



Comune di Arezzo

Unione civile: istruzioni per l'uso

A cura dell'Ufficio Servizi demografici e statistica
Aprile 2025

Richiesta di unione civile

Chi desidera costituire un'unione civile, deve inoltrare all'Ufficio di Stato Civile l'apposito modulo di richiesta.

Il modulo può essere presentato all'Ufficio Protocollo presso lo Sportello Unico del comune di Arezzo (piazza A. Fanfani n.1) oppure inoltrato per

☐ Pec: comune.arezze@postacert.toscana.it

☐ mail: statocivile@comune.arezze.it

Chi può costituire unione civile

- ✓ I maggiorenni celibi e nubili, cioè mai stati uniti civilmente o sposati.
- ✓ I maggiorenni liberi di stato ovvero con precedenti unioni civili o matrimoni sciolti per divorzio o vedovanza.
- ✓ La coppia deve avere lo stesso sesso.
- ✓ In ogni caso i futuri uniti civilmente non devono essere legati da vincoli di parentela, adozione e affiliazione.

A chi chiedere la costituzione dell'unione civile

I futuri uniti civilmente possono chiedere all'Ufficiale di Stato Civile di qualsiasi Comune d'Italia di poter costituire la propria unione civile.

L'Ufficio di Stato Civile di questo comune riceve il modulo di richiesta di costituzione di unione civile e provvede a ricontattare i futuri uniti civilmente per la sottoscrizione del primo verbale.

L'Ufficio di Stato Civile si trova al primo piano della palazzina dello Sportello Unico in piazza A. Fanfani 1, riceve SOLO per appuntamento ed è aperto nei seguenti orari :

➤ lunedì, mercoledì, venerdì: dalle 8.30 alle 13.00

➤ martedì e giovedì: dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 17.30.

Per informazioni: tel. 0575-377202 e 377203; e-mail: statocivile@comune.arezze.it

Documenti da esibire o consegnare

I *cittadini italiani* devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. Devono inoltre consegnare una marca da bollo.

I *cittadini stranieri* devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità e produrre un *nulla osta* ai sensi dell'art.116 del Codice Civile italiano, legalizzato e tradotto. Dal nulla osta rilasciato dalle competenti autorità dello Stato dovrà risultare che secondo le leggi del proprio Paese nulla osta alla costituzione dell'unione civile. Qualora la produzione del nulla osta sia preclusa in ragione del mancato riconoscimento, secondo la legge dello Stato di cui lo straniero è cittadino, dell'unione civile tra persone dello stesso sesso e di analogo istituto, il nulla osta è sostituito da un certificato o altro atto comunque idoneo ad attestare la libertà di stato.

Procedura

La procedura si svolge in due fasi successive.

Nella prima le parti devono comparire dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile (di persona o tramite una procura speciale a persona incaricata) per sottoscrivere un primo verbale.

Nel primo verbale le parti chiedono la costituzione dell'unione e dichiarano, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge.

Tra la prima e la seconda fase vi è un periodo, non superiore a trenta giorni, durante il quale l'Ufficiale di Stato Civile verifica l'esattezza delle dichiarazioni rese, acquisendo d'ufficio eventuali documenti che ritenga necessari per provare l'esistenza delle cause impeditive. Constatata la regolarità formale dei documenti, è possibile procedere alla seconda fase con la costituzione dell'unione civile (entro 180 giorni).

Prenotazione cerimonia

E' possibile costituire unione civile nel Comune di Arezzo, facendone richiesta con almeno 45 giorni prima della data desiderata . Il termine decorre dal termine delle verifiche delle dichiarazioni rese nel primo verbale.

Unione civile. Sale disponibili, orari e tariffe.

L'unione civile può essere costituita, nel Comune di Arezzo, nelle seguenti sale, a libera scelta da parte degli interessati:

➤ **Palazzo comunale** in piazza della Libertà 1

1. **Sala del Consiglio Comunale,**
2. **Chiostro Comunale:** in caso di cerimonia nel Chiostro è obbligatoria la prenotazione per lo stesso orario anche della sala del Consiglio Comunale da utilizzarsi in caso di maltempo,

➤ **Palazzo Sportello Unico** in piazza A. Fanfani 1 -primo piano:

1. **Sala dei Servizi Demografici,**

➤ **Palazzo di Fraternita** (in piazza Grande):

1. **Salone delle Udienze** al piano terra del Palazzo, previa verifica da parte della Fondazione Guido d'Arezzo della disponibilità dei locali (tel. 0575 377439, mail teatri@fondazioneguidodarezzo.com)
2. **Sala del Consiglio**, al primo piano del Palazzo, previa verifica da parte della Fraternita dei Laici della disponibilità dei locali (tel.0575 24694, mail info@fraternitadeilaici.it).
3. **Sala "Camu"** al primo piano del Palazzo, previa verifica da parte della Fondazione Guido d'Arezzo della disponibilità dei locali (tel. 0575 377439, mail teatri@fondazioneguidodarezzo.com)

Per le sale del palazzo Fraternita sarà richiesta, oltre alla tariffa comunale per il servizio istituzionale di celebrazione del matrimonio, il pagamento dei costi richiesti dalla Fondazione Guido d'Arezzo o dalla Fraternita dei Laici per l'utilizzo della struttura in funzione dei servizi aggiuntivi.

Tariffe per la costituzione delle unioni civili		
Luogo di celebrazione	In orario di apertura degli uffici	Fuori orario d'ufficio
Sala Servizi demografici	Residenti: € 0,00 servizio gratuito Non residenti: € 250,00	Residenti: € 150,00 Non residenti: € 450,00

Sala Consiglio Comunale	Residenti: € 200,00 Non residenti: € 400,00	Residenti: € 400,00 Non residenti: € 800,00
Chiostro Comunale	Residenti: € 250,00 Non residenti: € 450,00	Residenti: € 500,00 Non residenti: € 900,00
Salone delle Udienze piano terra e Sala Camu primo piano presso Palazzo di Fraternita <i>previa verifica con la Fondazione Guido d'Arezzo della disponibilità del locale,</i> <u>oltre al costo per l'utilizzo dei locali richiesto dalla Fondazione G. d'Arezzo</u>	Residenti: € 250,00 (oltre alla tariffa pari a € 750,00 a favore della Fondazione) Non residenti: € 400,00 (oltre alla tariffa pari a € 1.100,00 a favore della Fondazione)	Residenti: € 350,00 (oltre alla tariffa pari a € 1.150,00 a favore della Fondazione) Non residenti: € 450,00 (oltre alla tariffa pari a € 1.550,00 a favore della Fondazione)
Sala del Consiglio primo piano Palazzo di Fraternita <i>previa verifica con la Fraternita dei Laici della disponibilità del locale,</i> <u>oltre al costo per l'utilizzo dei locali richiesto dalla Fraternita</u>	Residenti: € 250,00 (oltre alla tariffa pari a € 250,00 a favore di Fraternita) Non residenti: € 400,00 (oltre alla tariffa pari a € 400,00 a favore di Fraternita)	Residenti: € 350,00 (oltre alla tariffa pari a € 350,00 a favore di Fraternita) Non residenti: € 450,00 (oltre alla tariffa pari a € 450,00 a favore di Fraternita)

In orario apertura degli uffici	Fuori orario d'ufficio
Lunedì, mercoledì venerdì dalle ore 8,15 alle ore 13,00	Lunedì, mercoledì venerdì dalle ore 15,15 alle ore 18,00
Martedì e Giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13,00 e dalle ore 15,15 alle ore 17,00	-----
-----	Sabato, domenica ed altri giorni festivi: dalle ore 9,15 alle ore 12,00 e dalle ore 15,15 alle ore 18,00 (orario inizio cerimonia)

Sono escluse dal servizio le seguenti ricorrenze: 1° Gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile (festa della Liberazione), 1° maggio (festa dei Lavoratori), 2 giugno (festa della Repubblica), 7 agosto (ricorrenza del Santo Patrono), 15 agosto, 24 dicembre dalle ore 15.15 alle ore 18.00, 25 dicembre, 26 dicembre (Santo Stefano), 31 dicembre dalle ore 15.15 alle ore 18.00.

Al momento della presentazione della richiesta di costituzione di unione civile è obbligatorio prenotare la sala e pagare la relativa tariffa. Il pagamento relativo alla costituzione di unione civile (causale: "Unione civile") può essere eseguito tramite:

- sistema PagoPA utilizzando il seguente link <https://cizrm.municipia.eng.it/?ente=A390>.
- versamento diretto presso lo Sportello Unico mediante contanti o carta bancomat;
- bonifico bancario su banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. con sede legale in Siena, Piazza Salimbeni 3 , IBAN: IT95G0103014100000004866071, ABI: 01030, CAB: 14100;
- codice BIC - SWIFT (da estero): PASCITMMARE;
- c/c postale n. 42124056, intestato a Comune di Arezzo, Servizio

Tesoreria;

- versamento alla Tesoreria Comunale presso tutte le filiali MPS

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Per la scelta delle sale vedere la fotogallery pubblicata sul sito del Comune alla pagina web <https://www.comune.arezzo.it/cerimonie-dei-matrimonidelle-unioni-civili>

□ Manifestazioni ed eventi

Si avvisa che possono verificarsi presso il Palazzo Comunale e il Palazzo di Fraternita manifestazioni ed eventi, nella data fissata per la costituzione, non previsti al momento della prenotazione della sala in quanto programmati dall'Amministrazione Comunale successivamente .

Si invitano pertanto gli uniti civilmente ad informarsi sugli eventi in calendario nel giorno della propria cerimonia al fine di gestire eventuali inconvenienti dovuti all'occupazione della piazza interessata.

Per informazioni su eventi dell'Amministrazione Comunale contattare l'Ufficio Programmazione e sviluppo economico del territorio (tel.0575 377561/845/785 mail manifestazioni@comune.arezzo.it)

Per informazioni sui permessi di sosta e di transito, contattare l'Ufficio Polizia Municipale (tel.0575 377565 mail permessiztl@comune.arezzo.it)

Durante lo svolgimento della cerimonia devono essere rispettate le misure igieniche e di prevenzione sanitaria eventualmente vigenti

Devono essere rispettati i seguenti **limiti di capienza massima delle sale** stabiliti dalle norme di sicurezza:

*Sala Servizi Demografici: n. 25 persone; Sala Consiglio Comunale: n.99 persone, Chiostro Comunale: n. 99 persone; Salone Udienze, piano terra Palazzo Fraternita: n. 99 persone; Sala Camu, primo piano Palazzo Fraternita: n. 80 persone; Sala Consiglio, primo piano Palazzo Fraternita: n. 25 persone. Per concordare un sopralluogo e richiedere informazioni sull'allestimento floreale, l'accompagnamento musicale, le modalità di accesso alla sala da parte dei disabili, il numero massimo consentito di invitati, **contattare:***

- **per la sala del Consiglio Comunale ed il Chiostro Comunale** l'Ufficio Segreteria del Sindaco – Portineria Comunale (0575 377688 mail portineria@comune.arezzo.it),
- **per la sala dei Servizi Demografici:** l'Ufficio Stato civile del Comune (tel. 0575 377202-203; email stato.civile@comune.arezzo.it),
- **per il Salone delle Udienze e per la Sala Camu, rispettivamente al piano terra e al primo piano del Palazzo Fraternita:** la

Fondazione Guido d'Arezzo (tel.0575 377437-439, mail info@fondazioneguidodarezzo.com; teatri@fondazioneguidodarezzo.com)

- **per la Sala del Consiglio al primo piano del Palazzo:** la Fraternita dei Laici (tel.0575 24694, mail info@fraternitadeilaici.it) .

Gli uniti civilmente s'impegnano al rispetto delle seguenti prescrizioni relative all'utilizzo delle sale comunali:

- E' vietato gettare o lasciare in terra riso, pasta, confetti, petali, coriandoli od altro all'interno e all'ingresso delle strutture comunali. E' altresì vietato l'uso di candele accese o ceri e di materiale pirotecnico all'interno delle strutture comunali

- Nelle cerimonie presso le sale dei palazzi comunali, gli addobbi floreali dovranno essere posizionati esclusivamente a terra o su apposite alzatine procurate a cura degli uniti civilmente. Non è consentito appoggiare le composizioni floreali sui banchi del Consiglio Comunale o sul tavolo della cerimonia (eccetto il bouquet).

- Nelle cerimonie presso le sale del palazzo Fraternita si rinvia alle prescrizioni specifiche relative alla specifica struttura.

- Gli addobbi alla sala dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi al termine della cerimonia.

- La sala deve essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione;

- Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture comunali, l'ammontare delle spese sarà addebitato agli uniti civilmente, salvo identificazione del diretto responsabile. Sarà inoltre addebitata la somma di **€250,00** a titolo di contributo per le spese di pulizia. (artt. 7 e 8 regolamento comunale Delibera G C 35/2014)

Gli uniti civilmente s'impegnano inoltre alla massima puntualità rispetto all'orario concordato, tenuto conto che dopo il proprio matrimonio potrebbe svolgersene un altro o un evento programmato dall'Amministrazione comunale.

- Nel caso in cui la cerimonia non abbia luogo, per qualsiasi motivo non addebitabile al Comune di Arezzo, non si procederà al rimborso delle quote già versate.

Gli uniti civilmente prendono atto che le tariffe sono determinate e aggiornate ogni anno dalla Giunta Comunale. L'approvazione della modifica delle tariffe durante l'anno dà diritto al Comune di **richiedere la maggiorazione del costo** a coloro che hanno celebrato o devono celebrare il matrimonio nell'anno in corso, indipendentemente dall'aver già effettuato il pagamento con la vecchia tariffa.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione delle informazioni e di accettare le condizioni relative al corretto utilizzo delle sale comunali in occasione della celebrazione dei matrimoni civili.

I sottoscritti si impegnano inoltre a pagare la maggiorazione del costo della tariffa che potrà essere eventualmente richiesta a titolo di conguaglio di quanto già versato.

Arezzo,

L'unito/unita civilmente _____

L'unito/unita civilmente _____