FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**NARCISA DE JESUS JARRIN MERINO**
Indirizzo	**XXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXX**
Telefono	**XXXXXXXXXX**
E-mail	**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nazionalità	Doppia Nazionalità: Italiana/Ecuatoriana

Data di nascita	15 MARZO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	**01/06/2018 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Betadue", Coop Sociale Via Duccio di Buoninsegna n 8 Arezzo
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo "B"
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata con Ruolo di impiegata, mi occupo delle seguenti mansioni: ● Gestione delle attività inerenti l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale di persone con diversa abilità o a rischio di marginalizzazione; ● Gestione di gruppi di lavoro; ● Gestione dei principali adempimenti in materia di amministrazione del personale; ● Gestione della formazione dei gruppi di lavoro e della programmazione della formazione; ● Incentivazione della motivazione del personale; ● Gestione del numero verde di informazioni agli utenti del servizio "POSECOAS" insieme con un altro ente accreditato, che si occupa di servizi territoriali domiciliari destinati a coloro che vengono dimessi dagli ospedali ma versano in condizioni difficili. In questo progetto collaboro con: ACOT (Agenzia continuità ospedale territorio) di tutte le zone della provincia di Arezzo, con tutti i soggetti accreditati. Il mio lavoro quindi e di estendere e migliorare le azioni integrate a sostegno delle persone anziane non autosufficienti e dei disabili gravi in fase post acuta in dimissione dagli ospedali, rendendo più accessibili e fruibili i servizi ai cittadini; ● Gestione del servizio "Portierato del convitto Santa Caterina di Arezzo", in questo servizio mi occupo di: redigere il piano presenze mensile; gestione del personale; gestione della turnazione; problem solving; collaborare con i vari stakeholder che fanno parte integrante della struttura, (Dirigenti, impiegati, Educatori, addetti alle pulizie, cucina, ecc).

Date	**01/05/2003 al 31/05/2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"La Nuova Idea", Coop Soc. A.R.L , Via M. Del Prato n 119, 52100, Arezzo
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo "B"

Tipo di impiego		Impiegata
Principali mansioni e responsabilità		Impiegata con Ruolo di Direttore, mi occupavo delle seguenti mansioni: • Gestione Appalti; • Controllo della gestione del sistema di Qualità aziendale; • Responsabile del servizio Prevenzione e protezione – Datori di Lavoro; • Gestione aziendale (operazioni di: finanziamento; investimento; disinvestimento; trasformazione tecnico economica; contabilità e gestionale ecc.); • Gestione delle attività inerenti l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale di persone con diversa abilità o a rischio di marginalizzazione; • Gestione di gruppi di lavoro; • Gestione dei pagamenti utilizzando strumenti adeguati home banking; • Gestione degli aspetti giuridici e fiscali dell'impresa sociale; • Gestione dei principali adempimenti in materia di amministrazione del personale; • Gestione del contratto delle cooperative sociali e delle novità in materia dei soci; • Gestione della formazione dei gruppi di lavoro e della programmazione della formazione; • Incentivazione della motivazione del personale; • Gestione degli strumenti per programmare la gestione e monitorare l'andamento dei costi, nonché misure efficacia degli interventi attraverso l'uso di indicatori;

Date		**1998 AL 2003**
Nome e indirizzo del datore di lavoro		"La Nuova Idea", Coop Soc. A.R.L , Via M. Del Prato n 119, 52100, Arezzo
Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale di tipo "B"
Tipo di impiego		Impiegata
Principali mansioni e responsabilità		Per conto della Cooperativa ho svolta le seguenti attività all'interno dei servizi in appalto con l'Azienda USL8: • Gestione delle attività inerenti gli 'inserimenti lavorativi e l'inclusione sociale di persone con disabilità o a rischio di marginalizzazione; • Gestione segreteria presso U.O. Acquisizione beni e servizi; • Inserimento/archiviazione dati di bolle di consegna e fatture dei farmaci presso U.O. Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale San Donato • Supervisore dei corsi di formazione

Date		**1995**
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Centro Lavoro Cultura – Comunità S. Girolamo (Comunità di Capodarco} sede di Ponte San Giovanni
Tipo di azienda o settore		Comunità di Capodarco
Tipo di impiego		Assistenza e organizzazione della casa famiglia "Centro lavoro cultura" di ponte San Giovanni,PG
Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione alla gestione della struttura (costi di funzionamento; rapporti con la famiglia, educatori e gli operatori che lavorano nella relazione di aiuto)
Date		**5 giugno 2009**
Nomina Referente		"Consulta Pari Opportunità" per il Comune di Arezzo
Tipo di azienda o settore		Legacoop di Arezzo
Tipo di impiego		
Principali mansioni e responsabilità		Referente di Legacoop per la consulta comunale per le pari Opportunità: agisce in modo operativo e concreto sul tema delle pari opportunità di donne, uomini, bambini anziani, e disabili, indipendentemente dalla loro origine etnica; avvicinarsi sempre più alle istanze e ai bisogni di tutti e costruire un nuovo modello di città dove la comunicazione tra i cittadini sia continua e produca effetti concreti e visibili. Un modo per valorizzare le esperienze e le competenze di ognuno, perché ogni persona nella sua evoluzione attraversa infiniti stadi che lasciano un'incredibile ricchezza che deriva proprio dalla diversità dei percorsi di vita, della cultura di origine e della creatività individuale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi Effettuati	In corso: Caounseling Sistemico
Principali materie oggetto dello studio certificati	Titolo della Tesi: "Counseling per il benessere in Azienda" Supportare e sostenere il capitale umano. • Antropologia e Sociologia; • Fondamenti di Pedagogia; • Fondamenti di Psicopatologia; • Elementi di Comunicazione; • Sistemica familiare; • Metodi e tecniche del lavoro di gruppo; • Etica e Deontologia professionale; • Profilo del Counselor. • Psicologia generale e dinamica;

Studi Effettuati	Attestato in Naturopatia: principali studi in
Principali materie oggetto dello studio certificati	• Psicologia clinica; • Anatomia I, II,III anno; • Bio Chimica; • Discipline meditative; • Fitoterapia; • Iridologia • ; Morfopsicologia; • Oligo aromaterapia; • Scienze Alimentazione I,II,III Anno; • Anatomia II; • Cristallo terapia; • Etica Professionale; • Igiene e prevenzione; • Iridologia I, II, III anno • Medicina tradizionale Cinese; • Principi Medicina Ayurvedica; • Kinesiologia; • Psicologia clinica; • Fisica Quantistica; • Omeopatia; • Psiconeuoendocrinologia

Studi universitari Effettuati	Psicoeconomia Principali CFU superati
Principali materie oggetto dello studio certificati	• Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; • Organizzazione aziendale; • Gestione aziendale; • Psicologia generale; • Economia aziendale; • Diritto del lavoro; • Psicologia sociale; • Statistica; Storia Economica; • Microeconomia; • Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; • Psicologia delle basi cognitive ed emotive della decisione;

		• Sociologia Generale; Diritto privato; Diritto pubblico; Imprese e mercati.

Anno conseguito diploma		**2001/2002**
Nome e tipo di istituto di istruzione		Istituto Statale di Istruzione Superiore "Margaritone" di Arezzo
Diploma conseguito		Tecnico della Gestione Aziendale

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Anno conseguito Qualifica Professionale		**2004**
Nome e tipo di istituto formazione		Azienda USL 8
Qualifica conseguita		Operatore Socio Sanitario
Classificazione		Attestazione di Qualifica Professionale
Principali materie/ abilità professionale oggetto dello studio		Area socio culturale, istituzionale e legislativa, che comprende materie di tipo: • Legislazione sociale, sanitaria e previdenziale; • Organizzazione dei servizi sul territorio; • Sociologia, area psicologia e sociale, comprende materie di tipo (dinamiche di gruppo, psicologia della relazione di aiuto, pedagogia; • Area igienico sanitaria, che comprende materie quali (aspetti medici sanitari, igiene della persona, tecniche di base riabilitative, elementi di pronto soccorso, • Area tecnico operativa, che comprende materie come (attività domestico alberghiere di assistenza domiciliare e tutelare, piani di intervento, animazione, interventi di socializzazione, basi di informatica.

Anno conseguito Qualifica Professionale		**2001**
Nome e tipo di istituto formazione		Provincia di Arezzo
Qualifica conseguita		Addetto alla assistenza di base
Classificazione		Attestazione di Qualifica Professionale
Principali materie/ abilità professionale oggetto dello studio		"Elementi di Pedagogia; psicologia relazionale e di comunità; integrazione sociale; servizi e risorse; igiene e profilassi; bisogni e problematiche sanitarie; assistenza alla persona; igiene degli alimenti; assistenza all'assunzione del cibo e dietoterapia; igiene ambientale; confort e sicurezza ambientale; legislazione sanitaria; comunicazione; gestione del piano assistenziale.

CORSI DI FORMAZIONE

Date		**2020**
Nome e tipo di istituto di formazione		Università degli studi di Milano "Bicocca"
Argomento trattato		Disagio Psichico e Società

Telefono: XXXXXXXXXXXXXXXX

Date		**2019**
Nome e tipo di istituto di formazione		Città Nuove Agenzia Formativa
Argomento trattato		• Revisione del sistema di inserimento lavorativo adottato dall'azienda (analisi delle procedure del Sistema di gestione della qualità aziendale attraverso tecniche del Project Work assistito) • Progettazione delle nuove linee guida per miglioramento del Sistema di inserimento lavorativo aziendale.

Date		**2018**
Nome e tipo di istituto di formazione		Università Popolare di Arezzo
Argomento trattato		Tavola rotonda su: "Intelligenza emotiva per la LEADERSHIP"; le emozioni, la psiche ed il corpo orientano le nostre decisioni, definiscono le nostre performance e come interagire in maniera costruttiva con una società in continua metamorfosi evolutiva; la leadership si basa sulla consapevolezza e la capacità connettiva interpersonale, condivisione di esperienze e dinamiche che li hanno portato a sviluppare ciascuno una chiave per raggiungere una leadeship eccellente.
Date		**2018**
Nome e tipo di istituto di formazione		Università Popolare di Arezzo
Argomento trattato		Oncologia Integrata: Prevenzione, affiancamento alle cure istituzionali, Qualità di vita e guarigione. Opinioni Leaders mondiali a confronto per fare il punto sul futuro nel campo, della mente e dell'anima per vincere la malattia del secolo .
Date		**2018**
Nome e tipo di istituto di formazione		Università Popolare di Arezzo
Argomento trattato		Il bambino neurologico, modalità e prospettive per il recupero secondo il metodo DOMAN. "Child Brain Development"
Date		**2018**
Nome e tipo di istituto di formazione		Città Nuove Agenzia formativa
Principali materie/abilità		Aggiornamento per Tutor Addetti all'inserimento lavorativo di Soggetti provenienti da una situazione di svantaggio.
Date		**2017**
Nome e tipo di istituto di formazione		Città Nuove Agenzia formativa
Principali materie/abilità		La Comunicazione Non violenta (CNV) di Marshall Rosenberg è un linguaggio universale che insegna modi per rendere più facile la comunicazione, evitare i fraintendimenti e trovare soluzioni condivise ai conflitti, sia nella vita quotidiana che nei contesti più formali.
Date		**2015**
Nome e tipo di istituto di formazione		Città Nuove Agenzia formativa
Principali materie/abilità		"Aggiornamento legislativo in materia di igiene e sicurezza: modifiche al Testo Unico D.lgs.87/08. Accordi Stato Regione per la formazione (accordo del 21/12/2011 e accorsi in materia di attrezzature del 22/02/2012.
Classificazione		Corso di aggiornamento per Datori di lavoro che svolge direttamente i compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi "RSPP".
Date		**2014**
Nome e tipo di istituto di formazione		CESVIP Toscana Lazio
Principali materie/abilità		Strategia, gestione e cultura dell'impresa cooperativa, coerenza tra istrumenti organizzativi e principi cooperativi, pianificazione aziendale, la disciplina normativa degli appalti (principi e criteri di aggiudicazione, le fasi delle procedure di affidamento, le paretnership pubblico – privati, analisi del Bando, di gara e predisposizione dei documenti, tecniche di redazione di atti di gara.
Classificazione		Corso di formazione Management Cooperativo – Gestione gare d'Appalto, rivolto ai dipendenti e socio-lavoratori della Cooperativa "La Nuova Idea".
Date		**2012**

Nome e tipo di istituto di formazione		CESVIP Toscana Lazio
Principali materie/abilità		La responsabilità sociale d'impresa: perché parlare oggi di responsabilità sociale d'impresa; gli strumenti della rendicontazione sociale; come comunicare i valori e l'identità di un'impresa; ,la relazione con i committenti, fornitori egli utenti dei servizi che si interfacciano con la Cooperativa.
Classificazione		Comunicazione cooperativa e promozione della salute sul luogo di lavoro.
Date		**2012**
Nome e tipo di istituto di formazione		CDO Opere Sociali
Principali materie/abilità		Strategie e Gestione - Economics – Legals – marcheting – comunicazione - la relazione con il teritorio e con gli stakeholders - la comunicazione interna.
Classificazione		Corso di formazione Manageriale per Cooperative Sociali
Date		**2012**
Nome e tipo di istituto di formazione		CESVIP Toscana Lazio
Principali materie/abilità		Tecniche per rendere efficace e funzionale la comunicazione telefonica; le relazioni interpersonali; competenze e immagine professionale; indicatori di qualità; la normativa sulla privacy; lo stress lavoro correlato nella gestione dello sportello ospedaliero.
Classificazione		Sviluppo competenze per la corretta gestione di uno sportello ospedaliero
Date		**2012**
Nome e tipo di istituto di formazione		CESVIP Toscana Lazio
Principali materie/abilità		Il sistema di emergenza del SSN; modalità di comunicazione ai servizi di assistenza sanitaria di emergenza; modalità di riconoscimento di un'emergenza sanitaria; attuazione di interventi di primo soccorso; traumi in ambiente di lavoro; classificazione delle patologie specifiche in ambiente di lavoro; principi e tecniche di intervento pratico; prove pratiche di intervento.
Classificazione		Tecniche di primo soccorso per aziende del gruppo b e c _ ed I
Date		**2013**
Nome e tipo di istituto di formazione		CESVIP Toscana Lazio
Principali materie/abilità		Sistema di gestione della Qualità, sviluppo del Sistema Qualità, caratteristiche e principi fondamentali, linee generali nella normativa ISO 9000.
Classificazione		Corso di formazione "Principi e fondamenti sul sistema qualità (edizione I)".
Date		**2011**
Nome e tipo di istituto di formazione		CESVIP Toscana Lazio
Principali materie/abilità		Dinamiche di gruppo; team working; strategie di sviluppo e miglioramento delle performance del team; obbiettivi e metodo di lavoro.
Classificazione		Tecniche di lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
Date		**2011**
Nome e tipo di istituto di formazione		CESVIP Toscana Lazio
Principali materie/abilità		• La selezione del personale: Le risorse umane; I curricula; Le fasi del processo di selezione; Metodologia ed strumenti; Gli strumenti di selezione (intervista, colloquio, questionario e test); L'intervista di selezione (obiettivi, struttura, stili); La comunicazione all'interno del colloquio di selezione; Il reclutamento e la scelta della rosa dei candidati. • La valutazione del personale: la valutazione dei candidati e stesura del profilo; costruzione di un piano di inserimento lavorativo congruente con le potenzialità e i bisogni delle singole persone; affiancamento e accompagnamento operativo iniziale; modelli di lavoro, metodi di definizione del monitoraggio, criteri di costruzione degli indicatori.
Classificazione		Tecniche di selezione e valutazione del personale
Date		**2010**
Nome e tipo di istituto di formazione		Azienda USL8 Arezzo
Principali materie/abilità		La Sanità Toscana: un bilancio per il futuro. Un laboratorio di idee per l'innovazione.
Classificazione		Attestato di partecipazione
Date		**2010**
Nome e tipo di istituto di formazione		ForTes – Fondazione Scuola di Alta Formazione per il Terzo Settore di Siena
Principali materie/abilità		L'affidamento dei servizi nel Terso Settore. Le nuove prospettive Europee.

Classificazione		Attestato di frequenza
Date		**2010**
Nome e tipo di istituto di formazione		ForTes – Fondazione Scuola di Alta Formazione per il Terzo Settore di Siena
Principali materie/abilità		L'affidamento dei servizi nel Terso Settore. Le nuove prospettive Europee.
Classificazione		Attestato di frequenza
Date		**2009**
Nome e tipo di istituto di formazione		Compagnia delle Opere Toscana
Principali materie/abilità		Gestione delle Risorse Umane
Classificazione		Corso di formazione, "Condurre le persone" Docente Bernhard Scholz

ULTERIORE FORMAZIONE

2007		frequenta il corso NET MATE nell'ambito del progetto Equal PIST
2006		partecipa ad un corso di gestione floro botanico, con la funzione di tutor;
2006		prende parte al corso di "Nuove Tecnologie e comunicazione" come tutor
2006		Nell'ambito del progetto Equal Impresa Sociale Toscana Sud, come rappresentante del consorzio COOB partecipa al gruppo di lavoro che cura i rapporti con il partenariato internazionale del progetto. Nel mese di giugno 2006 fa parte della delegazione che si reca in Finlandia per partecipare alla elaborazione di un manuale di Menagemant per Dirigenti delle Cooperative Sociali
2005		In data 20/01/2005 partecipa al seminario "l'integrazione lavorativa dei soggetti disabili " tenutosi ad Arezzo dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
2005		Svolge la funzione di supervisore del corso di aggiornamento rivolto a lavoratori dipendenti della Cooperativa " La Nuova Idea", denominato "VOCOM" (relativo all'apprendimento tecniche di scrittura vocale e di comunicazione), finanziato dalla Provincia di Arezzo
2003		Partecipa , come rappresenti del Consorzio delle Cooperative Sociali di Arezzo al gruppo di lavoro che cura i rapporti con il partenariato internazionale del Progetto Europeo Equal Toscana Sud. Nel mese di aprile 2004 fa parte della delegazione che si reca in visita al partner francese di Rouen
2003		Partecipa alla Conferenza regionale delle persone con disabilità tenutasi a Firenze
2003		Atestato di merito "Domina Donna 2003, conciliazione vita e lavoro", rilasciato dalla Provincia di Arezzo
2003		Eletta Presidente della Cooperativa Sociale "La Nuova Idea" presso la quale presta attualmente la sua attività lavorativa, nel ruolo di direttore
2000		Partecipa al corso di: Le problematiche dell'intervento nei casi di violenza su minori e sulle donne adulte, tenutosi ad Arezzo dall'Associazione ARTEMISIA di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA		**SPAGNOLA**

ALTRE LINGUA

		ITALIANO
• Capacità di lettura		[Eccellente]
• Capacità di scrittura		[Eccellente]
• Capacità di espressione orale		[Eccellente]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E SOCIALI		Descrivendo le mie capacità e competenze Relazionali e sociale posso affermare di: Avere un ottimo spirito di gruppo; Buona capacità di adeguarmi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie alle mie origini ed a esperienze di lavoro all'estero; Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia attuale esperienze di responsabilità. Ritengo perciò di aver acquisito negli anni delle buone capacità e competenze relazionali. Fin dal mio primo impegno lavorativo sono sempre stata in grado di vivere e lavorare con team di lavoro in ambienti multiculturali e/o con diverse caratteristiche sociali. Nella mia attuale professione è fondamentale progettare e costruire percorsi di relazioni ottimali con i gruppi di lavoro con cui collaboro. Personalmente ho un bagaglio culturale in continuo accrescimento e sviluppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Capacità e competenze organizzative: Leadership (Coordinatore di vari gruppi persone); Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica); Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi. Inoltre ritengo di avere buone capacità organizzative e conciliazione dei tempi, implementate ed sviluppate nel percorso lavorativo. Riesco a coordinarmi bene nel lavoro così come a far lavorare insieme più persone: la cosa importante a mio parere e la consapevolezza/coerenza delle proprie capacità, l'ambiente che ci circonda, il territorio, per poter muovermi e dare risposte a ciò che mi viene chiesto. La condivisione degli obbiettivi e la comunicazione di questi sono fondamentali per il raggiungimento degli stessi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Credo di aver sviluppato, buone capacità e competenze tecniche, in particola modo : nella gestione del personale; Gestione Appalti; Gestione del sistema di Qualità aziendale; Gestione aziendale (operazioni di: finanziamento; investimento; disinvestimento; trasformazione tecnico economica; contabilità e gestionale ecc.); Gestione delle attività inerenti l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale di persone con disabilità o a rischio di marginalizzazione; Gestione di gruppi di lavoro; Gestione dei pagamenti utilizzando strumenti adeguati home banking; Gestione degli aspetti giuridici e fiscali dell'impresa sociale; Gestione dei principali adempimenti in materia di amministrazione del personale; Gestione del contratto delle cooperative sociali e delle novità in materia dei soci; Gestione della formazione dei gruppi di lavoro e della programmazione della formazione; Incentivazione della motivazione del personale;
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE		Sono sempre stata appassionata della ricerca in ambito sociologico, mi piace la filosofia, in quanto prima di tutto siamo esseri umani e come tali abbiamo bisogno di sentirci accettati, rispettati e valorizzati. A questo proposito, negli ultimi anni ho svolto dei corsi in ambito olistico: 1) Matrix -2 point livello I/II/III, presso l'Associazione Armonie di luce di Siena. In Breve questa tecnica è un'applicazione pratica della fisica quantistica secondo la quale ogni realtà può essere descritta come energia o vibrazione perché tutto è luce e informazione. 2) Ho conseguito il diploma di I/II e Pre-Master Reiki e l'iscrizione di Operatore Olistico, presso l'università Popolare di Arezzo. In breve Il Reiki è una tecnica di origine giapponese, immediata e naturale, che permette di riequilibrarsi e di ritrovare benessere psichico e fisico utilizzando semplicemente le proprie mani.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE		Ho una buona capacità di relazionarmi con gli animali, inoltre mi piace coltivare la terra di cui trago benefici in termini di armonia facendo del bene a me stessa ed al mio ambiente che mi circonda

PATENTE		Sono munita di Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Arezzo 23/07/2020

Narcisa de Jesus Jarrin Merino

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10175/2020/R

Al nome di:

Cognome	**JARRIN MERINO**
Nome	**NARCISA DE JESUS**
Data di nascita	**15/03/1973**
Luogo di Nascita	**ECUADOR**
Sesso	**F**

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

AREZZO, 14/08/2020 13:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARINO CLAUDIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
JARRIN MERINO	NARCISA DE JESUS	ECUADOR	15/03/1973	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.