

**Spett.le COMUNE DI AREZZO**  
**Servizio Governo del Territorio**  
**P.za Amintore Fanfani, 2**  
**52100 Arezzo**

**C/A Dr. Fabio Giannini**

**OGGETTO: DOMANDA DI ACCESSO AI CONTRIBUTI COMUNALI DERIVANTI DAGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA PER "EDIFICI DI CULTO ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI" E PER "CENTRI CIVICI E SOCIALI, ATTREZZATURE CULTURALI E SANITARIE". AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ANNO 2022.**

**Il sottoscritto**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Nato a</b>	<b>il</b>

**In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE di:**

<b>Denominazione ENTE/ASSOCIAZIONE</b>	<b>Con sede in Via/Loc</b>	<b>Codice Fiscale</b>

<b>Recapito telefonico</b>	<b>P.E.C.</b>	<b>E-MAIL</b>

**CHIEDE**

**di essere ammesso al contributo comunale di cui all'avviso pubblico in oggetto per l'intervento sotto descritto e relativo all'immobile di seguito individuato**

(descrizione intervento)

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

per l'immobile posto in .....

Via/Loc.	N° civico

**L'immobile è di proprietà di:**

Persona fisica (da compilare solo nel caso in cui sia diverso dal richiedente)

Cognome	Nome	Nato a	Nato il
Comune residenza	Via/Loc	N° civico	Codice Fiscale

Persona Giuridica (da compilare solo nel caso in cui sia diverso dal richiedente)

Denominazione	
Sede (Comune)	Sede (Via/Loc)

*A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**

**A) in caso di interventi da effettuare (barrare l'ipotesi che interessa)**

1 - L'intervento da effettuare è da inquadrare quale:

- manutenzione straordinaria – come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 136 della LR 65/2014 – e pertanto sottoposta a preventiva comunicazione di inizio lavori per attività edilizia libera;
- manutenzione straordinaria – come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 135 della LR 65/2014 – e pertanto sottoposta a preventivo deposito di SCIA;
- restauro o risanamento conservativo, come definiti dal DPR 380/2001 e dall'art. 136 della L.r. 65/2014 e pertanto sottoposti a preventiva comunicazione di inizio lavori per attività edilizia libera;
- restauro o risanamento conservativo, come definiti dal DPR 380/2001 e dall'art. 135 della LR 65/2014 e pertanto sottoposti a preventivo deposito di SCIA;
- ristrutturazione edilizia conservativa, come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 135 della LR 65/2014 e pertanto sottoposta a preventivo deposito di SCIA;

nuova edificazione – come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 134 della LR 65/2014 e pertanto sottoposta a preventivo rilascio di permesso di costruire;

**2** - La spesa presunta (comprensiva di opere ed oneri della sicurezza, con esclusione delle spese tecniche), come adeguatamente dettagliata nell'unito computo metrico estimativo, ammonta ad euro ..... oltre IVA per euro ..... per un totale complessivo di euro .....

**3** - La data presunta di inizio lavori è: ..... la data presunta di fine lavori è: .....

non esistono altre forme di finanziamenti, pubblici o privati, richiesti o ottenuti, per il medesimo intervento;

esistono altre forme di finanziamenti, pubblici o privati, richiesti o ottenuti, per il medesimo intervento, erogati da ..... (soggetto finanziatore) per l'importo di € .....(entità del contributo).

## **B) in caso di interventi già effettuati (barrare l'ipotesi che interessa)**

**1** - L'intervento effettuato è da inquadrare quale:

manutenzione straordinaria – come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 136 della LR 65/2014 – e pertanto sottoposta a preventiva comunicazione di inizio lavori per attività edilizia libera;

manutenzione straordinaria – come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 135 della LR 65/2014 – e pertanto sottoposta a preventivo deposito di SCIA;

restauro o risanamento conservativo, come definiti dal DPR 380/2001 e dall'art. 136 della L.r. 65/2014 e pertanto sottoposti a preventiva comunicazione di inizio lavori per attività edilizia libera;

restauro o risanamento conservativo, come definiti dal DPR 380/2001 e dall'art. 135 della LR 65/2014 e pertanto sottoposti a preventivo deposito di SCIA;

ristrutturazione edilizia conservativa, come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 135 della LR 65/2014 e pertanto sottoposta a preventivo deposito di SCIA;

nuova edificazione – come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 134 della LR 65/2014 e pertanto sottoposta a preventivo rilascio di permesso di costruire;

**2** - La spesa sostenuta (comprensiva di opere ed oneri della sicurezza, con esclusione delle spese tecniche), come adeguatamente dettagliata nell'unito computo metrico estimativo, ammonta ad euro ..... oltre IVA per euro ..... per un totale complessivo di euro .....

**3** - La data effettiva di inizio lavori è: ..... la data effettiva di fine lavori è: ..... la data di deposito dell'attestazione di agibilità ai sensi della vigente disciplina (se ed in quanto dovuta) è .....

**4** - Estremi del titolo abilitativo rilasciato o formatosi: n. Pratica Edilizia ...../.....

non esistono altre forme di finanziamenti, pubblici o privati, richiesti o ottenuti, per il medesimo intervento;

esistono altre forme di finanziamenti, pubblici o privati, richiesti o ottenuti, per il medesimo intervento, erogati da ..... (soggetto finanziatore) per l'importo di € .....(entità del contributo).

## SI IMPEGNA

### A) in caso di interventi da effettuare

**1** – A depositare presso lo Sportello Unico dell'Ufficio Edilizia del Comune gli atti autorizzativi degli interventi edilizi (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata, SCIA o istanza di permesso di costruire), necessari per l'esecuzione dei lavori **entro il termine di sei mesi decorrenti** dalla data di comunicazione dell'ammissione a contributo.

**2** – A presentare al Comune, a seguito ultimazione degli interventi ed **entro trenta giorni dalla fine dei lavori**:

**2a)** richiesta di erogazione del contributo corredata della seguente documentazione, corredata della documentazione comprovante gli avvenuti pagamenti, effettuati in modalità tracciabile;

**2b)** attestazione circa l'avvenuta esecuzione dei lavori, la loro conformità rispetto al progetto contenuto nel titolo abilitativo ed alle norme vigenti, l'importo economico degli stessi, come da computo metrico consuntivo debitamente sottoscritto da tecnico abilitato,

**2c)** copia delle fatture relative a lavori, prestazioni e/o forniture in opera afferenti l'intervento, con le relative attestazioni di pagamento effettuato in modalità tracciabile;

**2d)** dichiarazione del legale rappresentante e del Direttore dei Lavori circa la pertinenza delle spese con l'intervento per il quale è richiesto contributo (con esclusione di prestazioni in economia diretta);

**3** – A consentire al personale del Comune l'effettuazione di sopralluogo al fine delle verifiche di conformità degli interventi effettuati ai titoli edilizi e comunque alle norme urbanistiche, regolamentari e di settore;

**4** – Ad integrare la presente domanda di tutta la documentazione che l'ufficio tecnico Comunale potrà richiedere, ove occorra ai fini istruttori;

**5** – A presentare al Comune, qualora l'importo del contributo sia superiore a € 10.000,00, ancorché frazionato in più annualità, atto notarile unilaterale d'obbligo debitamente registrato e trascritto, con l'impegno a mantenere la destinazione d'uso per almeno dieci anni dalla data di ultimazione dei lavori;

**6** - A nulla pretendere da parte del Comune a titolo di rimborso, indennizzo o altro ristoro, nell'ipotesi che, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo, non sia dato corso alla procedura di assegnazione dei contributi, ovvero che, in caso di assegnazione, la presente domanda non sia ritenuta accoglibile a termini del bando.

### B) in caso di interventi già effettuati

**1** – A presentare al Comune, **entro trenta giorni dalla comunicazione** del provvedimento dirigenziale di ammissione a contributo:

**1a)** richiesta di erogazione del contributo corredata di:

**1b)** copia delle **fatture** relative a lavori, prestazioni e/o forniture in opera afferenti l'intervento, corredata della documentazione comprovante gli avvenuti pagamenti, effettuati in modalità tracciabile;

**1c) dichiarazione** del legale rappresentante e del Direttore dei Lavori circa la pertinenza delle spese con l'intervento per il quale è richiesto contributo (con esclusione di prestazioni in economia diretta).

**2** – A consentire al personale del Comune l'effettuazione di sopralluogo al fine delle verifiche di conformità degli interventi effettuati ai titoli edilizi e comunque alle norme urbanistiche,

regolamentari e di settore;

**3** – Ad integrare la presente domanda di tutta la documentazione che l'ufficio tecnico Comunale potrà richiedere ove occorra ai fini istruttori;

**4** – A presentare al Comune, qualora l'importo del contributo sia superiore a € 10.000,00, ancorché frazionato in più annualità, atto notarile unilaterale d'obbligo debitamente registrato e trascritto, con l'impegno a mantenere la destinazione d'uso per almeno dieci anni dalla data di ultimazione dei lavori;

**5** - A nulla pretendere da parte del Comune a titolo di rimborso, indennizzo o altro ristoro, nell'ipotesi che, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo, non sia dato corso alla procedura di assegnazione dei contributi, ovvero che, in caso di assegnazione, la presente domanda non sia ritenuta accoglibile a termini del bando.

**C)  in caso di richiesta da parte dell'amministrazione di ulteriore documentazione integrativa, si impegna a presentare la stessa.**

## **ALLEGATI:**

**A)  in caso di interventi da effettuare**

- Allegato 1 Copia documento di identità del richiedente in corso di validità
- Allegato 2 copia dello statuto dell'ente o associazione ed estremi dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o ad altro albo istituito da norme nazionali o regionali,
- Allegato 3 Progetto di massima dell'intervento, avente i contenuti minimi richiesti per l'ottenimento dei titoli abilitativi in materia edilizia,
- Allegato 4 Computo metrico estimativo, redatto sulla base del prezzario ufficiale della Regione Toscana (come indicato nell'avviso pubblico), con l'indicazione dell'importo complessivo delle opere rispetto alle quali è richiesto il contributo.

**B)  in caso di interventi già effettuati**

- Allegato 1: Copia documento di identità del richiedente in corso di validità,
- Allegato 2: copia dello statuto dell'ente o associazione ed estremi dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o ad altro albo istituito da norme nazionali o regionali,
- Allegato 3: Computo metrico consuntivo debitamente sottoscritto da tecnico abilitato, redatto sulla base del prezzario ufficiale della Regione Toscana (come indicato nell'avviso pubblico), con l'indicazione dell'importo complessivo delle opere realizzate rispetto alle quali è richiesto il contributo.

**Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE N. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che:**

**Titolare del trattamento** è il Comune di Arezzo (con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; PEC: [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it) ; Centralino: +39 05753770).

**Finalità e modalità del trattamento:** il Comune di Arezzo tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura in oggetto in conformità alle seguenti norme:

- D.P.R. 380/2001 e s.m.i.
- L.R. 65/2014
- Regolamento per l'assegnazione dei contributi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per "Edifici di culto ed altri edifici per servizi religiosi" e per "Centri civici e sociali attrezzature culturali e sanitarie" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 28.03.2011" e successivamente modificato con delibera n. 105 del 14.11.2019,

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

**Categoria di dati personali**

L'amministrazione comunale per le finalità su indicate tratta dati relativi all'identificazione personale ed alla titolarità di proprietà immobiliari.

**Durata del trattamento e conservazione dei dati:** i dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento.

Successivamente i dati saranno conservati in conformità alla normativa vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal soggetto ex D.P.R. 445/2000.

**Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare AgID n. 2/2017.

**Diritti dell'interessato e dati RPD**

In ogni momento, potranno essere esercitati dagli interessati i diritti previsti agli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679 con richiesta scritta inviata all'indirizzo mail [privacy@comunearezzo.it](mailto:privacy@comunearezzo.it)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Arezzo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: [rpd@comune.arezzo.it](mailto:rpd@comune.arezzo.it) PEC: [rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it](mailto:rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it) Centralino: +3905753770).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Arezzo, .....

in fede

.....

N.B.

**Allegare Sempre copia documento di identità in corso di validità del firmatario**