

# MODALITA' DI PAGAMENTO DI MARCHE DA BOLLO E SPESE D'ISTRUTTORIA

## TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA PER L'UFFICIO MOBILITA'.

Per effettuare pagamenti di marche da bollo e spese d'istruttoria tramite il sistema PagoPA per pratiche riguardanti l'ufficio mobilità occorre seguire il seguente percorso:

- ❖ Regione Toscana: <https://iris.rete.toscana.it/public/home.jsf?m=0>
- ❖ Pagamenti spontanei: <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoEnti.jsf?m=4>
- ❖ Selezionare la sezione "Comune di Arezzo":

The screenshot shows the Regione Toscana website interface. The main navigation bar includes 'Home', 'Pagamenti Spontanei', 'Posizione Debitoria', 'Storico Pagamenti', 'Informazioni', 'Informativa sui Cookie', and 'Contatti'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Seleziona l'Ente per cui si intende effettuare un pagamento'. A dropdown menu is open, listing various entities. A red arrow points to 'Comune di Arezzo' in the list. The list includes: ARDSU Toscana, Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana, Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer, Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Azienda Unita' Sanitaria Locale Toscana Centro, Azienda Unita' Sanitaria Locale Toscana Nord-Ovest, Azienda Unita' Sanitaria Locale Toscana Sud-Est, COESO - SDS GROSSETO, CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CHERUBINI, Comune di Abbadia San Salvatore, Comune di Arcidosso, Comune di Arezzo, Comune di Bagnone, Comune di Bibbiena, Comune di Bibbona, Comune di Bucine, Comune di Buti, Comune di Calcinaia, Comune di Calenzano, and Comune di Campagnatico.

- ❖ Selezionare la sezione "Ufficio Mobilità – Diritti d'istruttoria e/o bolli":

The screenshot shows the Regione Toscana website interface. The main navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a section titled 'Seleziona l'Ente per cui si intende effettuare un pagamento'. A dropdown menu is open, listing various services. A red arrow points to 'Ufficio mobilità - Diritti istruttoria e/o bolli' in the list. The list includes: Rimborso contributi, studi e istruttoria, Rimborso rilascio permessi ZTL, Rimborso spese di gara, Rimborso spese legali, Rimborso spese procedimenti SUAP, Rimborso spese utenze impianti sportivi, Rimborso utenze, Rimborso utenze teatri, Sanz. amm. in materia edilizia (pag. spontaneo), Sanzione amministrativa in materia edilizia, Scuola infanzia comunale - attività estive, Servizi richiesti da privati per manifestazioni, Soppressione vincoli su aree PEEP e PIP, Tassa rifiuti (TARI), Trast. dir. di superf. in dir. di propr. (PEEP/PIP), Ufficio ambiente - BOLLO, Ufficio ambiente - diritti istruttoria, Ufficio edilizia - diritti di segreteria, Ufficio mobilità - Diritti istruttoria e/o bolli, Uso locali comunali, Uso temporaneo di impianti sportivi, Visure anagrafiche, and Visure e copie edilizia.

❖ Compilare il modulo in tutti i suoi campi e cliccare su “continua”

N.B. nella voce “causale del versamento” specificare se trattasi di pagamento di marca da bollo/spese d’istruttoria e l’oggetto della domanda

Comune di Arezzo : Ufficio mobilità - Diritti Istruttoria e/o bolli

Importo del versamento  \*

Causale del versamento  \*

Anno di Riferimento  ▼

Codice Fiscale / P.IVA  \*

Identificativo fiscale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)

Denominazione  \*

Nome e Cognome o Ragione Sociale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)

Luogo di nascita (\*\*)

Luogo di nascita del debitore (indicare il proprio luogo di nascita o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)

Data di nascita (\*\*)  

Data di nascita del debitore (indicare la propria data di nascita o quella di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)

Indirizzo  \*

Indirizzo di residenza del debitore (indicare il proprio indirizzo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)

Note Versante

(\*\*) Dati obbligatori per le persone fisiche

 Reimposta i dati

 Annulla   Continua

❖ Verificare la correttezza dei dati inseriti, digitare i caratteri mostrati nell'immagine e cliccare su "aggiungi al carrello"

The screenshot shows the 'Regione Toscana' website interface. The main content area is titled 'Conferma bollettino: Ufficio mobilità - Diritti Istruttoria e/o bolli'. It contains a form with the following fields: 'Importo del versamento', 'Causale del versamento', 'Codice Fiscale / P.IVA', 'Denominazione', 'Luogo di nascita', 'Data di nascita', 'Indirizzo', and 'Note Versante'. Below the form is a CAPTCHA image showing the characters 'mfm7'. A red arrow points from the bottom right of the form area to the 'Aggiungi al carrello' button.

❖ Cliccare su "paga"

The screenshot shows the 'Regione Toscana' website interface with the 'Carrello' (Cart) section. It displays 'Numero di pagamenti: 1 per un totale di: 42 €'. Below this is a table with columns: 'Scadenza', 'Causale', 'IUV', 'Debitore', and 'Importo'. A red arrow points from the bottom right of the table area to the 'Paga' button.

Scadenza	Causale	IUV	Debitore	Importo	
					Rimuovi

❖ Selezionare il tipo di pagamento:

- per “pagamento on-line” cliccare su “pago” (accesso con credenziali di accesso al sistema e possesso di SPID-CIE-CNS)

- per “pagamento mediante avviso” (accesso senza credenziali di accesso al sistema e senza il possesso di SPID-CIE-CNS) cliccare su “stampa avviso” per pagamenti presso istituti bancari, punti vendita Mooney, Lottomatica e ITB, Uffici Postali, app Io, etc.

Regione Toscana

03/09/2021

Ente	Tipo debito	Causale	IUUV	Importo
Comune di Arezzo				
Totale pagamento				

Indietro

Specifica i dati di chi effettua il versamento

Codice fiscale

Indirizzo E-mail

Confirma Indirizzo E-mail

Scegli la modalità di pagamento

Pagamento on-line con un PSP aderente al circuito pagoPA

Pagamento mediante avviso presso un PSP aderente al circuito pagoPA

Stampa avviso

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina [elenca PSP aderenti](#). Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

❖ Conservare la ricevuta di pagamento.