



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino
Ufficio Sportello Polivalente, Protocollo e Archivio

Classificazione: A 08 - 20210000005

Arezzo, il 11/10/2021

Provvedimento n. 2613

OGGETTO: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SPEDIZIONE DI PROPRI ATTI GIUDIZIARI, IN PARTENZA DAL PROTOCOLLO DELL'ENTE DEL COMUNE DI AREZZO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Direttore

Richiamato il provvedimento n. 2024 del 05.08.2021 questa amministrazione ha disposto di espletare una procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dall'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dagli artt. 1, c 2 lettera b) del dl 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, confermato dal dl 77/2021 tramite piattaforma telematica START messa a disposizione dalla regione toscana, per l'affidamento dei servizi di spedizione di propri atti giudiziari, in partenza dal protocollo dell'ente CIG 88631430FC;

Dato atto che con il suddetto provvedimento è stato stabilito di aggiudicare il servizio in oggetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Atteso che il termine per la presentazione delle offerte progettuali è scaduto alle ore 13,00 del giorno 30.09.2021;

Visti:

- l'art. n. 77, comma 1, del sopracitato D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale, nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- l'art. n. 78 del D.lgs 50/16 e smi, il quale prevedendo l'istituzione dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici prevede che “ai fini dell'iscrizione nel suddetto i soggetti interessati devono essere in possesso di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto, secondo i criteri e le modalità che l'Autorità definisce con apposite linee guida, valutando la possibilità di



COMUNE DI AREZZO

articolare l'Albo per aree tematiche omogenee, da adottare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice”;

- Il comunicato ANAC del 22.03.2017 nel quale si stabilisce che, in attesa dell'emanazione del Regolamento riguardante la disciplina di scelta dei commissari di gara all'interno dello specifico Albo previsto dall'art.78 del D.lgs 50/2016, allo stato non ancora costituito, tale nomina spetta ad ogni singola amministrazione in base alle proprie regole di organizzazione, competenza e trasparenza preventivamente determinate;

- l'art. n. 216 comma 12 del D.lgs 50/16, come modificato dal D.lgs 56/17, il quale stabilisce che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Ritenuto, pertanto, necessario nominare apposita commissione tecnica per la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo e per l'espletamento delle ulteriori attività finalizzate all'affidamento, individuando quali componenti della stessa i seguenti nominativi:

- Presidente: dott.ssa Daniela Farsetti
- Componente esperto: dott. Maurizio Paggini
- Componente esperto: dott.ssa Rossella Iannaccone

Segretario: dott.ssa Emilia Marcantoni

Atteso che i suddetti soggetti, appositamente interpellati, hanno manifestato la propria disponibilità a far parte della suddetta commissione ed hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs.n. 50/2016;

Dato atto che, con provvedimento dirigenziale n. 1980 del 02.08.2021, la sottoscritta D.ssa Cristina Adulti è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP) della procedura in questione;

Ritenuta la propria competenza all'emanazione del presente atto ai sensi del D. Lgs. 267/2000, del vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arezzo, nonché dell'incarico conferito con determinazione organizzativa n. 439 del 03.11.20, n. 09 del 21.01.2021 e confermata con successiva n. 212 del 04.05.2021;

DETERMINA

Per le motivazioni descritte in narrativa, di nominare la commissione giudicatrice come di seguito indicata, incaricando la stessa della valutazione delle offerte secondo il miglior rapporto qualità/prezzo nell'ambito della procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dall'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dagli artt. 1, c 2 lettera b) del dl 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, confermato dal dl 77/2021, affidamento del servizio di spedizione di propri atti giudiziari, in partenza dal protocollo dell'ente del Comune di Arezzo

- Presidente: dott.ssa Daniela Farsetti
- Componente esperto: dott. Maurizio Paggini
- Componente esperto: dott.ssa Rossella Iannaccone

Segretario: dott.ssa Emilia Marcantoni



COMUNE DI AREZZO

Di allegare al presente atto quale parte integrante e sostanziale i curricula del Presidente e dei componenti esperti della suddetta commissione in virtù di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo pretorio.

Direttore dell'Ufficio Sportello Polifunzionale, Protocollo e Archivio
Dott.ssa Cristina Adulti

Ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – della Legge 7.8.90, n. 241 e s.m.i., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana secondo quanto previsto dall'art.120 del DLgs 104/2010, successivamente modificato dall'art. 204 del Dlgs 50/2016

Il presente provvedimento è trasmesso agli interessati e così assegnato :

- Ufficio Emittente
- Segreteria Generale
- Servizio Patrimonio e Provveditorato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FARSETTI DANIELA
Indirizzo Ufficio	Piazza della Libertà n. 1 – 52100 Arezzo
Telefono Ufficio	0575/377366
Fax Ufficio	0575/377325
E-mail	d.farsetti@comune.arezzo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Dal 02.12.2015 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale |
| • Tipo di impiego | Dirigenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Servizio Patrimonio e Provveditorato |
| • Date | Dal 01.05.2019 a 30.04.2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale |
| • Tipo di impiego | Dirigenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Servizio Personale |
| • Date | Dal 14.01.2014 a 01.12.2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale |
| • Tipo di impiego | Dirigenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Servizio Ambiente e Energia |
| • Date | Dal 02.02.2010 al 13.01.2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale |
| • Tipo di impiego | Dirigenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Servizio Ambiente |
| • Date | Dal 01.09.2007 a 01.02.2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale |
| • Tipo di impiego | Dirigenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile della Direzione Servizi alla Persona e Famiglia |
| • Date | Dal 28.02.2008 al 01.02.2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale |

- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dirigenza
Responsabile dei Servizi Socio-Sanitari – Incarico cumulativo a quello di Responsabile della Direzione Servizi alla Persona e Famiglia
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 01.09.2007 al 01.01.2008
Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1
Ente pubblico locale
Dirigenza
Responsabile dell'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici – Incarico cumulativo a quello di Responsabile della Direzione Servizi alla Persona e Famiglia
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 01.01.2005 al 31.08.2007
Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1
Ente pubblico locale
Dirigenza
Direttore dell'Ufficio Espropri, Edilizia Residenziale Pubblica, Politiche per la Casa e Amministrativo di Area
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 06.09.2006 al 5.09.2006
Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1
Ente pubblico locale
Dirigenza
Direttore dell'Ufficio Espropri ed Edilizia Residenziale Pubblica dell'Area Opere Pubbliche
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 28.08.1985 al 31.12.2004
Comune di Arezzo – P.zza della Libertà n. 1
Ente pubblico locale
Dirigenza
Responsabile dell'Ufficio/Servizio dell'Area Urbanistica (già Dipartimento Assetto del Territorio)

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
• Tipo di Incarico
• Nome e tipo di Corso
Gennaio 2013
Docente
«Le ordinanze comunali», corso organizzato dalla Direzione Sviluppo Economico del comune di Arezzo
- Date
• Tipo di Incarico
• Nome e tipo di Concorso
Dicembre 2011
Membro della Commissione Giudicatrice
Selezione per l'assunzione a tempo determinato del Dirigente «Progetto Sportello Polifunzionale e Comunicazione»
- Date
• Tipo di Incarico
• Nome e tipo di Concorso
Dicembre 2011
Membro della Commissione Giudicatrice
Selezione per l'assunzione a tempo determinato del Dirigente «Progetto Sportello Unico Attività Produttive e Sviluppo Economico»
- Date
• Tipo di Incarico
• Nome e tipo di Concorso
Espletamento anno 2009
Presidente della Commissione Giudicatrice
Bando di selezione interna finalizzata alla progressione verticale per la copertura di un posto di categoria D3, profilo «Esperto di servizi educativi e scolastici»
- Date
• Tipo di Incarico
• Nome e tipo di Concorso
Ottobre – novembre 2008
Membro della Commissione Giudicatrice
Selezione interna per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo «Esperto giuridico amministrativo»
- Date
Espletamento settembre 2008

• Tipo di Incarico • Nome e tipo di Concorso	Presidente della Commissione Giudicatrice Bando di selezione interna finalizzata alla progressione verticale per la copertura di un posto di categoria D, profilo «Coordinatore attività Socio Sanitaria»
• Date • Tipo di Incarico • Nome e tipo di Concorso	Dicembre 2007 – aprile 2008 Presidente della Commissione Giudicatrice Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di categoria C, profilo «educatore di servizi per l'infanzia».
• Date • Tipo di Incarico • Nome e tipo di Concorso	Anno 1997 Presidente della Commissione Giudicatrice Concorso pubblico per titoli ed esami per il «conferimento di n. 2 posti di Funzionario (architetto) 8° qualifica funzionale».
• Date • Tipo di Incarico • Nome e tipo di Corso	Aprile 1995 – maggio 1995 Docente Lezioni sulla legislazione in materia urbanistico-edilizia in un corso di formazione per architetti organizzato dalla Soprintendenza di Arezzo presso il Comune di Sansepolcro.
• Date • Tipo di Incarico • Nome e tipo di Corso	Fine anni ottanta Docente Lezioni sulla legislazione in materia di repressione degli abusi edilizi in un corso formativo per Vigili Urbani organizzato dal Comune di Arezzo.

ISTRUZIONE

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie • Qualifica conseguita	28.04.1980 Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza Diritto Dottore in Giurisprudenza
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno scolastico 1973/1974 Liceo Classico «Francesco Petrarca» di Arezzo Materie umanistiche Diploma di maturità classica

FORMAZIONE

Corsi di formazione per dirigenti

• Date • Nome del Corso di formazione • Organizzatore	12.05.2020 "I compiti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)" Scuola di Formazione ANCI.
• Date • Nome del Corso di formazione • Organizzatore	28.01.2020 "La Gestione del Personale nel 2020 - Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio, dal Milleproroghe e dal Decreto Assunzioni: quadro complessivo degli adempimenti e delle problematiche" Caldarini & Associati.
• Date • Nome del Corso di formazione • Organizzatore	15.11.2019 "La normativa appalti dopo la L.55/2019 e la piattaforma acquistinrete.it" (corso avanzato)" Comune di Arezzo-Servizio Patrimonio e Provveditorato.

- Date 14.03.2019
 - Nome del Corso di formazione "Codice appalti pubblici e concessioni/criteri ambientali minimi per la fornitura di arredi per interni e per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico e acquisto di ammendanti"
 - Organizzatore PUNTO 3 S.r.l...
- Date 07.03.2019
 - Nome del Corso di formazione "Adempimenti SITAT in materia di contratti pubblici"
 - Organizzatore Comune di Arezzo-Servizio Patrimonio e Provveditorato.
- Date 01.10.2018
 - Nome del Corso di formazione "L'attuazione del regolamento per la redazione e la pubblicazione degli elenchi degli interventi per le gare d'appalto"
 - Organizzatore Centro Studi Enti Locali.
- Date 28.06.2018
 - Nome del Corso di formazione "Utilizzo della nuova piattaforma START rispetto alle procedure semplificate"
 - Organizzatore Comune di Arezzo-Servizio Patrimonio e Provveditorato.
- Date 30.03.2017
 - Nome del Corso di formazione Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il decreto correttivo approvato dal Governo. I provvedimenti attuativi. La prima giurisprudenza sul D.LGS. N.50/2016 RUP, COMMISSIONE DI GARA , DEC E DL: COMPETENZE, ATTI E RESPONSABILITA'
 - Organizzatore Maggioli Formazione.
- Date 06.10.2016
 - Nome del Corso di formazione Il "punto" sull'applicazione del nuovo codice dei contratti, la rilevazione delle prime criticità – le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione
 - Organizzatore AON s.p.a.
- Date 17 e 24.05.2016
 - Nome del Corso di formazione Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Date 26.11.2015
 - Nome del Corso di formazione Corso in materia di Privacy
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Date 11.03.2015
 - Nome del Corso di formazione Corso formativo in merito all'introduzione della fatturazione elettronica
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Data 14.01.2015
 - Nome del Corso di formazione Corso di formazione sul benessere organizzativo
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Date 04.03.2013 e 30.04.2013
 - Nome del Corso di formazione «ARMONIZZAZIONE BILANCI»
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Data 19.04.2013
 - Nome del Corso di formazione «APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI»
 - Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 04.12.2012
 - Nome del Corso di formazione «LA GESTIONE DEI SITI WEB NELLA P. A.»
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Data 18.12.2012
 - Nome del Corso di formazione «GESTIONE SERVIZI»
 - Organizzatore S. D. A. Bocconi
- Date 20.11.2012 e 27.11.2012
 - Nome del Corso di formazione Corso sul Decreto Legislativo n. 81/2008
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Data 04.09.2012
 - Nome del Corso di formazione «NUOVE FORME DI COMUNICAZIONE»
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Data 18.01.2011
 - Nome del Corso di formazione «PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E STANDARD DI QUALITÀ DOPO LA RIFORMA BRUNETTA»
 - Organizzatore Polo Scientifico e Tecnologico (PST-BIC) di Livorno
- Date 2.12.2010; 13.12.2010; 13.01.2011; 10.02.2011
 - Nome del Corso di formazione «LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE N. 4 MODULI»
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Data 04.11.2010
 - Nome del Corso di formazione «LA FORZA DEL GRUPPO E IL RUOLO DI COACH. SAPER GESTIRE LE RISORSE UMANE»
 - Organizzatore Polo Scientifico e Tecnologico (PST-BIC) di Livorno
- Data 8.09.2010
 - Nome del Corso di formazione «LA MANOVRA ESTIVA 2010 E IL PERSONALE»
 - Organizzatore EDK-FORMAZIONE
- Date 01.03.2010 e 15.03.2010
 - Nome del Corso di formazione «LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA»
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Data 23.06.2009
 - Nome del Corso di formazione «VALUTAZIONI DI CONVENIENZA ECONOMICA NELL'ESTERNALIZZAZIONE PARZIALE O TOTALE DI ATTIVITA' O SERVIZI»
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Date 24.11.2008 e 4.12.2008
 - Tipo di Corso di formazione Corso di formazione per Direttori Centrali
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Data 23-30.01.2006
 - Nome del Corso di formazione «COME DEFINIRE BUONI OBIETTIVI NELL'ENTE LOCALE»
 - Organizzatore Comune di Arezzo
- Date 20.06.2001; 26.06.2001; 02.07.2001; 18-19-20-21.09.2001 e 4-5-18-19.10.2001
 - Nome del Corso di formazione «MASTER COMPORTAMENTALE PER DIRETTORI E DIRIGENTI», articolato nei seguenti moduli: 1) Comunicazione interpersonale e stili di gestione; 2) La negoziazione efficace; 3) La gestione delle risorse umane e l'analisi individuale dell'efficacia manageriale; 4) L'importanza di saper delegare.
 - Organizzatore Comune di Arezzo

- Date 30.11.2000 e 1-5-6-7-11-12-18-19.12.2000
- Nome del Corso di formazione «DALLA GESTIONE DEL PERSONALE ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE»
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Date 6-8-9-13-16-20-21-22-23.11.2000
- Nome del Corso di formazione «LA GESTIONE DEI COLLABORATORI: TECNICHE PER LO SVILUPPO DELLA MOTIVAZIONE, DELLA COLLABORAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE NEL GRUPPO DI LAVORO»,
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 27.06.2000
- Nome del Corso di formazione «IL NUOVO CONTRATTO NAZIONALE PER AUTONOMIE LOCALI E REGIONI E L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE»
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 30.06.1999
- Nome del Corso di formazione «LA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI E LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA» (tavola rotonda)
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 17.12.1998
- Nome del Corso di formazione «1° INTERVENTO FORMATIVO SUL PROGETTO CITTA' SANE DI AREZZO – PASA»
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 5.10.1998
- Nome del Corso di formazione «DALLA LEGGE AI FATTI. IDEE E PROPOSTE PER SEMPLIFICARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA VERSO L'EUROPA» (Giornata di studio sulla legge Bassanini)
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Date 30.09.1998, 1.10.1998 e 2.10.1998
- Nome del Corso di formazione Corso di formazione professionale «PROJECT MANAGEMENT – LA GESTIONE DEI PROGETTI»
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 24.10.1994
- Nome del Corso di formazione «CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO ORGANIZZATIVO»,
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 1.06.1994
- Nome del Corso di formazione Giornata di studio con amministratori e dirigenti sul tema «IL SISTEMA E I RUOLI DI DIREZIONE DEL NUOVO COMUNE»
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 15.02.1989
- Nome del Corso di formazione «UNA NUOVA CULTURA DELL'ORGANIZZAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI»
- Organizzatore Comune di Arezzo

FORMAZIONE

Corsi di formazione su specifiche materie

- Data Settembre 2008 - Gennaio 2009
- Nome del Corso di formazione «IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DOPO LA RIFORMA DELLA L. 241/90»
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 12.05.2005
- Nome del Corso di formazione «I FINANZIAMENTI COMUNITARI: UNA OPPORTUNITA' DI SVILUPPO PER GLI ENTI LOCALI»
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 25.05.2004
- Nome del Corso di formazione Giornata di studio sul «C.C.N.L. DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI»
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 17.12.2001
- Nome del Corso di formazione «TECNICHE DI FORMAZIONE E REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI», (Seminario)
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 18.10.2000
- Nome del Corso di formazione «LA DIFESA CIVICA DEL TERRITORIO ARETINO»,
- Organizzatore Provincia e Comune di Arezzo

- Date 7.03.1996; 2.04.1996; 23.04.1996; 9.05.1996; 14.05.1996 e 23.05.1996
- Nome del Corso di formazione «NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI APPROVATO CON D.LGS N. 77/95»
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Data 31.05.1995
- Nome del Corso di formazione «ATTUAZIONE DIRETTIVE CEE RIGUARDANTI IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO»,
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Date 9.01.1995 e 19.04.1995
- Nome del Corso di formazione «WINDOWS E WORD – CORSO BASE»,
- Organizzatore Comune di Arezzo

- Date 25-26-27.02.1991
- Nome del Corso di formazione «MODALITA' PER IL RILASCIO E LA CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DOPO L'EMANAZIONE DELLE LEGGI 241/90 E 142/90»,
- Organizzatore «Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali» – Ente promotore CEIDA a Roma

FORMAZIONE

Corsi su materie afferenti agli incarichi ricoperti

- Data 18-21-22 maggio 2015
- Nome del Corso di formazione Corso di formazione in materia di appalti pubblici
- Organizzatore Associazione ASSFORM

- Data 20.12.2012
- Nome del Corso di formazione «CORSO SULLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA»
- Organizzatore Associazione ASSFORM

- Data 8.11.2011
- Nome del Corso di formazione «MODULO INTRODUTTIVO ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA V.A.S.»

- Organizzatore Direzione Servizi per il Territorio con l'Associazione Analisti Ambientali
- Data 15.06.2011
- Nome del Corso di formazione «CORSO SULL'INQUINAMENTO ACUSTICO»
- Organizzatore Fondazione Cervia Ambiente
- Data 7.07.2010
- Nome del Corso di formazione «LA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE: APPLICAZIONI PRATICHE»
- Organizzatore TForma
- Data 21.04.2010
- Nome del Corso di formazione «LA DISCIPLINA SUGLI SCARICHI DELLE ACQUE REFLUE»
- Organizzatore Certiquality
- Date Maggio e giugno 2009
- Nome del Corso di formazione «IL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ALLA LUCE DELL'ATTO DI INDIRIZZO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE REGIONALE TOSCANA N. 66/2008»
- Organizzatore Polo scientifico e Tecnologico – Business Innovation Centre PST-BIC di Livorno
- Data 13.01.2009
- Nome del Corso di formazione «ISEE - LA NORMATIVA, LE MODALITÀ APPLICATIVE E L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO»
- Organizzatore Polo scientifico e Tecnologico – Business Innovation Centre PST-BIC di Livorno
- Data 12.05.2008
- Nome del Corso di formazione «GLI APPALTI DEI SERVIZI EDUCATIVI E/O SOCIALI»
- Organizzatore EUROSERVIZI s.r.l.
- Date 19.12.2006 e 15.05.2007
- Nome del Corso di formazione Incontri tecnici sul tema «APPLICAZIONE L.R. N. 47 DEL 9.09.1991 – Norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche e successive modificazioni»
- Data 25.11.2005
- Nome del Corso di formazione «CONVEGNO NAZIONALE dal titolo: TESTO UNICO ESPROPRI – novità legislative, problematiche applicative, indirizzi operativi e orientamenti giurisprudenziali»
- Data 10.06.2005
- Nome del Corso di formazione «LA DISCIPLINA DELL'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ NELLA REGIONE TOSCANA ALLA LUCE DELLA L.R. N. 30/2005»
- Organizzatore CISEL
- Data 24.05.2005
- Nome del Corso di formazione «SISTEMI INNOVATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE» (Seminario)
- Organizzatore Comune di Arezzo e C.C.I.A.A.
- Data 12.04.2005
- Nome del Corso di formazione «REGIONE TOSCANA: LA NUOVA DISCIPLINA DELL'URBANISTICA E DELL'EDILIZIA ALLA LUCE DELLA L.R. N. 1/05 – L'URBANISTICA»
- Organizzatore CISEL

- Data 20.06.2003
 - Nome del Corso di formazione «IL T.U. DEGLI ESPROPRI» (Seminario)
 - Organizzatore IPSOA

- Date 10-17-31.05.2002
 - Nome del Corso di formazione «EDILIZIA ED ESPROPRIAZIONE: I NUOVI TESTI UNICI»
 - Organizzatore IPSOA

- Data 4.12.2001
 - Nome del Corso di formazione «ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'» con l'esame del Testo Unico
 - Organizzatore Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione

- Data 22.11.2001
 - Nome del Corso di formazione «IL TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONE PER LA PUBBLICA UTILITA'», tenutosi presso la rassegna "Dire e Fare" in

- Data 28.05.2001
 - Nome del Corso di formazione «LA NUOVA DISCIPLINA DELLE ESPROPRIAZIONI» dopo il T.U. approvato dal Consiglio di Stato
 - Organizzatore FORMEL

- Date 29-30.10.1998 e 5-6.11.1998
 - Nome del Corso di formazione «METODI E TECNICHE DI GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – l'attività dell'ente locale nella ricerca e gestione dei finanziamenti per le opere pubbliche: il Project financing; l'emissione dei titoli pubblici»
 - Organizzatore LUISS Management

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attività di gruppo nei corsi di formazione ed in processi partecipativi, eseguita sul posto di lavoro e c/o la Regione Toscana.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento gruppo di lavoro per:

- _ progetto informatizzazione archivio pratiche edilizie;
 - _ progetto "recupero maggiori oneri di esproprio";
 - _ progetto "trasformazione regime giuridico aree comunali PEEP e PIP".
- Eseguito sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo di Word, Excel, Openoffice, posta elettronica, Firma digitale.

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunita

AREZZO, 20 MAGGIO 2019

IN FEDE

Daniela Farsetti



Curriculum Vitae	
1. Informazioni personali	
Cognome/Nome	Iannaccone Rossella
Qualifica	Esperto giuridico amministrativo – Comune di Arezzo
Incarico attuale	Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica
Telefono E- mail Ufficio	0575 377229; 347.5564152 r.iannaccone@comune.aretzo.it
2. Titolo di studio e professionali	
Titolo di studio	14/07/1987 Diploma Maturità Classica Liceo Statale "F. Petrarca" di Arezzo
	01/4/1998 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 110/110 , tesi in diritto amministrativo
Altri titoli di studio e professionali	11/1998 – 06/1999 (per un totale di 190 ore) Specializzazione post-laurea per la formazione di funzionari e dirigenti pubblici, con superamento delle prove di esame sulle seguenti materie : economia politica, politica economica e finanziaria, economia dell'impresa, scienza delle finanze, economia dei servizi pubblici, diritto amministrativo, diritto privato, diritto comunitario, contabilità pubblica CEIDA, Centro Italiano di Direzione Aziendale, Roma 01/2001 Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche a seguito del concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria - Provveditorato agli Studi di Arezzo 10/2001 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato a seguito del superamento della sessione di esami indetta per l'anno 2000 per l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati- Corte di Appello di Firenze 2011 Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della prova finale di esame del Corso Residenziale di formazione per Ufficiale d'Anagrafe presso ANUSCA (Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), organizzato dal Ministero dell'Interno, Castel San Pietro Terme (Bologna) 28.03.11 / 02.04.11 per un totale di 50 ore 2017 Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo dell'esame finale d'idoneità del Corso Residenziale ANUSCA organizzato dal Ministero dell'Interno, Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 16 al 21 ottobre 2017 per un totale di 50 ore 2018 Attestato di partecipazione e superamento della prova finale del Corso di formazione organizzato dall'Istat per Responsabili dell'UCC Ufficio Comunale di Censimento comprendente n. 3 giornate di formazione in aula con il seguente orario 10.00-13.00; 14.00-16.00, svolte in data 26.06.2018 presso la Prefettura di Firenze, in data 28.08.18 presso il Comune di Firenze, in data 20.09.2018 presso la Prefettura di Arezzo , per un totale di 15 ore e formazione a distanza attraverso il completamento di moduli formativi di autoapprendimento on line 2018 Attestato prot. 10495/2018 di partecipazione e superamento con esito positivo dell'esame finale di idoneità del corso di formazione e qualificazione per Abilitazione alle funzioni di Messo notificatore organizzato da ANUTEL presso il Comune di Arezzo dal 27 al 28 novembre 2018, per un totale di 14 ore;

	2019 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per le funzioni di Ufficiale Elettorale - Corso Residenziale sul tema Consultazioni Elettorali: Elezione dei membri del Parlamento Europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale organizzato da ANUSCA , Castel San Pietro Terme (Bologna), 19 e 20 febbraio 2019 per un totale di 12 ore
3 Attuale Esperienza lavorativo professionale Comune di Arezzo Ufficio Servizi Demografici: dal 2001 ad oggi	Funzionario cat. D, posizione economica D 2, profilo professionale esperto giuridico amministrativo, dal 01.10.2001 assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato dal Comune di Arezzo, a seguito di procedura di mobilità dal Comune di Firenze attivata al fine di istituire il nuovo Servizio Invalidi Civili Assegnata dal 01.10.2001 ad oggi all'Ufficio Servizi Demografici con le seguenti funzioni: - dal 24.01.2002 Responsabile dell'Unità Organizzativa Invalidi Civili - dal 2002 ho svolto le funzioni di assistente alla celebrazione dei matrimoni civili - dal 13.09.2007 Responsabile, contemporaneamente alle funzioni relative all'UO Invalidi Civili, dell'Unità Organizzativa Pari Opportunità e Integrazione - adibita dal 26.08.2010 al 28.12.2010, nei turni in sostituzione della collega in infortunio, come Coordinatore dello Sportello Unico - dal 25.02.2010 Responsabile dell'Unità Organizzativa comprendente il processo di controllo della regolarità del permesso di soggiorno dei residenti stranieri, le attività di tenuta del servizio leva e di tenuta ed aggiornamento dell'AIRE ,le attività di supporto all'Ufficio Statistica per gli adempimenti connessi al 15° Censimento Generale della popolazione (provvedimenti n. 1705 del 26.05.2011 e n.629 del 25.02.2010) , -- dal 05/2010 Ufficiale di Anagrafe con autenticazione documentazione amministrativa e Ufficiale di Stato Civile con Autenticazione da valere all'estero (decreto del Sindaco n. 60,61,62 e 63 del 11.05.2010) - dal 12.01.2012 Responsabile dell'Unità Organizzativa Anagrafe (provvedimento n.118 del 12.01.2012), incaricata anche come Coordinatrice del gruppo di lavoro trasversale interno (composto da n.40 dipendenti dell'Ufficio Servizi Demografici, Sportello, PM, Statistica, Ufficio Sistemi Informativi) per l'attività di allineamento dell'Anagrafe alle risultanze del 15° Censimento generale della popolazione (provvedimento del Direttore Generale n. 1718 /2013) - dal 16.10.2014 Responsabile del team di processo di gestione dei servizi di anagrafe (provvedimenti n.104 del 23.06.2015, n.128 del 30.12.2014, n.70 del 16.10.2014),. Dal 18.02.2016 sono stata incaricata (con determina n. 86 del 18.02.2016) della Direzione dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica (incarico prorogato fino ad oggi con determine organizzative n.110 del 2016, n.119 del 2016, n.231 del 2016, n.188 del 2017, n. 140 del 2018, n. 44 del 2019) con delega delle relative funzioni, assegnazione delle risorse finanziarie e di n. 21 unità di personale Come Direttore dell'Ufficio ho presidiato le attività dei seguenti servizi: ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA MILITARE, TOPONOMASTICA, NOTIFICHE e STATISTICA Ho svolto inoltre le attività relative alle seguenti funzioni attribuite: - Segretario della Commissione Elettorale Comunale costituita con delibera del Consiglio Comunale n.83 del 02.07.2015, in virtù della delega conferita dal Segretario generale con nota Prot. 29092/A4 del 08.03.2016 e rinnovata con nota Prot. 49027 del 20.04.2017 a svolgere tutte le attività ad esse connesse e conseguenti - Segretario della Commissione Comunale per la formazione degli Albo Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise di Appello in virtù della delega conferita dal Segretario Generale con nota prot. 132910 del 04.11.2016 e nota prot. 49023 del 20.04.2017
Incarico attuale: Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica	
Commissione Elettorale Comunale	
Commissione Albo Giudici Popolari	

Ufficiale di stato civile per la celebrazione dei matrimoni	- Ufficiale di stato Civile con delega per la celebrazione dei matrimoni civili , ricevimento giuramento cittadinanze, costituzione unioni civili,
Commissione Toponomastica	- Componente della Commissione Toponomastica per il mandato 2015/2020 costituita con delibera G C n. 563 del 18.10.2016
Commissione Prezzi	- Componente della Commissione Comunale per la rilevazione Prezzi per il biennio 2018-2019 e 2019 -2020, costituita con decreto del Sindaco n. 7 del 12/01/2017 e rinnovata con decreto del Sindaco n. 10 del 15.01.2019
CECIR	- Segretario della Commissione Elettorale Circondariale per la Provincia di Arezzo in virtù della designazione conferita con decreto del Sindaco n.81 del 17/05/2018 e rinnovata con decreto del Sindaco n. 75 del 15/04/2019
Responsabile UCC Censimento permanente popolazione 2018-2021	- Responsabile del Censimento delle istituzioni pubbliche per l' anno 2016 ed l' anno 2018 - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per le attività relative al Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni 2018-2021 a seguito di provvedimento dirigenziale n. 1564 del 06.06.2018
Consultazioni elettorali	Quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale ho svolto le attività relative all'organizzazione amministrativa delle seguenti consultazioni: - Referendum popolare abrogativo sulle trivelles 17 aprile 2016 - Referendum popolare costituzionale 4 dicembre 2016 - Elezioni politiche del 04.03.2018 - Elezioni europee del 26 maggio 2019 Quale Segretario della CECIR ho svolto le attività relative all'ammissione delle liste di candidati per le seguenti elezioni amministrative - Elezioni nel Comune di Civitella val di Chiana del 05.06.16 - Elezioni nel Comune di Monte S Savino del 11.06.2017 - Elezioni nel Comune di Capolona del 10.06.2018 - Elezioni nel Comune di Castiglion Fibocchi e Subbiano del 26 maggio 2019 STATISTICA Ho coordinato e presidiato dal 2016 le seguenti indagini istat: - Rilevazione mensile dei prezzi - Indagine sulle famiglie. Aspetti della vita quotidiana" - Indagine "Famiglie, e condizioni di vita - Indagine soggetti sociali e condizioni di vita. A giugno 2018 quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento ho approvato l' Avviso pubblico di selezione per la formazione di un nuovo elenco comunale di rilevatori statistici a seguito del quale è stato approvato l'elenco composto da n. 137 rilevatori e valido fino al 2021 utilizzato per assegnare gli incarichi di rilevazione statistica, i cui I compensi sono erogati senza alcun onere a carico del bilancio comunale, trovando copertura nei contributi Istat. RELAZIONI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO Ho curato incontri di condivisione degli obiettivi, degli indicatori delle attività e di monitoraggio al fine di promuovere un clima proficuo di benessere organizzativo e monitorare il rispetto dei tempi dei procedimenti Sono stati utilizzati correttivi che hanno consentito di eliminare le pratiche evase fuori termine RAPPORTI CON LO SPORTELLLO Ho presieduto le attività di back-office relative all'istruttoria e al completamento

Incarico attuale: Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica	delle pratiche di anagrafe e stato civile presentate dai cittadini allo Sportello. Ho curato le attività di front-office relative alla Consulenza specialistica e riservata per pratiche anagrafiche e di stato civile particolarmente complesse e delicate (quali il diniego della residenza a causa di occupazione abusiva, l'iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora e dei richiedenti asilo, gli accordi di separazioni e divorzi),., Ho curato incontri e momenti di formazione con i colleghi dello Sportello- al fine di condividere con il Direttore dell'Ufficio Sportello Polivalente dr.ssa Cecilia Agostini ipotesi di semplificazione e di intervento sui procedimenti front office (di back office attraverso la redazione di istruzioni operative e consulenza giuridica) FORMAZIONE Ho curato incontri di formazione ANUSCA e ANUTEL presso l'auditorium Montetini, presso la Prefettura ed altri Comuni a cui hanno partecipato dipendenti dell'Ufficio Servizi Demografici, dell'Ufficio Sportello Polivalente del Comune ed operatori dei servizi demografici di altri Comuni
PROGETTAZIONE STRATEGICA DUP Area Città Affidabile Efficientare i servizi erogati	Ho curato il seguenti progetti di miglioramento approvati dall'OIV: - La Pa accessibile 2016 - La Pa accessibile 2017 - Progetto location matrimoni" 2017 - La Pa accessibile 2018 - La Pa accessibile 2019" - Verso il Censimento permanente 2019 Nell'ambito di tali progetti ho svolto le attività relative al: - progetto ministeriale per il subentro del Comune di Arezzo in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) - progetto pilota ministeriale di informatizzazione delle annotazioni di stato Civile - progetto ministeriale di dematerializzazione delle liste elettorali
PROGETTAZIONE SERVIZIO CIVILE Altri Incarichi attuali: Progettista del progetto di Servizio Civile Regionale	Mi occupo di progettazione di servizio civile dal 2004 . Dal 25.02.2010 sono stata incaricata quale Responsabile della progettazione e gestione dei progetti di Servizio Civile presso l'Ufficio Servizi demografici (provvedimenti n. 1705 del 26.05.2011 e n.629 del 25.02.2010) Ho svolto le funzioni di Operatore Locale di Progetto (delibera di G.C. n. 506 del 02.08.2004 integrata con delibera G.C. n. 371 del 04.04.2005), di Progettista (iscritta all'Albo nazionale dei Progettisti di Servizio Civile dal 09/2007), di membro della Commissione giudicatrice ed infine di Responsabile della selezione (ottobre 2011 e 2017) per i progetti di Servizio Civile. Ho curato i seguenti Progetti di Servizio Civile Nazionale e Regionale Volontario finanziati e attivati presso l'Ufficio Servizi Demografici: 1) "Il nuovo volto del Servizio Invalidi Civili" 2006 – 2007 2) "COMUNichiamo più velocemente con enti e cittadini!" 2007- 2008 3) "INTRANET-INVALIDI CIVILI Sportelli senza barriere"" 2010 – 2011 4) "Integr-AZIONE" 2010 – 2011 5) "Servizi Demografici per immigrati e giovani cittadini" 2011- 2012 6) " Servizi Demografici per immigrati e giovani cittadini" 2013-2014 7) "AR- Chiedi e ottieni le informazioni sui servizi demografici" 2015 -2016 avviato lo scorso 28 ottobre 2015, che ha previsto l'impiego di n. 10 civilisti presso l'Ufficio Servizi Demografici, lo Sportello Unico e l' Ufficio Integrazione per un anno . 8) Progettista del progetto di Servizio Civile Regionale "Arezzo Comune pilota in ANPR: verso il cittadino digitale" che prevede l'impiego di n 8 volontari (n.6 per Anagrafe e Stato Civile; n. 2 per l'Ufficio Sistemi Informativi) per 8 per 8 mesi, con proroga per ulteriori 8 + 8 mesi (13 aprile 2017- 13 aprile 2019)
Tutor di tirocini UNIVERSITA' FIRENZE	

ERASMUS plus" Europe Open Com Agente Contabile Gruppo di lavoro interno per la compartecipazione all'evasione erariale Analista di organizzazione dei procedimenti	9) Progettista del progetto di Servizio Civile Regionale "Centralizzare i Servizi Demografici" che prevede l'impiego di n 10 volontari (febbraio 2020) Ho curato in qualità di Tutor lo svolgimento dei seguenti tirocini : - Con l'Università degli Studi di Firenze per il tirocinio della durata di 6 mesi con un laureando alla facoltà di statistica per la redazione della tesi di laurea "La popolazione di Arezzo: tendenze recenti ed uno sguardo al futuro" - con ERASMUS plus" Europe Open Com per due ragazzi spagnoli da gennaio/aprile 2017 ottobre tirocinio formativo sui servizi demografici - Con ERASMUS plus" Europe Open Com o per un ragazzo spagnolo dal 20 luglio al 20 ottobre anno 2017 tirocinio formativo sui servizi demografici dal 2012 Agente contabile per l'Ufficio Servizi demografici dal 2012 partecipo ai lavori del Gruppo dei referenti comunali per la compartecipazione all'evasione erariale (Uff. Scuola, PM, Commercio, Demografici membro del gruppo di lavoro del Comune di Arezzo sull'Analisi organizzativa dei servizi e semplificazione dei procedimenti quale referente di Area nominata nel 2008;
Incarichi professionali ricoperti presso il Comune di Arezzo dal 10/2001 Ufficio Servizi Demografici RESPONSABILE UO INVALIDI CIVILI Principali mansioni e responsabilità Incarichi professionali ricoperti presso il Comune di Arezzo dal 10/2001	- In data 01.10.2001 sono stata assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato dal Comune di Arezzo (cat. D, profilo professionale esperto giuridico amministrativo), a seguito di procedura di mobilità dal Comune di Firenze, e sono stata assegnata all'Ufficio servizi demografici al fine di organizzare le attività del nuovo Servizio Invalidi Civili che gestiva le funzioni concessorie in materia di invalidità (trasferite dalla Prefettura al Comune di Arezzo) per tutti i Comuni della Provincia Dal 24.01. 2002 fino al 31.05.2010 - definitivo passaggio di funzioni all'Inps (cfr: provvedimenti n.399 del 24.01.2002; n.128 del 10.01.2006; n. 3.989 del 13.09.2007, n.80/2008) - sono nominata Responsabile dell'Unità Organizzativa Invalidi Civili , mi sono occupata della istituzione del nuovo ufficio comunale, della richiesta dei contributi ai Comuni della Provincia e della chiusura dell'ufficio e passaggio all'INPS. Ho svolto le seguenti attività: - Relatrice in sede di Conferenza dei Sindaci del 04.10.2004 delle attività del Servizio ai fini dell'approvazione dell'accordo per il pagamento, da parte dei Comuni della Provincia, dei contributi a titolo di partecipazione alle spese di gestione del servizio a favore del Comune di Arezzo ente Capofila, - Rendicontazione annuale delle spese di gestione del servizio e richiesta ai Comuni della Provincia dei contributi (per un importo totale annuo a carico dei 36 Comuni pari a € 50.000) , - presidio delle attività di front (sportello del pubblico e Patronati) e back office, - formazione e coordinamento del personale (n.7 e più unità), - stipula accordi e protocolli di intesa con Patronati (Progetto Sportello Informativo presso sez. prov. Unione Italiana Ciechi) ed Enti di riferimento (Protocollo di Intesa del 02.12.2008 con l'Inps di Arezzo e l'Azienda USL 8 di Arezzo) , - istruttoria giuridico- amministrativa ai fini dell'adozione dei decreti concessori o di diniego dei benefici economici a favore dei minorati civili, - redazione di pareri per ricorsi amministrativi, - tenuta dell'archivio corrente e dell'archivio storico delle pratiche invalidi civili , -- partecipazione come esperto a vari progetti regionali (gruppo di lavoro per la redazione del "Regolamento regionale in materia di invalidità civile"; Progetto di Cooperazione Applicativa della Regione Toscana " Progetto Operativo Invalidità

Ufficio Servizi Demografici RESPONSABILE UO Invalidi Civili Integrazione e Pari Opportunità' RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRAZIONE Principali mansioni e responsabilità	Civile", Progetto per la ricerca e realizzazione di soluzioni tecnologiche e informatiche ai fini del Catalogo di Riuso Regionale) - supporto all'attività di gestione Peg da parte del direttore di Ufficio Dal 13.09.2007 sono nominata Responsabile dell'Unità Organizzativa Invalidi civili , Integrazione e Pari Opportunità (provvedimento n. 3.989 del 13.09.2007 integrato da provvedimento n.80/2008), occupandomi del potenziamento dei servizi integrazione e pari opportunità attraverso la progettazione e l'ottenimento di finanziamenti pubblici. Dal 13.09.2007 fino al 31.01.2010 (e poi con esercizio di consegne all'Ufficio Partecipazione e Decentramento fino al 30.04.2010), ho svolto le seguenti attività relative al Servizio Integrazione: - redazione di progetti e accesso a finanziamenti regionali, ministeriali, europei, per un ammontare di oltre € 600.000,00, in relazione ad i seguenti bandi: PAAS – Regione Toscana, Progetto SPRAR Accoglienza a rifugiati politici e richiedenti asilo, Progetto Sarà Banda Fondo Europeo per l'Integrazione, Progetto RT Abitare il Mondo, Progetto Unità territoriali per l'accoglienza Regione Toscana, Progetto ministeriale Seconde generazioni di immigrati , Progetto Le Città plurali, Progetto RT Sicurezza, Progetto PIUSS Casa delle Culture , - gestione del personale (n.2 unità), - gestione relazioni interne ed esterne, - Aggiudicazione e gestione del Centro per l'integrazione, - Aggiudicazione e gestione del Campo nomadi, - redazione di atti amministrativi, - redazione di contratti e convenzioni, - predisposizione di atti relativi a gare e a bandi, - supporto all'attività di gestione Peg.
RESPONSABILE SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' Principali mansioni e responsabilità Incarichi professionali ricoperti presso il Comune di Arezzo dal 10/2001	Dal 13.09.2007 fino al 31.01.2010 (e successivamente con esercizio di consegne all'Ufficio Partecipazione e Decentramento fino al 30.04.2010), mi sono occupata anche della istituzione del nuovo servizio Pari Opportunità e dell'avvio delle attività attraverso la progettazione e l'ottenimento di finanziamenti pubblici In particolare ho svolto le seguenti attività: -gestione del personale (n.2 unità), -gestione relazioni interne ed esterne, - organizzazione di eventi e iniziative (Notte rosa, Festa della donna), - Gestione dei progetti "Corso teatro migrante", "Mamme insieme per donne straniere", PIS Salute Donne immigrate , - Adeguamento alla Carta europea per uguaglianza delle donne e uomini nella vita locale europea, - Organizzazione del Seminario Europeo sulla Carta Europea per l'Uguaglianza delle donne e degli uomini, Consiglio Comunale, Arezzo 30 e 31 ottobre 2009, - Avvio della Consulta per le Pari Opportunità , - Avvio del gruppo di lavoro interassessoriale "Comitato Interno per l'Analisi di Genere" (provvedimento del Direttore Generale n.1791 del 13.05.09) ai fini dell'adozione del Piano di Azione e del Bilancio di Genere da parte del Comune di Arezzo, -Responsabile Tecnico del P.O. 35 Fondo per mediazione linguistico - culturale e del P.O. 36 Promozione della salute della donna immigrata PIS Piano Integrato Salute 2007 -2010 Servizio Sociale Integrato - membro del gruppo di lavoro interassessoriale del Comune di Arezzo La città dei bambini quale referente di Area nominata nel 2008; -membro di varie commissioni tecniche in relazione a bandi progettuali per

	l'erogazione di contributi in materia di promozione delle politiche per l'integrazione e le pari opportunità,
UO Anagrafe	Dopo la chiusura del servizio invalidi civili e il passaggio di consegne del servizio integrazione e pari opportunità sono assegnata dal 02/2010 al Servizio Anagrafe presso l'Ufficio Servizi demografici, Archivio e protocollo e nominata responsabile dell'Unità Organizzativa relativa ai seguenti processi (provvedimenti n. 1705 del 26.05.2011 e n.629 del 25.02.2010 : - Responsabile Programma ELISA: presentato a marzo 2010 ammesso a finanziamento - Responsabile del processo di controllo della regolarità del permesso di soggiorno dei residenti stranieri, della verifica della dimora abituale, della eventuale cancellazione anagrafica; - Responsabile delle attività di tenuta del servizio leva; - Responsabile della tenuta ed aggiornamento dell'AIRE – Archivio Italiani Residenti all'Estero - Responsabile della progettazione e gestione dei progetti di Servizio Civile presso l'Ufficio Servizi demografici
Adempimenti dell'Ufficio Statistica e Ufficio Anagrafe per il 15° Censimento generale della popolazione	-Adibita, a supporto dell'Ufficio Statistica, agli adempimenti connessi al 15° Censimento Generale della popolazione dell'ottobre 2011. dall'ottobre 2011 a marzo 2012 Coordinatrice del gruppo di lavoro interno (oltre n. 10 unità di personale dell'Ufficio Servizi Demografici) per gli adempimenti connessi al 15° Censimento generale della popolazione da giugno 2013 a giugno 2014 Coordinatrice del gruppo di lavoro interno (n.40 dipendenti appartenenti all'Ufficio servizi demografici, Sportello, Statistica, Servizi Informativi e Polizia Municipale) per l'attività di allineamento dell'anagrafe alle risultanze del 15° Censimento (provvedimento Direttore Generale n 1718/2013) Adibita inoltre a seguito del conferimento delle relative deleghe (decreto del Sindaco n. 60,61,62 e 63 del 11.05.2010) alle seguenti funzioni: - Ufficiale di Anagrafe; Autenticazione Documentazione amministrativa; - Ufficiale di Stato Civile. Autenticazione da valere all'estero; -Adibita dal 2002 ad oggi durante le consultazioni elettorali allo svolgimento di attività di supporto, consulenza, informazione presso il Servizio Elettorale -Adibita dal 2002 ad oggi alle funzioni di assistente durante le celebrazioni dei matrimoni civili presso il Servizio Stato Civile -Dal 26.08.10 al 28.12.10 ho svolto attività di Coordinatore dello Sportello Unico in sostituzione della collega assente dal servizio - dal 09/2010 redattore per la gestione dei contenuti relativi all'Ufficio Servizi demografici all'interno del portale l'@retina sito istituzionale del Comune - Dal 31.12.2011 prendo le consegne da parte della responsabile del Servizio anagrafe collocata in pensione e dal 12.01.2012 sono nominata Responsabile del Servizio Anagrafe e poi dal 16.10.2014 Responsabile di Team di Processo di gestione dei servizi anagrafe, svolgo le seguenti attività: - presidio della gestione dell'anagrafe, dell'AIRE, delle pensioni, della toponomastica e numerazione civica, della leva militare, - coordinamento del personale assegnato (n. 6 unità), - responsabile della progettazione e gestione dei progetti di Servizio Civile nell'ambito dei Servizi Demografici, - Referente Istat per le statistiche demografiche della popolazione ,
Incarichi professionali ricoperti presso il Comune di Arezzo dal 10/2001	
Responsabile del Servizio Anagrafe	

CURRICULUM VITAE

Ing. Maurizio Paggini

Dati Personali

Luogo e data di Nascita:

Domiciliato: Arezzo

E-mail: ma.paggini@comune.arezzo.it

Titolo di studio

Laurea in Ingegneria Elettronica, presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università Alma Mater Studiorum di Bologna

Abilità linguistiche

Italiano: madrelingua

Inglese: buona conoscenza

Principali esperienze lavorative

Dal 01/02/2019 a **tutt'oggi** assunto, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Arezzo – Ufficio Gestione Sistemi Informativi, con inquadramento nella cat D., profilo esperto Sistemista Informatico.

Conoscenze informatiche

- Conoscenza a livello professionale di: Pacchetto Office.

•

Arezzo, 20 settembre 2021

Ing. Maurizio Paggini