

**Comune di Arezzo – Direzione Coordinamento Servizi Tecnici – Servizio Progettazione Opere Pubbliche
Ufficio Opere Pubbliche**

**Elenco dei procedimenti alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014
Allegato a Provvedimento n. 1278 del 17.6.2020**

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento : nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013: nome, recapito, mail)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
1	Emissione del Certificato di pagamento su attività di cantiere per opere pubbliche	Ufficio OO.PP.	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.aretzo.it	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.aretzo.it	Servizio progettazione OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirprogettazione@comune.aretzo.it / Dirigente Direzione Coordinamento Servizi Tecnici / Segretario Generale segreteria.generale@comune.aretzo.it	Provvedimento espresso	45 gg dall'emissione del SAL	Ricorso al giudice ordinario o all'Autorità giudiziaria amministrativa	Art. 113 bis D.Lgs. 50/16	Il termine potrà essere modificato dalle linee guida di cui all'art. 111 D Lgs. 50/16, in corso di redazione	NO
2	Emissione del certificato di regolare esecuzione (c.r.e.) o del collaudo	Ufficio OO.PP.	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.aretzo.it	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.aretzo.it	Servizio progettazione OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirprogettazione@comune.aretzo.it / Dirigente Direzione Coordinamento Servizi Tecnici / Segretario Generale segreteria.generale@comune.aretzo.it	Provvedimento espresso	Per c.r.e. = 3 mesi dall'emissione del certificato di ultimazione Per collaudo = 6 mesi dall'emissione del certificato di ultimazione, oppure 12 mesi dall'emissione del certificato di ultimazione	Ricorso al giudice ordinario o all'Autorità giudiziaria amministrativa	Titolo X del D.P.R. 207/2010 richiamato dall'art. 216, c. 16 D.Lgs. 50/16 Art. 102, c. 3 D.Lgs. 50/16		NO

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento : nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013: nome, recapito, mail)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
							per opere di particolare complessità				
3	Emissione certificati di esecuzione lavori	Ufficio OO.PP.	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.arezzo.it	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.arezzo.it	Servizio progettazione OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirprogettazione@comune.arezzo.it / Dirigente Direzione Coordinamento Servizi Tecnici / Segretario Generale segreteria.generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	30 gg dalla richiesta dell'impresa esecutrice	- provvedimento sanzionatorio dell'ANAC su segnalazione di inadempimento della società di attestazione SOA. - ricorso al TAR entro 60 gg dalla conoscenza dell'atto - ricorso straordinario al Presidente Repubblica entro 120 gg	Art. 84 c. 4 lett. b) D.Lgs. 50/16 Allegato B al D.P.R. 207/10		Si, piattaforma ANAC
4	Accesso civico	Ufficio OO.PP.	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.arezzo.it	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.arezzo.it	Servizio progettazione OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirprogettazione@comune.arezzo.it / Dirigente Direzione Coordinamento Servizi Tecnici / Segretario Generale segreteria.generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	30 gg dal ricevimento istanza	- Domanda di riesame al Responsabile di prevenzione della corruzione - Ricorso al Garante della Privacy - Ricorso al TAR - Ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale	D.Lgs n. 33/2013; D.Lgs 97/2016 Deliberazione ANAC 1309/2016	Il termine può essere differito e/o sospeso nei casi disciplinati dalla norma di riferimento	Si, Jente

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento : nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013: nome, recapito, mail)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
5	Liquidazione fatture	Ufficio OO.PP.	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.arezzo.it	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.arezzo.it	Servizio progettazione OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirprogettazione@comune.arezzo.it / Dirigente Direzione Coordinamento Servizi Tecnici / Segretario Generale segreteria.generale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	30 data ricezione fattura da parte dello S.D.I.	È ammesso ricorso al TAR entro 30 gg dalla piena conoscenza dell'atto.	D.Lgs 267/2000 D.Lgs. 192/2012 Regolamento di contabilità	Il termine può essere differito e/o sospeso nel caso di irregolarità risultanti da DURC o per mancato pagamento dei subappaltatori	Si, Jente
6	Accesso agli atti	Ufficio OO.PP.	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.arezzo.it	Direttore Ufficio OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirufficiooopp@comune.arezzo.it	Servizio progettazione OO.PP. Via Tagliamento n. 3 dirprogettazione@comune.arezzo.it / Dirigente Direzione Coordinamento Servizi Tecnici / Segretario Generale segreteria.generale@comune.arezzo.it	Consegna o visione dei documenti	30 gg dalla richiesta	Ricorso al TAR entro 30 giorni dalla comunicazione di diniego o di differimento dell'accesso o dalla formazione del silenzio rigetto. Preventivamente è ammessa domanda di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza dell'Ente	Legge 241/90 e s.m.i. D.lgs 97/16 D.lgs. 50/16	Il termine può essere differito e/o sospeso nei casi disciplinati dalla norma di riferimento	NO

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA).

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo.

(3) Andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario.