

Comune di Arezzo
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Allegato n. 3

UFFICIO MOBILITA'

Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ modulistica	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
1	Autorizzazioni pubblicità temporanea	Ufficio Mobilità	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.aretzo.it tel 0575/377127	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.aretzo.it tel 0575/377127	Dirigente: Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.aretzo.it	Provvedimento espresso: autorizzazione	60 gg dalla data di presentazione della domanda	Invio di osservazioni o memorie all'Ufficio Mobilità, entro 10 gg dal ricevimento del pre-diniego (art. 10 bis L. 241/90) – ricorso al T.A.R. della Toscana (entro 60 gg) o straordinario al Presidente della Repubblica (entro 120 gg) dalla notifica del diniego (art. 3, comma 4 L.241/90)	Art. 53 D.P.R. 495/92	https://www.comune.aretzo.it/autorizzazioni-pubblicitari-e-online	SI; per le modalità di pagamento v. nota **

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ modulistica	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
2	Autorizzazioni pubblicità permanente	Ufficio Mobilità	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Dirigente: Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: Comunicazione e fine procedimento oppure autorizzazione	60 gg dalla data di presentazione della domanda	Invio di osservazioni o memorie all'Ufficio Mobilità, entro 10 gg dal ricevimento del pre-diniego (art. 10 bis L. 241/90) – ricorso al T.A.R. della Toscana (entro 60 gg) o straordinario al Presidente della Repubblica (entro 120 gg) dalla notifica del diniego (art. 3, comma 4 L.241/90)	Art. 53 D.P.R. 495/92	https://www.comune.arezzo.it/auto-rizzazioni-pubblicitarie-online	Sì, per le modalità di pagamento v. nota **
3	Pareri preventivi per accessi, recinzioni ed insegne di esercizio	Ufficio Mobilità	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Dirigente: Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	20 gg dalla data di presentazione della domanda		D.lgs 30 aprile 1992 n.285 DPR 16/12/1992 n. 495 e successive integrazioni Legge	Modulistica etc. v. nota *	no

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SÌ nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ modulistica	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
4	Disciplina della circolazione e sosta nel territorio comunale	Ufficio Mobilità	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Dirigente: Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso: deliberazione di giunta comunale ordinanza dirigenziale		Ricorso al TAR della Toscana entro 60 gg dalla pubblicazione – ricorso al Capo dello Stato entro 120 gg dalla pubblicazione – ricorso al Ministero dei Trasporti entro 60 gg dalla posa in opera della segnaletica (art. 37, comma 3 del D.Lgs.285/92)	D.lgs 30 aprile 1992 n.285 DPR 16/12/1992 n. 495 e successive integrazioni	Modulistica etc. v. nota *	Si PROCEDURA JENTE
5	Accesso civico a dati o documenti	Ufficio Mobilità	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Segretario Generale 0575/377869 segretariogenerale@comune.arezzo.it	Provvedimento espresso	30 gg.dalla presentazione dell'istanza	richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Ricorso al difensore civico regionale Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni	Art. 5 D.Lgs. 33/2013 (e successive modifiche ed integrazioni) D.Lgs. n.97/2016 Deliberazione n. 1309/2016 dell'ANAC	Modulistica etc. v. nota *	No

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ modulistica	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento
6	Concessioni di occupazione suolo pubblico a carattere permanente o temporaneo per attività di somministrazione rilasciate ai pubblici esercizi.	Ufficio Mobilità	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Dirigente: Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Concessione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza. 150 giorni dal ricevimento dell'istanza per le occupazioni nel centro storico che necessitano del parere vincolante della Soprintendenza	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013	D.Lgs. n.285/92 Dlgs. n.446/1997 Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone	Modulistica etc. v. nota *	si
7	Concessioni occupazioni suolo pubblico per telefonia, cantieri edili, traslochi	Ufficio Mobilità	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Direttore Ufficio Mobilità uot@comune.arezzo.it tel 0575/377127	Dirigente: Direttore Servizio Pianificazione Urbanistica tel. 0575 377955 Mail: pianificazione.prg@comune.arezzo.it	Concessione	30 giorni dal ricevimento dell'istanza (salvo documentati casi d'urgenza). 150 giorni dal ricevimento dell'istanza per le occupazioni nel centro storico che necessitano del parere vincolante della Soprintendenza	Ricorso al TAR della Toscana entro 60 gg dalla pubblicazione – Ricorso al Capo dello Stato entro 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Richiesta indennizzo da ritardo ai sensi dell'art.28 legge n.98/2013	Dlgs. n.446/1997 Dlgs. n.259/2003 D.Lgs. n.285/1992 Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone	Modulistica etc. v. nota *	si

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

* Per gli atti e i documenti da allegare all'istanza e per la modulistica necessaria si rinvia alla pagina dell'ufficio presente sul sito Internet del Comune di Arezzo:

<https://www.comune.arezzo.it/uffici-diretti/ufficio-mobilita>

****Modalità di pagamento (relativamente all'imposta sulla pubblicità):**

1.CONTO CORRENTE POSTALE: n.1039700370 intestato Comune di Arezzo servizio Tesoreria I.C.P.

2.BONIFICO BANCARIO: iban IT 11 M 07601 14100 001039700370 intestato Comune di Arezzo servizio Tesoreria I.C.P.

IMPORTANTE:

SPECIFICARE SEMPRE NELL' APPOSITO SPAZIO LA CAUSALE DEL VERSAMENTO (n. pratica)

Modalità di pagamento (relativamente al canone per l'occupazione di suolo pubblico):

COSAP PERMANENTE E TEMPORANEA

BONIFICO utilizzando il conto corrente presso POSTE ITALIANE IBAN: IT 39 W 07601 14100 001039614159 intestato COMUNE DI AREZZO SERV. TESORERIA CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

BOLLETTINO POSTALE utilizzando il conto corrente postale Nr. 1039614159 intestato COMUNE DI AREZZO SERV. TESORERIA CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

IMPORTANTE SPECIFICARE SEMPRE NELL' APPOSITO SPAZIO LA CAUSALE DEL VERSAMENTO (tipologia di occupazione e/o numero di concessione.....)

1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

*****Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione**

Decorso inutilmente il termine di conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 dell'art. 2 della Legge n.241/1990, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

- 1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);
- (2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;
- (3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario