

Comune di Arezzo
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Allegato n. 1

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
1	Certificati di destinazione urbanistica	Servizio Pianificazione Urbanistica	Dirigente: Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Dirigente: Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.arezzo.it	certificato	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	-	DPR 380/2001	Modulistica etc. v. nota *	SI Procedura informatica interna al S.I.T. (sistema informativo territoriale) per le modalità di pagamento v. nota **
2	Piani attuativi	Servizio	Dirigente:	Dirigente:	Segretario	Provvedimento	Non previsto	Ricorso	L.R.		Si

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata a (3)/modalità di pagamento
		Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Generale 0575/3778 69 segretario generale@comune.arezzo.it	espreso: deliberazione del Consiglio Comunale	dalla legge	giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di avvenuta approvazione sul Bollettino ufficiale della Regione	65/2014 L.R. 10/2010 Norme di settore		PROCEDURA JENTE
3	Piani urbanistici (P.S., R.U.) e loro varianti	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espreso: deliberazione del Consiglio Comunale	Non previsto dalla legge	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di	L.R. 65/2014 L.R. 10/2010 Norme di settore		Si PROCEDURA JENTE

(1) Provvedimento espreso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
								avvenuta approvazione sul Bollettino ufficiale della Regione			
4	Autorizzazione Paesaggistica	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: autorizzazione	120 giorni dalla presentazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione Intervento sostitutivo Regione	L.R. 65/2014 D. Lgs. 42/2004 norme di settore	Modulistica etc. v. nota *	Si PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v. nota **
5	Autorizzazione paesaggistica semplificata	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: autorizzazione	60giorni dalla presentazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	L.R. 65/2014 D. Lgs. 42/2004 DPR 31/2017 norme di settore	Modulistica etc. v. nota *	Si PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
				arezzo.it				decorrenti dalla comunicazione			
6	Compatibilità paesaggistica	Ufficio Edilizia e Suap	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario.generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: attestazione oppure: comunicazione di rigetto dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione	D. LGS 42/2004 DPR 380/2001 LRT 65/2014	Modulistica etc. v. nota * °L'espressione del parere da parte dell'ente competente può essere reso entro il termine di 90 giorni dall'inoltro della richiesta	Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota *
7	P.E.E.P.: determinazione corrispettivo per lo svincolo/ trasformazione del regime giuridico	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario.generale@comune.arezzo.it	1. In caso di mancato pagamento nei termini indicati nella lettera con cui è trasmesso l'importo del corrispettivo per	30 giorni dalla presentazione della domanda, salvo interruzione/ sospensione dei termini	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro	LEGGE 448/1998, art. 31, commi 45 segg., e successive modifiche e integrazioni	Modulistica etc. v. nota * il procedimento di determinazione del corrispettivo	No, per quanto riguarda le lettere di comunicazione e del corrispettivo. Si,

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
				prg@comune.arezze.it	comune.arezze.it	lo svincolo/ trasformazione, archiviazione pratica 2. In caso di pagamento del corrispettivo per lo svincolo/ trasformazione, provvedimento che autorizza alla stipula della convenzione modificativa		120 giorni decorrenti dalla notifica del provvedimento nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***		per lo svincolo/ trasformazione è seguito da un'ulteriore provvedimento o eventuale che si apre qualora il proprietario effettui il pagamento, e si conclude nei 30 giorni successivi con l'emissione del provvedimento di svincolo/ trasformazione, a cui segue la stipula della	per quanto riguarda l'emanazione del provvedimento finale PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
										convenzione modificativa presso il notaio incaricato dal cittadino	
8	P.E.E.P.: determinazione corrispettivo per l'eliminazione del prezzo massimo di cessione/locazione	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezze.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezze.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.arezze.it	1. In caso di mancato pagamento nei termini indicati nella lettera con cui è trasmesso l'importo del corrispettivo per l'eliminazione del prezzo massimo di cessione/locazione, archiviazione pratica 2. In caso di pagamento del corrispettivo, provvedimento che autorizza alla stipula della	30 giorni dalla presentazione della domanda, salvo interruzione/sospensione dei termini	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla notifica del provvedimento nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	LEGGE 448/1998, art. 31, commi 49 bis-49 ter, e successive modifiche e integrazioni, deliberazione del C.C. n.130 del 16/10/2013	Modulistica etc. v. nota * Il procedimento di determinazione del corrispettivo per l'eliminazione del prezzo massimo di cessione/locazione è seguito da un'ulteriore procedimento o eventuale che si apre qualora il	No, per quanto riguarda le lettere di comunicazione e del corrispettivo, Sì, per quanto riguarda l'emanazione del provvedimento finale PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v.

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
						convenzione modificativa				proprietario effettui il pagamento, e si conclude nei 30 giorni successivi con l'emissione del provvedimento, a cui segue la stipula della convenzione modificativa presso il notaio incaricato dal cittadino	nota **
9	- P.E.E.P.: attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione - Programmi integrati di	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail:	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario generale@comune	- P.E.E.P.: Attestazione del prezzo di vendita e locazione - Programmi integrati di intervento, di cui	30 giorni dalla presentazione della domanda, salvo interruzione/ sospensione	Nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	- P.E.E.P.: LEGGE 865/1971, art. 35, DPR 380/2001, art. 18,	Modulistica etc. v. nota *	No

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
	intervento, di cui all'art.16 l.179/1992: attestazione del prezzo massimo di vendita		.it	pianificazione.prg@comune.arezzo.it	arezzo.it	all'art.16 l.179/1992: attestazione del prezzo massimo di vendita	dei termini		convenzioni a cui è soggetto l'immobile - Programmi integrati di intervento: L.179/1992 e convenzioni		
10	P.E.E.P.: 1. richiesta preventivo dell'importo dovuto all'Agenzia delle Entrate e tempistica per: -valutazione immobiliare per la vendita -valutazione immobiliare per la locazione -valutazione per eliminazione	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.arezzo.it	1. In caso di mancato pagamento nei termini indicati nella lettera con cui è trasmesso l'importo dovuto all'Agenzia delle Entrate, archiviazione pratica 2. In caso di pagamento, rilascio della valutazione da parte dell'Agenzia	1. Invio all'Agenzia delle Entrate dell'istanza entro 30 giorni dalla presentazione, salvo interruzione/ sospensione dei termini 2. Invio del preventivo dell'importo dovuto all'Agenzia	Nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	LEGGE 865/1971, art. 35, convenzioni a cui è soggetto l'immobile, LEGGE 44/2012, LEGGE 241/1990, DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 455/2016	Modulistica etc. v. nota * Il procedimento di richiesta preventivo dell'importo dovuto all'Agenzia delle Entrate e della tempistica è seguito da un ulteriore procedimento o eventuale	No per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
	vincoli tramite procedimento a carico del Comune 2. rilascio valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate a seguito di Accordo di collaborazione fra il Comune e l'Agenzia delle Entrate					delle Entrate	delle Entrate e della tempistica entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso da parte del Comune			che si apre qualora il proprietario effettui il pagamento, e si conclude con l'invio della valutazione effettuata dall'Agenzia delle Entrate nei 30 giorni successivi al ricevimento della stessa da parte del Comune	
11	P.I.P.: determinazione corrispettivo per lo svincolo/ trasformazione del regime giuridico	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.	Segretario Generale 0575/3778 69 segretario.generale@comune.arezzo.it	1. In caso di mancato pagamento nei termini indicati nella lettera con cui è trasmesso l'importo del corrispettivo per	30 giorni dalla presentazione della domanda, salvo interruzione/ sospensione dei termini	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro	LEGGE 662/1996, art.3, comma 64, come modificata dalla LEGGE	Modulistica etc. v. nota * Il procedimento di determinazione del corrispettivo	No, per quanto riguarda le lettere di comunicazione e del corrispettivo. Sì,

