

AI COMUNE DI AREZZO
Ufficio Gestione del Patrimonio
Piazza della Libertà n.1
52100 Arezzo

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____, via/piazza/loc. _____ n. _____
n. di telefono: _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria per l'assegnazione in mobilità ordinaria per gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, al fine di ottenere il cambio dell'alloggio di cui è assegnatario, secondo le modalità previste dal "Disciplinare in materia di formazione della graduatoria e assegnazione in mobilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica, ubicati nel comune di Arezzo" pubblicato dal Comune di Arezzo con delibera di Giunta n. 659 del 29/11/2016, in esecuzione della LRT n. 02/2019 e dell'art. 10 del Regolamento dei Comuni del LODE di Arezzo sulle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi erp.

Avvalendosi di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e consapevole che:

- *come previsto dall'art. 76 del citato decreto, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;*
- *come previsto dall'art. 75 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dal beneficio ottenuto;*
- *come previsto dall'art. 71 del citato decreto, il Comune ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario, per verificare che la presente dichiarazione corrisponda a verità;*

DICHIARA CHE ALLA DATA DELLA DOMANDA

è assegnatario dalla data _____ di un alloggio in locazione semplice di proprietà pubblica, ubicato nel Comune di _____ Provincia _____ via _____ n. _____;

di aver reso Dichiarazione Sostitutiva Unica (I.S.E./I.S.E.E.) ai sensi del Decreto Interministeriale del 7 novembre 2014, o del successivo Decreto Interministeriale del 1 giugno 2016 in data ____/____/____ al seguente C.A.A.F. _____ attestazione n. _____

che il valore I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), calcolato ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013, è pari ad € _____, _____;

svolge la propria attività lavorativa nel Comune di Arezzo;
(solo per coloro che risiedono in altro Comune)

non ha ceduto, senza autorizzazione, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;

abita stabilmente l'alloggio assegnato;

non ne ha mutato la destinazione d'uso;

non ha adibito l'alloggio ad attività illecite;

è in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi;

non è inadempiente alle norme contrattuali e al regolamento dell'utenza;

di non essere titolare, né il sottoscritto né altro componente del nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su alloggi o locali ad uso abitativo ubicati in qualsiasi località del territorio ITALIANO e all'ESTERO

oppure:

di essere titolare, il sottoscritto o altro componente del nucleo familiare, del seguente

patrimonio IMMOBILIARE ad uso abitativo (sia in Italia sia all'estero):

Cognome	Nome	Indirizzo	quota di proprietà	Valore € (IMU o IVIE)	Distanza da Arezzo in Km
			%		
			%		
			%		

Nel patrimonio immobiliare sono compresi i diritti reali di godimento (*proprietà, usufrutto, uso, abitazione*) posseduti dagli stessi soggetti su beni immobili.

di possedere, il sottoscritto o altro componente del nucleo familiare, il seguente **patrimonio**

MOBILIARE registrato (auto, moto, barche, ecc.):

Tipo di bene mobile	Modello e targa veicolo (o estremi registrazione)	Potenza in KW (CV)	Anno di 1° immatricolazione

di possedere un patrimonio mobiliare complessivo di € _____, _____

Il sottoscritto altresì **DICHIARA:**

che l'alloggio del quale è assegnatario ha superficie totale di mq _____ ed è composto da:

- cucina inferiore a mq 14
- cucina uguale/superiore a mq 14
- soggiorno
 - con angolo cottura
- ripostiglio
- n. _____ bagno/i
- n. _____ stanze da letto matrimoniali;
- n. _____ stanze da letto singole;

che l'alloggio del quale è assegnatario è posto al piano _____

- con ascensore
- senza ascensore
- cantina
- garage

motivazioni per le quali ha presentato domanda per essere inserito nella graduatoria per la mobilità (riportare con parole proprie i motivi per i quali viene presentata la domanda di mobilità): _____

indicare le caratteristiche essenziali dell'alloggio in cui desidera trasferirsi nel caso di nuova assegnazione e le eventuale zone di preferenza: _____ -

di prestare il consenso ad essere contattato/a per proposta di cambio consensuale;

che il proprio nucleo familiare è così composto:

nome e cognome	data di nascita	luogo di nascita	grado parentela	eventuale grado invalidità %
			Intestatario scheda	

Ai sensi degli artt. 21 e 38 DPR 445/2000, la presente dichiarazione, sostitutiva di certificazioni ed atto di notorietà, è sottoscritta dal dichiarante presso l'ufficio _____, davanti al dipendente comunale a ciò addetto, che pertanto attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza mediante documento:

Il dichiarante

Il dipendente incaricato:

Arezzo, _____

**Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016
"Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"**

Titolare, finalità e base giuridica

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare (con sede in con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100 – Arezzo; PEC: comune.arezco@postacert.toscana.it; centralino: +39 05753770) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire l'assegnazione in mobilità di alloggio erp secondo quanto previsto dalla LRT 02/2019, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di assegnazione in mobilità di alloggio erp.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Arezzo o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Arezzo, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo privacy@comune.arezco.it.

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Arezzo è raggiungibile oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune, al seguente indirizzo rdp.comunearezco@postacert.toscana.it

Diritto di Reclamo

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il dichiarante

ACCERTAMENTI DEL COMUNE SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

Il Comune di Arezzo ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario, per verificare che le dichiarazioni rese dai partecipanti al presente bando corrispondano a verità. Il Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad “*effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR*”.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare decadono dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

AVVERTENZE

Il cittadino si avvale dell'autocertificazione, come descritto nel presente modulo di domanda.

Per quanto riguarda le situazioni sanitarie dovrà essere allegata copia dei relativi atti.

La domanda può essere consegnata

- *a mano presso lo Sportello Unico Comune di Arezzo Piazza Amintore Fanfani n.1 52100, Arezzo;*
- *per posta, tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Comune di Arezzo, Ufficio Gestione del Patrimonio, piazza della Libertà n.1, 52100 AREZZO**, riportando nome, cognome e indirizzo del mittente;*
- *tramite PEC all'indirizzo: **comune.arezzo@postacert.toscana.it***

*Per stabilire la data di arrivo delle istanze inoltrate per posta farà fede il protocollo in entrata del **Comune di Arezzo**.*

Il Comune di Arezzo non risponderà di eventuali ritardi o disguidi degli uffici postali.