERVIZIO LEGALE	
Reports su andamento produzione atti.		01/01/2014	31/12/2014		SERVIZIO LEGALE	
Redazioni di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale e decreti sindacali.		01/01/2014	31/12/2014		SERVIZIO LEGALE	
Raccolta e conservaione degli atti ufficiali dell'Amministrazione Comunale.		01/01/2014	31/12/2014		SERVIZIO LEGALE	
Gestione diritto di accesso.		01/01/2014	31/12/2014		SERVIZIO LEGALE	
Formulazione, aggiornamento e raccolta dei testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati.		01/01/2014	31/12/2014		SERVIZIO LEGALE	
Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni.		01/01/2014	31/12/2014		SERVIZIO LEGALE	
Amministrativo dell'applicativo Jente relativamente alla gestine infortica degli atti.		01/01/2014	31/12/2014		SERVIZIO LEGALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Memorie per cause	OUTPUT	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1_P1
Cause	OUTPUT	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2-P1
Udienze	OUTPUT	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3-P1
Consulenze	OUTPUT	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5-P1
Pareri legali su vertenze in atto	OUTPUT	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-P2
Pareri legali su sentenze	OUTPUT	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4-P1
Abbonamenti sottoscritti	OUTPUT	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5-P2
Libri acquistati	OUTPUT	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5-P3
n. pareri richiesti / n. pareri rilasciati	EFFICACIA	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
media dei giorni trascorsi tra la richiesta e il rilascio	QUALITA4	15	0,00	0,00	0,00	0,00	

Servizio  
2014\_B\_1\_05\_ULCentro di Responsabilità  
**SERVIZIO LEGALE**Responsabile  
**Ricciarini Roberta****Servizio legale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Percentuale di soddisfazione rilevata tramite customer satisfaction interna	QUALITA	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Percentuale di soddisfazione rilevata tramite customer satisfaction interna	QUALITA3	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_B\_1\_06\_PG

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE OPERATIVA**

Responsabile  
**Giuliattini Marzia**

### ***Pianificazione e controllo strategico***

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto

**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### **Finalità (why we exist)**

supervisione ed implementazione di azioni organizzative e di coordinamento per la traduzione degli obiettivi strategici dettati dagli organi di governo in obiettivi gestionali

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Governance

#### **Risorse Strumentali**

2 Computer 100%  
2 Stampante 0%  
1 Calcolatrice 100%  
1 Stampante condivisa 100%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_B\_1\_06\_PG

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE OPERATIVA**

Responsabile  
**Giuliattini Marzia**

**Pianificazione e controllo strategico****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giuliattini Marzia	Responsabile	0,00%		
Giovannelli Tuliana	Collaboratore	100,00%		

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
nr. piano programmazione fasi processo di pianificazione e controllo	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
nr. piani presidiati (comunicazione, formazione, assunzioni, acquisti, acquisti informatici)	OUTPUT	5,00	5,00	5,00			
Piano della Performance	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
nr. gruppi di lavoro (costituzione, monitoraggio e verifica)	EFFICIENZA	14,00	14,00	14,00			
grado di attuazione dei programmi :% di obiettivi che concorrono alla realizzazione dei piani strategici	QUALITA2	100,00	100,00	100,00			
Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dopo l'approvazione e eventuali variazioni	QUALITA3	7,00	7,00	7,00			
Apertura dell'ufficio: nr. ore settimanali di apertura	QUALITA	48,00	48,00	48,00			





Servizio  
2014\_B\_1\_07\_PC

Centro di Responsabilità  
UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM

Responsabile  
Rossi Gianni

### Controllo di gestione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto

**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

### Finalità (why we exist)

Essere "strumento " di supporto nelle decisioni per mezzo della rielaborazione di dati analitici e della consulenza metodologica degli stessi

### Modalità di erogazione

Gestione diretta

### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Interna  
Governance

### Risorse Strumentali

5 Computer 50%  
5 Stampanti 50%  
3 Calcolatrici 50%  
3 Stampanti condivise 50%  
2 Notebook 50%  
1 Videoproiettore 50%

### Valutazione Rischi

### Note a consuntivo



Servizio  
2014\_B\_1\_07\_PC

Centro di Responsabilità  
UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM

Responsabile  
Rossi Gianni

**Controllo di gestione**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	50,00%		
Dell'Ogna Lisa	Collaboratore	20,00%		
Riccioni Silvia	Collaboratore	64,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	65,00%		
Masetti Mirella	Collaboratore	20,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione contabilità analitica: imputazione analisi economica entrate - analisi dati contabilità integrata - verifica congruenza conti, costi, competenza, centri di costo - imputazioni extracontabili - verifica ratei e risconti - elaborazioni dati - verif		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alla Predisposizione del piano strategico e aggiornamento		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alla predisposizione del piano della performance: analisi proposte obiettivi - rettifiche tecniche alla proposta obiettivi - verifica schede servizi-incontri con le direzioni centrali - verifica finale e compilazione file per delibera;		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Verifica stato di avanzamento Piano degli obiettivi : verifica schede-incontri con le direzioni-predisposizione prospetto riepilogativo.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Stato di attuazione degli obiettivi e schede servizi e supporto alla redazione della Relazione sulla performance: verifica schede consuntivo obiettivi e attività - incontri con le direzioni - predisposizione prospetto riepilogativo - rendicontazione ragg		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Referto Controllo di Gestione	OUTPUT	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	1-P1
Bozza piano strategico	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	2-P1
Pdo (Piano dettagliato degli obiettivi)	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3-P2
Pdp (Piano della Performance)	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3-P3

**Controllo di gestione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Delibera stato di avanzamento obiettivi	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	4-P1
Bozza relazione sulla performance	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	5-P1
Efficacia della prestazione:n. variazioni al Piano della Performance effettuate entro 3 mesi dall'approvazione dello stesso, con esclusione di quelle dovute a modifiche organizzative o a disposti normativi	EFFICACIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3-E1
tempestività: gg. necessari per la predisposizione della Relazione sulla performance dalla ricezione dei dati dall'ufficio Sviluppo Organizzativo	QUALITA4	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	5-T1
tempestività: termine approvazione Relazione della Performance	QUALITA4	30/06/2014	30/06/2015	30/06/2016			5-T2
Customer satisfaction	QUALITA	85,00	86,00	87,00	0,00	0,00	99-A1
Giorni necessari per la pubblicazione sul sito del Piano della Performance dal moment della esecutività delibera di approvazione ed eventuale variazione	QUALITA3	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	3-C1

Servizio  
2014\_B\_1\_08\_CCCentro di Responsabilità  
UF. DEL CONS. COM.LEResponsabile  
Zanelli Davide**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

Assicurare la correttezza e trasparenza degli atti e delle attività che garantiscono il libero esercizio delle prerogative dei consiglieri eletti.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Governance  
Esterna  
Interna**Risorse Strumentali**

5 computer completo di video e tastiera compreso computer Presidente CC 100,00%  
1 fotocopiatrice e scanner in linea e in comune con 4 segreterie assessori e l'Ufficio Stampa. 50,00%  
2 Scanner 100,00%  
1 Stampante a colori in linea utilizzata da tutti i componenti dell'ufficio 100,00%  
1 Impianto di videoregistrazione Sala Consiglio Comunale 100,00%  
1 Impianto di microfoni e videoproiezione Sala della Giostra del Saracino. 100,00%  
5 Postazioni lavoro compresa postazione Presidente CC 100,00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_B\_1\_08\_CC

Centro di Responsabilità  
UF. DEL CONS. COM.LE

Responsabile  
Zanelli Davide

**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zanelli Davide	Responsabile	35,00%		
Improta Anna Maria	Collaboratore	70,00%		
Milani Ida	Collaboratore	1,00%		
Maurizi Piero	Collaboratore	40,00%		
Pierini Marino	Collaboratore	2,00%		
Bloise Leonardo	Collaboratore	35,00%		
Mollicchi Franco	Collaboratore	10,00%		
Ralli Marcello	Dirigente	1,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consulenza giuridica, amministrativa, istituzionale alla Presidenza del CC, gruppi consiliari		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Istruttoria, proposta, emanazione atti inerenti composizione e funzionamento del CC		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Predisposizione calendario, convocazione e assistenza alle sedute del CC		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Videoverbalizzazione lavori consiliari e streaming delle sedute, e tenuta archivi digitali		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Segreteria Commissioni consiliari		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Adempimenti legali allo status dei consiglieri e gestione indennità		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Tenuta dichiarazioni patrimoniali soggetti eletti e nominati		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Gestione sala riunioni "Giostra del Saracino"		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Revisione del Regolamento del Consiglio Comunale		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	
Reperimento celebranti rito matrimoni e cittadinanze		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE	



Servizio  
2014\_B\_1\_08\_CC

Centro di Responsabilità  
UF. DEL CONS. COM.LE

Responsabile  
Zanelli Davide

**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**

<b>FASI</b>							
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
Supporto a visite guidate nel palazzo comunale per studenti e gruppi (cenni storici e lezioni brevi di educazione civica), interventi formativi ad operatori del servizio civile		01/01/2014	31/12/2014		UF. DEL CONS. COM.LE		

  

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Convocazione Consiglio Comunale	OUTPUT	17					
Atti di indirizzo o mozioni su proposte consiglieri e delibere su proposta dell'ufficio del Consiglio Comunale	OUTPUT	36					
Redazione delibere di comunicazioni, interrogazioni urgenti e di svolgimento delle interrogazioni	OUTPUT	40					
Decreti del Presidente del Consiglio Comunale	OUTPUT	12					
Convocazione sedute Commissioni consiliari e redazione relativi verbali	OUTPUT	74					
Convocazione sedute Conferenza capigruppo e relativi verbali	OUTPUT	17					
Supporto giuridico amministrativo agli amministratori: informative, pareri ecc.	OUTPUT	42					
Assistenza giuridico-amministrativa ai consiglieri in ordine allo svolgimento del mandato	OUTPUT	35					
Adempimenti legali allo status dei consiglieri e gestione indennità	OUTPUT	160,00					
Tenuta dichiarazioni patrimoniali soggetti eletti e nominati	OUTPUT	75,00					
Attività di promozione e sostegno ad iniziative culturali (compresa Festa della Toscana)	OUTPUT	10					

**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI/POLITICI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Supporto a visite guidate nel palazzo comunale	OUTPUT	4					
Revisione del Regolamento del Consiglio Comunale	OUTPUT	1,00					
Compiutezza delle risposte informative e/o pareri erogati rispetto alle richieste: documentazione consegnata, pareri redatti, istanze varie evase/richieste presentate dagli utenti del servizio	QUALITA2	91					
Consegna della documentazione o dei pareri richiesti: Tempo medio di risposta rispetto al ricevimento della domanda	QUALITA4	2					
Tempo messo a disposizione di amministratori e struttura	QUALITA	100%					
Comunicazioni e informazioni ad amministratori, alla struttura ed ai cittadini: Tempo medio necessario all'aggiornamento del sito Web dell'Ente rispetto alle modifiche verificatesi di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari	QUALITA3	1					



Servizio  
**2014\_B\_1\_09\_SG**

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile  
**Ralli Marcello**

### **Affari generali**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto

**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### **Finalità (why we exist)**

Assicurar la correttezza, lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

#### **Modalità di erogazione**

gestione diretta.

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

#### **Risorse Strumentali**

7 postazioni di lavoro individuali con PC 100%  
1 postazione di lavoro individuale con pc 70%  
2 postazione di lavoro individuale con pc 90%  
2 stampanti 100%  
1 stampante 90%  
1 fotocopiatrice in rete 100%  
1 fotocopiatrice in rete stampanti in rete 50%  
2 Fax 100%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**





Servizio  
2014\_B\_1\_09\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile  
**Ralli Marcello**

**Affari generali**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ralli Marcello	Responsabile	0,00%		
Piccini Katia	Collaboratore	55,00%	01/05/2014	
Cungi Michela	Collaboratore	100,00%		
GUIDUCCI GIULIO	Collaboratore	100,00%		
Patrizia Lisi	Collaboratore	100,00%		
Gragnoli Maria Grazia	Collaboratore	47,00%		
Moneti Fabrizio	Collaboratore	100,00%		
Innocentini Antonella	Collaboratore	100,00%		
Mangani Paolo	Collaboratore	20,00%		
Giannini Fabio	Collaboratore	100,00%		
Tenti Sara	Collaboratore	100,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo dell'iter della produzione ed apposizione di correzioni su tutti gli atti collegiali e monocratici dell'amministrazione Comunale e raltiva certificaione delle fasi di pubblicazione ed esecutività		01/01/2014	31/12/2014	Ralli Marcello	SEGRETARIO GENERALE	
Reports su andamento produzione atti.		01/01/2014	31/12/2014		SEGRETARIO GENERALE	
Redazione di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale e decreti sindacali.		01/01/2014	31/12/2014		SEGRETARIO GENERALE	
Raccolta e conservazione degli atti ufficiali dell'Amministrazione Comunale.		01/01/2014	31/12/2014		SEGRETARIO GENERALE	
Gestione diritto di accesso.		01/01/2014	31/12/2014		SEGRETARIO GENERALE	
Formulazione, aggiornamento e raccolta dei testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati.		01/01/2014	31/12/2014		SEGRETARIO GENERALE	
Supporto e consulenza tecnica/amministrativa/giuridica agli uffici interni.		01/01/2014	31/12/2014		SEGRETARIO GENERALE	
Amministrativo dell'applicativo Jente relativamente alla gestine infortica degli atti.		01/01/2014	31/12/2014		SEGRETARIO GENERALE	



Servizio  
2014\_B\_1\_09\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile  
**Ralli Marcello**

**Affari generali**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo successivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni		01/01/2014	31/12/2014	Ralli Marcello	SEGRETARIO GENERALE	
Supporto al segretario generale nella funzione di responsabile della corruzione ai sensi della Legge 190/2012		01/01/2014	31/12/2014	Ralli Marcello	SEGRETARIO GENERALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Controllo eventuale correzione, pubblicazione nonché certificazione di pubblicazione ed esecutività di tutti gli atti prodotto dell'amministrazione Comunale (n. di atti prodotti dall'AC)	OUTPUT	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.210,00	5.802,00	1_p1
Reports su andamento produzione atti.	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	2,00	8,00	2_p1
Redazione deliberazioni (n. deliberazioni): -Giunta Comunale Consiglio Comunale con esclusione di quelle discendenti da proposte dell'ufficio del Consiglio Comunale	OUTPUT	750,00	650,00	600,00	770,00	700,00	3_p1
Assistenza alla Giunta Comunale: convocazione e verbalizzazione sedute (n. sedute GC)	OUTPUT	65,00	65,00	65,00	66,00	69,00	3_p2
Assistenza al Consiglio Comunale: verbalizzazione sedute (n. sedute CC)	OUTPUT	20,00	20,00	20,00	17,00	20,00	3_p3
Predisposizione decreti di nomina: assessori e rappresentanti del Comune presso enti, aziende partecipate (n. decreti)	OUTPUT	15,00	15,00	20,00	14,00	11,00	3_p4
creazione anagrafe (cartacea e informatica con creazione di apposita sezione sul sito web ) degli eletti e/o nominati (n.schede anagrafiche)	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	10,00	11,00	3_p5



Servizio  
2014\_B\_1\_09\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile  
**Ralli Marcello**

**Affari generali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Raccolta e conservazione di tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale (n. atti inseriti in raccolta)	OUTPUT	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.210,00	5.802,00	4_p1
gestione del diritto di accesso interno ed esterno con relativa ricerca degli atti negli archivi cartacei e informatici dell'amministrazione comunale	OUTPUT	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5_p1
Formulazione, aggiornameto e raccolta dei regolamenti e testi normativi dell'Amministrazione Comunale, aziende ed enti partecipati- in cartaceo e su web (n. regolamenti aggiornati e inseriti sul web).	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	11,00	10,00	6_p1
supporto e consulenza tecnica/amministrativa /giuridica agli uffici interni (n. richieste)	OUTPUT	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	7_p1
gestione anagrafica procedura Jente (n. variazioni)	OUTPUT	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	8_p1
compiutezza delle deliberazioni in coerenza con la volonta espressa dagli organi collegiali (Percentuale deliberazioni su cui si rende necessaria una correzione sul totale deliberazioni redatte)	QUALITA2	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
Deliberazioni GC: riduzione del tempo che intercorre tra approvazione e pubblicazione/esecutività	QUALITA4	3,00	2,50	2,50	2,33	1,17	
orario di apertura al pubblico:mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle 15.15 alle 17.45 martedì e giovedì; mesi di luglio e agosto: dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. %	QUALITA	74,25	74,25	74,25	74,25	74,25	



Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_B\_1\_09\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile  
**Ralli Marcello**

***Affari generali***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
accessibilità al pubblico dall'albo on line	QUALITA3	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
Deliberazioni CC: riduzione del tempo che intercorre tra approvazione e pubblicazione/esecutività	EFFICIENZA	?			2,98	2.31	



Servizio  
**2014\_B\_1\_10\_PO**

Centro di Responsabilità  
**UF. PROTOCOLLO E STATIST.**

Responsabile  
**Rossi Franco**

### **Servizi statistici**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### **Finalità (why we exist)**

Funzione comunale prevista dagli artt. 12 e 54 TUEL 267/2000, regolamentata dagli artt. 3 e 6 D. Lgs. 322/1989 e successive direttive di attuazione, finalizzata alla raccolta, elaborazione, diffusione, archiviazione di dati e informazioni di interesse collettivo, richiesti da ISTAT, Ministeri, altri Enti pubblici o richiesti dall'Ente di appartenenza, mediante indagini, rilevazioni, censimenti.

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

#### **Risorse Strumentali**

4 personal computer 100%  
1 fax 100%  
2 stampanti laser 100%  
1 fotocopiatrice Kyocera in rete 40%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_B\_1\_10\_PO

Centro di Responsabilità  
UF. PROTOCOLLO E STATIST.

Responsabile  
Rossi Franco

**Servizi statistici**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Franco	Responsabile	43,00%	01/01/2014	31/12/2014
SERENI SAURO	Collaboratore	95,00%	01/01/2014	31/12/2014
Rustici Sara	Collaboratore	95,00%	01/01/2014	31/12/2014
Gramigni Tommaso	Collaboratore	14,00%	01/03/2014	31/12/2014

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione dei prezzi. Svolgimento indagini statistiche inserite nel PSN. Svolgimento censimenti generali. Raccolta, elaborazione e pubblicazione/divulgazione dati socio-demografico-territoriali. Selezione e coordinamento rilevatori esterni. Collab. SIT.		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Rilevazione prezzi al consumo: prodotti rilevati (beni e servizi)	OUTPUT	718,00	720,00	720,00	703,00	703,00	
Rilevazione dei prezzi al consumo: ditte intervistate	OUTPUT	540,00	540,00	540,00	541,00	541,00	
Rilevazione dei prezzi al consumo: riunioni commissione comunale controllo sui prezzi, trasmissione dati a ISTAT, pubblicazione report analitici su web	OUTPUT	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	
Rilevatori esterni attivati. Selezione, formazione, coordinamento, monitoraggio, controllo.	EFFICIENZA	8,00	20,00	20,00	7,00	5,00	
Svolgimento indagini campionarie multiscopo previste da PSN. Unità di rilevazione.	OUTPUT	200,00	200,00	200,00	150,00	150,00	
Gestione selezione pubblica, formazione graduatoria biennale e incarichi rilevatori esterni (n. aspiranti)	OUTPUT	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_B\_1\_10\_PO

Centro di Responsabilità  
UF. PROTOCOLLO E STATIST.

Responsabile  
Rossi Franco

**Servizi statistici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (n. famiglie da censire)	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	43.500,00	
Censimento generale della popolazione e delle abitazioni: utilizzo risorse assegnate e rendicontazione spese a ISTAT (in E)	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	420.380,00	
Censimento generale della popolazione e delle abitazioni: organizzazione back office e gruppo di lavoro rilevatori-coordinatori (n° addetti)	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	
Raccolta e elaborazione dati su attività dei servizi comunali. Individuazione referenti uffici interni e enti terzi, ambito comunale (n. soggetti interessati)	OUTPUT	40,00	40,00	40,00	40,00	35,00	
Direzione, coordinamento, reperimento e gestione risorse, attività amministrativa e contabile, emanazione atti, relazioni interne ed esterne, formazione, studio e ricerca	OUTPUT	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
PES (Post Enumeration Survey). Rilevazione campionaria per accertare la copertura e la qualità dei dati del Censimento generale 2011-2012 (n° soggetti da intervistare - stima ISTAT)	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	501,00	
Affidabilità delle prestazioni effettuate per conto dell'ISTAT: Numero delle correzioni dati richieste da ISTAT / numero delle rilevazioni e indagini compiute	EFFICACIA	1	1	1	1,5	2	

**Servizi statistici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Tempo massimo delle rilevazioni: Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN	QUALITA4	97	98	98	95	93	Numero delle rilevazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale delle rilevazioni disposte dal PSN
Informazioni web, telefoniche, scritte ai soggetti intervistati: Numero informative dedicate / numero dei soggetti intervistati	QUALITA	100,00	100,00	100,00	98,00	95,00	
Pubblicazione web dei dati derivanti da rilevazioni e indagini: Numero dei report pubblicati / numero delle rilevazioni compiute	QUALITA3	100,00	100,00	100,00	90,00	80,00	





Servizio  
2014\_B\_1\_11\_MI

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STABILI/IMPIANTI

Responsabile  
Chieli Serena

**Magazzino**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Rendere più efficienti le attività dei servizi comunali

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna

**Risorse Strumentali**

1 Computer, stampanti 30%  
2 Fiat punto 30%  
3 Muletto 100%  
4 Traspallet 100%  
5 Fiorino, Ducato 60%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	6,00%		
CALBINI GIOVAN BATTISTA	Collaboratore	100,00%		



Servizio  
2014\_B\_1\_11\_MI

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STABILI/IMPIANTI

Responsabile  
Chieli Serena

**Magazzino****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIUSTI ROBERTO	Collaboratore	100,00%		
Mattesini Marcello	Collaboratore	10,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione, stoccaggio e distribuzione da banco e a destinazione		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI	
Gestione delle richieste		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI	
Movimentazione degli articoli in ordine numerico		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero bolle manuali	OUTPUT	125,00	125,00	125,00	125,00	100,00	1p-1
Numero bolle automatiche	OUTPUT	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.700,00	1p-2
Numero richieste ricevute	OUTPUT	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.520,00	1.800,00	2p-3
Transazioni procedura informatica	OUTPUT	30.000,00	30.000,00	30.000,00	28.000,00	0,00	3p-4
Richieste evase. Numero richieste evase / Numerom totale richieste	QUALITA2	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	
Tempo di evasione di una richiesta	QUALITA4	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
Informazioni sito web. Numero giornate lavorative con apertura magazzino/numero giornate lavorative totali	QUALITA	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	
Indicazione annuale. Trasmissione report giacenze ai dirigenti di area	QUALITA3	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_B\_1\_12\_MS

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.

Responsabile  
Puleri Filippo

**Gestione Autoparco comunale**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

gestire un efficiente autoparco, programmando gli interventi manutentivi

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna

**Risorse Strumentali**

3 Postazioni computers 100  
2 Automezzi 70

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Puleri Filippo	Responsabile	8,00%	01/01/2014	31/12/2014
Panci Paolo	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
Tatangeli Sebastiano	Collaboratore	80,00%	01/01/2014	31/12/2014
Borghi Enrico	Collaboratore	20,00%	01/01/2014	31/12/2014



Servizio  
2014\_B\_1\_12\_MS

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.

Responsabile  
Puleri Filippo

**Gestione Autoparco comunale****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUBECHI P.LUIGI	Collaboratore	10,00%	01/01/2014	31/12/2014

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione periodica degli automezzi e veirifiche sicurezza su mezzi attrezzati		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Rottamazioni, dismissioni veicoli		01/03/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo dei chilometraggi e consumi		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Verifica manutenzione e gestione operativa veicoli		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Revisioni periodiche automezzi/n.	OUTPUT	80,00	75,00	70,00	79,00	83,00	2P-1
Rottamazione/dismissione automezzi obsoleti	OUTPUT	8,00	6,00	4,00	19,00	9,00	3P-1
Gestione dei carburanti, monitoraggio e controllo chilometraggi e consumi d'uso/n. Automezzi	OUTPUT	163,00	156,00	150,00	167,00	185,00	5P-1
Garantire la sicurezza ed efficienza degli automezzi comunali: numero di interventi effettuati rispetto alle richieste pervenute	QUALITA2	90,00	90,00	90,00	92,00	90,00	
Conoscenza della dislocazione automezzi comunali su intranet: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali	QUALITA	85,00	85,00	85,00	85,00	80,00	1P-1
Dotazione per ciascun automezzo di una scheda tecnica analitica storica: numero e identificazione delle autovetture rispetto agli uffici comunali	QUALITA3	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1P-1



Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_B\_1\_12\_MS

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.

Responsabile  
Puleri Filippo

**Gestione Autoparco comunale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Limitazione di tempo al fermo mezzi: numero di giorni	QUALITA4	3	3	3	3	3	1P-1

Servizio  
2014\_B\_1\_13\_PCCentro di Responsabilità  
UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COMResponsabile  
Rossi Gianni**Politiche comunitarie**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

"riguardo alle politiche europee la finalità è principalmente quella di contribuire a rafforzare il collegamento del territorio e della comunità aretina alle istituzioni, alle strategie, alle elaborazioni e risorse della Unione Europea con il duplice obiettivo da una parte di arricchire la propria comunità avvantaggiandola della indiscussa efficacia e valore che le politiche di derivazione comunitaria sono in grado di apportare ai territori che compongono l'Unione e dall'altra parte arricchendo il progetto di realizzazione dell'Unione Europea con il consenso e la partecipazione che possono esprimere i cittadini aretini, contribuendo a colmare deficit e ritardi nel processo di istituzionalizzazione e costituzionalizzazione intrapresi e di recente rilanciati con i nuovi accordi e i processi di allargamento. prendendo a prestito una efficace espressione, si intende operare nell'ottica non solo di cosa l'Europa può fare per Arezzo ma anche cosa Arezzo può fare per l'Europa.

**Modalità di erogazione**Altro  
Gestione diretta**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**5 Computer 50%  
5 Stampanti 50%  
3 Calcolatrici 50%  
3 Stampanti condivise 50%  
2 Notebook 50%  
1 Videoproiettore 50%**Valutazione Rischi**



Servizio  
2014\_B\_1\_13\_PC

Centro di Responsabilità  
UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM

Responsabile  
Rossi Gianni

**Politiche comunitarie****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	35,00%		
Masetti Mirella	Collaboratore	71,50%		
Riccioni Silvia	Collaboratore	6,50%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	8,50%		
Dell'Ogna Lisa	Collaboratore	51,50%		
Giuliattini Marzia	Dirigente	1,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alla presentazione delle proposte progettuali		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
gestione di rapporti formalizzati di partenariato per la realizzazione di attività progettuali relative alla programmazione comunitaria		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alla gestione e implementazione dei progetti		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Rendicontazione delle progettualità gestite dall'ufficio nelle quali l'ente figura sia capofila che partner		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alla rendicontazione delle progettualità gestiti dagli altri uffici dell'ente		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	
Supporto alle attività per la costituzione di nuovi gemellaggi ed alla gestione dei gemellaggi in essere		01/01/2014	31/12/2014		UF.SUPP.PIAN.STRAT.PR.COM	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Supporto alla presentazione delle proposte progettuali	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-p1
n. rapporti di partenariato gestiti	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2-p1
progetti europei implementati	OUTPUT	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	3-p1

**Politiche comunitarie**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
progetti rendicontati	OUTPUT	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	4-P1
completezza di rendicontazione delle spese: rapporto fra spese sostenute e spese rendicontate	QUALITA2	1,00	1,00	1,00			
tasso di impiego delle risorse europee assegnate: rapporto fra il totale dei contributi liquidato annualmente e il totale del contributo concesso nell'anno	QUALITA2	n.v.	n.v.	n.v.	0,00	0,00	99-e1
tempi di smistamento bandi europei: media dei giorni intercorsi fra la ricezione del bando (ricevuti/trovati) e lo smistamento agli uffici interessati per valutazione tecniche.	QUALITA4	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	99-t1
n. delle sezioni internet dedicate alle iniziative dell'ufficio: rapporto fra sezioni web dedicate e progetti dell'ufficio	QUALITA	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	99-a1
n. aggiornamenti inserite nelle sezioni internet di progetti e iniziative: rapporto tra aggiornamenti sulle sezioni web dedicate ai progetti e fasi progettuali concluse (es. atti convegni, calendarizzazione incontri, ricerche ecc.)	QUALITA3	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	99-c1



Servizio  
2014\_B\_1\_14\_PRCentro di Responsabilità  
UF.GEST. AM.VA OO.PP.Responsabile  
Caneschi Sabrina**Appalti opere pubbliche e manutenzione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

garantire la corretta individuazione delle procedure e lo svolgimento delle stesse per l'individuazione di operatori economici idonei alla realizzazione di opere pubbliche ed interventi di manutenzione. Assicurare il puntuale svolgimento delle attività di monitoraggio nei confronti di Enti terzi (AVCP, Osservatorio, ecc). Garantire il corretto svolgimento delle procedure a supporto degli uffici tecnici nel corso dell'esecuzione degli interventi fino alla loro conclusione

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Interna**Risorse Strumentali**

- 1 n. 14 computer 80
- 2 n. 4 stampanti (di cui una centralizzata) 80
- 3 n. 2 fax 10
- 4 cancelleria varia 50
- 5 n. 3 telefoni cellulari 40
- 6 n. 1 auto "Punto" Fiat 50
- 7 n. 14 telefoni fissi 40
- 8 n. 14 accessi internet e posta elettronica 40
- 9 n. 11 accessi procedura jente 70
- 10 n. 4 accessi Plone 30

**Valutazione Rischi**



Servizio  
2014\_B\_1\_14\_PR

Centro di Responsabilità  
UF.GEST. AM.VA OO.PP.

Responsabile  
Caneschi Sabrina

**Appalti opere pubbliche e manutenzione****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caneschi Sabrina	Responsabile	10,00%		
Tigli Franca	Collaboratore	95,00%		
Caneschi Franca	Collaboratore	100,00%		
Campolucci Laura	Collaboratore	100,00%		
Rabatti Lucia	Collaboratore	100,00%		
Caposciutti Lara	Collaboratore	30,00%		
Ricci Rita	Collaboratore	90,00%		
Del Brenna Lucia	Collaboratore	30,00%		
Ricorso Margherita	Collaboratore	85,00%		
Cangioloni Santina	Collaboratore	85,00%		
Fedele Maddalena	Collaboratore	70,00%		
Zanini Laura	Collaboratore	100,00%		
Bianchini Giovanni	Collaboratore	100,00%		
Del Lama Alessandro	Collaboratore	100,00%		
Mancini Antonella	Collaboratore	100,00%		
Borgogni Silvia	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
supporto all'attività di programmazione/pianificazione della direzione centrale		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. AM.VA OO.PP.	
selezione ed affidamento incarichi tecnici di varia natura attinenti il supporto al R.U.P., la redazione di progetti, il coordinamento per la sicurezza, la direzione lavori, i collaudi ecc.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. AM.VA OO.PP.	



Servizio  
2014\_B\_1\_14\_PR

Centro di Responsabilità  
UF.GEST. AM.VA OO.PP.

Responsabile  
Caneschi Sabrina

**Appalti opere pubbliche e manutenzione**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
atti di approvazione progetti (studi di fattibilità, prog. preliminari, prog. definitivi e prog. esecutivi)		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. AM.VA OO.PP.	
gare di appalto e attività connesse (istruttoria procedure - redazione bandi e pubblicazione - redazione lettere d'invito - commissioni gare - redazione verbali - atti di aggiudicazione - verifiche requisiti - pubblicità atti - gestione richieste di acce		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. AM.VA OO.PP.	
atti a supporto del ciclo di realizzazione delle opere pubbliche/manutenzione (dalla fase contrattuale all'approvazione del collaudo/c.r.e.)		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. AM.VA OO.PP.	
attività di comunicazione e verifica/controllo nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (redazione schede, report periodici, ecc.)		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. AM.VA OO.PP.	
produzione di certificati per professionisti ed imprese		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. AM.VA OO.PP.	
gestione callcenter segnalazione interventi di manutenzione con compilazione schede		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. AM.VA OO.PP.	
tenuta dell'archivio delle opere pubbliche		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. AM.VA OO.PP.	
Gestione segreteria assessorato		01/01/2014	31/12/2014	Caneschi Sabrina	UF.GEST. AM.VA OO.PP.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
redazione Programma triennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1p-1
atti di affidamento incarichi tecnici	OUTPUT	33,00	30,00	25,00	0,00	0,00	2p-1
atti di approvazione progetti	OUTPUT	100,00	100,00	90,00	0,00	0,00	3p-1
procedure di gara	OUTPUT	75,00	75,00	70,00	0,00	0,00	4p-1
contratti stipulati	OUTPUT	75,00	75,00	70,00	0,00	0,00	4p-2
fascicoli prodotti per archivio	OUTPUT	30,00	30,00	25,00	0,00	0,00	8p-1
coerenza con la programmazione individuata periodicamente con i R.U.P.: n. gare effettuate / n. gare programmate	QUALITA2	85%	90,00	90,00	0,00	0,00	1p-1



Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_B\_1\_14\_PR

Centro di Responsabilità  
UF.GEST. AM.VA OO.PP.

Responsabile  
Caneschi Sabrina

**Appalti opere pubbliche e manutenzione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempi di risposta per richieste di accesso agli atti di gara	QUALITA4	10 gg	10,00	10,00	0,00	0,00	4p-1
orario di apertura dell'Ufficio: n° ore di apertura ufficio / n° ore lavorabili	QUALITA	100%	100,00	100,00	0,00	0,00	99-a1
pubblicazione F.A.Q. su appalti con procedura aperta: n° sezioni F.A.Q. attivate / n° procedure aperte pubblicate	QUALITA3	100%	100,00	100,00	0,00	0,00	4p-1

Servizio  
2014\_B\_1\_15\_SLCentro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.Responsabile  
Agostini Cecilia**Centralino**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**5 postazioni operatore telefonico 100  
5 pc 100  
1 fax 100  
1 telefono 100**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	5,00%	01/01/2014	31/12/2014
Santini Bruno	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
CASTELLI GIORGIO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
CARNEVALE RUGGIERO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014



Servizio  
2014\_B\_1\_15\_SL

Centro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.

Responsabile  
Agostini Cecilia

**Centralino****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CRISPO SPERANZA	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
LACHI LUCA	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione delle telefonate in entrata e in uscita		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
aggiornamento della rubrica telefonica		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. chiamate ricevute	OUTPUT	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	1p-1
N. chiamate effettuate	OUTPUT	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	1p-2
N. interventi di riparazione e sistemazione del sistema telefonico interno	OUTPUT	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	1p-3
N. di aggiornamenti della rubrica telefonica	OUTPUT	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	
numero di utenti interni soddisfatti/numero di chiamate interne	EFFICACIA	85 %	85	85	0,00	0,00	1p-e1
percentuale di tempo dedicata alle telefonate esterne sul totale delle telefonate	QUALITA4	75 %	75	75	0,00	0,00	1p-2
numero di giornate lavorative di funzionamento del centralino /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100 %	100	100	0,00	0,00	1p-a1
numero di ore di apertura del centralino/numero di ore di servizio	QUALITA	95 %	95	95	0,00	0,00	1p- a2
tempo dedicato all'aggiornamento dei numeri telefonici/ore lavorate	QUALITA3	10 %	10	10	0,00	0,00	2p-c1

Servizio  
**2014\_B\_1\_16\_SL**Centro di Responsabilità  
**SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.**Responsabile  
**Agostini Cecilia****Portineria**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

Garantire l'accesso al Palazzo Comunale.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Interna  
Governance**Risorse Strumentali**2 pc 20  
1 fotocopiatrice 50  
1 stampante 10  
2 telefono 50  
1 auto 10**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_B\_1\_16\_SL

Centro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.

Responsabile  
Agostini Cecilia

**Portineria**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Cecilia	Responsabile	5,00%	01/01/2014	31/12/2014
Avolio Giovanni	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
LAZZERELLI GABRIELLA	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
ROSSI FURIO	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di custodia del Palazzo Comunale		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
Attività di informazione sul Palazzo Comunale e accompagnamento visite		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
Riconsegna atti in deposito presso casa comunale.		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
Attività di centralino e di smistamento della posta		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. di atti in deposito consegnati	OUTPUT	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3p-1
N. contatti diretti con il pubblico	OUTPUT	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	1p-1
N. contatti telefonici	OUTPUT	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	4p-1
numero di aperture straordinarie / numero di giorni lavorati	QUALITA2	15%	15	15	0,00	0,00	99-e1
numero di aperture straordinarie effettuate/numero di richieste di apertura straordinaria	QUALITA4	95%	95	95	0,00	0,00	99-t1
numero di giornate lavorative con apertura assicurata /numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100%	100	100	0,00	0,00	99-a1
numero di ore del palazzo comunale in rapporto al numero di ore di apertura degli uffici del palazzo comunale	QUALITA	180%	180	180	0,00	0,00	99-a2





Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_B\_1\_16\_SL

Centro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.

Responsabile  
Agostini Cecilia

**Portineria**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero di ore di apertura /numero di ore di servizio	QUALITA	85%	85	85	0,00	0,00	99-a3

Servizio  
2014\_B\_1\_17\_PDCentro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.Responsabile  
Buoncompagni Paola**Cooperazione decentrata**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.**Finalità (why we exist)**

Sostenere e promuovere azioni di cooperazione allo sviluppo attraverso il ricorso alle risorse della società civile organizzata, sia del comune di Arezzo che dei territori partner di altri territori extra europei, per promuovere la pace, lo sviluppo locale e la coesione. Legge 49/1987

**Modalità di erogazione**Altro  
Gestione Diretta**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Governance**Risorse Strumentali**5 postazione completa di lavoro dotata di computer, telefono, stampante vedi tempo lavoro di ogni dipendente  
2 laptop 100**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buoncompagni Paola	Responsabile	20,00%		
Righeschi Daniela	Collaboratore	10,00%		



Servizio  
2014\_B\_1\_17\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Cooperazione decentrata**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Stocchi Eraldo	Collaboratore	12,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	20,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	10,00%		
Cesari Giuseppe	Collaboratore	50,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione di rapporti formalizzati di partenariato e di collaborazione con soggetti esterni che attivano progetti in ambito di cooperazione decentrata		01/01/2014	31/12/2014	Buoncompagni Paola	UF.INT.PART.COOP.DEC.	
Partecipazione alla governance del sistema toscano alla cooperazione		01/01/2014	31/12/2014	Buoncompagni Paola	UF.INT.PART.COOP.DEC.	
Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio in tema di cooperazione allo sviluppo		01/01/2014	31/12/2014	Buoncompagni Paola	UF.INT.PART.COOP.DEC.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Progetti di cooperazione decentrata sostenuti e presentati direttamente o in partenariato	OUTPUT	5	5	5	2		
Eventi di sensibilizzazione organizzati	OUTPUT	2	2	2	1		
tasso di impiego delle risorse assegnate (rapporto fra il totale dei contributi impiegati e il totale dei contributi incassati)	QUALITA2	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
tempi di rendicontazione dei progetti terminati (media dei giorni intercorsi tra la conclusione dei progetti e la presentazione della rendicontazione)	QUALITA4	180,00	180,00	180,00	180,00	0,00	
n. delle sezioni internet dedicate alle iniziative dell'ufficio (rapporto fra le pagine web nel sito del comune e i progetti realizzati)	QUALITA	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	



Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_B\_1\_17\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Cooperazione decentrata**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Aggiornamenti del sito sui progetti gestiti dall'ufficio (numero di schede pubblicate su progetti, iniziative, convegni)	QUALITA3	3,00	3,00	3,00	1,00	0,00	



Servizio  
2014\_B\_1\_8\_DS

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE STRATEGICA E  
ATTUAZIONE POLITICHE,  
GABINETTO DEL SINDACO**

Responsabile  
**Giuliattini Marzia**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto  
**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

**Finalità (why we exist)**

Assistere il Sindaco/Assessore e la Giunta nell'adempimento del mandato istituzionale, favorire il dialogo ed il contatto tra il cittadino e il Sindaco/Assessore

**Modalità di erogazione**

gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

**Risorse Strumentali**

Postazioni lavoro con pc, stampante, telefono  
Fotocopiatrice  
Pc portatili  
Fax  
Auto di Rappresentanza  
Auto Fiat Punto

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_B\_1\_8\_DS

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE STRATEGICA E  
ATTUAZIONE POLITICHE,  
GABINETTO DEL SINDACO**

Responsabile  
**Giuliattini Marzia**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giuliattini Marzia	Responsabile	20,00%		
Mastrocola Rosa	Collaboratore	100,00%		
DIONIGI MAURO	Collaboratore	100,00%		
Tortora Stefania	Collaboratore	100,00%		
Cerbini Fabrizio	Collaboratore	100,00%		
Polverini Rita	Collaboratore	100,00%		
Castelli Fiorella	Collaboratore	100,00%		
Milani Tiziana	Collaboratore	100,00%		
MANSI ANDREA	Collaboratore	100,00%		
TIEZZI DAVIDE	Collaboratore	100,00%		
Cuomo Nadia	Collaboratore	100,00%		
Zorzato Rosa	Collaboratore	100,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dell'agenda del Sindaco/Assessore		01/12/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA	
Gestione Garage di Rappresentanza		01/01/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA	
Cerimoniale		01/01/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA	
Gestione Beni e Servizi per attività di rappresentanza		01/01/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA	
Gestione sale comunali		01/01/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA	
Gestione orari accensione riscaldamento		01/01/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA	
Gestione rapporti tra il Sindaco/Assessore e il cittadino		01/01/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA	
Supporto alle attività non formali della Giunta		01/01/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA	
Gestione rapporti tra il Sindaco e gli Assessori e tra il Sindaco/Assessore e la struttura		01/01/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA	



Servizio  
2014\_B\_1\_8\_DS

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE STRATEGICA E  
ATTUAZIONE POLITICHE,  
GABINETTO DEL SINDACO**

Responsabile  
**Giuliattini Marzia**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

FASI							
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
Supporto logistico ed amministrativo dell'attività del Sindaco/Assessore		01/01/2014	31/12/2014	Giuliattini Marzia	DIREZIONE STRATEGICA		
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
richieste appuntamenti con il Sindaco	OUTPUT	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.107,00	1_p1
richieste appuntamento con gli Assessori	OUTPUT	4.400,00	0,00	0,00	0,00	4.464,00	1_p2
richieste servizifuori città con auto di rappresentanza	OUTPUT	121,00	0,00	0,00	0,00	125,00	2_p1
servizi fuorii città espletati con auto di rappresentanza	OUTPUT	120,00	0,00	0,00	0,00	125,00	2_p2
autorizzazioni per transito auto di rappresentanza nella ztl di altre città	OUTPUT	20,00	0,00	0,00	0,00	23,00	2_p3
interventi degli autisti per manutenzione ordinaria auto.	OUTPUT	200,00	0,00	0,00	0,00	210,00	2_p4
Cerimonie organizzate	OUTPUT	25,00	0,00	0,00	0,00	26,00	3_p1
Consulenze in materia di cerimoniale	OUTPUT	10,00	0,00	0,00	0,00	12,00	3_p2
decreti presenza Gonfalone Comunale a pubbliche manifestazioni	EFFICIENZA	15,00	0,00	0,00	0,00	20,00	3_p3
Atti amministrativi prodotti	EFFICIENZA	20,00	0,00	0,00	0,00	25,00	4_p1
Lettere istituzionali del Sindaco	EFFICIENZA	550,00				543,00	4_p2
Richieste di prenotazione sale	OUTPUT	100				351	5_p1
Allestimenti Sala Consiliare e assistenza	OUTPUT	110,00				111,00	5_p2
atti di anticipo o posticipo orari di accensione riscaldamento	EFFICIENZA	2				2	6_p1
telefonate esterne gestite	OUTPUT	12.000				12.000	7_p1



Servizio  
2014\_B\_1\_8\_DS

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE STRATEGICA E  
ATTUAZIONE POLITICHE,  
GABINETTO DEL SINDACO**

Responsabile  
**Giuliattini Marzia**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
telefonate esterne gestite dalle segreterie degli assessori	OUTPUT	17.200,00				17.200,00	7_p2
Uscite esterne ufficio del Sindaco finalizzate all'incontro con i cittadini	OUTPUT	5,00				5,00	7_p3
relazioni consequenziali alle uscite esterne dell'Ufficio del Sindaco	OUTPUT	70,00				71,00	7_p4
lettere di risposta del sindaco ai cittadini	OUTPUT	350,00				339,00	7_p5
lettere di risposta degli assessori ai cittadini	OUTPUT	490,00				492,00	7_p6
telegrammi ai cittadini	OUTPUT	30,00				56,00	7_p7
convocazioni giunte informali	OUTPUT	20,00				30,00	8_p1
inviti smistati agli assessori	OUTPUT	310,00				309,00	9_p1
atti di delega del Sindaco	OUTPUT	45,00				44,00	9_p2
telefonate interne	OUTPUT	15.000,00				15.000,00	9_p3
telefonate interne segreterie assessori	OUTPUT	16.800,00				16.800,00	9_p4
atti prodotti da altri uffici messi in procedura	OUTPUT	20,00				72,00	10_p1
posta in arrivo indirizzata al Sindaco presa in carico	OUTPUT	2.500,00				2.593,00	10_p2
e-mail indirizzate al Sindaco gestite	OUTPUT	13.00,00				13.069,00	10_p3
posta in arrivo indirizzata agli assessori presa in carico	OUTPUT	3.300,00				3.367,00	10_p4
e-mail indirizzate agli assessori gestite	OUTPUT	31.000,00				31.492,00	10_p5



Servizio  
2014\_B\_1\_8\_DSCentro di Responsabilità  
**DIREZIONE STRATEGICA E  
ATTUAZIONE POLITICHE,  
GABINETTO DEL SINDACO**Responsabile  
**Giuliattini Marzia****Supporto agli organi collegiali /politici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Grado di copertura della domanda (n.servizi esterni espletati/n. servizi esterni richiesti)	QUALITA2	99,00%				99,20%	2_c1
tempo medio predisposizione decreto Gonfalone dalla autorizzazione del Sindaco	QUALITA4	1 giorno				1 giorno	3_t1
tempo medio intercorrente tra la richiesta del cittadino all'Assessore e relativa risposta (tempo medio di risposta: attesa+erogazione)	QUALITA4	2/3 giorni				2/3 giorni	7_t2
Ore effettiva apertura in rapporto all'orario standard (ore apertura settimanale)	EFFICIENZA	48 ore				48 ore	99_a1



Servizio  
**2014\_B\_1\_8\_SG**

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile  
**Ralli Marcello**

### **Supporto agli organi collegiali /politici**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_B Funzioni di supporto

**Funzione:** 2014\_B\_1 Sup. ai serv. e alle polit.

#### **Finalità (why we exist)**

Sviluppo della correttezza, dello snellimento, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa

#### **Modalità di erogazione**

gestione diretta

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna  
Governance

#### **Risorse Strumentali**

1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 100%  
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 30%  
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%  
1 postazione di lavoro individuale con pc utilizzo 10%  
1 stampante utilizzo 100%  
1 stampante utilizzo 10%  
1 fotocopiatrice utilizzo 50%  
2 fax utilizzo 100%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_B\_1\_8\_SG

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile  
**Ralli Marcello**

**Supporto agli organi collegiali /politici**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ralli Marcello	Responsabile	100,00%		
Gragnoli Maria Grazia	Collaboratore	53,00%		
Piccini Katia	Collaboratore	8,00%	01/05/2014	
Mangani Paolo	Collaboratore	80,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all'attività del Segretario Generale in ordine a: Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale ed alle relative attività		01/01/2014	31/12/2014	Ralli Marcello	SEGRETARIO GENERALE	
Ricerca e studio di problematiche afferenti aspetti di rilevanza giuridico-amministrativa		01/01/2014	31/12/2014	Ralli Marcello	SEGRETARIO GENERALE	
Attività di studio e di verifica dei testi contrattuali, repertoriazione, gestione contabile e fiscale dei contratti, assistenza al Segretario Generale nella fase notarile di rogazione		01/01/2014	31/12/2014	Ralli Marcello	SEGRETARIO GENERALE	
Procedure elettorali e referendarie		01/01/2014	31/12/2014	Ralli Marcello	SEGRETARIO GENERALE	
Supporto e consulenza agli uffici interni		01/01/2014	31/12/2014	Ralli Marcello	SEGRETARIO GENERALE	
Supporto al Segretario generale nella funzione di controllo preventivo degli atti ai sensi del D.L. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni.		01/01/2014	31/12/2014	Ralli Marcello	SEGRETARIO GENERALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Controllo preventivo proposte di deliberazione della Giunta Comunale: n. proposte.	OUTPUT	700,00	700,00	700,00	672,00	613,00	1_p1
Controllo preventivo proposte di deliberazione del Consiglio Comunale: n. proposte.	OUTPUT	170,00	170,00	170,00	173,00	176,00	1_p2
contratti soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti)	OUTPUT	50,00	50,00	50,00	46,00	71,00	3_p1

**Supporto agli organi collegiali /politici**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Contratti non soggetti a registrazione con relativa gestione contabile e fiscale (n. contratti).	OUTPUT	100,00	100,00	100,00	108,00	135,00	3_p2
Vidimazioni ed autentiche firme referendum, proposte di legge, etc (n. vidimazioni).	OUTPUT	900,00	900,00	900,00	1.200,00	500,00	4_p1
pareri, circolari e note del segretario generale.	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	5_p1
conformità degli atti all'ordinamento	QUALITA2	87,00	87,00	87,00	87,00	86,00	1_e1
iscrizione all'ordine del giorno entro i termini di legge o richiesti dal proponente (per le deliberazioni) e rogito tempestivo rispetto alla richiesta (per i contratti)	QUALITA4	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1_t1
tempo messo a disposizione di amministratori e della struttura	QUALITA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99_a1
comunicazioni e informazioni ad amministratori e alla struttura	QUALITA3	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	99_c1



Servizio  
2014\_C\_1\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.

Responsabile  
Ballerini Daniela

**Asili Nido**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)**

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione  
Appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 Arredi 100%  
2 p.c. 100%  
3 stampanti/fotocopiatrici 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ballerini Daniela	Responsabile	32,00%		
Vincenti Anna	Collaboratore	27,00%		



Servizio  
2014\_C\_1\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.

Responsabile  
Ballerini Daniela

**Asili Nido**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	9,00%		
PAGGETTI LEDA	Collaboratore	49,50%		
Conti Giovanna	Collaboratore	11,00%		
Ingegneri Viviana	Collaboratore	82,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	15,50%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	28,00%		
Testi Antonella	Collaboratore	39,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	37,50%		
Zurli Alessandra	Collaboratore	41,00%		
Bini Renata	Collaboratore	15,00%		
Pepi Mara	Dirigente	5,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi ed istruttoria domande di accesso al servizio		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Convenzionamento con nidi privati accreditati		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Gestione e cura degli acquisti necessari al mantenimento dei servizi		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Procedimenti autorizzativi e di accreditamento per richieste presentate da soggetti privati per apertura asili nido.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Istruttoria e rendicontazione domande per la concessione di voucher della fascia 3-36 mesi.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Gestione di un progetto interistituzionale "Mary Poppins" per supportare le famiglie nell'attività di cura dei piccoli		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Supervisione gestione contratti n.9 sezioni in affidamento al privato		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Predisposizione progetti per il PIANO EDUCATIVO ANNUALE		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	



Servizio  
2014\_C\_1\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.

Responsabile  
Ballerini Daniela

**Asili Nido**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezioni per affidamento dei servizi (asili nido, accompagnamento in scuolabus, Giocoquando)		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Segnalazione sinistri		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Utenza potenziale	OUTPUT	1.955,00	1.955,00	1.955,00	1.955,00	1.939,00	
Domande presentate	OUTPUT	626,00	62.600,00	626,00	626,00	675,00	
numero rinunce	OUTPUT	96,00	96,00	96,00	96,00	122,00	
n° posti bambino nidi autorizzati e/o accreditati	OUTPUT	316,00	316,00	316,00	316,00	278,00	
n° domande accolte per buoni di conciliazione	OUTPUT	25,00	25,00	25,00	25,00	17,00	
n° deliberazioni	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	3,00	4,00	
n° provvedimenti	OUTPUT	121,00	121,00	121,00	117,00	120,00	
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	117,00	117,00	117,00	117,00	125,00	
n° convenzioni	OUTPUT	17,00	17,00	17,00	17,00	16,00	
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	4,00	4,00	4,00	4,00	1,00	
n° autocertificazioni controllate	OUTPUT	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	
n° sinistri segnalati	OUTPUT	3,00	3,00	3,00	6,00	3,00	

Servizio  
2014\_C\_1\_02\_EUCentro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.Responsabile  
Ballerini Daniela**Asili Nido**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Rispetto tempi previsti per il rinnovo delle convenzioni ( giorni scostamento rispetto al procedimento)	QUALITA2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rispetto tempi previsti per l'accesso al servizio scuola infanzia: giorni di scostamento rispetto al procedimento	QUALITA2	0					
Tempo medio di predisposizione atto amministrativo (in ore): n°totale ore impiegate/n°pratiche	QUALITA4	2,3	2,3	2,3	2%		
Accesso agli uffici (ore apertura al pubblico su totale ore lavorative settimanali): Percentuale di ore di apertura al pubblico su totale ore lavorative settimanali	QUALITA	95%	95%	95%	95%	95%	
Garanzia di appropriatezza atti prodotti ( % richieste di modifica/integrazione sul tot.n. atti prodotti)	QUALITA3	1%	1%	1%	1%	1%	





Servizio  
2014\_C\_1\_02\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**ASILI NIDO**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)**

Rispondere al diritto di educazione dei bambini e delle bambine residenti nel Comune di Arezzo e sostenere le famiglie nell'attività di cura dei figli.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione  
Appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 Arredi 100%  
2 p.c. 100%  
3 stampanti/fotocopiatrici 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	10,00%		
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	25,00%		

Servizio  
2014\_C\_1\_02\_SECentro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile  
Pepi Mara**ASILI NIDO**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BONCOMPAGNI MARIA PIA	Collaboratore	93,00%		
Redditi Sira	Collaboratore	25,00%		
Bini Renata	Collaboratore	15,00%		
NOFRI FRANCESCA	Collaboratore	93,00%		
SCIFO GIOVANNA	Collaboratore	93,00%		
SENESI GLORIA	Collaboratore	93,00%		
ALUNNI LORETTA	Collaboratore	93,00%		
BARTALINI SILVIA	Collaboratore	93,00%		
BELARDINI ANTONELLA	Collaboratore	93,00%		
GERIONI DONELLA	Collaboratore	93,00%		
MEACCI LUCIANA	Collaboratore	93,00%		
NUCCI ILARIA	Collaboratore	93,00%		
RUSCONI PIETRO	Collaboratore	93,00%		
TESEI CINZIA	Collaboratore	93,00%		
BORGHINI LUIGIA	Collaboratore	93,00%		
FORTUNA GABRIELA	Collaboratore	93,00%		
GHEZZI LIDIA	Collaboratore	93,00%		
Mascelloni Anna	Collaboratore	93,00%		
PISA CIRO	Collaboratore	93,00%		
SANCHINI SIMONA	Collaboratore	93,00%		
STANCAMPIANO ANNA	Collaboratore	93,00%		
BOSCHERINI MAURA	Collaboratore	93,00%		
BURALI PATRIZIA	Collaboratore	93,00%		
CISTERNI SAVIANA	Collaboratore	93,00%		
LUCATTINI SIMONETTA	Collaboratore	93,00%		

Servizio  
2014\_C\_1\_02\_SECentro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile  
Pepi Mara**ASILI NIDO**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
MEARINI MANUELA	Collaboratore	93,00%		
TESTI PATRIZIA	Collaboratore	93,00%		
SIMEONI VILMA	Collaboratore	93,00%		
TOGNALINI SILIANA	Collaboratore	93,00%		
BALDI MARIA	Collaboratore	44,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	44,00%		
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	25,00%		
GHINAZZI LIA	Collaboratore	93,00%		
MARZIARI GRAZIA	Collaboratore	93,00%		
PERUZZI RICCARDA	Collaboratore	93,00%		
BRUNACCINI ANNA	Collaboratore	93,00%		
CASUCCI VALENTINA	Collaboratore	93,00%		
FRANCI DARIA	Collaboratore	93,00%		
FRUSCINI IOLANDA	Collaboratore	93,00%		
GAMBINERI ANNA MARIA	Collaboratore	93,00%		
MEAZZINI ALBA	Collaboratore	93,00%		
PADRINI PATRIZIA	Collaboratore	93,00%		
RINALDI TIZIANA	Collaboratore	93,00%		
ROMUALDI BARBARA	Collaboratore	93,00%		
NENCIOLI CAROLINA	Collaboratore	93,00%		
ZALTRON JOELLE	Collaboratore	93,00%		
BECATTINI AMORETTI GIOVANNI	Collaboratore	93,00%		
GUDINI BARBARA	Collaboratore	93,00%		
LIVI DINA	Collaboratore	93,00%		
MAGNANI ANTONELLA	Collaboratore	93,00%		



Servizio  
2014\_C\_1\_02\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**ASILI NIDO**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
NOCCIOLINI MARIA CRISTINA	Collaboratore	93,00%		
PULITINI EMANUELA	Collaboratore	93,00%		
SENSERINI FRANCESCA	Collaboratore	93,00%		
FANTACCHIOTTI MARIA TERESA	Collaboratore	93,00%		
FOGNANI ROBERTA	Collaboratore	93,00%		
NEPI MAILA	Collaboratore	93,00%		
PERUZZI MARCELLA	Collaboratore	93,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione diretta di n.5 asili nido		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Supervisione dell'attività educativa nei n.9 servizi + 1 sezione in affidamento al privato sociale		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Coordinamento pedagogico dei nidi a gestione diretta		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-36 mesi al fine di facilitare l'accesso e promuovere l'ulteriore qualità dell'intero sistema		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Predisposizione capitolati per affidamento della gestione degli asili nido		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Predisposizione progetto formativo		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n° bambini accolti nei nidi a gestione diretta	OUTPUT	233	233	233	240	252	
n° bambini accolti nei servizi in affidamento al privato sociale	OUTPUT	236,00	236,00	236,00	254,00	234,00	
n° bambini accolti nei nidi a convenzione	OUTPUT	109	109	109	109	111	
Ricettività totale sistema integrato	OUTPUT	752,00	752,00	752,00	752,00	760,00	



Servizio  
2014\_C\_1\_02\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**ASILI NIDO**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Utenza potenziale	OUTPUT	1.939,00	1.939,00	1.939,00	1.939,00	1.869,00	
n° riunioni di coordinamento dei nidi a gestione diretta	OUTPUT	25,00	25,00	25,00	30,00	0,00	
n° riunioni di coordinamento dei nidi convenzionati	OUTPUT	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	
n° progetti	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA2	PRESENTE	PRESENTE		PRESENTE	PRESENTE	
n° incontri annui con genitori	QUALITA2	4	4	4	5		
Formazione permanente degli educatori	QUALITA2	3%	3%	3%	3%		
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti ( bambini sotto i 18 mesi)	QUALITA2	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	
Rapporto tra educatore e presenza effettiva bambini sopra 18 mesi	QUALITA2	1/9	1/9	1/9	1/9	1/9	
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse ( rapp.tempore ricevimento reclamo e riposizionamento servizio) in giorni	QUALITA4	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Garanzia di un livello buono di accessibilità alla struttura( customer genitori fruitori nido)	QUALITA	90%	90%	90%	90%	90%	
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA3	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	



Servizio  
2014\_C\_1\_03\_AS

Centro di Responsabilità  
**UF.GESTIONE SETTORE  
ABITATIVO E SOCIALE**

Responsabile  
**Cecchi Gabriella**

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Governance

**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecchi Gabriella	Responsabile	48,00%	01/01/2014	31/12/2014
Lachini Stefania	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
Sestini Paola	Collaboratore	50,00%	01/01/2014	31/12/2014
Organi Andrea	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014



Servizio  
2014\_C\_1\_03\_AS

Centro di Responsabilità  
**UF.GESTIONE SETTORE  
ABITATIVO E SOCIALE**

Responsabile  
**Cecchi Gabriella**

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Dirigente	5,00%	01/01/2014	31/12/2014

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione dei contributi di sostegno alle locazioni (fondo nazionale-regionale ex art. 11 L. 431/1998). Pubblicazione annuale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, decadenze, liquidazione delle risorse disponibili. Rapporti con commissione comunale		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P1
Assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) in base alla legge regionale 96/1996. Pubblicazione biennale del bando. Gestione graduatoria, verifiche, decadenze, mobilità. Rapporti con soggetto gestore Arezzo Casa Spa, commissione		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P2
Erogazione dei contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche su abitazioni private (L.R.T.47/91 e regolamento D.P.G.R. n. 11/2005). Rapporti con la Regione Toscana e con la commissione tecnica comunale. Istruttoria delle istanze,		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P3
Supporto alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (LRT 77/98) in qualità di comune capofila. Funzioni di segretariato per le sedute dell'esecutivo e dell'assemblea. Responsabilità dell'Ufficio unico di LODE (analisi domanda sociale provinciale, elaborazio		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P4
Assegnazione dei contributi a sostegno delle morosità, allo scopo di evitare l'esecuzione degli sfratti, in esecuzione della deliberazione GRT n. 1088/2011 e decisioni LODE		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P5
Assegnazione degli alloggi facenti parte della quota di riserva per emergenza sociale, art. 17 LRT n. 96/1996. Raccolta e istruttoria casi di emergenza sociale, formazione graduatoria tramite commissione comunale.		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P6
Controllo sull'utilizzo degli alloggi ERP successivamente all'assegnazione. Verifiche, contestazioni, decadenze (artt. 33-35 LRT n. 96/1996)		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P7
Mobilità tra assegnatari di alloggi ERP per superare casi di sopravvenuto disagio abitativo, sotto-utilizzo, sovraffollamento in alloggi di proprietà pubblica		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P8



Servizio  
2014\_C\_1\_03\_AS

Centro di Responsabilità  
**UF.GESTIONE SETTORE  
ABITATIVO E SOCIALE**

Responsabile  
**Cecchi Gabriella**

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e monitoraggio delle spese derivanti da contratto di servizio tra Comune e Arezzo casa spa, per la gestione del patrimonio abitativo pubblico.		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P9
Controlli sociali e contabili su situazioni di morosità a carico di alloggi erp per eventuali compensazioni con Arezzo Casa spa, art. 15 contratto di servizio (n° nuclei familiari verificati)		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. SOCIALe	P10

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Provvedimenti di assegnazione alloggi ERP che si sono resi disponibili (turn over o nuova costruzione)	QUANTITATIVO	0,00	25,00	25,00	38,00	0,00	P2
Bando biennale per aggiornamento della graduatoria generale (e graduatorie speciali per "anziani" e "giovani coppie"): studio e predisposizione, condivisione su vari livelli e pubblicazione.	QUANTITATIVO	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	P2
Graduatoria definitiva aggiornata	QUANTITATIVO	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	P2
istruttoria, controlli, attribuzione punteggi su istanze degli aspiranti assegnatari (calcolandola media dei componenti i nuclei familiari)	QUANTITATIVO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	P2
controlli e accertamenti sui requisiti-autocertificazioni di assegnazione alloggio (calcolando la media dei componenti i nuclei familiari)	QUANTITATIVO	150,00	200,00	200,00	266,00	0,00	P2





Servizio  
2014\_C\_1\_03\_AS

Centro di Responsabilità  
UF.GESTIONE SETTORE  
ABITATIVO E SOCIALE

Responsabile  
Cecchi Gabriella

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
supporto istruttorio e amministrativo alle sedute della commissione comunale ERP e altri organismi similari: commissione sociale per alloggi d'emergenza, tavolo di concertazione su emergenza abitativa, commissione prefettizia per alloggi alle forze armate	QUANTITATIVO	10,00	10,00	10,00	11,00	0,00	99-P2, P6
contestazioni finalizzate al provvedimento di decadenza / sgombero e recupero dell'alloggio	QUANTITATIVO	10,00	10,00	10,00	9,00	0,00	P2
Erogazione contributi a sostegno delle locazioni abitative ex L. 431/1998	QUANTITATIVO	370,00	370,00	370,00	359,00	0,00	P1
Bando annuale e formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi locativi	QUANTITATIVO	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	P1
Istruttoria delle domande pervenute (n° domande istruite e controllo preventivo esteso a tutte le autocertificazioni rese dai richiedenti)	QUANTITATIVO	600,00	550,00	550,00	629,00	0,00	P1
Erogazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ex LRT 47/1991	QUANTITATIVO	10,00	10,00	10,00	13,00	0,00	P3
Graduatoria definitiva annuale beneficiari contributi per abbattimento barriere architettoniche	QUANTITATIVO	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	P3
Istruttoria delle domande pervenute (n° domande)	QUANTITATIVO	20,00	20,00	20,00	17,00	0,00	P3
Supporto di segretariato alla Presidenza del L.O.D.E. provinciale (sedute dell'assemblea dei comuni e del comitato esecutivo)	QUANTITATIVO	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	P4



Servizio  
2014\_C\_1\_03\_AS

Centro di Responsabilità  
UF.GESTIONE SETTORE  
ABITATIVO E SOCIALE

Responsabile  
Cecchi Gabriella

**Servizio assegnazione alloggi E.R.P**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
partecipazione a bandi regionali-statali per accedere a progetti e/finanziamenti sovracomunali in materia di edilizia sociale, pubblicazione di bandi comunali straordinari	QUANTITATIVO	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	P4
tempo medio per effettuare l'assegnazione di un alloggio dal momento della disponibilità (n° giorni decorrenti dalla data della comunicazione-tempo concesso dalla LRT 96/1996 giorni 30))	QUALITA4	15,00	15,00	15,00	0,00	0,00	P2
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio (percentuale)	QUALITA3	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	P1, P2, P3, P5, P6,
potenziamento contatti tra ufficio e utenti e.r.p. mediante via informatica (posta elettronica) per richiesta e accesso a documentazione, informazioni, fascicolo personale (percentuale %)	QUALITA	20,00	30,00	40,00	0,00	0,00	sotto il profilo dell'accessibilità, si evidenzia l'intento di allargare la platea degli utenti che possono accedere ad atti e informazioni per via informatica
Decremento ricorsi e richieste di riesame delle istanze di assegnazione alloggi e contributi finalizzati al settore abitativo(n° richieste riesame/n° istanze assegnazione*100)	QUALITA2	10,00	8,00	5,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_C\_1\_04\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

### **Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_1 Coesione sociale

#### **Finalità (why we exist)**

Migliorare l'integrazione dei cittadini stranieri nel contesto locale, in aderenza alle seguenti norme: Legge regione Toscana 29/2009 "Norme per l'accoglienza, l'integrazione partecipe e la tutela dei cittadini"; D. Lgs 286 del 25/7/1998 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione della straniero"; Protocollo d'intesa ANCI-Ministero Interno gennaio 2006.

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

#### **Risorse Strumentali**

2 pc + stampanti 100  
1 pc + stampante (direttore)  
1 pc + stampante (Cesari)  
1 pc + stampante (Righeschi)  
1 fotocopiatrice 100  
1 fax 100  
1 videoproiettore 100  
1 pc portatile 100  
1 fotocopiatrice (campo nomadi) 100  
1 fax (campo nomadi) 100

#### **Valutazione Rischi**



Servizio  
2014\_C\_1\_04\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buoncompagni Paola	Responsabile	36,00%		
Cesari Giuseppe	Collaboratore	22,00%		
Righeschi Daniela	Collaboratore	35,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	42,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	42,00%		
Stocchi Eraldo	Collaboratore	8,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di servizi per l'integrazione di cittadini stranieri nel contesto locale e per agevolare l'accesso ai servizi		01/01/2014	31/12/2014	Buoncompagni Paola	UF.INT.PART.COOP.DEC.	
Gestione Casa delle Culture		01/01/2014	31/12/2014	Buoncompagni Paola	UF.INT.PART.COOP.DEC.	
Gestione area di transito per popolazioni nomadi.		01/01/2014	31/12/2014	Buoncompagni Paola	UF.INT.PART.COOP.DEC.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Utenti sportello informativo casa delle culture (centro per l'integrazione)	OUTPUT	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.047,00	7.980,00	3p-1
permessi di soggiorno rinnovati presso lo sportello informativo Casa delle culture (Centro per l'integrazione)	OUTPUT	600,00	650,00	650,00	562,00	409,00	3p-2
utenti campo nomadi	OUTPUT	150,00	150,00	150,00	138,00	446,00	4p-1
iniziative/progetti in ambito di integrazione sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti)	OUTPUT	40,00	40,00	40,00	58,00	42,00	1p-1



Servizio  
2014\_C\_1\_04\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Progetti e attività in tema di politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
progetti in ambito di integrazione a titolarità Comune di Arezzo e progetti presentati per finanziamenti esterni	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	12,00	12,00	1p-2
numero utenti corsi di italiano e altre attività a iscrizione/biglietto (Casa delle Culture)	OUTPUT	4.500,00	4.700,00	5.000,00	4.596,00	3.659,00	1p-3
atti amministrativi (deliberazioni, provvedimenti, convenzioni)	OUTPUT	100,00	100,00	100,00	125,00	142,00	99
esaustività delle prestazioni erogate (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi)	QUALITA2	9%	8,00	8,00	3,20	0,00	99-e1
tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio	QUALITA4	10,00	10,00	10,00	6,33	6,60	99-t1
Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema dell'integrazione (tempo medio di risposta)	QUALITA	15,00	15,00	15,00	0,00	0,00	3p-1
pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito)	QUALITA3	6,00	6,00	6,00	10,60	8,00	99-c1



Servizio  
2014\_C\_1\_05\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

### Partecipazione

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_1 Coesione sociale

### Finalità (why we exist)

Statuto del Comune di Arezzo, art. 10; Testo Unico Enti Locali art. 8; Legge R.Toscana 69/2007

### Modalità di erogazione

Gestione diretta  
Appalto

### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna  
Interna  
Governance

### Risorse Strumentali

6 pc + stampante vedi percentuale del personale dedicato  
2 pc portatile 100%  
7 fotocopiatrici 50%  
4 autovetture 100%  
7 fax 100%

### Valutazione Rischi

### Note a consuntivo



Servizio  
2014\_C\_1\_05\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Partecipazione**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buoncompagni Paola	Responsabile	20,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	10,00%		
Stocchi Eraldo	Collaboratore	60,00%		
Cesari Giuseppe	Collaboratore	5,00%		
Righeschi Daniela	Collaboratore	20,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	10,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione e monitoraggio progetti attivati		01/01/2014	31/12/2014		UF.INT.PART.COOP.DEC.	
Attività della consulta per la promozione di buone pratiche in materia di decoro urbano		01/01/2014	31/12/2014	Buoncompagni Paola	UF.INT.PART.COOP.DEC.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
assemblee, incontri, focus group, laboratori	OUTPUT	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	
Riunioni della consulta per la promozione di buone pratiche in materia di decoro urbano	OUTPUT	4	4	4			
materiali di comunicazione	OUTPUT	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	
Gradimento da parte dei cittadini che hanno partecipato alle iniziative	QUALITA2	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	
tempestività comunicazione esiti/report	QUALITA4	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Disponibilità delle informazioni sulle attività dei soggetti che aderiscono alla consulta (aggiornamento semestrale del sito)	QUALITA	2	2,00	2,00	0,00	0,00	



Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_C\_1\_05\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Partecipazione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Pubblicazione nel sito delle informazioni sulle attività organizzate (numero di schede pubblicate su progetti, iniziative ecc)	QUALITA3	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	





Servizio  
2014\_C\_1\_06\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**FAMIGLIE E MINORI**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)**

E' un servizio di tutela dei minori e sostegno alle famiglie che vivono un disagio psico-sociale. Promuove il benessere e la salute del nucleo familiare intervenendo a livello di prevenzione primaria e secondaria, ponendosi nel territorio come anello di congiunzione tra i livelli minimi assistenziali e quelli specialistici di cura e trattamento.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	5,00%		
GARAVELLI PAOLA	Collaboratore	48,00%		
SEVERI MARIA CRISTINA	Collaboratore	88,70%		



Servizio  
2014\_C\_1\_06\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**FAMIGLIE E MINORI**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	12,00%		
Bigi Maurizio	Collaboratore	30,70%		
CASALATI GARINEI GLORIA	Collaboratore	88,70%		
Redditi Sira	Collaboratore	13,00%		
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	15,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accoglienza, analisi della domanda, presa in carico		01/01/2014	31/12/2014	Pepi Mara	SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Predisposizione di percorsi individuali/gruppo a sostegno della genitorialità		01/01/2014	31/12/2014	Pepi Mara	SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Attività di consulenza e mediazione familiare		01/01/2014	31/12/2014	Pepi Mara	SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Affidamento familiare		01/01/2014	31/12/2014	Pepi Mara	SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Adozione		01/01/2014	31/12/2014	Pepi Mara	SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Sostegno all'attività sociale nel territorio, lavoro di rete		01/01/2014	31/12/2014	Pepi Mara	SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Spazio neutro		01/01/2014	31/12/2014	Pepi Mara	SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
accessi fisici al servizio (numero accessi fisici/telefonate)	OUTPUT	200,00	200,00	200,00	180,00	190,00	
casi presi in carico (numero casi)	OUTPUT	150,00	150,00	150,00	164,00	143,00	
Corsi pre-parto (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	158,00	158,00	158,00	194,00	150,00	
consulenza familiare (numero soggetti partecipanti)	OUTPUT	200	200	200	123	190	
percorsi di sostegno alla genitorialità su mandato del Tribunale (numero nuclei familiari)	OUTPUT	7,00	7,00	7,00	9,00	7,00	



Servizio  
2014\_C\_1\_06\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**FAMIGLIE E MINORI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
percorsi di sostegno alla genitorialità su mandato del Tribunale (numero relazioni inviate)	QUALITA4	9,00	9,00	9,00	6,00	8,00	
promozione del benessere familiare (n. genitori partecipanti)	OUTPUT	296,00	296,00	296,00	560,00	282,00	
formazione degli operatori socio-educativi (n.ore)	OUTPUT	25,00	25,00	25,00	58,00	24,00	
consulenza familiare (n.soggetti presi in carico)	OUTPUT	84,00	84,00	84,00	123,00	80,00	
mediazione familiare ( n.soggetti presi in carico)	EFFICIENZA	50,00	50,00	50,00	60,00	48,00	
indagini effettuate (numero indagini)	OUTPUT	22,00	22,00	22,00	13,00	21,00	
corsi di formazione (numero partecipanti)	OUTPUT	42,00	42,00	42,00	0,00	40,00	
valutazioni effettuate (numero nuclei familiari)	OUTPUT	9,00	9,00	9,00	6,00	8,00	
sostegno familiare (numero nuclei familiari)	OUTPUT	27,00	27,00	27,00	6,00	26,00	
affidamenti effettuati (numero affidamenti)	OUTPUT	7,00	7,00	7,00	5,00	6,00	
attività responsabile centro affidi (numero pratiche seguite)	OUTPUT	35	35	35	35	30	
colloqui di sostegno alla genitorialità (n.casi presi in carico)	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	10,00	9,00	
promozione del benessere familiare (n.genitori coinvolti)	OUTPUT	2450	2450	2450	560	2334	
promozione del benessere familiare (n.scuole coinvolte)	OUTPUT	26,00	26,00	26,00	27,00	26,00	
promozione del benessere familiare (n. insegnanti coinvolti)	OUTPUT	135	135	135	290	135	

Servizio  
2014\_C\_1\_06\_SECentro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile  
Pepi Mara**FAMIGLIE E MINORI**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
lavoro di rete-formazione (n. scuole coinvolte)	OUTPUT	26,00	26,00	26,00	27,00	26,00	
adozione area vasta (numero incontri con i referenti e formatori)	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	3,00	10,00	
referente adozione e minori (n. incontri Istituto degli Innocenti)	EFFICIENZA	2	2	2	6	2	
Regolarità dei colloqui effettuati	QUALITA2	100%	100%	100%	100%	100%	99-e1
pertinenza delle prestazioni	QUALITA2	100%	100%	100%	100%	100%	99-e2
Esaustività delle prestazioni erogate	QUALITA2	100%	100%	100%	100%	100%	99-e3
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico (giorni)	QUALITA4	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	99-t1
media tempo dal momento dell'arrivo della richiesta alla presa in carico	QUALITA4	18,00	18,00	18,00	15,00	18,00	5-t1
accesso al servizio (ore settimanali)	QUALITA	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	99-a1
restituzioni delle valutazioni effettuate ed accesso agli atti (L.241)	QUALITA3	30,00	30,00	30,00	30,00	36,00	36
incontri nel territorio in cui si forniscono indicazioni sulle modalità di accesso	QUALITA3	5%	5%	5%	5%	5%	99-c2



Servizio  
2014\_C\_1\_07\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

### Progetti e attività in tema di pari opportunità

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_1 Coesione sociale

#### Finalità (why we exist)

Attivare un processo di cambiamento culturale in materia di pari opportunità in aderenza a: 1) Adesione del Comune di Arezzo alla "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" in data 31/12/2007; 2) Adozione del Piano d'azione della "Carta Europea per la parità di donne e uomini nella vita locale" con atto CC 121 del 21/7/2010; 3) Accordo di programma in attuazione della legge regione Toscana 16/2009 "Cittadinanza di genere" firmato tra la Provincia di Arezzo e la Zona socio sanitaria aretina.

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta  
Appalto

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna  
Interna

#### Risorse Strumentali

2 pc + stampanti 100  
1 pc + stampante (direttore)  
1 pc + stampante (Cesari)  
1 pc + stampante (Righeschi)  
1 fotocopiatrice 100  
1 fax 100  
1 videoproiettore 100  
1 pc portatile 100  
1 fotocopiatrice (campo nomadi) 100  
1 fax (campo nomadi) 100

#### Valutazione Rischi



Servizio  
2014\_C\_1\_07\_PD

Centro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.

Responsabile  
Buoncompagni Paola

**Progetti e attività in tema di pari opportunità**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buoncompagni Paola	Responsabile	15,00%		
Cesari Giuseppe	Collaboratore	15,00%		
Righeschi Daniela	Collaboratore	30,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	30,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	20,00%		
Stocchi Eraldo	Collaboratore	10,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di attività per sensibilizzare e promuovere le pari opportunità di uomini e donne nella vita locale		01/01/2014	31/12/2014	Buoncompagni Paola	UF.INT.PART.COOP.DEC.	
Sostegno ad attività e progetti promossi da soggetti del territorio sui temi della pari opportunità		01/01/2014	31/12/2014	Buoncompagni Paola	UF.INT.PART.COOP.DEC.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
iniziative/progetti in ambito di pari opportunità sostenuti (patrocini, partenariati, o erogazione finanziamenti)	OUTPUT	8	8,00	8,00	12,00	11,00	2p-1
progetti in ambito di pari opportunità a titolarità Comune di Arezzo e progetti presentati per finanziamenti esterni	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	2p-2
numero adesioni/iscrizioni iniziative Pari opportunità	OUTPUT	500,00	500,00	500,00	971,00	0,00	2p-3

Servizio  
2014\_C\_1\_07\_PDCentro di Responsabilità  
UF.INT.PART.COOP.DEC.Responsabile  
Buoncompagni Paola**Progetti e attività in tema di pari opportunità**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
esaustività delle prestazione erogata (percentuale di atti rettificati sul totale degli atti emessi)	QUALITA2	10%	10,00	10,00	3,20	0,00	99-e1
tempo massimo dalla presentazione della richiesta alla liquidazione del beneficio	QUALITA4	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	99-t1
pubblicazione sul sito delle informazioni sui corsi, attività, progetti (numero di giorni, prima dell'evento, necessari per l'aggiornamento del sito)	QUALITA3	6,00	6,00	6,00	10,60	8,00	99-c1
Risposta a reclami o richieste informazioni sul tema delle pari opportunità (tempo medio di risposta)	QUALITA	15	15	15			



Servizio  
2014\_C\_1\_1\_AS

Centro di Responsabilità  
**UF.GESTIONE SETTORE  
ABITATIVO E SOCIALE**

Responsabile  
**Cecchi Gabriella**

### **Servizi Socio-sanitari**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_1 Coesione sociale

#### **Finalità (why we exist)**

Rispondere e sostenere il disagio attraverso interventi personalizzati e coerenti con il bisogno espresso

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto  
Convenzione

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

#### **Risorse Strumentali**

arredi 100%  
pc 100%  
fotocopiatrici/stampanti 100%  
autovetture 100%

#### **Valutazione Rischi**

#### **Note a consuntivo**





Servizio  
2014\_C\_1\_1\_AS

Centro di Responsabilità  
**UF.GESTIONE SETTORE  
ABITATIVO E SOCIALE**

Responsabile  
**Cecchi Gabriella**

**Servizi Socio-sanitari****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecchi Gabriella	Responsabile	27,00%		
Gionti Luca	Collaboratore	93,00%		
Innocenti Tiziana	Collaboratore	94,00%		
Petri Maria Grazia	Collaboratore	92,00%		
Pacifico Anselmo	Collaboratore	100,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	100,00%		
Pepi Mara	Dirigente	8,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazioni, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, capitolati, convenzioni e contratti per ambito anziani ed inclusione sociale		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P1
Compartecipazione alla spesa dei servizi: inserimento dati ed invio bollettini.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. SOCIALe	P2
Predisposizione ed inserimento dati nelle piattaforme regionali per la predisposizione delle cartelle sociali.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST. SOCIALe	P3
Organizzazione e gestione dei controlli sui requisiti dell'utenza e sui livelli di compartecipazione alla spesa di erogazione dei servizi alla persona		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P4
Supporto e controllo su attività di promozione sociale proposte e/o organizzate dai CAS (centri di aggregazione sociale) operanti nel comune di Arezzo		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P5
Attività di verifica e rilascio pareri su associazioni di volontariato e di promozione sociale ex LRT n. 29/1996 e LRT n. 42/2002		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P6
Supporto alla conferenza dei sindaci per ASL 8 e comitato esecutivo dei sindaci ex LRT n. 40/2005		01/01/2014	31/12/2014	Cecchi Gabriella	UF.GEST. SOCIALe	P7



Servizio  
2014\_C\_1\_1\_AS

Centro di Responsabilità  
UF.GESTIONE SETTORE  
ABITATIVO E SOCIALE

Responsabile  
Cecchi Gabriella

**Servizi Socio-sanitari**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n° fruitori servizio ADI-SAD (per i quali occorre inserimento, controllo requisiti, monitoraggio qualità servizio, verifica compartecipazione costi)	QUANTITATIVO	115,00	115,00	115,00	0,00	0,00	P1, P4
n° inserimenti in RA e RSA per anziani soli	QUANTITATIVO	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	P1. P2, P4
n° bollettini predisposti, inviati e controllati per ottenere la compartecipazione costi per servizi domiciliari, presso strutture semiresidenziali, e di trasporto sociale per anziani e soggetti fragili	QUANTITATIVO	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	P2
n° deliberazioni	QUANTITATIVO	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	P1
n° convenzioni e contratti	QUANTITATIVO	20,00	20,00	20,00			P1
n° provvedimenti	OUTPUT	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	P1
n°liquidazioni	QUANTITATIVO	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	P1
n° atti per selezioni affidamento servizi e/o prestazioni da parte del terzo settore	QUANTITATIVO	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	
n°utenti controllati	OUTPUT	170,00	200,00	250,00	0,00	0,00	P4
rispetto dei tempi previsti per rinnovo convenzioni e contratti (percentuale scontamento rispetto allo scadenziario previsto)	QUALITA2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	P1
Tempo medio di predisposizione atti amministrativi a supporto delle attività sociali (percentuale di scostamento rispetto allo scadenziario previsto)	QUALITA4	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	P1

Servizio  
2014\_C\_1\_1\_ASCentro di Responsabilità  
UF.GESTIONE SETTORE  
ABITATIVO E SOCIALEResponsabile  
Cecchi Gabriella**Servizi Socio-sanitari**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
accesso agli uffici da parte degli utenti per verifiche costi compartecipazione e altri profili dei fascicoli personali (percentuale ore apertura al pubblico su ore settimanali lavorate)	QUALITA	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	P1, P2, P4,
n° riunioni conferenza provinciale e comitato esecutivo dei sindaci in materia sanitaria	QUANTITATIVO	3,00	3,00	3,00			P7
n° verifiche effettuate e relativi pareri su associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale	QUANTITATIVO	10,00	15,00	20,00			P6
n° centri di aggregazione sociale (CAS) su cui si esercita attività di supporto, controllo e sviluppo dei livelli organizzativi e dei progetti	QUANTITATIVO	21,00	22,00	22,00			P5
pubblicazione e diffusione web bandi, selezioni, convenzioni, modulistica, esiti delle procedure attinenti il settore, esclusi soltanto dati sensibili riferiti agli utenti (percentuale)	QUALITA3	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_C\_1\_1\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**Servizi Socio-sanitari**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_1 Coesione sociale

**Finalità (why we exist)**

Rispondere e sostenere il disagio attraverso interventi personalizzati e coerenti con il bisogno espresso

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto  
Convenzione

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

arredi 100%  
pc 100%  
fotocopiatrici/stampanti 100%  
autovetture 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	40,00%		



Servizio  
2014\_C\_1\_1\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**Servizi Socio-sanitari**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GARAVELLI PAOLA	Collaboratore	30,00%		
MENCARONI GIULIA	Collaboratore	79,70%		
MONDA MONIA	Collaboratore	79,70%		
BARONE PAOLA	Collaboratore	79,70%		
Bruni Deborah	Collaboratore	94,00%		
Bigi Maurizio	Collaboratore	49,00%		
Ciorba Mariangela	Collaboratore	79,70%		
Benucci Elisabetta	Collaboratore	100,00%		
Messina Alberto	Collaboratore	79,70%		
Scapecchi Chiara	Collaboratore	79,70%		
Cazzaroli Ketty	Collaboratore	100,00%		
Francini Paolo	Collaboratore	100,00%		
MANNELLI MARZIA	Collaboratore	79,70%		
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	28,00%		
Palazzini Donatella	Collaboratore	50,00%		
Sarrini Paola	Collaboratore	100,00%		
Gregori Miriam	Collaboratore	94,00%		
PAFFETTI MANUELA	Collaboratore	100,00%		
Borri Luca	Collaboratore	97,00%		
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	38,00%		
Redditi Sira	Collaboratore	35,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO: accoglienza, presa in carico e gestione di situazioni multiproblematiche con attivazione interventi socio-assistenziali.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	



Servizio  
2014\_C\_1\_1\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**Servizi Socio-sanitari**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo e monitoraggio su progetti individualizzati condivisi con gli utenti		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Concertazione e pianificazione con enti o soggetti privati del territorio deputati ad interventi e/o progetti specifici		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Autorizzazioni per prestazioni e per erogazione di contributi: acquisizione pratiche, verifica completezza, valutazione, emanazione autorizzazione.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Attività di segreteria, programmazione e pianificazione delle risorse assegnate dalla Regione Toscana per la Zona Socio Sanitaria Aretina.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Progettazione, valutazione progetti in ambito minori e disabili.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Predisposizione capitolati per affidamento dei servizi in ambito minori e disabili.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Supervisione gestione convenzione per servizi.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Predisposizione atti amministrativi a supporto del servizio: deliberazione, provvedimenti e disposizione D.L. convenzioni		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Atti propedeutici e consequenziali alla pubblicazione di selezione.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Erogazione contributi alla famiglia: assegno di maternità, istruttoria e d emanazione atto autorizzativo.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Monitoraggio informazione e rendicontazione alla Zona e alla regione dei progetti finalizzati con fondi regionali.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Autorizzazione al trattamento sanitario obbligatorio.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Predisposizione progetti per partecipazione a bandi regionali su ambiti di competenza .		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n° utenti in carico al Servizio Sociale Integrato	OUTPUT	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
Sostegno economico a singoli o famiglie in presenza di soggetti con certificazione ex L.104/92m	OUTPUT	140,00	140,00	140,00	160,00	139,00	

Servizio  
2014\_C\_1\_1\_SECentro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile  
Pepi Mara**Servizi Socio-sanitari**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Sostegno educativo con progetto personalizzato per minori in difficoltà o a sostegno dell'handicap	OUTPUT	19,00	19,00	19,00	15,00	19,00	
Numero minori in difficoltà di apprendimento (mentoring)	OUTPUT	73	73	73	73	73	
Numero minori serviti dal trasporto: accompagnamento a scuola o per centri di aggregazione	OUTPUT	18,00	18,00	18,00	18,00	23,00	
Sostegno economico a singoli o nuclei familiari a garanzia del minimo vitale	OUTPUT	300,00	300,00	300,00	330,00	280,00	
n° progetti zionali	OUTPUT	4,00	4,00	4,00	4,00	6,00	
n° deliberazioni zionali	OUTPUT	21,00	21,00	21,00	13,00	22,00	
n° rendicontazioni	OUTPUT	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00	
n. proposte e partecipazione in centri di aggregazione sociali	OUTPUT	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	
n. proposte e partecipazione in centri di aggregazione sociali	OUTPUT	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
n° provvedimenti	OUTPUT	100,00	100,00	100,00	185,00	100,00	
n°liquidazioni	OUTPUT	210,00	210,00	210,00	262,00	200,00	
n° convenzioni	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	19,00	0,00	
n° atti per selezioni	OUTPUT	21,00	21,00	21,00	21,00	18,00	
n°utenti controllati	OUTPUT	?					
n. contributi familiari (assegno maternità)	OUTPUT	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
n.disposizione di autorizzazione per proposte del servizio sociale integrato	OUTPUT	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.538,00	2.600,00	
n. contributi nucleo familiare per figli minori	OUTPUT	140,00	140,00	140,00	220,00	140,00	

Servizio  
2014\_C\_1\_1\_SECentro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile  
Pepi Mara**Servizi Socio-sanitari**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n° prese in carico /n° progetti personalizzati	QUALITA2	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
n° ore annuali di formazione/n° ore lavorate	QUALITA2	2%	2%	2%	2%	2%	
N. monitoraggi annuali su progetti	QUALITA2	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
Tempo medio necessario per riposizionare il progetto (in giorni)	QUALITA4	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso segretariato sociale Ore settimanali	QUALITA	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	
Capacità di risposta alle richieste del cittadino presso i Presidi Ore settimanali	QUALITA	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio Carta dei servizi	QUALITA3	?					



Servizio  
2014\_C\_2\_01\_SDCentro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICIResponsabile  
Occhiolini Orietta**Anagrafe**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2014\_C\_2 Servizi Istituzionali**Finalità (why we exist)**

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 1228/1954, DPR 223/1989, DL 5/2012 (anagrafe della popolazione residente); L. 470/1988, L. 104/2002 (anagrafe degli italiani residenti all'estero); D. Lgs. 286/1998 (immigrazione stranieri), D. Lgs. 30/2007 (circolazione e soggiorno dei cittadini dell'UE), L. 94/2009 (sicurezza pubblica); RD 773/1931, DPR 649/1974, DPCM 437/1999 (emissione e rilascio carta di identità cartacea ed elettronica); DM 240/2005 (INA-SAIA); D.Lgs 66/2010 (ordinamento militare e servizio di leva); D.Lgs. 322/1989 (sistema statistico nazionale, attività censuaria).

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Interna  
Governance**Risorse Strumentali**

1 11 personal computer 100,00%  
2 11 stampanti Lexmark, Toshiba, Epson 100,00%  
3 1 stampante /scanner Samsung 100,00%  
4 2 scanner Fujitsu e HP 100,00%  
5 5 dispositivi firma digitale 100,00%  
6 1 apparecchio telefax 100,00%  
7 1 copiatrice di rete Kyocera 50,00%  
8 1 autovettura FIAT Panda targa DJ 520 XP 100,00%

**Valutazione Rischi**



Servizio  
2014\_C\_2\_01\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
Occhiolini Orietta

**Anagrafe****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Occhiolini Orietta	Responsabile	20,00%		
Fei Isabella	Collaboratore	96,00%		
Aldinucci Paola	Collaboratore	1,00%		
Arrigucci Maria	Collaboratore	96,00%		
Iannaccone Rossella	Collaboratore	90,00%		
Boncompagni Alessandra	Collaboratore	96,00%		
Buricchi Fabio	Collaboratore	48,00%		
Carlettini Giovanna	Collaboratore	96,00%		
Ricciarini Rossella	Collaboratore	96,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tenuta dell'archivio anagrafico e dei registri della popolazione residente, temporanea e senza fissa dimora.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Tenuta dell'AIRE.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Registrazione iscrizioni, cancellazioni, variazioni anagrafiche e relativa attività di certificazione assoluta dal back office.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Gestione anagrafica stranieri (cittadini dell'UE, cittadini di Paesi terzi).		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Tenuta della documentazione per il rilascio della carta di identità.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Gestione toponomastica, stradario e numerazione civica.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Partecipazione al sistema INA-SAIA di circolarità dei dati anagrafici.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Realizzazione e aggiornamento basi demografiche del SIT comunale.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Adempimenti relativi alla leva militare.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Adempimenti relativi all'anagrafe dei pensionati.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	



Servizio  
2014\_C\_2\_01\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
Occhiolini Orietta

**Anagrafe**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione all'attività censuaria ed allineamento anagrafico alle risultanze del censimento generale della popolazione.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Totale popolazione residente al 31.12.	OUTPUT	99.000,00	99.500,00	99.500,00	98.462,00	101.032,00	1p-1
Totale residenti stranieri cittadini UE al 31.12.	OUTPUT	5.300,00	5.500,00	5.500,00	5.075,00	5.749,00	1p-2
Totale residenti stranieri cittadini paesi terzi al 31.12.	OUTPUT	6.800,00	6.900,00	7.000,00	6.796,00	7.398,00	1p-3
Iscrizioni anagrafiche	OUTPUT	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.773,00	3.339,00	3p-4
Cancellazioni anagrafiche	OUTPUT	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.460,00	1.531,00	3p-5
Totale variazioni anagrafiche su istanza (iscrizioni, cancellazioni, cambi di abitazione, accorpamenti, modifica dati)	OUTPUT	14.000,00	14.000,00	14.000,00	13.923,00	12.929,00	3p-6
Segnalazioni (d'ufficio) di cancellazione anagrafica	OUTPUT	500,00	500,00	500,00	639,00	600,00	1p-7
Controllo e registrazione titolo di soggiorno/dichiarazione dimora abituale residenti stranieri extracomunitari (numero dichiarazioni)	EFFICIENZA	1300	1300	1300	1300	1762	4p-9
Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office	OUTPUT	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.579,00	7.500,00	3p
Certificati anagrafici storici	OUTPUT	200,00	150,00	150,00	219,00	27,00	3p
Rilascio attestati soggiorno permanente per cittadini UE	EFFICIENZA	70	70	70	68	82	4p-14
Trasmissioni telematiche giornaliere a sistema INA-SAIA (volume annuo)	OUTPUT	14000	14000	14000	13923	12929	8p-17

**Anagrafe**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Convenzioni (attive) per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti esterni	OUTPUT	25,00	27,00	29,00	22,00	15,00	8p-18
Autorizzazioni (attive) per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti interni	OUTPUT	200,00	200,00	200,00	174,00	30,00	8p-19
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.037,00	12.380,00	99-21
Estrazione elenchi anagrafici nominativi e statistici su richiesta soggetti legittimati interni ed esterni	OUTPUT	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	1p-22
Elaborazione statistiche demografiche (mensili, annuali, occasionali)	OUTPUT	40,00	40,00	40,00	40,00	36,00	1p-23
Iscritti AIRE	OUTPUT	2100	2100	2100	2097	1580	2p-24
Variazioni anagrafiche AIRE (iscrizioni, cancellazioni, variazioni)	OUTPUT	350,00	350,00	350,00	325,00	247,00	2p-25
Iscritti nelle liste di leva	OUTPUT	450,00	450,00	450,00	463,00	440,00	9p-26
Movimento iscrivendi liste di leva da e verso altri Comuni	OUTPUT	230,00	230,00	230,00	233,00	170,00	9p-27
Certificazione esito di leva	OUTPUT	50,00	50,00	50,00	47,00	52,00	9p-29
Pensioni INPDAP e Ministero Tesoro: verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti	OUTPUT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.012,00	1.046,00	3p-30
Pratiche revisione numerazione civica	OUTPUT	20,00	20,00	20,00	15,00	40,00	6p-32
Maneggio valori (in E)	OUTPUT	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.644,00	5.159,00	6p-35
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	150,00	150,00	150,00	274,00	150,00	

Servizio  
2014\_C\_2\_01\_SDCentro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICIResponsabile  
Occhiolini Orietta**Anagrafe**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30,00	30,00	30,00	30,00	100,00	99-41
Regolarità della prestazione erogata in riferimento al quadro normativo, alla disciplina procedimentale, alle risorse disponibili: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Anagrafe accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0					
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	99%					
Accesso telematico all'archivio anagrafico da parte dei soggetti legittimati: Numero di convenzioni stipulate con soggetti esterni legittimati all'accesso	QUALITA	3					
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA3	10					



Servizio  
2014\_C\_2\_02\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
.

**Stato civile**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_2 Servizi Istituzionali

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 7 personal computer 100,00%  
2 7 stampanti (di cui 4 Ricoh A3) 100,00%  
3 2 scanner 100,00%  
4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%  
5 1 telefax Toshiba 100,00%  
6 1 copiatrice Kiocera 50,00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		
Aldinucci Paola	Collaboratore	97,00%		
Bamonte Maria	Collaboratore	99,00%		



Servizio  
2014\_C\_2\_02\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
.

**Stato civile****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giuseppina	Collaboratore	99,00%		
Occhiolini Orietta	Collaboratore	17,00%		
Fratini Eleonora	Collaboratore	98,00%		
Mugnai Roberta	Collaboratore	99,00%		
Biribicchi Naira	Collaboratore	99,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato civile.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Organizzazione eventi di matrimonio civile e di attribuzione della cittadinanza italiana.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Attività di certificazione assolta dal back office e di ricerca.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Attività di supporto alla direzione centrale		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Atti di nascita	OUTPUT	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-1
Atti di morte	OUTPUT	14000	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-2
Atti di matrimonio	OUTPUT	450	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-3
Acquisizione e perdita cittadinanza italiana	OUTPUT	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-4
Atti di Stato civile presenti nei registri (dal 1866)	OUTPUT	364.000	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-5
Redazione atti di Stato Civile (back office)	OUTPUT	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-6
Inserimento predisposto dal back di atti di Stato Civile da redigere allo Sportello	INPUT	150	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-7

**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Predisposizione da parte del back di atti del Sindaco (attestati, accertamenti, deleghe alle funzioni di ufficiale di Stato Civile ecc.)	OUTPUT	150	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-8
Formazione fascicoli non inerenti atti iscritti o trascritti nei registri (correzioni, rettifiche, interdizioni, divorzi, opzione prenome ecc.)	OUTPUT	500	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-9
Formulazione annotazione	OUTPUT	5000	0,00	0,00	0,00	0,00	19-11
Apposizione manuale ed inserimento informatico di annotazioni	OUTPUT	5000	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-12
Predisposizione di copie integrali	OUTPUT	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-13
Redazione manuale di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni	OUTPUT	300	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-15
Redazione informatica di certificati ed estratti per invio a pubbliche amministrazioni	OUTPUT	1400	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-16
Redazione manuale di certificati ed estratti per invio a privati	OUTPUT	130	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-17
Redazione informatica di certificati ed estratti per invio a privati	OUTPUT	100	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-18
ricerche storiche	OUTPUT	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-18
Quesiti, richieste alle procure della repubblica, a Tribunali, Corti d'Appello, Prefettura, Ministero	OUTPUT	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-22
compilazione schede statistiche ISTAT, esrazioni su richiesta altri soggetti legittimati	OUTPUT	1600	0,00	0,00	0,00	0,00	19-24
compilazione manulae inofrmatica elechi deceduti per USL	OUTPUT	12	0,00	0,00	0,00	0,00	1P-25



**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Apposizione manuale ed informatica di note di assicurazione di trascrizioni avvenute in altri Comuni	OUTPUT	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	1P-27
Predisposizione e svolgimento di cerimonie (matrimoni civili e cittadinanze)	OUTPUT	500	0,00	0,00	0,00	0,00	3P-29
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	4500	0,00	0,00	0,00	0,00	1P-30
Ore di studio e predisposizione del materiale per la formazione	OUTPUT	20	0,00	0,00	0,00	0,00	99-35
Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti allo Sportello Unico	OUTPUT	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-36
Ore di formazione con corsi dedicati agli addetti all'Ufficio dello Stato Civile	OUTPUT	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-37
Corsi organizzati da altri al quale ha partecipato almeno un componente del servizio di Stato Civile	OUTPUT	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-38
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-41
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero di ricorsi contro le decisioni dell'Ufficiale di Stato civile accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto dalla normativa / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	92%	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-2

Servizio  
2014\_C\_2\_02\_SDCentro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICIResponsabile  
.**Stato civile**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Utilizzo di tecnologia telematica (PEC + firma digitale, cancelleria telematica) per la spedizione della documentazione in modalità informatica: Numero dei documenti informatici pervenuti tramite utilizzo di PEC + firma digitale o cancelleria telematica	QUALITA	2000			1992		
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti l'erogazione del servizio, la documentazione necessaria, i termini delle procedure: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenerne	QUALITA3	15,00					



Servizio  
2014\_C\_2\_03\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
.

**servizi elettorali**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_2 Servizi Istituzionali

**Finalità (why we exist)**

Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 212/1956 (propaganda elettorale); DPR 361/1957 (t.u. elezione Camera); DPR 570/1960 (t.u. elezione amministrazioni comunali); DPR 223/1967 (tenuta liste elettorali); L. 352/1970 (Referendum); L. 18/1979 (Parlamento europeo); L. 95/1989 (Albo scrutatori); L. 81/1993 (elezione diretta sindaco); L. 267/2000 (t.u. ordinamento enti locali).

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Gestione diretta

**Risorse Strumentali**

1 5 personal computer 100,00%  
2 5 stampanti (4 Lexmark, 1 Ricoh) 100,00%  
3 1 telefax Oki 50,00%  
4 2 dispositivo per firma digitale 100,00%  
5 1 copiatrice Kyocera 50,00%  
6 1 scanner 100,00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**



Servizio  
2014\_C\_2\_03\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
.

**servizi elettorali**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		
Pierini Marino	Collaboratore	98,00%		
Fratini Eleonora	Collaboratore	1,00%		
Occhiolini Orietta	Direttore	25,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presidio dei procedimenti finalizzati a garantire un libero, corretto ed efficace esercizio del diritto elettorale attivo e passivo.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Tenuta e periodica revisione delle liste elettorali generali e sezionali.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio, Scrutatori, Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Segreteria ed istruttoria dei lavori della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Gestione amministrativa, organizzativa e logistica del procedimento elettorale per il rinnovo degli organi del Comune, della Provincia, della Regione, del Parlamento nazionale e del Parlamento UE. Gestione dei Referendum a livello nazionale e locale.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Iscritti nelle liste elettorali del Comune di Arezzo	OUTPUT	78000	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-1
Ripartizione territorio in sezioni elettorali	OUTPUT	97,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3p-2
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	15000	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-3
Invio/ricezione fascicoli elettorali verso e da altri Comuni	OUTPUT	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-4



Servizio  
2014\_C\_2\_03\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
.

**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Invio a domicilio tessere elettorali e tagliandi variazione	OUTPUT	7000	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-5
Operazioni di tenuta delle liste elettorali (ricompilazione e autentica liste ordinarie, aggiunte, generali, estratti lista, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	3500	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-6
Iscritti Albo Presidenti seggio	OUTPUT	1350	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-7
Iscritti Albo scrutatori	OUTPUT	3700	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-8
Iscritti Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello	OUTPUT	2500	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-9
Certificazione iscrizione nelle liste elettorali per validazione sottoscrizione o accettazione candidatura	OUTPUT	15000	0,00	0,00	0,00	0,00	5p-10
Estrazioni da liste elettorali per soggetti legittimati	OUTPUT	25	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-11
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	1900	0,00	0,00	0,00	0,00	99-12
Provvedimenti dirigenziali emanati dal Responsabile Servizio Elettorale	OUTPUT	15	0,00	0,00	0,00	0,00	6p-13
Sedute Commissione Elettorale Comunale	OUTPUT	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2
Sedute Commissione Elettorale Circondariale	OUTPUT	8	0,00	0,00	0,00	0,00	5p-16
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	20	0,00	0,00	0,00	0,00	99-17
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-18



Servizio  
2014\_C\_2\_03\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
.

**servizi elettorali**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Iscritti nelle liste elettorali degli altri Comuni del Circondario	OUTPUT	25500	0,00	0,00	0,00	0,00	99-19
Variazioni apportate alle liste elettorali	OUTPUT	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	5p-20
Operazioni di tenuta delle liste elettorali (autentica liste liste ordinarie e aggiunte, generali, in duplice copia, suddivise in maschi e femmine)	OUTPUT	2500	0,00	0,00	0,00	0,00	5p-21
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto al quadro giuridico-normativo: Numero dei ricorsi contro il procedimento elettorale accolti in sede amministrativa o giudiziaria	QUALITA2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	6p-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta, lo svolgimento dell'istruttoria e l'erogazione della prestazione: Numero di prestazioni effettuate entro il termine previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute	QUALITA4	99%	0,00	0,00	0,00	0,00	6p-2
Accesso privilegiato al servizio da parte degli utenti (elettori, presentatori lista, candidati) nel periodo successivo alla pubblicazione dei comizi elettorali: Giorni lavorativi nei quali è garantito un orario eccedente l'apertura ordinaria / totale gio	QUALITA	10%	0,00	0,00	0,00	0,00	6p-3
Pubblicazione sul sito web delle notizie concernenti il procedimento elettorale, la formazione delle liste, l'ubicazione dei seggi, le modalità di esercizio del diritto di voto: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio	QUALITA3	20	0,00	0,00	0,00	0,00	99-4



Servizio  
2014\_C\_2\_04\_SL

Centro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.

Responsabile  
Agostini Cecilia

**Servizio sportello polifunzionale**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_2 Servizi Istituzionali

**Finalità (why we exist)**

Offrire ai cittadini un unico punto di contatto con il Comune

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Altro

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

30 pc 100  
10 stampanti C.I. 100  
7 stampanti colore 100  
13 stampanti bianco e nero 100  
2 fax 100  
11 scanner 100  
3 fotocopiatrici 100  
22 etichettatrici protocollo 100  
20 telefoni 100  
2 plastificatrici 100  
1 autovettura 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo**

Servizio  
2014\_C\_2\_04\_SLCentro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.Responsabile  
Agostini Cecilia**Servizio sportello polifunzionale**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Agostini Cecilia	Responsabile	18,00%	01/01/2014	31/12/2014
Rossi Maurizio	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Sonnacchi Roberta	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Mannozi P.Luigi	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Benelli Lorella	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Rossi Rosa	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Mattesini Giuliana	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Sorbini Paola	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Tagliaferri Bruna	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Grassi Alba	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Bennati Stefania	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Bianchini Fausta	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Bidini Barbara	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Bisaccioni Marco	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Bloise Salvatore	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Del Pianta Paola	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Ducci Margherita	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Ferretti Valeria	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Giuliattini Antonietta	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Grilli Simona	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Hosp Francesca	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Laurenzi Massimo	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Mencattini Daniele	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Ricci Laura	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014





Servizio  
2014\_C\_2\_04\_SL

Centro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.

Responsabile  
Agostini Cecilia

**Servizio sportello polifunzionale**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Stocchi Silvia	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Ugolini Lucia	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Mencucci Alessandra	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
MINOPOLI GENNARO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
Padrini Laura	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Pagliai Rosanna	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Pernici Mara	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014
Romanelli Nadia	Collaboratore	98,00%	01/01/2014	31/12/2014

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
erogazione di servizi ai cittadini presso sportello polivalente e polifunzionale nelle seguenti aree di attività: anagrafe (certificati e documenti personali, atti notori e autentiche, iscrizione, cambio, cancellazione della residenza per cittadini italia		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
pratiche dello stato civile (nascite, matrimoni, morti, cittadinanza)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
le procedure inerenti i servizi elettorali (iscrizione agli albi dei presidenti, degli scrutatori di seggio, e dei giudici popolari, ecc....		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
permessi ZTL e autorizzazioni al transito e sosta per disabili;servizi educativi e scolastici e sociali, (iscrizioni scuole materne e asili nido, rette scolastiche, diritto allo studio, contributi economici, servizi sociali, ecc....)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
tributi (ici, presentazione dichiarazioni e autocertificazioni, informazioni, ecc....)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
ufficio casa (bando case popolari, contributi affitti, ecc)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
commercio (informazioni, ricezione, protocollazione pratiche commercio, pubblici esercizi, artigianato, industria, ecc..)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
edilizia (informazioni, ricezione, protocollazione, denunce di inizio attività, informazioni e primi contatti su interventi edilizi, ecc.)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
ambiente ( informazioni ricezione, protocollazione, pratiche ambientali, polizia mortuaria, ecc.....).		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	



Servizio  
2014\_C\_2\_04\_SL

Centro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.

Responsabile  
Agostini Cecilia

**Servizio sportello polifunzionale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
protocollo atti		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
verde (rilascio tesserini venatori, autorizzazioni in materia di verde pubblico, vidimazioni registri, ecc)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
scuola (iscrizioni scuole materne e nidi comunali, esenzioni, trasporto scolastico, mensa, ecc)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
sociale (isee, esenzioni e agevolazioni tariffarie per accesso servizi sociali, ecc)		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	
attività amministrativa		01/01/2014	31/12/2014	Agostini Cecilia	SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. utenti ( PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	100.000	100.000	100.000	0,00	0,00	
Popolazione (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	100.000	100.000	100.000	0,00	0,00	
N. di servizi erogati allo sportello (PARAMETRO DI RIFERIMENTO)	OUTPUT	200	200	200	0,00	0,00	
N. documenti di identità e proroghe validità	OUTPUT	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	1P-1
N. certificati, atti notori e autentiche	OUTPUT	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	1P-2
N. permessi ZTL e disabili	OUTPUT	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	4P-1
N. domande accesso servizi scolastici	OUTPUT	9000	9000	9000	0,00	0,00	12P-1
N. domande accesso servizi sociali	OUTPUT	7000	7000	7000	0,00	0,00	
N. di pratiche commercio	OUTPUT	500	500	500	0,00	0,00	8P-1
N. pratiche ufficio casa	OUTPUT	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	6P-1
N. certificati e pratiche stato civile	OUTPUT	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	2P-1
N. pratiche tributi	OUTPUT	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	5P-1
N. variazioni anagrafiche	OUTPUT	15000	15000	15000	0,00	0,00	1P-3



Servizio  
2014\_C\_2\_04\_SL

Centro di Responsabilità  
SPOR.POLIF.E COMUNICAZ.

Responsabile  
Agostini Cecilia

**Servizio sportello polifunzionale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. pratiche ufficio verde	OUTPUT	1200	1200	1200	0,00	0,00	11P-1
Informazioni, Protocollo e Assistenza Pratiche	OUTPUT	11.000	11.000	11.000	0,00	0,00	10P-1
attività amministrativa (atti, liquidazioni, lettere)	OUTPUT	1.800	1.800	1.800	0,00	0,00	14P-1
numero di reclami accolti sul funzionamento dello sportello	EFFICACIA	5	5	5	0,00	0,00	99-E1
tempo medio di erogazione di servizio	QUALITA4	15 MINUTI	15	15	0,00	0,00	
tempo medio di attesa	QUALITA4	15 minuti	15	15	0,00	0,00	
numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/numero totale di giornate lavorative ufficiali	QUALITA	100	100	100	0,00	0,00	
numero di ore di apertura dello sportello/numero di ore di servizio	QUALITA	82	82	82	0,00	0,00	
numero di richieste di informazione pervenute via e-mail	QUALITA3	1100	1100	1100	0,00	0,00	99-c1



Servizio  
2014\_C\_2\_05\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
.

**Notificazione e pubblicazione all'albo**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_2 Servizi Istituzionali

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

1 4 personal computer 100,00%  
2 3 scanner HP 100,00%  
3 2 stampanti Lexmark 100,00%  
4 3 dispositivi per firma digitale 100,00%  
5 1 copiatrice Kiocera 50,00%  
6 1 telefax Oki 50,00%  
7 3 autovetture FIAT Panda targate: BC250JZ, BC251SZ, AH507HK 100.00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		
Biagi Daniele	Collaboratore	99,00%		



Servizio  
2014\_C\_2\_05\_SD

Centro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICI

Responsabile  
.

**Notificazione e pubblicazione all'albo**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Severi Guido	Collaboratore	99,00%		
Panzetta Patrizia	Collaboratore	99,00%		
Butti Mauro	Collaboratore	99,00%		
Occhiolini Orietta	Posizione Organizzativa	25,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del servizio di notificazione degli atti a persone fisiche o giuridiche, presso la loro residenza, dimora o domicilio, ex art. 137 sg. cpc.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Pubblicazione all'Albo pretorio on line - ex art. 32 L. 69/2009 - degli atti e documenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, di fonte comunale o provenienti da altri soggetti istituzionali.		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)		01/01/2014	31/12/2014		UF.SERV.DEMOGRAFICI	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Atti notificati a domicilio	OUTPUT	10.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-1
Atti notificati con raccomandata	OUTPUT	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-2
Totale notifiche effettuate	OUTPUT	10.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-3
Diritti di notifica (in E)	OUTPUT	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1p-4
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	OUTPUT	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-6
Certificazioni di avvenuta pubblicazione all'albo richieste da Equitalia a conclusione di propri procedimenti di notifica	OUTPUT	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-7
Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	OUTPUT	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-9

Servizio  
2014\_C\_2\_05\_SDCentro di Responsabilità  
UF.SERV.DEMOGRAFICIResponsabile  
.**Notificazione e pubblicazione all'albo**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Servizi a domicilio per anziani e disabili (carte identità, delega firme)	OUTPUT	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3p-10
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web (ore)	OUTPUT	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-11
Partecipazione a corsi di formazione (ore)	OUTPUT	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-12
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto ai compiti affidati	EFFICACIA	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	2P-1
Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta e l'erogazione della prestazione	QUALITA4	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	1P-2
Utilizzo di tecnologia informatica e telematica per la ricezione della documentazione da pubblicare all'Albo.	QUALITA	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-3
Pubblicazione sul sito web delle informazioni l'erogazione del servizio	QUALITA3	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-4



Servizio  
2014\_C\_2\_06\_MS

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.

Responsabile  
Puleri Filippo

**Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_2 Servizi Istituzionali

**Finalità (why we exist)**

Garantire un sistema operativo efficiente in relazione al superamento delle emergenze per le varie calamità naturali

**Modalità di erogazione**

Altro

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100  
1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50  
2 AUTOMEZZO NISSAN TERRANO 100  
1 NOTEBOOK CON COLLEGAMENTO INTERNET 100  
1 STRUMENTO DI IDENTIFICAZIONE COORDINATE GEOGRAFICHE GPS 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Puleri Filippo	Responsabile	5,00%		
Tatangeli Sebastiano	Collaboratore	20,00%		



Servizio  
2014\_C\_2\_06\_MS

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.

Responsabile  
Puleri Filippo

**Protezione civile**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lucani Stefano	Collaboratore	5,00%		
Borghi Enrico	Collaboratore	5,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle emergenze di protezione civile comunale		01/01/2014	31/12/2014		UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Gestione mezzi attrezzature per superamento emergenze protezione civile		01/01/2014	31/12/2014		UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
esercitazioni		01/01/2014	31/12/2014		UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero di automezzi specialistici da mantenere in efficienza operativa	OUTPUT	7	8	8	7	7	
Numero di operatori comunali attivabili per il superamento delle emergenze ambientali	OUTPUT	32	30	30	35	37	
organizzazione esercitazione con coinvolgimento di 15 operatori	OUTPUT	1	1	1	2	1	
Garantire la sicurezza del territorio: numero di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute	QUALITA2	100%	100%	100%	100%	100%	
Tempi di intervento in emergenza: ore rispetto all'inizio dell'emergenza	QUALITA4	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
Accesso al pubblico: Ore di apertura dell'ufficio/ totale delle ore lavorative	QUALITA	100%	100%	100%	100%	100%	
Pubblicazione informazioni su sistemi operativi consultabili su internet: numero pubblicazioni annuali	QUALITA3	3	3	3	4	4	





Servizio  
2014\_C\_2\_07\_PO

Centro di Responsabilità  
UF. PROTOCOLLO E STATIST.

Responsabile  
Rossi Franco

### **Protocollazione e archiviazione documentale**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_2 Servizi Istituzionali

#### **Finalità (why we exist)**

Funzione a carattere obbligatorio, articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: DPR 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa); D. Lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali); D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

#### **Risorse Strumentali**

Protocollo Generale

1 8 personal computer 85,00%

2 7 scanner 85,00%

3 6 etichettatrici Dymo 85,00%

4 1 macchina affrancatrice Neopost 100,00%

5 2 dispositivo di firma digitale 100,00%

6 1 fotocopiatrice Kyocera 60,00%

7 1 fax server Brother 100,00%

8 1 timbro datario elettronico 100,00%

9 2 cassettiere per atti giudiziari 100,00%

Archivio Storico

10 3 personal computer per il personale 100,00%

11 1 personal computer per ricerche 100,00%

12 1 fotocopiatrice Kyocera 100,00%

13 3 carrelli metallici per movimentazione materiale 100,00%



Servizio  
2014\_C\_2\_07\_PO

Centro di Responsabilità  
UF. PROTOCOLLO E STATIST.

Responsabile  
Rossi Franco

**Protocollazione e archiviazione documentale**

14 2 ceste metalliche per movimentazione materiale 100,00%  
15 1 Autovettura FIAT Panda targa BW 273 ZY 100,00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Franco	Responsabile	43,00%	01/01/2014	31/12/2014
Gramigni Tommaso	Collaboratore	60,30%	01/03/2014	31/12/2014
Bianchi Loretta	Collaboratore	97,00%	01/01/2014	31/12/2014
Pepe Alessandra	Collaboratore	79,30%	01/01/2014	31/12/2014
Certosini Adriana	Collaboratore	97,00%	01/01/2014	31/12/2014
Berbeglia Patrizia	Collaboratore	97,00%	01/01/2014	31/12/2014
Battiston Giorgio	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
Guidelli Claudio	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Registrazione di protocollo, assegnazione e smistamento dei documenti inoltrati al Comune.		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	
Tenuta del registro informatico di protocollo.		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	
Tenuta e consegna degli atti giudiziari e delle notifiche in deposito.		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	
Presidio e gestione della casella di PEC istituzionale.		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	



Servizio  
2014\_C\_2\_07\_PO

Centro di Responsabilità  
UF. PROTOCOLLO E STATIST.

Responsabile  
Rossi Franco

**Protocollazione e archiviazione documentale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affrancatura e spedizione postale della corrispondenza in uscita dall'ente.		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	
Supporto alle attività di protocollo e di gestione dei flussi documentali degli uffici comunali.		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	
Tenuta, gestione ed ordinamento dell'archivio storico e di deposito		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	
Controllo, aggiornamento e redazione elenco di consistenza Archivio storico e di deposito		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	
Aggiornamento dell'elenco di consistenza pubblicato sul sito web		01/01/2014	31/12/2014	Rossi Franco	UF. PROTOCOLLO E STATIST.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Totale registrazioni di protocollo	OUTPUT	145.000,00	150.000,00	150.000,00	139.003,00	135.676,00	1p-1
Totale registrazioni di protocollo in arrivo	OUTPUT	97.500,00	102.500,00	102.500,00	92.698,00	89.638,00	1p-2
Documenti in arrivo registrati al protocollo generale	OUTPUT	38.500,00	38.500,00	38.500,00	38.468,00	39.808,00	1p-3
PEC e messaggi InterPro in arrivo gestiti dal protocollo generale	OUTPUT	18.500,00	19.000,00	20.000,00	16.414,00	11.896,00	3p-4
Fax e messaggi e-mail ordinari gestiti dal protocollo generale	OUTPUT	3.900,00	3.800,00	3.700,00	3.995,00	4.400,00	2p-5
Deposito atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	5.500,00	6.000,00	6.000,00	4.748,00	3.970,00	4p-6
Ritiro atti giudiziari e notifiche	OUTPUT	1.200,00	1.300,00	1.300,00	1.028,00	831,00	4p-7
Registrazione plichi pervenuti in adesione a procedure di gara	OUTPUT	40,00	20,00	10,00	220,00	341,00	7p-8
Operazioni di affrancatura e spedizione della corrispondenza (posta ordinaria, raccomandata, atti giudiziari, ecc.)	OUTPUT	45.000,00	42.500,00	40.000,00	41.009,00	56.336,00	5p-9



Servizio  
2014\_C\_2\_07\_PO

Centro di Responsabilità  
UF. PROTOCOLLO E STATIST.

Responsabile  
Rossi Franco

**Protocollazione e archiviazione documentale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Consulenza, formazione e supporto del personale comunale su procedura informatica protocollo	OUTPUT	200,00	200,00	200,00	150,00	110,00	7p-11
Sviluppo attività connesse alla digitalizzazione ed alla gestione dei documenti informatici	OUTPUT	150,00	100,00	150,00	200,00	230,00	7p-12
Smistamento documenti protocollati da altri servizi	OUTPUT	2.100,00	2.000,00	1.900,00	2.396,00	2.364,00	7p-13
Archivio storico: unità archivistiche depositate	OUTPUT	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	64.000,00	6p-14
Archivio pratiche edilizie: pratiche depositate	OUTPUT	131.199,00	135.000,00	140.000,00	131.199,00	122.141,00	6p-15
Numero di unità archivistiche censite e inserite in elenco di consistenza	OUTPUT	38.000,00	39.000,00	40.000,00	37.346,00	37.346,00	8p-16
Unità archivistiche versate nell'anno	OUTPUT	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.550,00	6p-19
Accessi alla documentazione conservata presso l'Archivio storico	OUTPUT	2.200,00	2.200,00	2.300,00	2.200,00	2.100,00	
Attività di informazione, comunicazione, aggiornamento sito web	OUTPUT	80,00	80,00	80,00	50,00	40,00	
Direzione, coordinamento, reperimento e gestione risorse, attività amministrativa e contabile, emanazione atti, relazioni interne ed esterne, formazione studio e ricerca	EFFICIENZA	400	400	400	500	350	
Regolarità e pertinenza della prestazione erogata rispetto ai compiti affidati: Numero dei documenti giornalmente protocollati ed assegnati / numero totale dei documenti pervenuti	EFFICIENZA	98	98	98	97	95	

Servizio  
2014\_C\_2\_07\_POCentro di Responsabilità  
UF. PROTOCOLLO E STATIST.Responsabile  
Rossi Franco**Protocollazione e archiviazione documentale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Tempo intercorrente tra la presa in consegna della corrispondenza in uscita e l'inoltro tramite servizio postale: Ore occorrenti per la ricezione, l'affrancatura, lo smistamento al servizio postale	QUALITA4	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	Tempo ottimizzato nel 2012. Suscettibile di variazioni, ancora da definire, dal 2015 a seguito affidamento servizio postalizzazione tramite gara.
Utilizzo di tecnologia telematica (PEC, firma digitale) per la spedizione della documentazione in modalità informatica: Numero dei documenti inviati in modalità informatica / numero dei documenti protocollati in partenza (percentuale mensile raggiunta nell	QUALITA	35	35	40	30	24,44	
Pubblicazione sul sito web delle informazioni concernenti la documentazione conservata presso l'Archivio storico e di deposito: Frequenza annua degli aggiornamenti apportati alle informazioni sul servizio inserite nel sito web per mantenere l'allineamento	QUALITA3	5	6	6	4	3	



Servizio  
2014\_C\_2\_6\_SP

Centro di Responsabilità  
SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE

Responsabile  
Baldini Giovanni

**Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_2 Servizi Istituzionali

**Finalità (why we exist)**

Attività di previsione e prevenzione dei rischi legati al territorio attribuiti dalla legge agli enti locali.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

2 POSTAZIONE PC COMPLETA 100  
1 PLOTTER GETTO D'INCHIOSTRO FORMATO A0 50  
1 AUTOMEZZO NISSAN TERRANO 100  
1 NOTEBOOK CON COLLEGAMENTO INTERNET 100  
1 STRUMENTO DI IDENTIFICAZIONE COORDINATE GEOGRAFICHE GPS 100

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldini Giovanni	Responsabile	25,00%		
Baldi Daniele	Collaboratore	15,00%		



Servizio  
2014\_C\_2\_6\_SP

Centro di Responsabilità  
SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE

Responsabile  
Baldini Giovanni

### Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Senesi Mauro	Dirigente	0,50%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione e coordinamento delle attività di Protezione Civile, coordinamento con gli enti sovracomunali ed il volontariato per i compiti di Protezione Civile.		02/01/2014	31/12/2014	Baldini Giovanni	SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE	
Gestione degli avvisi meteo della Protezione Civile regionale.		02/01/2014	31/12/2014	Baldini Giovanni	SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE	
Riduzione del rischio idraulico e geologico attraverso la verifica delle attività del Consorzio di bonifica.		02/01/2014	31/12/2014	Baldini Giovanni	SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Revisione e gestione del Piano di Protezione Civile comunale	OUTPUT	1,00	1,00	1,00			
Avvisi di allerta meteo	QUANTITATIVO	22,00	20,00	20,00			
Verifiche dei piani manutenzione annuali dei consorzi di bonifica - n. (Dal 2013 i quattro consorzi sono sostituiti dal Consorzio Alto Valdarno)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00			
Numero piani manutenzione annuali dei consorzi di bonifica / numero consorzi presenti sul territorio comunale	QUALITA2	100%	100%	100%			
Numero di ore necessarie per la valutazione delle situazioni a seguito di allerta meteo da parte della Protezione Civile della Regione Toscana	QUALITA4	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
Numero di ore/giorno di rintracciabilità del Centro Situazioni da parte degli organi previsti dal Piano di Protezione Civile comunale	QUALITA	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00	



Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_C\_2\_6\_SP

Centro di Responsabilità  
SERV.TUT.TERR.PROT.CIVILE

Responsabile  
Baldini Giovanni

***Pianificazione e gestione delle attività di Protezione Civile.***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero di aggiornamenti estratti piano protezione civile sul WEB / anno	QUALITA3	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	



Servizio  
2014\_C\_03\_04\_AMCentro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE ED  
ENERGIA**Responsabile  
**Farsetti Daniela****Servizi per l'ambiente**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)**

Le attività dell'ufficio vengono svolte al fine di tutelare e salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini

**Modalità di erogazione**Gestione diretta  
Appalto**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**Esterna  
Interna**Risorse Strumentali**

Risorse informatiche 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farsetti Daniela	Responsabile	0,00%		
ROMIZI ANNALISA	Collaboratore	100,00%		



Servizio  
2014\_C\_03\_04\_AM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE ED  
ENERGIA**

Responsabile  
**Farsetti Daniela**

**Servizi per l'ambiente**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Salvi Maria	Collaboratore	97,00%		
Andreotti Emilia	Collaboratore	93,00%		
Vestrucci Sara	Collaboratore	50,00%		
Rossi Fabio	Collaboratore	63,00%		
Pancini Paola	Collaboratore	55,00%		
Tarquini Marzia	Collaboratore	97,00%		
Mori Tommaso	Collaboratore	87,00%		
Nardi Fabio	Collaboratore	45,00%		

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione post-esercizio della discarica comunale in loc. Mulinaccio: affidamento, tramite gara, del servizio di recupero e trasporto percolato; attività di controllo sul servizio		01/01/2014	31/12/2014	Farsetti Daniela	SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA	1
Canile Comunale: predisposizione gara per gestione del canile rifugio, predisposizione convenzione con AUSL per gestione canile sanitario;attività di controllo		01/01/2014	31/12/2014	Farsetti Daniela	SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA	2
Disinfestazione e derattizzazione;predisposizione gara per trattamenti di disinfestazione e derattizzazione; attività di controllo e monitoraggio		01/01/2014	31/12/2014	Farsetti Daniela	SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA	3
Contenimento fauna selvatica:interventi di allontanamento storni;censimento colonie feline		01/01/2014	31/12/2014	Farsetti Daniela	SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA	4
Esposti: richiesta verifiche agli enti competenti; emissione atti ordinativi per il ripristino delle condizioni igienico-sanitarie		01/01/2014	31/12/2014	Farsetti Daniela	SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA	5
Programmazione e progettazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale attraverso il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare; controllo e supervisione delle attività		01/01/2014	30/06/2014	Farsetti Daniela	SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA	6
Progetti: redazione di progetti; partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti		01/01/2014	31/12/2014	Farsetti Daniela	SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA	7
Adempimenti in materia ambientale: procedimenti autorizzativi/DIA		01/01/2014	31/12/2014	Farsetti Daniela	SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA	8



Servizio  
2014\_C\_03\_04\_AM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE ED  
ENERGIA**

Responsabile  
**Farsetti Daniela**

**Servizi per l'ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti in materia sanitaria: procedimenti autorizzativi/DIA		01/01/2014	31/12/2014	Farsetti Daniela	SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA	9

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-1
Capitolato tecnico	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-2
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-3
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2-1
Capitolato tecnico	OUTPUT	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2-2
Convenzione con ASL	OUTPUT	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2-3
Attività di controllo e liquidazione rimborso spese	OUTPUT	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2-4
Atti amministrativi correlati alle varie fasi della gara	OUTPUT	2					3-1
Capitolato tecnico	OUTPUT	2					3-2
Convenzione con ASL	OUTPUT	0					3-3
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	10					3-4
Interventi di allontanamento storni	OUTPUT	20					4-1
Censimento colonie feline	OUTPUT	50					4-2
Richieste verifiche agli Enti competenti	OUTPUT	200					5-1
Ordinanze per ripristino condizioni igienico sanitario	OUTPUT	90					5-2



Servizio  
2014\_C\_03\_04\_AM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE ED  
ENERGIA**

Responsabile  
**Farsetti Daniela**

**Servizi per l'ambiente**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Provvedimenti di approvazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale	OUTPUT	2					6-1
Attività di controllo e disposizioni di liquidazione fatture	OUTPUT	5					6-2
Redazione progetti compresi quelli per partecipazione a bandi per ottenimento finanziamenti	OUTPUT	1					7-1
Affidamento incarico a soggetto esterno per la realizzazione dei progetti	OUTPUT	2					7-2
Autorizzazioni/DIA in materia ambientale	OUTPUT	800					8-1
Autorizzazioni/DIA in materia sanitaria	OUTPUT	600					9-1
Conclusione delle DIA in materia ambientale:DIA archiviate/DIA presentate	QUALITA2	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Percentuale di pratiche (DIA) con interruzione di termini entro 10 giorni dalla presentazione:Numero DIA sospese entro 10 giorni/Totale DIA sospese	QUALITA4	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative front office	QUALITA	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accesso agli uffici (front-office e back-office):N. giornate lavorative con apertura al pubblico/N totale giornate lavorative back office	QUALITA	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_C\_03\_04\_AM

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMBIENTE ED  
ENERGIA**

Responsabile  
**Farsetti Daniela**

***Servizi per l'ambiente***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Accesso via web: n modulistica presente nel sito web/n totale modulistica	QUALITA3	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Servizio  
2014\_C\_3\_01\_PICentro di Responsabilità  
SERV.PIANIF.URBANISTICAResponsabile  
Calussi Roberto**pianificazione urbanistica e del territorio**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**11 COMPUTER 50  
1 FOTOCOPIATRICE 50  
9 STAMPANTI 50  
2 SCANNER 50**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calussi Roberto	Responsabile	40,00%		
Mollicchi Franco	Collaboratore	35,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	15,00%		
Angeli Omero	Collaboratore	9,00%		



Servizio  
2014\_C\_3\_01\_PI

Centro di Responsabilità  
SERV.PIANIF.URBANISTICA

Responsabile  
Calussi Roberto

**pianificazione urbanistica e del territorio**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mazzoni Valentina	Collaboratore	12,00%		
Verdelli Fiorenza	Collaboratore	57,00%		
Oliva Vincenzo	Collaboratore	31,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	15,00%		
Romolini Luca	Collaboratore	13,00%		
Andrei Luca	Collaboratore	60,00%		
Tola Salvatorica	Collaboratore	86,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANI ATTUATIVI. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Eventuale richiesta documentazione integrativa per esame CU. Acquisizione parere CU. Acquisizione parere CAT. Procedimento VAS		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
VARIANTI AL PRG/RU. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Eventuale richiesta documentazione integrativa per esame CU. Acquisizione parere CU. Acquisizione parere CAT. Procedimento		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA. Acquisizione richieste. Avvio procedimento. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Eventuale richiesta documentazione integrativa per esame CU. Acquisizione parere CU. Acquisizione parere CAT.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
CONFERENZE DI SERVIZI. Acquisizione convocazione. Istruttoria contenente qualificazione tecnico giuridica intervento. Redazione parere di compatibilità urbanistica. Partecipazione alla conferenza dei servizi. Predisposizione parere Consiglio Comunale in c		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA. Acquisizione richieste. Istruttoria. Redazione certificati. Rilascio certificati.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE. Acquisizione delle richieste di autorizzazione paesaggistica. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Istruttoria di verifica di corrispondenza dei progetti alla disciplina pae		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

**pianificazione urbanistica e del territorio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
PIANI ATTUATIVI DEL RU ADOTTATI	OUTPUT	7	8,00	8,00	7,00	7,00	
VARIANTI AL PRG/RU AVVIO DEL PROCEDIMENTO	OUTPUT	10	5,00	5,00	1,00	1,00	
PIANI ATTUATIVI DEL RU APPROVATI	OUTPUT	5	7,00	7,00	6,00	0,00	
VARIANTI AL PRG/RU ADOTTATE	OUTPUT	5	3,00	3,00	17,00	3,00	
VARIANTI AL PRG/RU APPROVATE	OUTPUT	4	3,00	3,00	12,00	0,00	
PERMESSI A COSTRUIRE IN DEROGA	OUTPUT	0	0,00	0,00	0,00	1,00	
CONFERENZE DEI SERVIZI	OUTPUT	20	20,00	20,00	20,00	21,00	
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	EFFICIENZA	700	700,00	700,00	503,00	770,00	
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	OUTPUT	150	150,00	150,00	142,00	135,00	
conclusione dei certificati	EFFICACIA	100%	100,00	100,00	100,00	100,00	
piani attuativi EVASI	OUTPUT	35%	40,00	40,00	50,00	30,00	
varianti al RU evase	EFFICACIA	25%	25,00	25,00	35,00	20,00	
permessi a costruire in deroga evasl	EFFICACIA	100%	100,00	100,00	100,00	100,00	
autorizzazione paesaggistiche rilasciate:num. Pratiche evase / Tot. pratiche pervenute	EFFICACIA	80,00 %	85,00	85,00	90,00	78,00	
tempo massimo per esaminare la pratica completa in CU: num. Pratiche esaminate entro il tempo previsto (30 GG.) /Num. Tot.pratiche esaminate Cu pervenute	EFFICACIA	70%	75,00	75,00	90,00	60,00	



Servizio  
2014\_C\_3\_01\_PICentro di Responsabilità  
SERV.PIANIF.URBANISTICAResponsabile  
Calussi Roberto**pianificazione urbanistica e del territorio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempo massimo per predisporre pratica per adozione in CC dopo esame in CAT: num. Pratiche predisposte per il CC entro il tempo medio predefinito (30 gg)/Num. Tot. pratiche esaminate dalla CAT	QUALITA4	75%	80,00	80,00	90,00	70,00	
TEMPO DI RILASCIO CERTIFICATI (previsto per legge 30gg tempo medio di rilascio 20 gg): num. Certificati rilasciati entro il tempo medio predefinito (20 gg.)/Num. Tot. Certificati richiesti	QUALITA4	95%	95,00	95,00	100,00	95,00	
tempo esame commissione paesaggio (per legge 45 gg): num. Pratiche esaminate entro 30 gg / num totale pratiche	QUALITA4	95%	95,00	95,00	95,00	95,00	
accesso agli uffici/sportelli: Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello/Num. Tot. Giornate lavorative (ufficiali)	QUALITA	70%	70,00	70,00	70,00	70,00	



Servizio  
2014\_C\_3\_02\_ED

Centro di Responsabilità  
UFF. EDILIZIA

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Edilizia**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

garantire un corretto uso del territorio con lo sviluppo di un edilizia di qualita'

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

22 PC 80  
2 Fotocopiatrici/Stampanti/scanner di rete 80  
20 Stampanti 100  
2 Auto 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	94,00%		
Badini Danilo	Collaboratore	85,00%		

Servizio  
2014\_C\_3\_02\_EDCentro di Responsabilità  
UFF. EDILIZIAResponsabile  
Frescucci Paolo**Edilizia**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pezzuoli Gianna	Collaboratore	91,00%		
Buricchi Adria	Collaboratore	91,00%		
Galli Giovanni	Collaboratore	91,00%		
Scartoni Andrea	Collaboratore	85,00%		
Marini Barbara	Collaboratore	91,00%		
Mollicchi Franco	Collaboratore	35,00%		
Andreini Paola	Collaboratore	95,00%		
Tortora Vincenzo	Collaboratore	91,00%		
Bindi Claudio Ruggero	Collaboratore	95,00%		
Randellini Morena	Collaboratore	95,00%		
Lazzeri Paolo	Collaboratore	93,00%		
Sprugnoli Fabio	Collaboratore	91,00%		
Persechino Antonio	Collaboratore	79,00%		
Molinaro Umberto	Collaboratore	93,00%		
Vetralla Maria Pia	Collaboratore	95,00%		
Aprilanti Mario	Collaboratore	95,00%		
Rossi Beccafico Elena	Collaboratore	95,00%		
Buonocunto Lucia	Collaboratore	95,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PERMESSO DI COSTRUIRE. Acquisizione delle richieste di permesso. Verifica di completezza delle pratiche ed eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con altri uffici comunali ed enti terzi per l'acquisizione di pareri o atti di assenso. Ist		01/01/2014	31/12/2014		UFF. EDILIZIA	



Servizio  
2014\_C\_3\_02\_ED

Centro di Responsabilità  
UFF. EDILIZIA

Responsabile  
Frescucci Paolo

**Edilizia**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA. E' un nuovo modello procedimentale introdotto dal legislatore dal Giugno 2010. Riguarda gli interventi minori precedentemente soggetti a DIA. Non si attiva un vero e proprio procedimento, anche se le comunicazio		01/01/2014	31/12/2014		UFF. EDILIZIA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'. Acquisizione dei depositi delle SCIA. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione e verifica di congruità degli aspetti economici per le altre. Eventuale richiesta di documenti integrat		01/01/2014	31/12/2014		UFF. EDILIZIA	
ABITABILITA' E AGIBILITA'. Acquisizione dei depositi dei certificati di abitabilità. Verifica di completezza formale delle pratiche estratte a campione.. Eventuale richiesta di documenti integrativi. Rapporti con con il pubblico (cittadini e liberi profe		01/01/2014	31/12/2014		UFF. EDILIZIA	
REPRESSIONE ABUSI EDILIZI. Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento. Le funzioni di controllo e vigilanza sull'attività edilizia si esplicano mediante la gestione dei procedimenti af		01/01/2014	31/12/2014		UFF. EDILIZIA	
PERMESSI DI COSTRUIRE ED ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' IN SANATORIA. Si tratta in genere di procedimenti equivalenti al Peremssso di Costruire, aventi però ad oggetto opere eseguite abusivamente. Gli accertamenti presuppongono sempre l'irrogazione di sanzion		01/01/2014	31/12/2014		UFF. EDILIZIA	
CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA. Gestiti dall'Ufficio Edilizia dal 2006 ed in prezenza non presenti negli indicatori. Gestione del procedimento finalizzato ad emettere le certificazioni di idoneità alloggiativa per i cittadini extracomunitari. Rice		01/01/2014	31/12/2014		UFF. EDILIZIA	
CONFERENZE DEI SERVIZI PRESSO ENTI TERZI. Si tratta essenzialmente di conferenze provinciali per l'autorizzazione alla realizzazione di impianti di gestione dei rifiuti, o per la produzione di energia da fonti rinnovabili. L'atto provinciale costituisce		01/01/2014	31/12/2014		UFF. EDILIZIA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Permessi di Costruire (rilasciati o respinti)	OUTPUT	50,00	50,00	50,00	56,00	80,00	
Comunicazioni attività edilizia libera depositate	OUTPUT	2.600,00	2.500,00	2.500,00	3.349,00	2.611,00	

**Edilizia**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
SCIA (archivate o respinte)	OUTPUT	1.800,00	1.900,00	1.900,00	1.661,00	178.000,00	
Repressione abusivismo edilizio (accertamenti o provvedimenti)	OUTPUT	55,00	60,00	60,00	41,00	52,00	
Abitabilità e agibilità (attestazioni depositate)	OUTPUT	270,00	270,00	270,00	280,00	353,00	
Attività di vigilanza (controlli)	EFFICIENZA	120,00	120,00	120,00	115,00	150,00	
Permessi di costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria (emissione provvedimenti sanzionatori)	OUTPUT	130,00	130,00	130,00	132,00	144,00	
Certificati di idoneità alloggiativa (rilasciati)	OUTPUT	130,00	130,00	130,00	132,00	144,00	8p-4
Conferenze dei servizi presso enti terzi	OUTPUT	15,00	15,00	15,00	2,00	30,00	
Conclusione delle SCIA (tutte le SCIA sono comunque esaminate). SCIA archivate / SCIA presentate	QUALITA2	90%	90,00	90,00	85,00	85,00	
Percentuale di pratiche (SCIA) con interruzioni di termini entro i 30 giorni dal deposito: Num SCIA sospese entro i 30 giorni su totale SCIA sospese	QUALITA4	95%	95,00	95,00	98,00	90,00	
Accesso agli uffici (sportello front-office e istruttori back-office)	QUALITA	100%	100,00	100,00	100,00	100,00	
Accessibilità via web	EFFICIENZA	100,00%	100,00	100,00	100,00	100,00	
Disponibilità di informazioni sul sito circa lo stato di avanzamento delle pratiche: Num di giorni per l'aggiornamento del sito, consultabile dell'utente	QUALITA3	7 g	7,00	7,00	7,00	1,00	



Servizio  
2014\_C\_3\_03\_TF

Centro di Responsabilità  
UFF. MOBILITA'

Responsabile  
.

**Mobilità - attività ordinaria**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

Garantire sicurezza e fluidità della circolazione in ottemperanza agli obblighi di legge (Codice della Strada - art. 14 e simili). Supporto alla struttura comunale per gli aspetti di propria competenza. Sviluppo della mobilità cittadina.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

**Risorse Strumentali**

1 AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE  
2 STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE COME DA INVENTARIO

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		
Andreini Massimo	Collaboratore	95,00%		



Servizio  
2014\_C\_3\_03\_TF

Centro di Responsabilità  
UFF. MOBILITA'

Responsabile  
.

**Mobilità - attività ordinaria**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Conti Sergio	Collaboratore	95,00%		
Ghinassi Alessandro	Collaboratore	95,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	73,00%		
Senserini Luca	Collaboratore	81,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	78,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	82,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	65,00%		

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale con particolare riferimento a quella verticale eseguiti mediante personale interno	OUTPUT	680,00	700,00	700,00	0,00	685,00	1-p1
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto- metri lineari	OUTPUT	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	200.000,00	2-p2
manutenzione segnaletica orizzontale mediante appalto - metri quadrati	OUTPUT	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	14.000,00	2-p3
concretizzazione delle ordinanze temporanee (emesse dalla PM) di modifica della circolazione stradale mediante l'installazione di segnaletica stradale "mobile" (personale interno)	OUTPUT	280,00	280,00	280,00	0,00	290,00	3-p4
Pareri di competenza - urbanistica - edilizia - Polizia Municipale - Commercio - etc	OUTPUT	100,00	100,00	100,00	0,00	114,00	4-p5
Partecipazione conferenze dei servizi	OUTPUT	40,00	40,00	40,00	0,00	44,00	4-p6
Partecipazione commissioni Urbanistiche	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	4p-8
Studi di traffico a supporto di progetti	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	4p-8



Servizio  
2014\_C\_3\_03\_TF

Centro di Responsabilità  
UFF. MOBILITA'

Responsabile  
.

**Mobilità - attività ordinaria**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Partecipazione Comitato Tecnico x gestione contratto di servizio TPL	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5p-9
Provvedimenti - delibere - D.L. (ZTL - sosta - circolazione - etc - trasporto pubblico)	OUTPUT	90,00	90,00	90,00	0,00	102,00	5p-10
progetti specifici (impianti semaforici - sicurezza stradale - TPL - etc. )	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	0,00	3,00	5p-11
contabilità e direzione lavori (per lavori appaltati)	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	5p-12
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - striscioni	OUTPUT	35,00	40,00	40,00	42,00	104,00	6p-13
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - stendardi	OUTPUT	70,00	70,00	70,00	78,00	44,00	6p-14
Autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari - postazioni fisse	OUTPUT	80,00	60,00	60,00	110,00	0,00	6p-15
ordinanze segnaletica	OUTPUT	75,00	75,00	75,00	72,00	38,00	7p-16
"percentuale interventi conclusi rispetto alle richieste (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA2	90%	90%	90%	0,00	85,00	1-e1
"tempo medio conclusione intervento (calcolato su prodottob 1)"	QUALITA4	30,00	30,00	30,00	0,00	33,00	1-t1
"percentuale richieste on - line rispetto altri mezzi tradizionali (calcolato su prodotto 1)"	QUALITA	25%	30 %	30 %	0,00	17,50 %	1-a1
numero aggiornamenti delle info sul sito	QUALITA3	40,00	15,00	15,00	0,00	0,00	99-c1





Servizio  
2014\_C\_3\_05\_UP

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
.

**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

Programmare, progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinari e ordinaria del patrimonio comunale esistente e nuove opere pubbliche. Assicurare una migliore fruibilità e garantire una più ampia sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà, adeguandoli ai nuovi dispositivi normativi e mantenendo un livello igienico-sanitario conforme agli standard fissati dalle norme. Mitigare situazioni critiche della viabilità proponendo interventi migliorativi. Garantire nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la ristrutturazione di immobili comunali o realizzando nuove strutture.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna  
Esterna

**Risorse Strumentali**

1 n. 25 computer di cui uno portatile 100%  
2 n. 8 stampanti di cui 2 in formato A3 a colori 100%  
3 n. 4 stampanti in rete di cui 2 fotocopiatrici con scanner 100%  
4 n. 1 fax 100%  
5 n. 3 plotter 100%  
6 n. 2 scanner 100%  
7 n. 18 cellulari 100%  
8 n. 1 proiettore 100%  
9 n. 8 autovetture di cui una a metano 100%  
10 n. 1 ciclomotore Oxigel 100%

**Valutazione Rischi**

Servizio  
2014\_C\_3\_05\_UPCentro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
OPERE PUBBLICHE**Responsabile  
.**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		
Cherici Fabrizio	Collaboratore	80,00%		
Romano Stefania	Collaboratore	80,00%		
Sani David	Collaboratore	60,00%		
Vigni Alessio	Collaboratore	80,00%		
Moretti Marco	Collaboratore	100,00%		
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	55,00%		
Torelli Mauro	Collaboratore	80,00%		
CARRAI STEFANO	Collaboratore	50,00%		
Marchi Luca	Collaboratore	95,00%		
LENTI CRISTIANA	Collaboratore	75,00%		
Sandroni Valerio	Collaboratore	105,00%		
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	50,00%		
Gialli Sergio	Collaboratore	50,00%		
Meazzini Roberto	Collaboratore	75,00%		
Ciofini Simona	Collaboratore	50,00%		
Padelli Lorenzo	Collaboratore	45,00%		
Migliardi Armando	Collaboratore	100,00%		
Cerofolini Sauro	Collaboratore	70,00%		
De Figlio Francesco	Collaboratore	100,00%		
Fabbianelli Antonella	Dirigente	50,00%		



Servizio  
2014\_C\_3\_05\_UP

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
.

**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di progetti ai sensi del D. Lgs 163/2006		02/01/2014	31/12/2014	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE	
Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni		02/01/2014	31/12/2014	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE	
Attività di verifica e validazione dei progetti redatti internamente o esternamente		02/01/2014	31/12/2014	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE	
Supprto tecnico per l'espletamento di gara di affidamento lavori e partecipazione alle commisiioni di gara		02/01/2014	31/12/2014	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE	
Direzione Lavori e collaudo opere pubbliche		02/01/2014	31/12/2014	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE	
Istruttoria di pratiche di urbanizzazione		02/01/2014	31/12/2014	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE	
Attività a supporto di altri uffici - servizi		02/01/2014	31/12/2014	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE	
Erogazione servizi interni (utenze, vigilanza)		17/03/2014	31/12/2014	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi) redatti internamente	OUTPUT	40,00	0,00	0,00	24,00	0,00	
N. progetti (preliminari, definitivi ed esecutivi) redatti esternamente	OUTPUT	18,00	0,00	0,00	5,00	0,00	
indizioni di gare per affidamento lavori	OUTPUT	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
N. collaudi di opere eseguiti internamente	OUTPUT	11,00	0,00	0,00	28,00	0,00	
N. collaudi di opere eseguiti esternamente	OUTPUT	3,00	0,00	0,00	9,00	0,00	
tempo di istruttoria nuove lottizzazioni	OUTPUT	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	il tempo è espresso in giorni
completezza della prestazione erogata: numero progetti redati su numero progetti programmati	EFFICACIA	80%	0,00	0,00	80	0,00	numero progetti redati su numero progetti programmati
tempo medio da approvazione progetto exec. all'indizione della gara: tempo medio fissato in 45 giorni	QUALITA4	65%	0,00	0,00	indicatore diverso	0,00	tempo medio fissato in 45 giorni

Servizio  
2014\_C\_3\_05\_UPCentro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
OPERE PUBBLICHE**Responsabile  
.**Realizzazione opere pubbliche (programmazione, progettazione, supporto alle procedure di affidamento, direzione lavori, collaudo)**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Tempo di apertura al pubblico dell'ufficio	QUALITA	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	99-a1
Pubblicazione sul sito dello stato di avanzamento dei lavori pubblici: % di pubblicazione di progetti esecutivi	QUALITA3	30%	0,00	0,00	0,00	0,00	
utenze gestite	QUANTITATIVO	1.280,00			1.274,00	1.300,00	
report semestrale sullo stato di attuazione dei progetti	QUALITA3	2,00					



Servizio  
2014\_C\_3\_06\_MS

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.

Responsabile  
Puleri Filippo

**Manutenzione strade**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

Garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità pubblica all'interno del territorio comunale

**Modalità di erogazione**

Altro

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

8 computer/stampanti 100,00%  
10 automezzi operativi 100,00%  
10 autovetture 100,00%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Puleri Filippo	Responsabile	55,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	50,00%		
GROTTI GIANCARLO	Collaboratore	100,00%		



Servizio  
2014\_C\_3\_06\_MS

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.

Responsabile  
Puleri Filippo

**Manutenzione strade**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tatangeli Sebastiano	Collaboratore	10,00%		
DETTI MAURO	Collaboratore	100,00%		
Poretti Danilo	Collaboratore	90,00%		
Lucani Stefano	Collaboratore	65,00%		
FALSINI MAURO	Collaboratore	100,00%		
MORI SERGIO	Collaboratore	100,00%		
ROSADI FABIO	Collaboratore	100,00%		
Pironi Marino	Collaboratore	100,00%		
PAOLONI GIUSEPPE	Collaboratore	100,00%		
AREZZINI MARCO	Collaboratore	100,00%		
BALDASSARRI PIERO	Collaboratore	100,00%		
RUBECHI P.LUIGI	Posizione Organizzativa	80,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica tecnica delle segnalazioni pervenute e impostazione operativa degli interventi da effettuare		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
esecuzione lavori manutentivi		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Istruttoria passi carrabili		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Verifica ripristini stradali per lavori altri enti		01/01/2014	31/12/2014		UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Gestione degli interventi di contributo pubblico sulle strade vicinali		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Progettazione e realizzazione di nuovi interventi		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
vigilanza territorio comunale		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Rilascio autorizzazioni per lavori su suolo pubblico e predisposizione ordinanze dirigenziali		31/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Rilascio di autorizzazioni ai trasporti eccezionali, transiti in deroga 7,5 T.		01/01/2014	31/12/2014	Puleri Filippo	UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	



Servizio  
2014\_C\_3\_06\_MS

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.

Responsabile  
Puleri Filippo

**Manutenzione strade**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero di interventi manutenzione su strade bianche	OUTPUT	400,00	400,00	400,00	423,00	0,00	2p-1
Numero di interventi manutenzione su strade lastricate	OUTPUT	20,00	15,00	15,00	15,00	0,00	1p-1
Numero di interventi manutenzione ordinaria su strade asfaltate	OUTPUT	2.260,00	2.200,00	2.200,00	2.163,00	0,00	1p-1
Numero interventi straordinari strade con ditte esterne	OUTPUT	120,00	120,00	120,00	122,00	0,00	3p-1
Numero interventi ordinari strade con ditte esterne	OUTPUT	70,00	70,00	70,00	78,00	79,00	1p-1
Numero di autorizzazioni per ordinanze lavori stradali	OUTPUT	600,00	600,00	600,00	654,00	548,00	5p-1
Numero rilascio passi carrabili	OUTPUT	200,00	200,00	200,00	212,00	202,00	4p-1
Numero rilascio transiti in deroga alla portata 7, 5 t	OUTPUT	40,00	40,00	40,00	65,00	75,00	4p-1
Numero di rilascio transiti trasporti eccezionali	OUTPUT	30,00	30,00	30,00	32,00	45,00	4p-1
Garantire la transitabilità in sicurezza della viabilità pubblica: numero di segnalazioni/ricieste evase/totale richieste segnalazioni pervenute	QUALITA2	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	95,00%	1p-1
Giorni extra a disposizione rispetto all'ordinario: n. giorni extra rispetto ordinario reperibilità festiva e prefestiva	QUALITA	114,00	114,00	114,00	114,00	114,00	99-1
Tempo di evasione richieste interventi: n. giorni ordinario	QUALITA4	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1p-1
Pubblicazione informazioni su intranet: numero pubblicazioni annuali	QUALITA3	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	99-1



Servizio  
2014\_C\_3\_07\_VF

Centro di Responsabilità  
UF.MANUT.VERDE PUB./FORES

Responsabile  
Strazzullo Alfredo

**Manutenzione verde pubblico**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

Il mantenimento delle condizioni di igiene, di sicurezza e di decoro di oltre 221 ettari di aree sistemate a verde, valorizzazione e arricchimento delle medesime

**Modalità di erogazione**

Generalmente in appalto. Le superfici ad olivo sono affidate in comodato d'uso. Alcune aree sono affidate in convenzione a privati cittadini. Piccoli interventi manutentivi vengono svolti anche da volontari di ARCI Solidarietà attraverso convenzione.

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

esterna

**Risorse Strumentali**

8 PERSONAL COMPUTER 60  
3 PLOTTER STAMPANTI COLORI E LASER 50  
2 AUTOVETTURE 35

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Strazzullo Alfredo	Responsabile	52,00%		
Paggini Manuela	Collaboratore	58,00%		





Servizio  
2014\_C\_3\_07\_VF

Centro di Responsabilità  
UF.MANUT.VERDE PUB./FORES

Responsabile  
Strazzullo Alfredo

**Manutenzione verde pubblico**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Forzoni Maria Teresa	Collaboratore	70,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	83,00%		
Borghi Enrico	Collaboratore	1,00%		
Ghiandai Antonella	Collaboratore	53,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione dei progetti di manutenzione, loro direzione, contabilizzazione e collaudo		01/01/2014	31/12/2014		UF.MANUT.VERDE PUB./FORES	
impianto, potatura e abbattimento di alberi		01/01/2014	31/12/2014		UF.MANUT.VERDE PUB./FORES	
installazione, manutenzione e rimozione di giochi e degli arredi nelle aree verdi		01/01/2014	31/12/2014		UF.MANUT.VERDE PUB./FORES	
attività amministrativa quale il rilascio e ritiro di tesserini venatori, il rilascio di tesserini per la raccolta tartufi, la vidimazione di registri vari, ecc.		01/01/2014	31/12/2014		UF.MANUT.VERDE PUB./FORES	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
progetti di manutenzione del verde	OUTPUT	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1p-1
alberi impiantati	OUTPUT	30,00	40,00	60,00	81,00	11,00	2p-2
alberi potati o abbattuti	OUTPUT	350,00	400,00	500,00	935,00	582,00	2p-3
arredi installati	OUTPUT	15,00	25,00	25,00	5,00	26,00	3p-5
panchine installate	OUTPUT	30,00	25,00	30,00	5,00	26,00	3p-6
cestini installati	OUTPUT	30,00	25,00	25,00	6,00	43,00	3p-7
registri vidimati	OUTPUT	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.721,00	3.201,00	4p-8
tesserini tartufi rilasciati	OUTPUT	45,00	40,00	40,00	59,00	35,00	4p-9
tesserini venatori rilasciati	OUTPUT	2.270,00	2.400,00	2.350,00	2.333,00	2.471,00	4p-10

Servizio  
2014\_C\_3\_07\_VFCentro di Responsabilità  
UF.MANUT.VERDE PUB./FORESResponsabile  
Strazzullo Alfredo**Manutenzione verde pubblico**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Effettuazione degli interventi eseguiti in rapporto alle richieste pervenute	QUALITA2	88	80	80	95%	90%	1p-1
Tempo intercorso nella risposta alle richieste di abbattimento alberi	QUALITA4	13	13	13	14,44	20,29	2p-T1
Accesso all'ufficio	QUALITA	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	4P-A1
Pubblicazioni sul sito web delle informazioni riguardanti gare o avvisi	QUALITA3	4,00	5,00	5,00	4,00	6,00	99-C1



Servizio  
2014\_C\_3\_08\_CO

Centro di Responsabilità  
**SUAP, SVILUPPO ECONOMICO**

Responsabile  
.

**Servizi alle imprese e commercio**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

Semplificare il processo di insediamento ed esercizio di attività produttive attraverso la costituzione di un unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti autorizzatori e attivare politiche di MKT per lo sviluppo economico del territorio

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		
Falini Rolando	Collaboratore	90,00%		
Papini Stefano	Collaboratore	89,00%		
Liberatori Antonella	Collaboratore	100,00%		



Servizio  
2014\_C\_3\_08\_CO

Centro di Responsabilità  
SUAP, SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile  
.

**Servizi alle imprese e commercio**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Favilli Maurizio	Collaboratore	90,00%		
Giannone Maria Teresa	Collaboratore	100,00%		
Marconcini Francesco	Collaboratore	100,00%		
Zuccherelli Beatrice	Collaboratore	97,00%		
Boncompagni Alessandro	Collaboratore	20,00%		
Finocchi Roberta	Collaboratore	85,00%		
Martini Martino	Collaboratore	80,00%		
Gargiani Sabrina	Collaboratore	100,00%		
Benelli Daniela	Collaboratore	25,00%		
Zei Giordano	Collaboratore	90,00%		
Lagrimini Tiziana	Collaboratore	100,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	55,00%		
MENALE GIOVANNA	Collaboratore	100,00%		
Mancioppi Miretta	Dirigente	48,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANIFICAZIONE COMMERCIALE		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	
PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI SUAP		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	
PROMOZIONE DEL TERRITORIO		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	
GESTIONE FIERE E MERCATI		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	



Servizio  
2014\_C\_3\_08\_CO

Centro di Responsabilità  
**SUAP, SVILUPPO ECONOMICO**

Responsabile  
.

**Servizi alle imprese e commercio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FIERA ANTIQUARIA		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	
SUOLO PUBBLICO		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	
LOGGE DEL GRANO		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	
VADEMECUM		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	
PIANO SALE GIOCHI		01/01/2014	31/12/2014	Mancioppi Miretta	SUAP, SVILUPPO ECONOMICO	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi - (SCIA)	OUTPUT	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.902,00	1.831,00	2-p1
Controllo procedimenti autorizzatori automatizzati - Fiere e Mercati - (SCIA)	OUTPUT	600,00	600,00	600,00	2.358,00	614,00	2p-2
Procedimenti autorizzatori ordinari - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi	OUTPUT	600,00	600,00	600,00	325,00	864,00	2-p3
Procedimenti autorizzatori ordinari - Fiere e Mercati	OUTPUT	500,00	500,00	500,00	1.093,00	1.533,00	2-p4
Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Commercio/Artigianato/Industria/Servizi	OUTPUT	80,00	80,00	80,00	87,00	358,00	2p-5
Procedimenti sanzionatori di decadenza / revoca - Fiere e Mercati	OUTPUT	50,00	50,00	50,00	54,00	75,00	
Procedimenti relativi alla liquidazione dei diritti istruttori a enti terzi	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-7
Conferenze di Servizi	OUTPUT	60,00	60,00	60,00	48,00	55,00	2p-8

**Servizi alle imprese e commercio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Bandi per l'assegnazione di posteggi - commercio in aree pubbliche	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	5-p1
Aggiornamento graduatorie operatori aree pubbliche	OUTPUT	14,00	14,00	14,00	5,00	14,00	5p-2
Concessioni suolo pubblico - attività di somministrazione	OUTPUT	110,00	110,00	110,00	108,00	106,00	2p-9
Autorizzazioni / concessioni per manifestazioni commerciali, fieristiche e benefiche	OUTPUT	150,00	150,00	150,00	167,00	0,00	4p-1
Convenzioni / Accordi / Tavoli di lavoro per lo sviluppo del territorio	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	4,00	24,00	3p-1
Gestione Mercato Ortofrutticolo (fatturazioni)	OUTPUT	70,00	70,00	70,00	254,00	72,00	5p-3
Statistiche ISTAT Mercato Ortofrutticolo	OUTPUT	6,00	6,00	6,00	3,00	12,00	5p-4
Pianificazione commerciale - commercio in sede fissa	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00	1-p1
Pianificazione commerciale - commercio in area pubblica	OUTPUT	0,00	0,00	0,00	1,00	6,00	1-p2
Regolamenti per l'esercizio di attività commerciali	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	1-p3
Puntualizzazione piani di gestione di strutture a sostegno dello sviluppo economico del territorio (PIUSS)	OUTPUT	1	1	1	1	2	3p-2
Concessione patrocini e contributi	OUTPUT	15,00	15,00	15,00	20,00	15,00	4p-2
Collaterali Fiera Antiquaria	OUTPUT	5,00	5,00	6,00	0,00	0,00	5p-5
Progetti per promozione Fiera Antiquaria	OUTPUT	1	1	1			
Progetti PIUSS	OUTPUT	3	3	3			

Servizio  
2014\_C\_3\_08\_COCentro di Responsabilità  
SUAP, SVILUPPO ECONOMICOResponsabile  
.**Servizi alle imprese e commercio**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
"AFFIDABILITA' (pertinenza prestazione erogata) Misura il rispetto delle normative applicabili da parte dell'ufficio": N° reclami accolti su dinieghi autorizzatori	QUALITA2	5%	5%	5%	1%	0	2e-1
TEMPO MAX dalla presentazione della richiesta alla effettiva erogazione: N° prestazioni effettuate nei termini previsti dalla normativa di riferimento / N° totale richieste di prestazioni	QUALITA4	95%	95%	95%	95%	92%	2t-1
accessibilità al front office di 2° livello: n ore di apertura del F/O /totale ore lavorate	QUALITA	95%	95%	95%	95%	100%	99-a1
pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto: n aggiornamenti annuali delle schede inserite nel sito	QUALITA3	3,00	3,00	3,00	5,00	3,00	99-c1

Servizio  
2014\_C\_3\_09\_MICentro di Responsabilità  
UF.MAN.STABILI/IMPIANTIResponsabile  
Chieli Serena**Pubblica illuminazione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio****Risorse Strumentali**

- 1 Computer, stampanti 30%
- 2 Fiat panda 30%
- 3 Fiat PUNTO 30%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	10,00%		
PALLANTI DAVID	Collaboratore	75,00%		
Mattesini Marcello	Collaboratore	47,00%		





Servizio  
2014\_C\_3\_09\_MI

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STABILI/IMPIANTI

Responsabile  
Chieli Serena

**Pubblica illuminazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
Verifica e controllo del servizio in global service degli impianti di pubblica illuminazione		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI		
Progettazione e realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI		
Verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private		01/01/2014	31/12/2014	Chieli Serena	UF.MAN.STABILI/IMPIANTI		
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Verifica dei tempi di intervento del guasto ordinario	OUTPUT	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	1p-1
Verifica degli interventi di pronto intervento	OUTPUT	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	1p-2
Progettazione e D.L. per realizzazione nuovi impianti a carico dell'amministrazione	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3p-4
Verifiche e collaudi nuovi impianti su lottizzazioni	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4p-5
Numero punti luce installati	OUTPUT	20.210,00	20.210,00	20.210,00	20.198,00	18.700,00	3p-6
Installazione di punti luce rispetto ai km stradali. Tot punti luce installati/km strade comunali asfaltate	QUALITA2	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00	
Tempo di segnalazione dei guasto ordinario. (invio via e_mail)	QUALITA4	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	
Tempo di segnalazione guasto urgente. (immediata via telefono)	QUALITA4	1,00	1,00	1,00			
Informazioni sito web. Informazioni sul servizio di manutenzione e numeri utili	QUALITA	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	
Pubblicazioni annuali	QUALITA3	2,00	2,00	2,00			



Servizio  
2014\_C\_3\_10\_PI

Centro di Responsabilità  
**SERV.PIANIF.URBANISTICA**

Responsabile  
**Calussi Roberto**

**Servizio espropri**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

Consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità: mettere in grado gli uffici comunali o gli enti esterni promotori dell'esproprio ex D.P.R. 327/2001 (es. Nuove Acque, Coingas) di realizzare opere pubbliche, manutentive o di pianificazione urbanistica, tramite l'acquisizione del terreno necessario e la corresponsione della giusta indennità al cittadino che subisce il procedimento ablatorio.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Interna

**Risorse Strumentali**

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calussi Roberto	Responsabile	3,00%		
Romolini Luca	Collaboratore	5,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	20,00%		



Servizio  
2014\_C\_3\_10\_PI

Centro di Responsabilità  
SERV.PIANIF.URBANISTICA

Responsabile  
Calussi Roberto

**Servizio espropri**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Benocci Antonella	Collaboratore	71,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche tecnico-amministrative-notarili (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.).		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Stima dell'area.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Cura delle fasi di pubblicità, comunicazione, contraddittorio e partecipazione al procedimento da parte dei cittadini interessati dal procedimento ablatorio.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Emissione decreti dirigenziali di esproprio, con registrazione e trascrizione (l'area così acquisita viene messa a disposizione dell'ufficio/autorità realizzatore dell'opera).		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Liquidazioni indennità di esproprio, depositi e svincoli presso Cassa Depositi e Prestiti.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Supporto alla Commissione provinciale espropri, all'ufficio legale e all'Assessorato LL.PP. del Comune di Arezzo.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Verifiche tecnico-amministrative-notarili curate direttamente dall'ufficio (ricerche anagrafiche, catastali, ipotecarie, camerale etc.).	OUTPUT	700,00	600,00	600,00	800,00	600,00	valore aumentato rispetto all'anno 2013 in previsione di avvii di procedimento per pratiche relative ad un grosso numero di soggetti (casse espansione, piste ciclabili)
Relazioni di stima delle aree	OUTPUT	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
Comunicazioni di avvio del procedimento. (NB La quantità anno 2010 è un valore straordinario poiché coincide con il periodo dell'approvazione del Regolamento urbanistico)	OUTPUT	100	15,00	15,00	45,00	15,00	valore aumentato rispetto all'anno 2013 in previsione di avvii di procedimento per pratiche relative ad un grosso numero di soggetti (casce espansione, piste ciclabili)

Servizio  
2014\_C\_3\_10\_PICentro di Responsabilità  
SERV.PIANIF.URBANISTICAResponsabile  
Calussi Roberto**Servizio espropri**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Decreti di offerta dell'indennità provvisoria di esproprio	OUTPUT	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	
Decreti di esproprio	OUTPUT	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	per una scelta di semplificazione amministrativa, ad ogni decreto di esproprio non corrisponde un solo espropriato ma più ditte catastali (atto amministrativo "plurimo")
Ditte catastali espropriate e indennizzate	OUTPUT	25,00	25,00	25,00	15,00	15,00	
Interventi a supporto della Commissione provinciale espropri, relazioni a supporto dell'Ufficio legale del Comune di Arezzo e dell'Assessorato Lavori Pubblici	OUTPUT	10	10,00	10,00	10,00	10,00	
regolarità della prestazione erogata, con riferimento alla fase propriamente espropriativa (post dichiarazione di pubblica utilità: )numero di pratiche esenti da contenzioso legale / numero totale di pratiche gestite	EFFICACIA	95%	95,00	95,00	95,00	9500	
tempo medio della emissione del decreto di esproprio dal momento del frazionamento dell'area interessata (fatti salvi i casi in cui intervengono variabili esterne all'ufficio, es. tempi di finanziamento da parte di terzi):	QUALITA4	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	
accessibilità fisica all'ufficio espropri e casa, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "apertu	QUALITA	95%	95,00	95,00	95,00	95,00	



Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_C\_3\_10\_PI

Centro di Responsabilità  
**SERV.PIANIF.URBANISTICA**

Responsabile  
**Calussi Roberto**

**Servizio espropri**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
pubblicazione degli atti secondo la disciplina prevista	QUALITA3	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	numero di giorni necessari per aggiornare il sito web comunale con la pubblicazione dell'atto



Servizio  
2014\_C\_3\_11\_PI

Centro di Responsabilità  
SERV.PIANIF.URBANISTICA

Responsabile  
Calussi Roberto

**Servizio edilizia pubblica**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

La trasformazione del regime giuridico della aree PEEP e PIP costituisce una vasta operazione che il Comune di Arezzo, ponendosi all'avanguardia del panorama regionale e nazionale, ha avviato dalla metà degli anni '90 con uno specifico progetto ed una successione di deliberazioni consiliari (da ultimo la delib. n. 66/2008) avvalendosi di una facoltà che il legislatore (legge finanziaria 1995-1996 e L. 448/1998) ha voluto offrire sia ai cittadini (che si liberano dai vincoli alla disponibilità e godimento del loro immobile) sia ai Comuni che, per ogni svincolo/trasformazione, incassano cospicui corrispettivi.

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 strumentazione informatica dell'ufficio 100

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calussi Roberto	Responsabile	3,00%		
Pierini Tiziana	Collaboratore	87,00%		



Servizio  
2014\_C\_3\_11\_PI

Centro di Responsabilità  
SERV.PIANIF.URBANISTICA

Responsabile  
Calussi Roberto

**Servizio edilizia pubblica**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Romolini Luca	Collaboratore	4,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	68,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
settore P.E.E.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex art. 27 e 35 L. 865/1971. Procedimento di trasformazione del regime giuridico degli alloggi (riscatto del diritto di superficie/soppressione vincoli alla proprietà)		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
settore P.I.P.: gestione delle aree di edilizia pubblica "convenzionata" ex L. 865/1971. Qui gli interlocutori sono gli imprenditori assegnatari della singola area produttiva-industriale-commerciale. Procedimento di trasformazione del regime giuridico del		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per gli alloggi PEEP in regime giuridico non trasformato.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	
Attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione per immobili PIP in regime giuridico non trasformato, con acquisizione parere di congruità da parte dell'Ufficio Patrimonio.		01/01/2014	31/12/2014		SERV.PIANIF.URBANISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Comunicazione del preventivo di costo ai richiedenti la trasformazione del regime giuridico alloggi peep previo calcolo	OUTPUT	30	30,00	30,00	32,00	33,00	il preventivo è un PRODOTTO INTERMEDIO ma CERTO: il provvedimento autorizzativo e la stipula notarile sono il prodotto successivo e finale ma incerto, dipendente dalla adesione o meno del richiedente
Valutazione del corrispettivo delle aree peep (FASE)	OUTPUT	20	20,00	20,00	22,00	20,00	
Rilascio provvedimenti autorizzativi della trasformazione regime giuridico alloggi peep, funzionali alla stipula notarile.	OUTPUT	30	30,00	30,00	30,00	30,00	

Servizio  
2014\_C\_3\_11\_PICentro di Responsabilità  
SERV.PIANIF.URBANISTICAResponsabile  
Calussi Roberto**Servizio edilizia pubblica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico	OUTPUT	20	20,00	20,00	24,00	20,00	Si precisa che, per una scelta di maggior economicità nelle spese notarili, talvolta più condomini si accordano per procedere alla trasformazione con la stipula di un unico atto notarile ("atto plurimo"): per tale motivo il numero delle stipule può risultare inferiore ai singoli provvedimenti autorizzativi.
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione alloggi PEEP non trasformati	OUTPUT	10	10,00	10,00	10,00	10,00	
Comunicazione del preventivo di costo ai richiedenti la trasformazione del regime giuridico aree/fabbricati pip previo calcolo	OUTPUT	20	20,00	20,00	22,00	20,00	il preventivo è PRODOTTO INTERMEDIO ma CERTO: il provvedimento autorizzativo e la stipula notarile sono il prodotto successivo e finale ma incerto, dipendente dalla adesione o meno dell'imprenditore
Rilascio provvedimenti autorizzativi della trasformazione regime giuridico aree-fabbricati pip, funzionali alla stipula notarile	OUTPUT	15	15,00	15,00	15,00	15,00	
stipulazione notarile convenzioni di modifica del regime giuridico	OUTPUT	15	15,00	15,00	14,00	15,00	
Attestazioni prezzo massimo di vendita/locazione aree-fabbricati pip non trasformati (previo parere di congruità rilasciato dall'Ufficio Patrimonio)	OUTPUT	10	10,00	10,00	5,00	10,00	
Verifiche tecnico-amministrative effettuate d'ufficio (visure catastali, ipotecarie, camerale e notarili) o mediante richiesta di integrazioni documentali	OUTPUT	450	450,00	450,00	500,00	450,00	



**Servizio edilizia pubblica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
grado di risposta alle richieste di preventivo di spesa per la modifica del regime giuridico alloggi PEEP: n. richieste di preventivo di spesa presentate nell'anno / n. richieste di preventivo concluse nell'anno	QUALITA2	80%	80,00	80,00	80,00	90,00	
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la trasformazione regime giuridico dell'alloggio PEEP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa.	QUALITA4	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	
tempo massimo di adozione del provvedimento autorizzativo per la trasformazione regime giuridico dell'immobile PIP, dal momento in cui il richiedente comunica l'adesione al preventivo di spesa:	QUALITA4	25	25,00	25,00	25,00	20,00	
accessibilità fisica all'ufficio espropri e casa, con garanzia di ricevimento/ascolto dell'utenza senza necessità di appuntamento: numero totale di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio (indipendentemente dai giorni di ufficiale "aperto	EFFICIENZA	95%	95,00	95,00	95,00	95,00	
pubblicazione su web della modulistica: numero moduli pubblicati sul sito web comunale /n. totale di moduli utilizzati dall'ufficio	QUALITA3	95%	95,00	95,00	95,00	95,00	



Servizio  
2014\_C\_3\_12\_VF

Centro di Responsabilità  
UF.MANUT.VERDE PUB./FORES

Responsabile  
Strazzullo Alfredo

**Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_3 Politiche di gest. del ter.

**Finalità (why we exist)**

mantenimento e salvaguardia del territorio mediante attività selvicolturale, di sistemazione idraulica e repressione degli incendi boschivi

**Modalità di erogazione**

mediante operai forestali gestiti in amministrazione diretta,

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

esterna

**Risorse Strumentali**

7 PERSONAL COMPUTER 40  
1 PLOTTER STAMPANTI COLORI E LASER 50  
4 AUTOVETTURE pik up 65

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Strazzullo Alfredo	Responsabile	38,00%		
Forzoni Maria Teresa	Collaboratore	2,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	6,00%		





Comune di Arezzo

Scheda Attività

Servizio  
2014\_C\_3\_12\_VF

Centro di Responsabilità  
UF.MANUT.VERDE PUB./FORES

Responsabile  
Strazzullo Alfredo

***Gestione patrimonio forestale regionale e patrimonio forestale comunale.***

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
accesso all'ufficio	QUALITA	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1p-a1
Pubblicazioni sul sito web e sulla stampa delle informazioni riguardante avvisi	QUALITA3	20,00	20,00	20,00	30,00	30,00	99-c1



Servizio  
2014\_C\_4\_01\_EU

Centro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.

Responsabile  
Ballerini Daniela

**sCUOLE DELL'INFANZIA**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)****Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ballerini Daniela	Responsabile	35,00%		
Bini Renata	Collaboratore	15,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	9,00%		
Testi Antonella	Collaboratore	36,00%		
Conti Giovanna	Collaboratore	9,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	16,50%		



Servizio  
2014\_C\_4\_01\_EU

Centro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.

Responsabile  
Ballerini Daniela

**SCUOLE DELL'INFANZIA**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ingegni Viviana	Collaboratore	11,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	9,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	38,50%		
Vincenti Anna	Collaboratore	18,00%		
Zurli Alessandra	Collaboratore	38,00%		
PAGGETTI LEDA	Collaboratore	45,50%		
Pepi Mara	Direttore	5,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi ed istruttoria delle domande di accesso al servizio		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Gestione della domanda di agevolazione tariffaria e invio dati per la compartecipazione delle famiglie		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Predisposizione selezione e affidamento della gestione delle attività educative		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Gestione e cura degli acquisti per il mantenimento dei servizi comunali e statali (arredi, ecc.)		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Segnalazione sinistri		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
utenza potenziale	OUTPUT	2.659,00	2.659,00	2.659,00	2.659,00	2.617,00	
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	666,00	666,00	666,00	666,00	662,00	

**SCUOLE DELL'INFANZIA**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1.349,00	1.349,00	1.349,00	1.346,00	1.346,00	
domande presentate servizio comunale	OUTPUT	563,00	563,00	563,00	563,00	578,00	
n° rinunce	OUTPUT	111,00	111,00	111,00	111,00	174,00	
n° deliberazioni	OUTPUT	5,00	5,00	5,00	0,00	7,00	
n° provvedimenti	OUTPUT	92,00	92,00	92,00	92,00	80,00	
n° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	116,00	116,00	116,00	116,00	52,00	
n° convenzioni	OUTPUT	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
n° atti per procedure selettive	OUTPUT	3,00	3,00	3,00	3,00	1,00	
n° utenti controllati	OUTPUT	13,00	13,00	13,00	10,00	13,00	
n° sinistri segnalati	OUTPUT	6,00	6,00	6,00	2,00	6,00	
Rispetto tempi previsti per il rinnovo delle convenzioni(giorni di scostamento rispetto allo scadenziario)	QUALITA2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rispetto tempi previsti per l'accesso al servizio scuola infanzia( giorni di scostamento rispetto al procedimento)	QUALITA2	0	0	0	0	0	
Tempo medio di predisposizione atto amministrativo (in ore)	QUALITA4	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30	
Accesso agli uffici	QUALITA	95%	95%	95%	95%	95%	
Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale atti prodotti	OUTPUT	1%	1%	1%	1%	1%	

Servizio  
2014\_C\_4\_01\_SECentro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile  
Pepi Mara**Scuole dell'infanzia**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Rispondere ai bisogni educativi e promuovere l'integrazione e la socializzazione

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**1 arredi 100%  
2 pc 100%  
stampanti/fotocopiatrici 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pepi Mara	Responsabile	16,00%		
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	25,00%		
VENZA MARIA RITA	Collaboratore	93,00%		



Servizio  
2014\_C\_4\_01\_SECentro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile  
Pepi Mara**Scuole dell'infanzia**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bini Renata	Collaboratore	15,00%		
BALDI MARIA	Collaboratore	44,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	44,00%		
Redditi Sira	Collaboratore	25,00%		
CASINI FRANCESCO	Collaboratore	25,00%		
ALOISIO MARIA GINEVRA	Collaboratore	93,00%		
BARTALINI TIZIANA	Collaboratore	93,00%		
CINI MATILDE	Collaboratore	93,00%		
GIGLIOTTI ELENA ANNA	Collaboratore	93,00%		
TRAMBUSTI ROSSANA	Collaboratore	93,00%		
BARBINI ALBA	Collaboratore	93,00%		
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	93,00%		
BONUCCI MARINELLA	Collaboratore	93,00%		
BORRI PATRIZIA	Collaboratore	93,00%		
CINI GIULIANO	Collaboratore	93,00%		
CORADESCHI GIUSEPPINA	Collaboratore	93,00%		
FRANCOIA LAURA	Collaboratore	93,00%		
GIUSTINI GIOVANNA	Collaboratore	93,00%		
GORI DAVID	Collaboratore	93,00%		
LEPRAI RITA	Collaboratore	93,00%		
PAPINI PIERO	Collaboratore	93,00%		
SODI MARIA GRAZIA	Collaboratore	93,00%		
VERNACCINI FLOREANA	Collaboratore	93,00%		
Bartolucci Simona	Collaboratore	93,00%		
BOTARELLI LUCIA	Collaboratore	93,00%		

Servizio  
2014\_C\_4\_01\_SECentro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile  
Pepi Mara**Scuole dell'infanzia**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
BRIZZI EMANUELA	Collaboratore	93,00%		
BUCCA ROSARIA FRANCA	Collaboratore	93,00%		
GIANGERI ANTONELLA	Collaboratore	93,00%		
GIULIANI COSTANZA	Collaboratore	93,00%		
PASTORINO FRANCA	Collaboratore	93,00%		
RICCHI MARIA TERESA	Collaboratore	93,00%		
ULISSE CARLA	Collaboratore	93,00%		
AGUTOLI LORETTA	Collaboratore	93,00%		
BANELLI TANIA	Collaboratore	93,00%		
CAGNAZZO RITA	Collaboratore	93,00%		
CARUSO MARZIA	Collaboratore	93,00%		
CICCARELLI SIMONA	Collaboratore	93,00%		
FOSCHI GABRIELLA	Collaboratore	93,00%		
GIORGI PATRIZIA	Collaboratore	93,00%		
MORIANI LORENZA	Collaboratore	93,00%		
PARIGI ALESSANDRO	Collaboratore	93,00%		
POPONCINI LORENZA	Collaboratore	93,00%		
SISTI ENRICA	Collaboratore	93,00%		
BENNARDI ANGELA	Collaboratore	73,00%		
BENNARDI ANGELA	Collaboratore	20,00%		
BERENZI ANNA MARIA	Collaboratore	93,00%		
CAPPELLETTI PAOLA	Collaboratore	93,00%		
MARCHI MARIA ROSA	Collaboratore	93,00%		
PALUMBI PATRIZIA	Collaboratore	93,00%		
TANI IVA	Collaboratore	93,00%		



Servizio  
2014\_C\_4\_01\_SE

Centro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.

Responsabile  
Pepi Mara

**Scuole dell'infanzia****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TOTI PAOLA	Collaboratore	93,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione diretta e coordinamento pedagogico di n.5 scuole dell'infanzia		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Coordinamento e monitoraggio del sistema integrato 3-6 anni al fine di programmare la rete scolastica, facilitare l'accesso e promuovere la qualità del sistema		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Predisposizione selezione per affidamento della gestione delle attività di supporto		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Gestione attività e coordinamento dello spazio dedicato alla documentazione ed alla sperimentazione educativa		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	
Predisposizione progetto formativo		01/01/2014	31/12/2014		SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Ricettività scuole dell'infanzia comunali	OUTPUT	450	450	450	450	450	
ricettività scuole dell'infanzia paritarie private	OUTPUT	666	666	666	668	666	
Ricettività 3-6 anni sistema in tegrato	OUTPUT	2465					
Riunioni di coordinamento sistema integrato	OUTPUT	4,00					
Riunioni di coordinamento servizi comunali	OUTPUT	30					
Riunioni coordinamento per attività condivisa	OUTPUT	2					
Ricettività scuole dell'infanzia statali	OUTPUT	1349					
Adeguatezza progetto educativo e della sua condivisione con i genitori	QUALITA2	PRESENTE					

Servizio  
2014\_C\_4\_01\_SECentro di Responsabilità  
SERV.ED.SCOL.SOC.INTEGR.Responsabile  
Pepi Mara**Scuole dell'infanzia**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n° incontri annui con i genitori	QUALITA2	4,00					
Formazione permanente degli educatori	QUALITA2	2%					
Garanzia di rapporto bambino/operatore secondo standard previsti	QUALITA2	1 a 25					
Adeguamento rispetto alle esigenze espresse	QUALITA4	90%					
Garanzia trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio	QUALITA	presente					

Servizio  
2014\_C\_4\_02\_EUCentro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.Responsabile  
Ballerini Daniela**Servizio trasporto scolastico**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Rispondere al bisogno delle famiglie che lavorano e che non possono accompagnare i figli a scuola

**Modalità di erogazione**

Appalto

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**1 pc 100%  
2 fotocopiatrici/stampanti 100%  
3 arredi 100%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ballerini Daniela	Responsabile	6,00%		
Zurli Alessandra	Collaboratore	2,00%		



Servizio  
2014\_C\_4\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.

Responsabile  
Ballerini Daniela

**Servizio trasporto scolastico**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Testi Antonella	Collaboratore	7,00%		
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	18,50%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	5,00%		
Vincenti Anna	Collaboratore	8,00%		
Pepi Mara	Direttore	2,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bando ed istruttoria delle domande		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Predisposizione gara per personale dedicato all'accompagnamento sui mezzi di trasporto		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Gestione delle domande presentate dalle scuole dell'obbligo, pubbliche e private, per le uscite didattiche.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Gestione delle istanze di accesso al servizio ed inoltro dati per compartecipazione al costo.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2014	31/12/2014		UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N° bambini trasportati	OUTPUT	239,00	239,00	239,00	239,00	235,00	1 p1
N° punti di prelievo utenti	OUTPUT	195,00	195,00	195,00	195,00	220,00	2p 1
N° percorsi organizzati	OUTPUT	9	9	9	9	13	3 p 1
n. Convenzioni	OUTPUT	4	4	4	4	2	
N° provvedimenti	OUTPUT	16	16	16	16	16	5 p 1
N° autocertificazioni controllate	OUTPUT	6	6	6	6	0	5 p 1



Servizio  
2014\_C\_4\_02\_EU

Centro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.

Responsabile  
Ballerini Daniela

**Servizio trasporto scolastico**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Adeguatezza del servizio ai bisogni dell'utenza: tempo di permanenza nel mezzo di trasporto (in minuti)	QUALITA2	30 MINUTI	30 MINUTI	30 MINUTI	30 MINUTI	30 MINUTI	
Rispetto e garanzia dei tempi di risposta previsti: Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta di servizio e l'invio della risposta (n° giorni)	QUALITA4	50 giorni	50 giorni	50 giorni	50 giorni	50 giorni	
Garantire l'accessibilità al servizio: Distanza media tra abitazione del bambino e punto di raccolta (espresso in metri lineari)	QUALITA	100 metri	100 metri	100 metri	100 metri	100 metri	
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio: Valutazione su procedimento istruttorio da parte del rappresentante della Commissione (indicatore on/off)	QUALITA3	presente	presente	presente	presente	presente	
tempo medio di evasione di una pratica	QUALITA4	3	3	3	3	3	
Garanzia di appropriatezza atti prodotti: Percentuale di richieste di modifica e/o integrazione sul n° totale di atti	QUALITA3	0					
Grado di copertura dell'attività di controllo: n° totale estratti a sorte/n° totale utenti diritto allo studio	EFFICACIA	8%					

Servizio  
2014\_C\_4\_02\_MSCentro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.Responsabile  
Puleri Filippo**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Erogare un servizio pubblico ed efficiente, garantendo nel contempo, determinati livelli di qualità e di sicurezza a costi sostenibili

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**13 Scuolabus 100,00%  
1 Autovettura 20,00%  
1 computer 20,00%**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Puleri Filippo	Responsabile	5,00%	01/01/2014	31/12/2014
MERCATELLI MARA	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
ERCOLANI FABRIZIO	Collaboratore	100,00%		





Servizio  
2014\_C\_4\_02\_MS

Centro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.

Responsabile  
Puleri Filippo

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DRAGONE PAOLO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
DEL CASTELLO PAOLO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
TUCCI PAOLO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
ROSATI MAURO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
SANDRONI MORENO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
SORRENTINO RAFFAELE	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014
SARRI MAURO	Collaboratore	100,00%	01/01/2014	31/12/2014

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio trasporto scolastico per alunni della scuola materna statale, elementare e media residenti nel comune di Arezzo con distanza dell'abitazione alla sede della scuola superiore ad 1 km		01/01/2014	31/12/2014		UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	
Visite didattiche - trspporto presso palestree		01/01/2014	31/12/2014		UF.MAN.STRADE/INFRASTR.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero percorsi gestiti	OUTPUT	9	9	9	9	9	
Numero utenti serviti	OUTPUT	240	240	240	242	240	
Numero di visite esterne didattico/ricreative aggiuntive al servizio ordinario	OUTPUT	30	20	20	31	25	
Rispetto del programma di percorsi stabiliti: rapporto tra il numero di domande accolte oltre i termini sul totale delle domande ricevute oltre i termini	QUALITA2	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

Servizio  
2014\_C\_4\_02\_MSCentro di Responsabilità  
UF.MAN.STRADE/INFRASTR.Responsabile  
Puleri Filippo**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Puntualità degli orari di prelievo e consegna degli alunni: Numero delle segnalazioni di ritardo servizio pervenute rispetto al numero delle corse effettuate	QUALITA4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Completezza delle informazioni del servizio e dei percorsi inseriti nel sito comunale: Numero informazioni presenti nel sito comunale	QUALITA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Pubblicazione sul Web del servizio e del suo funzionamento: n. giorni necessari per l'aggiornamento del sito	QUALITA3	2	2	2	2	2	

Servizio  
2014\_C\_4\_04\_EUCentro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.Responsabile  
Ballerini Daniela**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Garantire il diritto all'apprendimento

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ballerini Daniela	Responsabile	7,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	8,00%		
Testi Antonella	Collaboratore	12,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	65,00%		
Zurli Alessandra	Collaboratore	8,00%		



Servizio  
2014\_C\_4\_04\_EU

Centro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.

Responsabile  
Ballerini Daniela

**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sgaravizzi Stefania	Collaboratore	69,00%		
Vincenti Anna	Collaboratore	11,00%		
Pepi Mara	Dirigente	3,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bandi per l'erogazione di benefici agli studenti: pacchetto scuola, buoni libro, servizio di alloggio e trasporto.		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Istruttoria domande e predisposizione graduatorie		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Distribuzione cedole per acquisto libri di testo scuola primaria		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, convenzioni, disposizioni di liquidazione.		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente.		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N° domande presentate per richiesta beneficio	OUTPUT	1.528,00	1.528,00	1.528,00	1.528,00	1.449,00	1 p1
N° AVENTI DIRITTO AL CONTRIBUTO	OUTPUT	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.300,00	0,00	2p1
N° beneficiari relativi alla scuola primaria	OUTPUT	4056	4056	4056	4000	4012	3 p1
N° provvedimenti	OUTPUT	34	34	34	46	46	
N° disposizioni di liquidazione	OUTPUT	62,00	62,00	62,00	60,00	58,00	4 p3
N° autocertificazioni controllate	OUTPUT	187,00	187,00	187,00	260,00	187,00	
Garanzia del beneficio agli aventi diritto: rapporto tra richieste e benefici erogati	QUALITA2	97%	97%	97%	97%	96%	2 e1

Servizio  
2014\_C\_4\_04\_EUCentro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.Responsabile  
Ballerini Daniela**Servizi/progetti a garanzia del diritto all'istruzione**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Grado di tempestività nella presa in carico dei reclami(giorni)	QUALITA4	3	3	3	3	3	
Garanzia di un buon livello di accessibilità: customer con gli utenti	QUALITA	70%	70%	70%	70%	70%	1 a1
Garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione (carta servizi)	QUALITA3	assente	assente	assente	assente	assente	
Grado di copertura dell'attività di controllo: n° totale estratti a sorte/n°totale utenti diritto allo studio	EFFICACIA	22%	22%	22%	20%	20%	



Servizio  
**2014\_C\_4\_05\_ST**

Centro di Responsabilità  
**UFF. SPORT E GIOVANI**

Responsabile  
.

## Sport

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.

### Finalità (why we exist)

Favorire, sostenere ed incentivare la pratica sportiva di tutta la cittadinanza mettendo a disposizione gli impianti sportivi di proprietà comunale ed attraverso la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione dello sport per tutti.

### Modalità di erogazione

Gestione diretta  
Convenzione

### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna  
Interna

### Risorse Strumentali

6 STAMPANTI 40%  
1 FOTOCOPIATRICE (in condivisione con centro di costo 5440) 40%  
10 APPARECCHIO TELEFONICO 40%  
1 APPARECCHIO FAX 40%  
4 AUTOVETTURE DI SERVIZIO 80%  
2 FURGONCINI FIORINO 80%  
2 MOTOCARRI 80%  
3 AUTOCARRI (DI CUI N. 1 CON GRU e N. 1 CON PEDANA POSTERIORE) 80%  
1 TRATTORE FERRARI 80%  
6 TRATTORINI TAGLIAERBA (DI CUI N. 3 SENZA RACCOGLITORE) 80%  
1 SEMINATRICE 20%  
1 ARIEGGIATRICE 20%  
1 LAVAPAVIMENTI 20%  
1 SPANDICONCIME 20%  
1 FRESA 20%



Servizio  
2014\_C\_4\_05\_ST

Centro di Responsabilità  
UFF. SPORT E GIOVANI

Responsabile  
.

**Sport**

1 SPAZZATRICE 20%  
1 CAROTATRICE 20%  
1 BOTTE PER DISERBANTE 20%  
3 DECESPUGLIATORI 20%  
3 COMPRESSORI 20%  
3 SALDATRICI (DI CUI N. 1 A FILO) 20%  
1 SEGA NASTRO A FERRO 20%  
4 MOLE (DI CUI N. 1 TRIFASE) 20%  
1 TRAPANO A COLONNA 20%  
2 TRAPANI ELETTRICI 20%  
2 MORSE DA BANCO 20%  
2 AVVITATORI A BATTERIA 20%  
2 GRUPPI ELETTOGENI 20%  
1 MARTELLO DEMOLITORE 20%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		
Borgogni Paolo	Collaboratore	46,00%		
Nebbiai Giacomo	Collaboratore	37,00%		
Trambusti Claudia	Collaboratore	41,00%		
Ancellotti Silvana	Collaboratore	45,00%		
Gori Tosca	Collaboratore	41,00%		
Mastrantone Mario	Collaboratore	52,00%		
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	7,00%		
Fratini Eleonora	Collaboratore	1,50%		



Servizio  
2014\_C\_4\_05\_ST

Centro di Responsabilità  
UFF. SPORT E GIOVANI

Responsabile  
.

**Sport**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Collaboratore	14,00%		
Repanai Maria Luisa	Collaboratore	95,00%		

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2014	Valore Atteso 2015	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Concessioni in gestione degli impianti sportivi (attive)	OUTPUT	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-1
Concessioni in uso degli impianti	OUTPUT	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5p-1
Autorizzazioni rilasciate per manifestazioni di pubblico spettacolo	OUTPUT	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-1
Autorizzazioni rilasciate per manifestazioni sportive	OUTPUT	53,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-2
Autorizzazioni rilasciate per occupazione di suolo pubblico	OUTPUT	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-3
Procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di patrocini e contributi	OUTPUT	41,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4p-1
Procedimenti amministrativi e coordinamento attività finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative	OUTPUT	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5p-2
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti effettuati	OUTPUT	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3p-1
Esaustività della prestazione erogata	EFFICACIA	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	99-e1
Tempi di risposta alla domanda dell'utente	QUALITA4	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	2p-t
Accesso ai servizi di competenza delle politiche per lo sport	QUALITA	95%	0,00	0,00	0,00	0,00	99-a1
Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto	QUALITA3	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99-c1





Servizio  
2014\_C\_4\_06\_CU

Centro di Responsabilità  
UFF. CULTURA

Responsabile  
Fabbrini Manuela

**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.

#### Finalità (why we exist)

Garantire servizi culturali alla collettività

#### Modalità di erogazione

Gestione diretta

#### Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Esterna  
Interna

#### Risorse Strumentali

Telefono 30%  
Computer 30%  
Auto 30%  
Fax 30%  
Fotocopiatrice 30%

#### Valutazione Rischi

#### Note a consuntivo

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbrini Manuela	Responsabile	25,00%	01/01/2014	31/12/2014



Servizio  
2014\_C\_4\_06\_CU

Centro di Responsabilità  
UFF. CULTURA

Responsabile  
Fabbrini Manuela

**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Olivieri Alda	Collaboratore	25,00%	01/01/2014	01/07/2014
Fabbri Alice	Collaboratore	20,00%	01/01/2014	31/12/2014
Terziani sandra	Collaboratore	20,00%	01/01/2014	31/12/2014
Merli Nicoletta	Collaboratore	50,00%	25/02/2014	31/12/2014
Chianucci Silvana	Dirigente	4,00%	01/01/2014	31/12/2014

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione collezione permanente e quadreria comunale		01/01/2014	31/12/2014	Fabbrini Manuela	UFF. CULTURA	
programmazione, organizzazione e gestione delle attività espositive nelle proprie sedi		01/01/2014	31/12/2014	Fabbrini Manuela	UFF. CULTURA	
acquisizione opere d'arte		01/01/2014	31/12/2014	Fabbrini Manuela	UFF. CULTURA	
2) Attività amministrativa Redazione di atti amministrativi per la realizzazione di attività espositive, attività culturali di spettacolo e i		01/01/2014	31/12/2014	Fabbrini Manuela	UFF. CULTURA	
concessione in uso temporaneo delle sale espositive a terzi.		01/01/2014	31/12/2014	Fabbrini Manuela	UFF. CULTURA	
Partecipazione al progetto Decoro Urbano attraverso l'attività di controllo e monitoraggio in materia di igiene e pulizia, soste vietate e pubblicità abusiva presso l'accesso delle sale espositive		01/01/2014	31/12/2014		UFF. CULTURA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Mostre di arte contemporanea	OUTPUT	10,00	10,00	10,00	14,00	0,00	1p-1
Provvedimenti	OUTPUT	70,00	70,00	70,00	60,00	0,00	6p-1
Delibere	OUTPUT	75,00	75,00	75,00	67,00	0,00	6p-2
Convenzioni	OUTPUT	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	6p-3
D.L.	OUTPUT	90,00	90,00	90,00	81,00	0,00	6p-4
N. sedi espositive da presidiare	OUTPUT	4,00	5,00	5,00	3,00	0,00	7p-1

Servizio  
2014\_C\_4\_06\_CUCentro di Responsabilità  
UFF. CULTURAResponsabile  
Fabbrini Manuela**programmazione, organizzazione, gestione, sedi ed attività attività espositive**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
regolarità della prestazione erogata: numero istanze evase/numero totale istanze per sedi espositive	QUALITA2	80%	80%	80%	80%	0,00	5p-e1
frequenza attività espositive: Numero dei giorni di apertura delle sedi espositive/365 giorni	QUALITA4	95%	95%	95%	95%	0,00	2p-t1
prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere	QUALITA4	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	7p-1
Informazioni aggiornate web su come accedere agevolmente al servizio: Numero servizi erogati via web,fax,posta elettronica,etc/Numero totale dei servizi erogati	QUALITA	90%	90%	90%	90%	0,00	99-a1
Pubblicazione nei siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook	QUALITA3	30	30,00	30,00	28,00	0,00	99-c1
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente: numero aggiornamenti annuali effettuati nelle schede inserite nel sito	QUALITA3	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00	99-c1



Servizio  
2014\_C\_4\_07\_CU

Centro di Responsabilità  
UFF. CULTURA

Responsabile  
.

**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)**

**Modalità di erogazione**

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

**Risorse Strumentali**

5 personal computer 70%  
1 fax 70%  
5 telefono 70%  
1 fotocopiatrice 70%  
1 auto 70%  
1 furgone 70%

**Valutazione Rischi**

**Note a consuntivo**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		
Fabbri Alice	Collaboratore	30,00%	01/01/2014	31/12/2014
Funghini Aldo	Collaboratore	45,00%	01/01/2014	31/12/2014



Servizio  
2014\_C\_4\_07\_CU

Centro di Responsabilità  
UFF. CULTURA

Responsabile  
.

**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Terziani sandra	Collaboratore	20,00%	01/01/2014	31/12/2014
Chianucci Silvana	Dirigente	4,00%	01/01/2014	31/12/2014
Fabbrini Manuela	Posizione Organizzativa	25,00%	01/01/2014	31/12/2014

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione e organizzazione Rassegne Teatrali e Concertistiche invernali ed estive.		01/01/2014	31/12/2014	Fabbrini Manuela	UFF. CULTURA	
Adesione , collaborazione e promozione a spettacoli, attività culturali varie proposte e promosse da soggetti terzi: pubblici e privati		01/01/2014	31/12/2014	Fabbrini Manuela	UFF. CULTURA	
Gestione calendario utilizzo teatri: Pietro Aretino e Mecenate. Concessione in uso locali Teatro Pietro Aretino e Teatro Mecenate. Gestione schede tecniche utilizzo teatri: Pietro Aretino e Mecenate		01/01/2014	31/12/2014	Fabbrini Manuela	UFF. CULTURA	
Partecipazione al progetto Decoro Urbano attraverso l'attività di controllo e monitoraggio in materia di igiene e pulizia, soste vietate e pubblicità abusiva presso i Teatri e sedi espositive		01/01/2014	31/12/2014	Fabbrini Manuela	UFF. CULTURA	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero spettacoli	QUANTITATIVO	80,00	80,00	80,00	77,00	99,00	1p-1
laboratori effettuati	OUTPUT	?	0,00	0,00	0,00	10,00	2p-2
gg. utilizzo Teatri e sale prova	OUTPUT	330,00	330,00	330,00	310,00	348,00	3p-3
n. teatri da presidiare	OUTPUT	3,00	4,00	4,00	2,00	2,00	4p-4
valutazione sulla base delle presenze agli spettacoli: n. di spettatori sul totale dei posti disponibili	QUALITA2	78	78%	80%	75%	75%	1p-e1
laboratori effettuati sulla base delle richieste pervenute: n. di laboratori attivati/ n. domande pervenute	QUALITA2	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	2p-e2



Servizio  
2014\_C\_4\_07\_CU

Centro di Responsabilità  
UFF. CULTURA

Responsabile  
.

**organizzazione e gestione teatri e spettacoli dal vivo:prosa, musica,danza**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Compiutezza: n. di richieste soddisfatte/ n. richieste pervenute	QUALITA2	100	100%	100%	100%	100%	3p-e3
Puntualità: giorni di erogazione del servizio rispetto ai giorni di apertura al pubblico	QUALITA4	100%	100%	100%	100%	100%	99-t1
prontezza nella realizzazione del monitoraggio: tempo necessario tra rilevazione del problema e segnalazione dell'intervento da svolgere	QUALITA4	1 giorno	1,00	1,00	1,00	1,00	4p-1
multicanale: Promozione delle attività e servizi per lo spettacolo su più canali informativi: numero di canali utilizzati / n. canali a disposizione	QUALITA	100	100,00	100,00	100,00	100,00	99-a1
Pubblicazione nei siti web e pagine facebook degli eventi: numero inserimenti annuali siti web e facebook	QUALITA3	200	210,00	210,00	200,00	84,00	99-c1
Pubblicazione nel sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio, le modalità di contatto, l'evento, le eventuali spese a carico dell'utente pubblicazione dati trasparenza dlgs 33/2013: numero aggiornamenti annuali effettuati nelle	QUALITA3	60,00	60,00	60,00	55,00	2,00	99-c1



Servizio  
**2014\_C\_4\_08\_ST**

Centro di Responsabilità  
**UFF. SPORT E GIOVANI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

### **Realizzazione servizi rivolti ai giovani**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.

#### **Finalità (why we exist)**

Offrire ai giovani del territorio l'opportunità di accedere a servizi e progetti specifici messi in essere direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti pubblici (Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale).

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Appalto  
Convenzione

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna  
Interna

#### **Risorse Strumentali**

5 NOTEBOOK (di cui n. 2 c/o Servizio Informagiovani) 40%  
10 STAMPANTI (di cui n. 3 c/o Servizio Informagiovani) 40%  
1 SCANNER piano a colori (presso Servizio Informagiovani) 40%  
2 FOTOCOPIATRICE (di cui n. 1 c/o Servizio Informagiovani e n.1 in condivisione con centro di costo 5210) 40%  
5 APPARECCHIO TELEFONICO 40%  
4 APPARECCHI FAX (di cui n. 2 c/o Servizio Informagiovani) 40%  
1 MACCHINA FOTOGRAFICA 20%  
1 ATTREZZATURA PER WEB RADIO (compreso n. 1 personal computer) 70%  
2 AUTOVETTURE DI SERVIZIO 70%  
1 SISTEMA VIDEO CONFERENZA (c/o Servizio Informagiovani) 30%  
1 VIDEOPROIETTORE completo di staffa e telo per proiezione motorizzato (c/o Servizio Informagiovani) 30%  
1 IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA completo di n. 2 minitelecamere, n. 2 alimentatori e sistema antintrusione senza fili (c/o Servizio Informagiovani) 90%  
2 PELLICOLE TOUCH SCREEN complete di n. 2 videoproiettori, n. 2 PC Kleiner, n.2 strutture metalliche porta vetrine (c/o Servizio Informagiovani) 50%  
1 LAVAGNA INTERATTIVA completa di Videoproiettore e altoparlanti (c/o Servizio Informagiovani) 20%



Servizio  
2014\_C\_4\_08\_ST

Centro di Responsabilità  
UFF. SPORT E GIOVANI

Responsabile  
Biagini Anna Lisa

**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**

- 1 AMPLIFICATORE (c/o Servizio Informagiovani) 30%
- 1 IMPIANTO SONOS (c/o Servizio Informagiovani) 30%
- 4 DIFFUSORI APART (c/o Servizio Informagiovani) 30%
- 1 SISTEMA AUDIO completo di n. 1 mixer, n. 3 microfoni, mt 10 di cavo e n. 3 microfoni panoramici 40%
- 2 CASSA ACUSTICA 700 + 200 Watt 30%
- 2 CASSA ACUSTICA 150 + 50 Watt 30%
- 1 STAMPANTE LASER A COLORI (c/o Servizio Informagiovani) 40%
- 1 SISTEMA PER CONFERENZA completo di n. 1 mixer amplificatore, n. 2 radiomicrofoni a gelato, n. 1 cuffia audio tecnica (c/o Servizio Informagiovani) 30%
- 2 MICROFONO a condensatore per web radio (c/o Servizio Informagiovani) 70%
- 1 TAGLIERINA a ghigliottina (c/o Servizio Informagiovani) 20%
- 1 PLASTIFICATRICE (c/o Servizio Informagiovani) 20%
- 1 RILEGATRICE (c/o Servizio Informagiovani) 20%
- 1 LAVAGNA A FOGLI MOBILI (c/o Servizio Informagiovani) 20%
- 2 CASSETTE metalliche porta soldi (c/o Servizio Informagiovani) 60%
- 2 CASSETTIERE DA TAVOLO a 4 cassette A4 (c/o Servizio Informagiovani) 80%
- 2 TV LED 40" Philips (c/o Servizio Informagiovani) 60%
- 1 TV LED 55" Samsung (c/o Servizio Informagiovani) completo di supporto a muro 60%
- 1 FOTOCAMERA PROFESSIONALE completa di n. 1 borsa, n. 1 treppiede, n. 1 flash, n. 1 scheda di memoria 8 gb (c/o Servizio Informagiovani) 20%
- 2 MACCHINA DIGITALE REFLEX (di cui n.1 c/o Servizio Informagiovani) 20%
- 1 VIDEOCAMERA DIGITALE Panasonic (c/o Servizio Informagiovani) 20%
- 1 PALCO PREFABBRICATO 6X8 30%
- 3 CONTENITORI PALCO 30%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	15,00%		
Nebbiai Giacomo	Collaboratore	56,00%		
REMI CHIARA	Collaboratore	98,00%		
Mastrantone Mario	Collaboratore	10,00%		







Servizio  
2014\_C\_4\_08\_ST

Centro di Responsabilità  
UFF. SPORT E GIOVANI

Responsabile  
Biagini Anna Lisa

**Realizzazione servizi rivolti ai giovani**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero giorni di apertura del servizio Informagiovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	305,00	305,00	305,00	305,00	301,00	1p-3
Numero giorni di apertura del Centro Giovani (dal lunedì al sabato compreso)	OUTPUT	305,00	305,00	305,00	305,00	301,00	1p-4
Numero progetti di Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale inviati da parte dell'Ente	OUTPUT	7,00	5,00	5,00	7,00	0,00	2p-1
Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di patrocini e contributi	OUTPUT	29,00	29,00	29,00	29,00	36,00	
Procedimenti amministrativi e organizzativi finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative (associate a patrocini)	OUTPUT	12,00	12,00	12,00	12,00	3,00	1p-5
Esaustività della prestazione erogata: n. di richieste di accesso ai servizi offerti evase/ n. totale di richieste di accesso ai servizi	QUALITA2	95%	95,00	95,00	95,00	95,00	1p-e1
Tempi di risposta alla domanda dell'utente: Tempo medio di attesa presso Servizio Informagiovani/tempo medio totale di permanenza (attesa+erogazione)	QUALITA4	5 minuti	5,00	5,00	5,00	5,00	1p-t1
Accesso ai servizi di competenza delle politiche giovanili(giornate apertura al pubblico servizi/giornate lavorative)	QUALITA	97%	97,00	97,00	97,00	97,00	99-a1
Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio e le modalità di contatto	QUALITA3	2 aggiornamenti/anno	2,00	2,00	2,00	2,00	99-c1

Servizio  
2014\_C\_4\_09\_SNCentro di Responsabilità  
UF.TURISMO GIOSTRA E FOLKResponsabile  
Guadagni Laura**Giostra e Folklore**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

Organizzare la Giostra del Saracino secondo le indicazioni fornite dall'Istituzione Giostra del saracino e promuoverla a livello internazionale per incentivare la presenza turistica

**Modalità di erogazione****Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

6 Telefono 30%  
6 PC 30%  
2 Auto 45%  
1 Fax 30%  
1 Stampante/fotocopiatrice 30%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guadagni Laura	Responsabile	0,00%		
Datteri Daniela	Collaboratore	5,00%		



Servizio  
2014\_C\_4\_09\_SN

Centro di Responsabilità  
UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK

Responsabile  
Guadagni Laura

**Giostra e Folklore****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Venturini Luciana	Collaboratore	25,00%		
Capocasale Rossella	Collaboratore	5,00%		
Meacci Enrico	Collaboratore	15,00%		
Mori Luciano	Collaboratore	5,00%		
Bastianelli Antonella	Collaboratore	5,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
organizzazione delle due edizioni annuali della Giostra del Saracino, con biglietto di ingresso per il pubblico;		01/01/2014	31/12/2014		UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK	
organizzazione delle due edizioni annuali delle Prove generali, con biglietto d'ingresso per il pubblico;		01/01/2014	31/12/2014		UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK	
organizzazione delle altre manifestazioni collaterali, con ingresso gratuito (Cerimonia di donazione dei ceri al Beato Gregorio X, Cerimonia di premiazione dei giostratori, Premio Civitas Aretii, Concorso Lancia d'oro, Cerimonia di presentazione delle lan		01/01/2014	31/12/2014		UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK	
predisposizione degli atti amministrativi per la gestione ordinaria dell'Istituzione Giostra del Saracino		01/01/2014	31/12/2014		UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
biglietti venduti per le due edizioni della manifestazione	OUTPUT	10.300,00	10.200,00	10.200,00	10.353,00	9.619,00	1p-1
biglietti venduti per le due edizioni delle prove generali	OUTPUT	5.400	5.400	5.400	7.180	4.433	2p-1
numero manifestazioni collaterali realizzate	OUTPUT	12,00	12,00	12,00	13,00	12,00	3p-1
numero proposte presentate	OUTPUT	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	4p-1
atti amministrativi inerenti l'attività dell'Istituzione Giostra del Saracino	OUTPUT	110	110	110	94	56	5p-1



Servizio  
2014\_C\_4\_09\_SN

Centro di Responsabilità  
UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK

Responsabile  
Guadagni Laura

**Giostra e Folklore**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste info sui biglietti evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste	QUALITA2	90%	90%	90%	90%	90%	1p-1
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA2	2	2	2	2	2	99-1
Regolarità della prestazione: Numero richieste di biglietti da fuori comune evase positivamente/ Numero totale richieste	QUALITA2	95%	95%	95%	95%	90%	1p-3e
Tempo max dalla domanda di info alla fornitura della risposta: numero giorni intercorsi tra la domanda di info e la fornitura di una risposta	QUALITA4	inferiore 5	inferiore 5	inferiore 5	inf.5	inf. 5	
Accesso al Servizio di prenotazione on line: Numero giornate di accesso al servizio di prenotazione/numero giornate annue	OUTPUT	90%	90%	90%	90%	90%	1p-
Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio	QUALITA	4	4	4	4	4	99



Servizio  
2014\_C\_4\_10\_SN

Centro di Responsabilità  
UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK

Responsabile  
.

**Turismo**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.

**Finalità (why we exist)**

Migliorare l'immagine di Arezzo come città per un turismo sostenibile

**Modalità di erogazione**

Appalto  
Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

Telefono 30%  
PC 30%  
Auto 40%  
Fax 30%  
Stampante/fotocopiatrice 30%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
.	Responsabile	0,00%		



Servizio  
2014\_C\_4\_10\_SN

Centro di Responsabilità  
UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK

Responsabile  
.

**Turismo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Venturini Luciana	Collaboratore	25,00%		
Bastianelli Antonella	Collaboratore	49,00%		
Datteri Daniela	Collaboratore	5,00%		
Capocasale Rossella	Collaboratore	5,00%		
Meacci Enrico	Collaboratore	44,00%		
Mori Luciano	Collaboratore	5,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	10,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento in appalto e monitoraggio dei servizi di Accoglienza ed informazione turistica "Benvenuti ad Arezzo 1 (Piazza della Libertà) e 2 (Piazza della Repubblica)"		01/01/2014	31/12/2014		UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK	
Gestione fornitura merchandising e materiale informativo relativo alla città		01/01/2014	31/12/2014		UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK	
Organizzazione di eventi di promozione turistica : Visite alla Torre e quadreria comunale; Partecipazione Fiera di Napoli; Progetto "Arezzo in campo" e Progetto "Alice" con scuole di Roma e del Lazio; Festival Internazionale del Folclore; Giornata naz		01/01/2014	31/12/2014		UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK	
attività di supporto alle produzioni televisive e cinematografiche (Arezzo Film Commission):		01/01/2014	31/12/2014		UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK	
Attività amministrativa inerente la gestione del Servizio Benvenuti ad Arezzo, l'organizzazione di eventi di promozione, la concessione di patrocinii e collaborazioni organizzative a terzi		01/01/2014	31/12/2014		UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Mappe della città di Arezzo	OUTPUT	20.000	25.000	25.000	21.000	15000	2p-1
informazioni verbali e cartacee sulle principali attività organizzate in città	OUTPUT	180.000	180000	180000	110814	114730	1p-1



Servizio  
2014\_C\_4\_10\_SN

Centro di Responsabilità  
UF.TURISMO GIOSTRA E FOLK

Responsabile  
.

**Turismo**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero eventi di promozione turistica	OUTPUT	30	30	30	32	30	3p-1
Numero giornate di riprese effettuate da troupe televisive e cinematografiche	OUTPUT	15	15	15	47	11	4p-1
Provvedimenti amministrativi	OUTPUT	40	40	40	39	29	5p-1
Delibere	OUTPUT	30	30	30	34	30	5p-2
Convenzioni	OUTPUT	1	1	1	4	1	5p-3
DL	OUTPUT	57	57	57	61	57	5p-5
Esaustività dell'informazione fornita: Numero richieste di informazione turistica evase senza ricorrere ad ulteriori contatti telefonici/ Numero totale richieste	QUALITA2	90 %	90%	90%	90%	90%	1p-1e
Pertinenza della informazione fornita: Numero reclami presentati	QUALITA2	1	1	1	1	1	1p-2e
Regolarità della prestazione: numero pratiche amministrative evase conformemente alle norme e ai regolamenti/numero pratiche presentate	QUALITA2	100%	100%	100%	100%	100%	5p-33
Tempo max dalla domanda di materiale alla fornitura del materiale: numero giorni intercorsi tra la domanda e la fornitura	QUALITA4	inf.4	inf.4	inf.4	inf.4	inf. 5	
Accesso al Servizio Benvenuti ad Arezzo: Numero giornate di apertura al pubblico/numero giornate annue	QUALITA	100%	100%	100%	100%	100%	1p-1a
Pubblicazione sul sito web delle info riguardanti il responsabile del servizio: Numero giorni necessari per l'aggiornamento del sito	QUALITA3	5	5	5	5	5	99



Servizio  
2014\_C\_4\_3\_EUCentro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.Responsabile  
Ballerini Daniela**Servizio ristorazione scolastica**Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.**Finalità (why we exist)**

GARANTIRE UNA GIUSTA ED EQUILIBRATA ALIMENTAZIONE ED UN'EDUCAZIONE AL MANGIARA SANO AI BAMBINI CHE FANNO O CHE NECESSITANO DI RIMANERE A SCUOLA PER UN TEMPO LUNGO

**Modalità di erogazione**

APPALTO

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

ESTERNA

**Risorse Strumentali****Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ballerini Daniela	Responsabile	0,00%	16/06/2014	
Rosadi Francesca	Collaboratore	5,00%		
Zurli Alessandra	Collaboratore	8,00%		
Conti Giovanna	Collaboratore	75,00%		

Servizio  
2014\_C\_4\_3\_EUCentro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.Responsabile  
Ballerini Daniela**Servizio ristorazione scolastica****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	77,00%		
Vincenti Anna	Collaboratore	29,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	58,00%		
Ballerini Daniela	Direttore	15,00%		
Pepi Mara	Dirigente	3,00%		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ristorazione scolastica: ricezione domande e organizzazione del servizio		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Controllo e supervisione sulla gestione affidata a ditta esterna e sulla qualità del servizio		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Approvvigionamento delle risorse strumentali (stoviglie, elettrodomestici, ecc.)		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Controllo della qualità : somministrazione di schede ai comitati, ai genitori ed insegnanti		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Gestione richieste: agevolazioni tariffarie, cambi menù, diete alternative. Trasmissione dei dati del servizio mensa dei docenti scuole statali per compartecipazione ai costi del servizio.		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Predisposizione atti amministrativi necessari per l'espletamento del servizio:delibere, provvedimenti, disposizioni di liquidazione, ecc..		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Controllo fatture		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	
Gestione e ordine del materiale necessario alla pulizia		01/01/2014	31/12/2014	Ballerini Daniela	UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n.domande ricevute	OUTPUT	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	5.325,00	
N° pasti erogati all'anno	OUTPUT	593,24	593.244,00	593.244,00	593.244,00	597.532,00	
N° pasti per servizi comunali (su iscritti)	OUTPUT	193.160,00	193.160,00	193.160,00	193.160,00	193.182,00	



Servizio  
2014\_C\_4\_3\_EU

Centro di Responsabilità  
UF.GEST.SERV.ED.SCOLAST.

Responsabile  
Ballerini Daniela

**Servizio ristorazione scolastica**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N° pasti per scuole infanzia statali (su iscritti)	OUTPUT	178.584,00	179.584,00	179.584,00	179.584,00	178.269,00	
N° pasti per scuole elementari e medie (su iscritti)	OUTPUT	220.500,00	220.500,00	220.500,00	220.500,00	226.081,00	
n° controlli sulla gestione e sulla qualità del servizio	OUTPUT	680,00	680,00	0,00	776,00	861,00	
n° domande di agevolazione tariffaria	OUTPUT	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.261,00	1.194,00	
controlli sulla filiera	QUALITA2	680,00	680,00	680,00	778,00	861,00	
preso in carico dei reclami (tempo risposta): Tempo di risposta (in ore)	QUALITA4	24	24	24	24	24	
erogazione dieta personalizzata (tempo di risposta in giorni)	QUALITA4	7	7	7	7	7	
servizio disponibile a richiesta e fruibile in ogni struttura (domande presentate/domande accolte)	QUALITA	100%	100%	100%	100%	100%	
n.punti sporzionamento	QUALITA	61,00	61,00	61,00	63,00	63,00	
garanzia di trasparenza sulle modalità di erogazione del servizio (n.controlli effettuati dai comitati mensa)	QUALITA3	137	137	137	128	137	
rapporto tra numero rappresentanti e quanti hanno effettuato controlli	QUALITA3	70%	70%	70%	70%	70%	
adequazione dei menù ai bisogni nutrizionali dei ragazzi (n. menù estivi e invernali)	QUALITA2	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
controllo sulle strutture a garanzia di livelli di igiene conformi alla normativa vigente (n. manuali di controlli)	QUALITA2	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
garanzia del rapporto cuoco/pasti (1/100)	QUALITA2	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	



Servizio  
**2014\_C\_4\_5\_ST**

Centro di Responsabilità  
**UFF. SPORT E GIOVANI**

Responsabile  
**Biagini Anna Lisa**

### **Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_4 Politiche edu. e cul.

#### **Finalità (why we exist)**

Favorire, sostenere ed incentivare la pratica sportiva di tutta la cittadinanza mettendo a disposizione gli impianti sportivi di proprietà comunale ed attraverso la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione dello sport per tutti.

#### **Modalità di erogazione**

Gestione diretta  
Convenzione

#### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

#### **Risorse Strumentali**

n. 11 pc: 40%;  
n. 4 stampanti: 40%;  
n. 1 fotocopiatrice (in condivisione con centro di costo Giovani): 40%;  
n. 10 apparecchi telefonici: 40%;  
n. 1 apparecchio fax: 40%;  
n. 4 autovetture di servizio: 80%;  
n. 1 furgoncino Fiorino: 80%;  
n. 3 motocarri: 80%;  
n. 3 autocarri (di cui 1 con gru e 1 con poedana posteriore): 80%;  
n. 1 trattore Ferrari: 80%;  
n. 6 trattorini tagliaerba (di cui 3 senza raccogliatore): 80%;  
n. 1 seminatrice: 20%;  
n. 1 arieggiatrice: 20%;  
n. 2 lavapavimenti: 20%;  
n. 1 spandiconcimne: 20%;  
n. 1 fresa: 20%;

Servizio  
2014\_C\_4\_5\_STCentro di Responsabilità  
UFF. SPORT E GIOVANIResponsabile  
Biagini Anna Lisa**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**

n. 1 spazzatrice: 20%;  
n. 1 carotatrice: 20%;  
n. 1 botte per diserbante: 20%;  
n. 3 decespugliatori: 20%;  
n. 3 compressori: 20%;  
n. 3 saldatrici (di cui 1 a filo): 20%;  
n. 1 sega nastro a ferro: 20%;  
n. 4 mole (di cui 1 trifase): 20%;  
n. 1 trapano a colonna: 20%;  
n. 2 trapani elettrici: 20%;  
n. 2 morse da banco: 20%;  
n. 2 avvitatori a batteria: 20%;  
n. 2 gruppi elettrogeni: 20%;  
n. 1 martello demolitore: 20%.

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biagini Anna Lisa	Responsabile	12,00%		
Ancellotti Silvana	Collaboratore	45,00%		
Gori Tosca	Collaboratore	48,00%		
Fratini Eleonora	Collaboratore	1,00%		
Trambusti Claudia	Collaboratore	48,00%		
CENCIARELLI EDO	Collaboratore	54,00%		
MEONI ROBERTO	Collaboratore	84,00%		
TAVANTI MARCELLO	Collaboratore	98,00%		
Masia Gianpaola	Collaboratore	99,00%		



Servizio  
2014\_C\_4\_5\_ST

Centro di Responsabilità  
UFF. SPORT E GIOVANI

Responsabile  
Biagini Anna Lisa

**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Abbacuccio Lucio	Collaboratore	94,00%		
Nebbiai Giacomo	Collaboratore	25,00%		
Borgogni Paolo	Collaboratore	48,00%		
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	33,00%		
Castellucci Anna Maria	Collaboratore	28,00%		
Mastrantone Mario	Collaboratore	41,00%		
GROTTI ROMANO	Collaboratore	65,00%		
Ferro Giacomo	Collaboratore	84,00%		
POLUCCI SABBIONI GIOVANNI	Collaboratore	98,00%		
GALLORINI MARIO	Collaboratore	87,00%		
SINATTI STEFANO	Collaboratore	87,00%		
MECONI MORENO	Collaboratore	87,00%		
VERI DANILO	Collaboratore	87,00%		
GORI GIORGIO	Collaboratore	98,00%		
PALMIERI BRUNO	Collaboratore	98,00%		
Chianucci Silvana	Dirigente	3,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e organizzazione di iniziative di carattere sportivo		01/01/2014	31/12/2014	Biagini Anna Lisa	UFF. SPORT E GIOVANI	
Coordinamento e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale in forma diretta		01/01/2014	31/12/2014	Biagini Anna Lisa	UFF. SPORT E GIOVANI	
Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive)		01/01/2014	31/12/2014	Biagini Anna Lisa	UFF. SPORT E GIOVANI	
Affidamento in uso degli impianti sportivi a soggetti esterni all'Ente (associazioni e società sportive o singoli cittadini)		01/01/2014	31/12/2014	Biagini Anna Lisa	UFF. SPORT E GIOVANI	

**Realizzazione servizi finalizzati alla promozione sportiva**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Concessioni in gestione degli impianti sportivi (attive)	QUANTITATIVO	43,00	43,00	43,00	41,00	41,00	
Concessioni in uso degli impianti sportivi	QUANTITATIVO	32,00	31,00	31,00	31,00	31,00	
Procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di patrocini e contributi	QUANTITATIVO	54,00	45,00	45,00	54,00	79,00	
procedimenti amministrativi e coordinamento attività finalizzati al rilascio di collaborazioni organizzative	QUANTITATIVO	57,00	45,00	45,00	57,00	19,00	



Servizio  
2014\_C\_5\_01\_AP

Centro di Responsabilità  
**SERV.POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile  
**Meloncelli Valeria**

**Polizia Amministrativa**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a  
**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie  
**Funzione:** 2014\_C\_5 Politiche della sicurezza

**Finalità (why we exist)**

Gestione e controllo della legittimità dei procedimenti amm.vi - Attività di controllo e vigilanza

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 Strumentazione informatica - n. 7 pc - 5 stampanti 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meloncelli Valeria	Responsabile	15,00%		
Poponcini Aldo	Collaboratore	10,00%		
Statuti Fiorella	Collaboratore	10,00%		
Donati Liu	Collaboratore	20,00%		





Servizio  
2014\_C\_5\_01\_AP

Centro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile  
Meloncelli Valeria

**Polizia Amministrativa**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cimballi Luca	Collaboratore	40,00%		
Rosi Sonia	Collaboratore	10,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	60,00%		
Rossi Fedora	Collaboratore	60,00%		
Giacinti Remo	Collaboratore	70,00%		
Ferri Stefano	Collaboratore	40,00%		
Calamati Paola	Collaboratore	20,00%		
Repanai Maria Luisa	Collaboratore	20,00%		
Bertocci Enzo	Collaboratore	50,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	10,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	10,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	10,00%		
Ottaviani Roberto	Collaboratore	10,00%		
Silipo Maria Letizia	Posizione Organizzativa	30,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo di polizia amministrativa		01/01/2014	31/12/2014		VARI	
Attività di controllo esercizi commerciali, pubblici esercizi, circoli privati, commercio su aree pubbliche		01/01/2014	31/12/2014		VARI	
Istruttoria istanze di rilascio occupazioni suolo pubblico		01/01/2014	31/12/2014		VARI	
Istruttoria istanze di rilascio autorizzazioni spettacolo viaggiante		01/01/2014	31/12/2014		VARI	
Attività di disciplina della circolazione stradale		01/01/2014	31/12/2014		VARI	
Gestione fiere e mercati		01/01/2014	31/12/2014		VARI	
Funzioni di carattere amministrativo-contabile		01/01/2014	31/12/2014		VARI	

**Polizia Amministrativa**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Verbali di accertata violazione	OUTPUT	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	1p-1
Numero di controlli effettuati	OUTPUT	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2p-1
Numero di attività commerciali e pubblici esercizi/numero controlli effettuati	EFFICACIA	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1-e1
Concessioni suolo pubblico	OUTPUT	900	900	900	0,00	0,00	3p-1
Autorizzazioni attrazioni spettacolo viaggiante	OUTPUT	78,00	78,00	78,00	0,00	0,00	4p-1
Numero ordinanze dirigenziali di disciplina della circolazione stradale	OUTPUT	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	5p-1
Numero servizi effettuati presso fiere e mercati (Mercato Giotto - Mercato Rigutino - Fiera Antiquaria - Madonna del Conforto - S. Donato - Fiera del Mestolo)	OUTPUT	750	750	750	0,00	0,00	6-p1
Servizi di controllo in orario notturno (fino alle ore 3 - 4 del mattino)	OUTPUT	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	7-p1
Razionalizzazione dell'attività provvedimentale (riduzione della percentuale degli atti annullati/rettificati rispetto al numero degli atti emessi)	OUTPUT	14,00	14,00	14,00	0,00	0,00	8-p1
Numero provvedimenti rettificati-annullati/Numero provvedimenti emanati	EFFICACIA	10%	10%	10%	0,00	0,00	8-e1
Tempo di risposta alle segnalazioni pervenute in materia di tutela del consumatore	QUALITA4	aggiornamento settimanale	aggiornamento settimanale	aggiornamento settimanale	0,00	0,00	2-t1
Informazioni reperibili sul sito web dell'Amm.ne comunale	QUALITA	aggiornamento settimanale	aggiornamento settimanale	aggiornamento settimanale	0,00	0,00	99-a1
Comunicati stampa/TV sull'attività svolta dalla PM	QUALITA3	80	80	80	0,00	0,00	99-c1



Servizio  
2014\_C\_5\_02\_AP

Centro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile  
Meloncelli Valeria

**Sicurezza stradale**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_5 Politiche della sicurezza

**Finalità (why we exist)**

miglioramento della sicurezza stradale

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 12 autovetture 60%  
2 2 furgoni infortunistica 100%  
3 14 motocicli 100%  
4 1 telelaser 100%  
5 3 autovelox fissi 100%  
6 telecamere ZTL 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meloncelli Valeria	Responsabile	10,00%		

Servizio  
2014\_C\_5\_02\_APCentro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile  
Meloncelli Valeria**Sicurezza stradale**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Batistelli Iris	Collaboratore	5,00%		
Santini Alessandro	Collaboratore	60,00%		
Barbagli Tullio	Collaboratore	80,00%		
Vernucci Maria Teresa	Collaboratore	90,00%		
Grieco Silvia	Collaboratore	90,00%		
Casini Luca	Collaboratore	60,00%		
Magnelli Giuseppe	Collaboratore	10,00%		
Poponcini Aldo	Collaboratore	20,00%		
Giacinti Remo	Collaboratore	5,00%		
Peruzzi Roberto	Collaboratore	90,00%		
Aratoli Teresa	Collaboratore	90,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	20,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	50,00%		
Guidelli Stefania	Collaboratore	10,00%		
Paceschi Mirco	Collaboratore	60,00%		
Rosi Sonia	Collaboratore	50,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	50,00%		
Bargellini Daniela	Collaboratore	90,00%		
Maccari Sara	Collaboratore	70,00%		
Emiliani Cristina	Collaboratore	90,00%		
Mancini Luciana	Collaboratore	80,00%		
Nocentini Carla	Collaboratore	80,00%		
Picchioni Carlo	Collaboratore	90,00%		
Mancini Alessio	Collaboratore	90,00%		
Milloni Massimo	Collaboratore	10,00%		

Servizio  
2014\_C\_5\_02\_APCentro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile  
Meloncelli Valeria**Sicurezza stradale**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Aceti Laura	Collaboratore	5,00%		
Dilaghi Lorenzo	Collaboratore	60,00%		
Ghezzi Marco	Collaboratore	70,00%		
Randellini Fabio	Collaboratore	70,00%		
SACCHINI STEFANIA	Collaboratore	60,00%		
Barboni Claudio	Collaboratore	80,00%		
Caporalini Giovanni	Collaboratore	80,00%		
CIABATTI CLAUDIO	Collaboratore	60,00%		
DONATI PAOLO	Collaboratore	60,00%		
FRONDAROLI DAVIDE	Collaboratore	60,00%		
GORI MICHELE	Collaboratore	60,00%		
LEONARDI ALESSIO	Collaboratore	60,00%		
LUCANI CLAUDIO	Collaboratore	60,00%		
PRESTIGIACOMO ROBERTO	Collaboratore	60,00%		
AGNOLOZZI ELISABETTA	Collaboratore	60,00%		
Bertocci Daniela	Collaboratore	60,00%		
BINDI ANGELO	Collaboratore	60,00%		
BUTALI FABIO	Collaboratore	60,00%		
GHEZZI SONIA	Collaboratore	60,00%		
BENNATI LUIGI	Collaboratore	60,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	50,00%		
Boschi Tiziana	Collaboratore	5,00%		
Casini Alessandro	Collaboratore	70,00%		
CARDESI MORENO	Collaboratore	60,00%		
ERMINI MARIO	Collaboratore	60,00%		

Servizio  
2014\_C\_5\_02\_APCentro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile  
Meloncelli Valeria**Sicurezza stradale**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PICONE RAFFAELE	Collaboratore	60,00%		
NOCENTINI BERNARDO	Collaboratore	60,00%		
Crestini Monica	Collaboratore	15,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	50,00%		
Giorgi Ginetto	Collaboratore	5,00%		
LUNGHINI MONICA	Collaboratore	60,00%		
Magrini Sergio	Collaboratore	5,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	60,00%		
Sarchini Luca	Collaboratore	60,00%		
Bandelloni Silvia	Collaboratore	90,00%		
CINI CLAUDIO	Collaboratore	60,00%		
Coralli Chiara	Collaboratore	60,00%		
TORZINI GIANFRANCO	Collaboratore	60,00%		
Boncompagni Adriano	Collaboratore	80,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	60,00%		
Donnini Donatella	Collaboratore	80,00%		
Meattini Luca	Collaboratore	80,00%		
Scaccioni Giorgio	Collaboratore	80,00%		
Belardi Alice	Collaboratore	60,00%		
Lunghini Marcellino	Collaboratore	10,00%		
GORI PAOLA	Collaboratore	60,00%		
MARAGHINI RITA	Collaboratore	60,00%		
PAOLETTI CLAUDIO	Collaboratore	60,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	70,00%		
CARNESCIALI MARCO	Collaboratore	60,00%		



Servizio  
2014\_C\_5\_02\_AP

Centro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile  
Meloncelli Valeria

**Sicurezza stradale**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ottaviani Roberto	Collaboratore	50,00%		
Postiglione Roberto	Collaboratore	70,00%		
Rossi Fedora	Collaboratore	5,00%		
Serafini Laura	Collaboratore	5,00%		
Statuti Fiorella	Collaboratore	50,00%		
Silipo Maria Letizia	Posizione Organizzativa	25,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo		01/01/2014	31/12/2014		SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di rilevazione incidenti stradali		01/01/2014	31/12/2014		SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività sanzionatoria		01/01/2014	31/12/2014		SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di monitoraggio richieste cittadini		01/01/2014	31/12/2014		SERV.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Verbali di accertata violazione	OUTPUT	50.000,00	50.000,00	50.000,00	59.302,00	53.915,00	1-P1
Sanzioni accessorie applicate	OUTPUT	700,00	700,00	700,00	943,00	939,00	2-P1
Numero dei veicoli controllati	OUTPUT	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	5.237,00	1-P2
Rapporto verbali elevati/numero agenti	QUALITA2	460,00	460,00	460,00	0,00	0,00	1-E1
Infortunistica stradale: rilevamento incidenti	OUTPUT	680,00	680,00	680,00	739,00	648,00	3-P1

Servizio  
2014\_C\_5\_02\_APCentro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile  
Meloncelli Valeria**Sicurezza stradale**

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2015	Valore Atteso 2016	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Notifica verbali-Iscrizione a ruolo: Tempi medi occorrenti per una notifica rispetto ai tempi previsti dalla legge (90 gg.per l'Italia - 360 per l'estero) - Tempi medi di immissione a ruolo dei verbali rispetto al tempo massimo (5 anni)	QUALITA4	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	99-T1
Gestione verbali - Postalizzazione - Notifiche - Gestione pagamenti - Ruoli	OUTPUT	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	2-P2
Orari di apertura al pubblico - Informazioni sito web: Ore settimanali di apertura degli Uffici al pubblico	QUALITA	42,00	42,00	42,00	45,00	45,00	99-A1 Dato riferito alle ore di apertura al pubblico/settimana
Orari di apertura al pubblico - Informazioni sito web: Informazioni pubblicate sul sito dell'Amm.ne	QUALITA	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	99-A2 Dato riferito alle informazioni pubblicate sul sito istituzionale/anno.
Numero di richieste d'intervento alla Centrale operativa	OUTPUT	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.564,00	11.361,00	4-P1
Individuazione chiara dei responsabili dei procedimenti: Tempistica di risposta alle informazioni	QUALITA3	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
Individuazione chiara dei responsabili dei procedimenti: Tempistica di risposta ai reclami.	QUALITA3	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	99-C2





Servizio  
2014\_C\_5\_03\_AP

Centro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile  
Meloncelli Valeria

**Sicurezza urbana/polizia giudiziaria**

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a

**Macrofunzione:** 2014\_C Funzioni primarie

**Funzione:** 2014\_C\_5 Politiche della sicurezza

**Finalità (why we exist)**

Sicurezza urbana e della circolazione stradale

**Modalità di erogazione**

Gestione diretta

**Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

Esterna

**Risorse Strumentali**

1 12 autovetture 60%  
2 2 furgoni infortunistica 100%  
3 14 motocicli 100%  
4 1 telelaser 100%  
5 3 autovelox fissi 100%  
6 telecamere ZTL 100%

**Valutazione Rischi****Note a consuntivo****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meloncelli Valeria	Responsabile	15,00%		

Servizio  
2014\_C\_5\_03\_APCentro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile  
Meloncelli Valeria**Sicurezza urbana/polizia giudiziaria**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Coralli Chiara	Collaboratore	5,00%		
Dilaghi Lorenzo	Collaboratore	5,00%		
Peruzzi Daniela	Collaboratore	100,00%		
Rosi Sonia	Collaboratore	5,00%		
Poponcini Aldo	Collaboratore	20,00%		
Milloni Massimo	Collaboratore	20,00%		
Magnelli Giuseppe	Collaboratore	70,00%		
Giorgi Ginetto	Collaboratore	80,00%		
Magrini Sergio	Collaboratore	80,00%		
Boschi Tiziana	Collaboratore	85,00%		
Serafini Laura	Collaboratore	85,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	5,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	5,00%		
Ottaviani Roberto	Collaboratore	5,00%		
Statuti Fiorella	Collaboratore	5,00%		
Casini Luca	Collaboratore	10,00%		
Ghezzi Marco	Collaboratore	5,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	5,00%		
Maccari Sara	Collaboratore	5,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	5,00%		
Santini Alessandro	Collaboratore	5,00%		
Rossi Fedora	Collaboratore	5,00%		
Bigliuzzi Marco	Collaboratore	5,00%		
Donnini Donatella	Collaboratore	10,00%		
Barboni Claudio	Collaboratore	10,00%		

Servizio  
2014\_C\_5\_03\_APCentro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALEResponsabile  
Meloncelli Valeria**Sicurezza urbana/polizia giudiziaria**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Belardi Alice	Collaboratore	10,00%		
BENNATI LUIGI	Collaboratore	10,00%		
Bertocci Daniela	Collaboratore	5,00%		
BINDI ANGELO	Collaboratore	5,00%		
BUTALI FABIO	Collaboratore	5,00%		
CARDESI MORENO	Collaboratore	5,00%		
Casini Alessandro	Collaboratore	5,00%		
CIABATTI CLAUDIO	Collaboratore	10,00%		
CINI CLAUDIO	Collaboratore	5,00%		
DONATI PAOLO	Collaboratore	10,00%		
ERMINI MARIO	Collaboratore	5,00%		
FRONDAROLI DAVIDE	Collaboratore	10,00%		
GHEZZI SONIA	Collaboratore	10,00%		
GORI MICHELE	Collaboratore	10,00%		
LEONARDI ALESSIO	Collaboratore	10,00%		
Lunghini Marcellino	Collaboratore	20,00%		
LUNGHINI MONICA	Collaboratore	5,00%		
Meattini Luca	Collaboratore	10,00%		
PAOLETTI CLAUDIO	Collaboratore	5,00%		
PICONE RAFFAELE	Collaboratore	5,00%		
PRESTIGIACOMO ROBERTO	Collaboratore	10,00%		
Sarchini Luca	Collaboratore	10,00%		
Guidelli Stefania	Collaboratore	20,00%		
CARNESCIALI MARCO	Collaboratore	5,00%		
Randellini Fabio	Collaboratore	5,00%		



Servizio  
2014\_C\_5\_03\_AP

Centro di Responsabilità  
SERV.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile  
Meloncelli Valeria

**Sicurezza urbana/polizia giudiziaria**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SACCHINI STEFANIA	Collaboratore	5,00%		
Scaccioni Giorgio	Collaboratore	10,00%		
NOCENTINI BERNARDO	Collaboratore	5,00%		
GORI PAOLA	Collaboratore	5,00%		
LUCANI CLAUDIO	Collaboratore	10,00%		
Boncompagni Adriano	Collaboratore	10,00%		
Caporalini Giovanni	Collaboratore	10,00%		
Peruzzi Tiziana	Collaboratore	100,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	5,00%		
MARAGHINI RITA	Collaboratore	5,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	5,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	5,00%		
TORZINI GIANFRANCO	Collaboratore	5,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	50,00%		
Crestini Monica	Collaboratore	15,00%		
Postiglione Roberto	Collaboratore	5,00%		
AGNOLOZZI ELISABETTA	Collaboratore	5,00%		
Silipo Maria Letizia	Posizione Organizzativa	5,00%		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevamento incidenti stradali.		01/01/2014	31/12/2014	Meloncelli Valeria	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa.		01/01/2014	31/12/2014	Meloncelli Valeria	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di Polizia Giudiziaria delegata.		01/01/2014	31/12/2014	Meloncelli Valeria	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività di controllo urbanistico-edilizia.		01/01/2014	31/12/2014	Meloncelli Valeria	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	
Servizi di polizia stradale.		01/01/2014	31/12/2014	Meloncelli Valeria	SERV.POLIZIA MUNICIPALE	