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
				prg@comune.arezze.it		lo svincolo/ trasformazione, archiviazione pratica 2. In caso di pagamento del corrispettivo per lo svincolo/ trasformazione, provvedimento che autorizza alla stipula della convenzione modificativa		120 giorni decorrenti dalla notifica del provvedimento nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	273/2002, art. 11, delibere C.C. 343/2000, 204/2001, 176/2002, 114/2003, 201/2004, 177/2009	per lo svincolo/ trasformazione è seguito da un'ulteriore provvedimento o eventuale che si apre qualora il proprietario effettui il pagamento, e si conclude nei 30 giorni successivi con l'emissione del provvedimento di svincolo/ trasformazione, a cui segue la stipula della	per quanto riguarda l'emanazione del provvedimento finale PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile e del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
										convenzione modificativa presso il notaio incaricato dal cittadino	
12	P.I.P.: attestazione del prezzo massimo di vendita/locazione	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.arezzo.it	Attestazione del prezzo di vendita e locazione	30 giorni dalla presentazione della domanda, salvo interruzione/sospensione dei termini	Nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	LEGGE 865/1971, art. 27, DELIBERA G.C. N. 317/1999, convenzioni a cui è soggetto l'immobile	Modulistica etc. v. nota *	No
13	Espropriazioni per pubblica utilità	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario.generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: decreto di esproprio o di asservimento coattivo; comunicazione di	Cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità Vedi nota	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120	D.P.R. 327/01 L.R. 30/05	Modulistica etc. v. nota * il procedimento è attivato	Si, procedura Jente

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
					mune.arezzo.it	determinazione dell'indennità definitiva di esproprio		giorni decorrenti dalla notifica del decreto di esproprio Citazione alla Corte d'Appello di Firenze entro trenta giorni dalla comunicazione della determinazione dell'indennità definitiva di esproprio		esclusivamente e dall'amministrazione comunale o da enti esterni. In ragione della complessità delle fasi del procedimento non è possibile indicare un termine standard per la conclusione che non sia quello massimo previsto dalla legge	
14	Retrocessione aree espropriate	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: Deliberazione di consiglio comunale (in caso di accoglimento della domanda ed	30 giorni dalla presentazione della domanda* non definito**	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	L. 2359/1865 D.P.R. 327/01	Modulistica etc. v. nota * per la comunicazione del prezzo della retrocessione	Si PROCEDURA JENTE per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013) nome, recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note SERVIZIO ON LINE/ Modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
				rg@comune.arezze.it	rg@comune.arezze.it	accettazione del prezzo da parte del richiedente; altrimenti comunicazione di diniego)		decorrenti dalla comunicazione/notifica del prezzo di retrocessione o del diniego di retrocessione		** per la deliberazione del C.C. a seguito dell'accettazione	
15	Accesso civico a dati o documenti	Servizio Pianificazione Urbanistica	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezze.it	Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezze.it	Segretario Generale 0575/377869 segretario@comune.arezze.it	Provvedimento espresso e motivato di diniego o differimento oppure accoglimento della richiesta	30 giorni dal ricevimento della richiesta salvo sospensione dei termini in caso di comunicazione ai controinteressati	richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Ricorso al difensore civico regionale entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata	Art. 5 D.Lgs. 33/2013 (e successive modifiche ed integrazioni) D.Lgs. n.97/2016 Deliberazione n. 1309/2016 dell'ANAC	Modulistica etc. v. nota *	

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

* Per gli atti e i documenti da allegare all'istanza e per la modulistica necessaria si rinvia alla pagina del servizio presente sul sito Internet del Comune di Arezzo:
<https://www.comune.arezzo.it/area-tematica/urbanistica-governo-del-territorio>

Modalità di pagamento:

- **
- 1) BONIFICO BANCARIO** sul conto corrente n. 96592,
IBAN: IT 13 V 03111 14100 000000096592, intestato a: Comune di Arezzo, presso UBI BANCA – AGENZIA CORSO ITALIA 179-. AREZZO - ABI 03111 CAB 14100 codice SWIFT BLOPIT22
- 2) BONIFICO POSTALE** sul conto corrente n. 140525,
IBAN:IT56 G076 01 14100 0000 00140525, intestato a Comune di Arezzo, presso Poste Italiane - ABI 07601 CAB 14100.
- 3) BOLLETTINO POSTALE** utilizzando il conto corrente postale n. 140525 intestato a: Comune di Arezzo – Servizio tesoreria.
- IMPORTANTE: SPECIFICARE SEMPRE NELL' APPOSITO SPAZIO LA CAUSALE DEL VERSAMENTO (ES. n. pratica, certificato d.u. etc.)**

*****Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione**

Decorso inutilmente il termine di conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 dell'art. 2 della Legge n.241/1990, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario