



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

Class. D.6.96/2022

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU MEPA (R.D.O. APERTA AL MERCATO) PER APPALTO SERVIZIO VIGILANZA PRIVATA E GESTIONE TELEALLARME - TRIENNIO 2023/2025 CON RISERVA DI RINNOVO PER ANNO 2026 - CIG n. 9485386426

INVITO A PRESENTARE OFFERTA E DISCIPLINARE R.D.O.

Rif. normativi: art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 (convertito in L. n. 120/2020) e D.L. n. 77/2021 (convertito in L. n. 108/2021) - in deroga alle previsioni dell'art. 36 c. 2 del DLgs 50/2016 - e art. 95, c. 3 e ss., del DLgs 50/2016. Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione CONSIP, alle regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Il Comune di Arezzo, in esecuzione al provvedimento dirigenziale n. 3115 del 21.11.2022, intende procedere all'appalto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, da svolgersi in modalità telematica sul MEPA nell'ambito del Bando "Servizi" - Cat. "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" - CPV 79711000-1 (servizi di monitoraggio sistemi di allarme), 79714000-2 (servizi di sorveglianza), 79715000-9 (servizi di pattugliamento), aperta a tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati al suddetto bando e categoria, da aggiudicare con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Trattandosi di prestazioni con codici CPV inclusi nell'Allegato IX al Dlgs 50/2016 (di seguito Codice), il presente appalto è escluso dall'applicazione della disciplina di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 35 c. 1 lett d) del citato DLgs.

Pertanto, gli OO.EE. interessati - in possesso delle idonee qualificazioni di seguito specificate - sono invitati a presentare la propria offerta, **in modalità telematica - sul portale MEPA e secondo le modalità di seguito disciplinate - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15.12.2022.**

A tal fine, si fa presente quanto segue:

1 - INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante (S.A.): Comune di Arezzo - Progetto Centrale Unica Appalti - piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - PEC comune.arezzo@postacert.toscana.it - sito web istituzionale: www.comune.arezzo.it.

Documentazione di gara: la documentazione di gara (disponibile sul portale MEPA alla presente R.D.O., nonché sul sito istituzionale del Comune di Arezzo) comprende:

- Invito e disciplinare di R.D.O. (presente documento) e sui allegati (Mod. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni; Mod. 2 - DGUE; Mod. 7.2 - Dichiarazione impresa consorziata per la quale il consorzio concorre; Mod. 8.2 - Dichiarazione impresa ausiliaria ex art. 89 DLgs 50/2016; Mod. 9.3 - Dichiarazione impresa ausiliaria ex art. 110 DLgs 50/2016; Mod. 10 - Requisiti di capacità tecnica e professionale; Mod. 11 - Patto integrità; Mod. 12 - Segreti tecnico-commerciali; Offerta economica, il cui modello viene generato dal Sistema); Mod. 13 - Dettaglio costo manodopera e oneri sicurezza aziendale,
- Capitolato Speciale di Appalto e Schema di Contatto (C.S.A.) e suoi allegati (All. 1 - Elenco Obiettivi e Impianti; All. 2 - Schema verbale avvio attività; All. 3 - Schema verbale cessazione attività; All. 4 - Schema verbale controlli; All. 5 - Elenco personale attualmente impiegato nel servizio),
- DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze),
- Informativa privacy,
- Codice di comportamento adottato dalla S.A. con delibera G.C. n. 670 del 30.12.2013 e reperibile al link https://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/codice_comportamento_2013.pdf.

Informazioni:



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

* per informazioni sul funzionamento della piattaforma MEPA = consultare il portale MEPA al link www.acquistinretepa.it, tel. 800 062 060 - e-mail supportoimprese@consip.it.

* informazioni tecnico-amministrative = contattare D.ssa Lara Caposciutti - tel. 0575.377316 - e-mail l.caposciutti@comune.arezzo.it; D.ssa Sabrina Caneschi - tel. 0575.377314 - e-mail sabrina.caneschi@comune.arezzo.it e Sig. Alessio Vigni - tel. 0575.377374 - e-mail a.vigni@comune.arezzo.it;

Richieste di chiarimento e comunicazioni: ai sensi della vigente normativa, le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la S.A. e gli OO.EE. inerenti la presente procedura, avverranno **esclusivamente** in modalità elettronica, mediante la sezione “**comunicazioni**” di questa R.D.O. sul portale www.acquistinretepa.it. Le richieste dovranno pervenire - con le suddette modalità **entro e non oltre 7 gg. prima della data di scadenza** di presentazione dell’offerta (pertanto **entro e non oltre il giorno 8.12.2022**). Pertanto, non saranno fornite risposte alle richieste pervenute oltre il termine indicato o a quelle pervenute con modalità differenti.

Le risposte ai quesiti saranno rese tramite la medesima funzione a tutti i concorrenti, entro max. 4 gg. lavorativi precedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nell’eventualità di un/a temporaneo/a malfunzionamento/indisponibilità del Sistema di comunicazioni elettroniche della piattaforma MEPA, queste saranno inviate all’indirizzo PEC dichiarato da ciascun O.E. nel Mod. 1 “Domanda di partecipazione e Dichiarazioni”, che sarà considerato a tutti gli effetti di legge sostitutivo di quello principale e valido fino a quando la medesima funzione di comunicazioni elettroniche della piattaforma MEPA sarà tornata funzionante. La S.A. non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni.

In caso di O.E. che partecipano in forma multipla (RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete e/o consorzi ordinari, anche non ancora costituiti), le comunicazioni recapitate alla mandataria/capogruppo si intendono validamente rese a tutti gli altri operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente, si intende validamente resa a tutti gli O.E. ausiliari.

Si invita a **prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla S.A.** sino al termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni di esclusione e di aggiudicazione saranno inoltre trasmesse anche all’indirizzo di posta certificata (PEC) dichiarato dall’operatore economico, nel Modello 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni”.

Criterio di aggiudicazione: ai sensi dell’art. 95 cc. 2 e 3 del Codice, l’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti elementi e criteri di valutazione ed in applicazione delle formule riportate al successivo Punto 6) del presente documento:

Elementi (Q1 = qualitativi; Q2 = quantitativi) e criteri di valutazione (D = discrezionali; Q = quantitativi)				
n.	OFFERTA TECNICA	Criteri valutaz.	punteggio max	totale
B.1	Q1 Proposta organizzativa del servizio: modalità organizzative e gestionali	D	10	
B.2	Q1 Proposta organizzativa dei servizi: modalità tecnico-operative	D	10	
B.3	Q1 Personale messo a disposizione per l’appalto: organico e profili professionali del personale impiegato	D	8	
B.4	Q1 Dotazioni messe a disposizione per l’appalto: strumentazione tecnica e mezzi di trasporto	D	7	
B.5	Q1 Piano delle attività di manutenzione degli impianti	D	10	
B.6	Q1 Migliorie e servizi aggiuntivi senza oneri per l’Amministrazione	D	10	
B.7	Q1 Censimento delle apparecchiature tecnologiche di controllo	D	5	



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

B.8	Q1 Vettori di comunicazione e loro funzionamento	D	10	
	Totale Offerta Tecnica			70
	OFFERTA ECONOMICA			
C.1	Q2 ribasso percentuale su importo a base di gara	Q	30	30
	Totale Complessivo			100

Sopralluogo: facoltativo, previo appuntamento telefonico al n. 0575/377374 (sig. Alessio Vigni) nei gg. dal lunedì al venerdì in orario 9.00/14.00 e nei gg. di martedì e giovedì **anche** in orario 15.30/18.00.

La data di svolgimento del sopralluogo sarà comunicata all'O.E. sarà comunicata al momento della richiesta.

Sarà possibile **richiedere il sopralluogo entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il suddetto termine.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di R.T.I. o altre forme multiple, costituite/costituende, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

2 - INFORMAZIONI SULL'APPALTO:

Oggetto dell'appalto: le prestazioni oggetto del presente appalto sono le seguenti (come meglio descritte nel C.S.A.):

- * vigilanza e telesorveglianza di edifici comunali e di competenza comunale (telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo);
- * vigilanza armata notturna in presenza (vigilanza ispettiva);
- * inserimento/disinserimento allarme e apertura/chiusura locali, presso sale espositive (apertura e/o messa in sicurezza notturna degli Obiettivi);
- * controllo accessi presso la sede dello Sportello Polivalente e in occasione di cerimonie (servizio fiduciario di vigilanza non armata agli immobili in presenza);
- * manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnologiche di controllo;
- * manutenzione straordinaria delle apparecchiature tecnologiche di controllo (servizi computati extra-canone).

Si precisa che il servizio di vigilanza ispettiva per la Fera Antiquaria del mese di gennaio 2023, che si svolgerà a cavallo tra dicembre 2022 e gennaio 2023, non rientra nel presente appalto e pertanto il relativo importo non è stato computato nella base d'asta.

CIG: 9485386426; **CPV:** 79711000-1, 79714000-2, 79715000-9

Luogo di esecuzione: sedi varie nel territorio del Comune di Arezzo, indicate nell'Allegato 1 "Elenco Obiettivi e Impianti" del C.S.A.

Durata dell'appalto e opzione di rinnovo: la **durata dell'appalto è pari a TRE anni**, con decorrenza presumibile dal 1.1.2023 e fino a tutto il 31.12.2025. L'Amministrazione si riserva di **rinnovare l'appalto per un ULTERIORE ANNO (2026)** previa negoziazione, sulla base delle condizioni contenute nel C.S.A. e comunque a condizioni NON peggiorative per l'Amministrazione.

Valore dell'appalto: il valore dell'appalto è determinato nel seguente modo (come meglio evidenziato nella tabella riassuntiva che segue):

* per la **durata triennale**, in € **250.458,93** (di cui € 250.140,57 per servizi **soggetti a ribasso** e € 318,36 per oneri della sicurezza scaturenti da DUVRI **non soggetti a ribasso**), al netto di Iva al 22%. Tale importo



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

costituisce la base d'asta ed include il costo della manodopera di € 179.897,81.

* per l'opzione di **rinnovo di un'ulteriore annualità**, in € **81.179,11** (di cui € 81.072,99 per servizi **soggetti a ribasso** e € 106,12 per oneri della sicurezza scaturenti da DUVRI **non soggetti a ribasso**), al netto di Iva al 22%. Tale importo include il costo della manodopera di € 58.270,15.

Determinazione del corrispettivo: ai fini della determinazione del corrispettivo da riconoscere all'appaltatore, si evidenziano le seguenti tipologie di prestazioni (tutto come meglio disciplinato all'Art. 12 del C.S.A.):

PRESTAZIONI INCLUSE NEL CANONE					
Prestazioni computate "a corpo"					
		Triennio 2023/2025		Opzione rinnovo 2026	
		Quota soggetta a ribasso	Oneri sicurezza non ribassabili	Quota soggetta a ribasso	Oneri sicurezza non ribassabili
1	vigilanza e telesorveglianza edifici, manutenzione ordinaria (inclusa manodopera sia per ordinaria che straordinaria)	51.624,00		17.208,00	
2	vigilanza notturna ispettiva	76.038,72	176,36	23.039,04	58,80
Prestazioni computate "a misura"					
5	inserimento/ disinserimento allarme e apertura/chiusura sale espositive	30.896,25		10.298,75	
6	controllo accessi Sportello Polivalente	80.769,60	142,00	26.923,20	47,32
7	regolamentazione accessi cerimonie	5.112,00		1.704,00	
PRESTAZIONI EXTRA-CANONE					
Prestazioni computate "a misura"					
		Triennio 2023/2025		Opzione rinnovo 2026	
		Quota soggetta a ribasso	Oneri sicurezza non ribassabili	Quota soggetta a ribasso	Oneri sicurezza non ribassabili
1	Plafond manutenzione straordinaria	5.700,00		1.900,00	

Gli importi delle prestazioni "misura" (sia in canone che extra-canone) sono stati definiti in via presuntiva e costituiscono una variabile del corrispettivo di appalto, in funzione della quantità effettivamente erogata. In particolare:

- per i servizi inclusi nel canone, si fa riferimento alla quantità presuntiva indicata all'Art. 7 - punti 7.4 (sale espositive) e 7.5 (Sportello Polivalente e cerimonie) del C.S.A. ed il compenso dovuto all'appaltatore sarà quantificato sulla base delle ore effettivamente svolte;
- per i servizi extra-canone, si fa riferimento al Plafond e alle modalità gestionali degli interventi manutentivi indicati all'Art. 7 - punto 7.7 del C.S.A. ed il compenso dovuto all'appaltatore sarà quantificato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, al netto dell'importo della manodopera per la loro esecuzione (già incluso nel canone).

Finanziamento: l'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale previsti nelle annualità di competenza.

Suddivisione in lotti: l'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di fornitura di servizi fortemente correlati tra loro e da svolgere in un ambito territoriale limitato; pertanto, l'affidamento ad un unico contraente permette di ottimizzare la gestione del contratto sia in termini tecnici che economici.

Modifiche contrattuali: riguardo alle modifiche del contratto nel corso della sua vigenza, inclusa la revisione prezzi, si fa rinvio alle previsioni di cui all'Art. 4 del C.S.A.

Subappalto: il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del DLgs 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Per la disciplina di dettaglio, si fa rinvio all'Art. 16 del C.S.A.

3 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Gli O.E., anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del DLgs 50/2016, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45 c. 2 lett. b) e c) del DLgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del C.P.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di imprese di rete di cui all'art. 45 c. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

* nel caso in cui **la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

* nel caso in cui **la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

* nel caso in cui **la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23.4.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 c. 1, lett. b), c) del Codice - ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 c. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942, l'**impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4 - REQUISITI E MEZZI DI PROVA:

Gli O.E., **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti punti. Ai sensi della delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 - in attuazione dell'art. 81 c. 2 del Codice - la verifica dei requisiti avverrà attraverso BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici) e nello specifico mediante FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico). Ai sensi dell'art. 59 c. 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

A) Requisiti di ordine generale

- 1) non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice;
- 2) inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 159/2011;
- 3) inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter del DLgs 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) accettazione completa delle condizioni contenute nel Patto di Integrità.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al D.M. Finanze del 4.5.1999 e al D.M. Economia e Finanze del 21.11.2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 14.12.2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 c. 3 del medesimo D.M.

B) Requisiti di idoneità professionale

- 1) **iscrizione alla CC.IAA.** per attività inerenti il servizio oggetto di appalto, ovvero, per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83 c. 3 del Codice);
- 2) idonea **licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza armata**, ai sensi degli artt. 134 e ss. Del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e del relativo regolamento di applicazione, approvato con R.D. 635/1940, con valenza funzionale nell'ambito dell'intero territorio provinciale. Tale Licenza prefettizia costituisce requisito di ammissione, il quale deve ritenersi soddisfatto anche laddove il concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia (ex art. 134 del T.U.L.P.S.) per un determinato territorio provinciale ed abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione anche al territorio provinciale di Arezzo, entro il termine di scadenza della presente gara. Costituisce, invece, condizione per la stipula del contratto, il conseguimento dell'estensione territoriale predetta. (v. Determina ANAC n. 10/2018 "Linee guida per l'affidamento del servizio di vigilanza privata");

La **comprova del requisito di cui al punto 2)** è fornita mediante la presentazione della documentazione ivi indicata rilasciata dalle competenti Autorità.

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1) aver eseguito (conclusi con buon esito e senza risoluzione anticipata del relativo contratto) nel **triennio antecedente la data della presente lettera invito, n. 2 servizi – per un importo nel complesso non inferiore a € 200.000,00** oltre IVA – per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto. Si precisa che **almeno uno dei due servizi proposti deve essere stato eseguito mediante utilizzo di personale con qualifica di G.P.G.**

Saranno prese in considerazione prestazioni effettuate sia per committenti pubblici che privati. Tale requisito dovrà essere posseduto dal soggetto che effettivamente eseguirà la suddetta prestazione;

- 2) disponibilità di una **centrale operativa in funzione 24 h su 24 h**, in grado di comunicare con gli impianti



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

di allarme oggetto dell'appalto ed eventualmente gestirli da remoto, nonché coordinare le eventuali segnalazioni da parte delle guardie giurate, del responsabile della Commessa e dei referenti dell'Amministrazione.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dimostrato mediante autocertificazione da rendere compilando l'apposito **Mod. 10 "REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE"** di seguito indicato.

La comprova del requisito di cui al Punto 1) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per la comprova del requisito di cui al Punto 2) deve essere fornita idonea descrizione delle attrezzature tecniche possedute e della loro funzionalità (caratteristiche previste nella tipologia B o C di cui all'allegato E del D.M. n. 269/2010).

E) Requisito di esecuzione del contratto

1) prima della stipula del contratto, **avere nella propria disponibilità (proprietà e/o altro titolo legale di possesso) una SEDE OPERATIVA posta nel territorio comunale** che permetta di eseguire gli interventi urgenti nei tempi massimi previsti dal Capitolato. A tale fine, il concorrente dovrà assumere apposito impegno, mediante dichiarazione da rendere nel suddetto **Mod. 10 "REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE"**;

La comprova del suddetto requisito dovrà avvenire prima della stipula del contratto (o in data antecedente in caso di consegna in pendenza di stipula del contratto), producendo a questa S.A. il **titolo legale di possesso dell'immobile**

2) il soggetto che eseguirà la manutenzione straordinaria dovrà essere in possesso **dell'ABILITAZIONE di cui al D.M. Sviluppo Economico n. 37/08 art. 1 c. 2.**

Indicazioni sul POSSESSO DEI REQUISITI in caso di O.E. che partecipano in forma multipla (RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete e/o consorzi ordinari, anche non ancora costituiti):

- in ottemperanza alla pronuncia della Corte di Giustizia U.E. 28.4.2022 (causa C-642-20) nonché alle indicazioni ANAC contenute nell'atto di segnalazione n. 1 del 20.7.2022, nonché nelle delibere n. 524 e n. 525 tutte del 2.11.2022 (Pareri ANAC di precontenzioso), il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere soddisfatto dal R.T.I. nel suo complesso; deve comunque sussistere corrispondenza tra il requisito posseduto e la prestazione da eseguire nell'ambito dell'appalto;

- i requisiti di cui alle precedenti **lettere A) e B) - punto 1)**, devono essere posseduti da tutti i soggetti che partecipano alla gara in forma multipla, e pertanto: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE, nonché da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

-premesse che i requisiti di cui alle precedenti **lettera B) - punti 2), 3), 4) - e lettera C) punto 2)** -devono essere soddisfatti cumulativamente dall'O.E. aggregato ed in particolare:

- requisiti di cui alle **lett. B) - punti 2), 3), 4) e lett. C) punto 2)** devono essere posseduti dalle imprese che, nell'ambito del soggetto multiplo, svolgeranno le parti del servizio per cui è richiesto il relativo requisito;



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

- il requisito di cui alla **lett. C) - punto 1)**, stante la non frazionabilità dei servizi di punta, ciascuno di essi deve essere posseduto per intero da almeno un O.E. facente parte del soggetto multiplo e la corrispondente prestazione contrattuale dovrà essere eseguita da tale O.E.

Per i soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice si precisa quanto segue::

* alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile;

* nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria;

* nel caso in cui la mandante/mandataria di un R.T.I. sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti;

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere soddisfatte cumulativamente dal raggruppamento.

Infine, i soggetti di cui all'art. art. 45 c. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale nel seguente modo:

* per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

* per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Entro il suddetto termine perentorio (**ore 12,00 del 15.12.2022**) gli OO.EE. interessati, ai fini della partecipazione alla procedura, dovranno fare pervenire - **esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale MEPA (www.acquistinretepa.it)** nella sezione relativa alla presente R.D.O., secondo le modalità previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del Sistema telematico medesimo - la documentazione di seguito indicata, **debitamente compilata e firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'O.E. o da suo procuratore.

5.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa è costituita da: Domanda di partecipazione e dichiarazioni (Modello 1), DGUE (Modello 2), PASSOE (successivo Punto A.3), Ricevuta pagamento imposta bollo di € 16,00 (successivo Punto A.4), contributo ANAC (successivo Punto A.5), Impegno a rilasciare garanzia definitiva (successivo Punto A.6), Requisiti di capacità tecnica e professionale (Modello 10), Patto d'integrità (Modello 11) e, **se del caso**, Documentazione consorziate per le quali il consorzio concorre (successivo Punto A.7), Documentazione ausiliaria ex art. 89 DLgs 50/2016 (successivo Punto A.8), Documentazione per O.E. in concordato preventivo con continuità aziendale (successivo Punto A.9).

La suddetta documentazione deve essere **inserita a Sistema negli appositi spazi presenti nella sezione della specifica R.D.O.** In merito alla **predisposizione e sottoscrizione**, si precisa quanto segue:

➤ **Domanda di partecipazione** (Mod. 1 di cui al successivo Punto **A.1**) = predisposta e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa individuale/società, oppure:

* in caso di **R.T.I., Consorzi ordinari, GEIE, già COSTITUITI**, dalla mandataria/capofila;

* in caso di **R.T.I., Consorzi ordinari, GEIE, NON COSTITUITI**, da tutti i soggetti (mandante e mandatarie) che costituiranno il raggruppamento/consorzio/GEIE;

* in caso di **aggregazioni di rete**:

se **dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, dalla sola impresa che riveste la funzione di organo comune,



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

se **dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara,

se **dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

* nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio medesimo. Per le dichiarazioni delle consorziate si rimanda al successivo Punto A.7.

➤ **DGUE** (Mod. 2 di cui al successivo Punto A.2) = predisposto e sottoscritto dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa individuale/società, oppure:

* in caso di **R.T.I., Consorzi ordinari, GEIE, COSTITUITI/COSTITUENDI** da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

* in caso di **aggregazioni di imprese di rete**, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

* in caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

* in caso di avvalimento (ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 o dell'art. 110 del citato DLgs), anche dall'impresa ausiliaria.

➤ **PASSOE** (successivo Punto A.3) = deve essere **generato un unico documento e, in caso di partecipazione in forma multipla o di avvalimento**, ogni soggetto interessato dovrà generare la propria componente di PASSOE. Lo stesso deve essere **sottoscritto** dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa individuale/società, oppure:

* in caso di **R.T.I., Consorzi ordinari costituiti/costituendi, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

* in caso di **aggregazioni di imprese di rete**, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

* in caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

* in caso di avvalimento (ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 o dell'art. 110 del citato DLgs), anche dall'impresa ausiliaria.

➤ **Ricevuta pagamento imposta bollo e contributo ANAC** (successivi Punti A.4 e A.5) = deve essere **pagato un solo bollo ed un solo contributo**, anche in caso di partecipazione in forma multipla.

➤ **Impegno a rilasciare la garanzia definitiva** (successivo Punto A.6) = deve essere costituito da un unico documento - predisposto in una delle forme di seguito indicate - e nel caso di partecipazione in forma multipla, il documento deve essere intestato a tutti i soggetti coinvolti.

➤ **Requisiti di capacità tecnica e professionale e Patto d'integrità** (Mod. 10 e Mod. 11 di cui ai successivi Punti A.10 e A.11) = in caso di **partecipazione in R.T.I. o altra forma multipla o di avvalimento**, dovrà essere predisposto **un solo modello per ognuna delle suddette fattispecie**. Il modello deve essere **sottoscritto** dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa individuale/società, oppure:

* in caso di **R.T.I., Consorzi ordinari costituiti/costituendi, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

* in caso di **aggregazioni di imprese di rete**, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

* in caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio medesimo;

* in caso di **avvalimento** (ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 o dell'art. 110 del citato DLgs), **anche dall'impresa ausiliaria**.

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI, da redigere utilizzando il **Modello 1**,



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

messo a disposizione dalla S.A. tra la documentazione di gara, contenente le informazioni dell'O.E. di rilevanza amministrativa e relative al possesso dei requisiti di ordine generale di idoneità professionale, rilevanti ai fini della partecipazione alla presente R.D.O. e da integrare con le dichiarazioni incluse nel DGUE di cui al successivo Punto A.2.

In particolare, l'O.E. **deve indicare la forma - singola o associata - con la quale l'impresa partecipa** alla gara (impresa singola, consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Se del caso, il concorrente **allega copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la **dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante** sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2 - DGUE, da compilare utilizzando il **Modello 2** messo a disposizione dalla S.A. tra la documentazione di gara (modello integrato con le dichiarazioni di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 previste al c. 1 - lett. b-bis - e c. 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater e lett. f-bis e f-ter del DLgs 50/2016) secondo quanto di seguito indicato:

* **Parte II** "Informazioni sull'operatore economico", il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti; in caso di:

- di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C,
- ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D;

Il concorrente

* **Parte III** "Motivi di esclusione", il concorrente deve compilare tutte le sezioni;

* **Parte IV** "Criteri di selezione", il concorrente deve obbligatoriamente compilare la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente Punto 4. Lett. **B) Requisiti di idoneità professionale**. Facoltativa la compilazione delle altre sezioni (per il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (precedente Punto 4. Lett. C) è prevista la compilazione dell'apposito Modello 10 - "REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE".

Si precisa che:

- i nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico, devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) del DGUE.
- le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 DLgs 50/2016 e già indicati nella domanda di partecipazione.

A.3 - PassOE, rilasciato dal servizio FVOE di ANAC e da allegare nello spazio appositamente creato. L'O.E. Ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema AVCPASS, dovrà accedere al sito <https://www.anticorruzione.it/per-le-imprese> selezionare l'apposito link AVCPass e seguire le istruzioni ivi riportate per l'Accesso riservato all'Operatore economico, cui si rimanda.

A.4 - RICEVUTA PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO DI € 16,00, da pagare **tramite bonifico** su c/c di tesoreria n. 42124056 intestato a Comune di Arezzo, presso Bper Banca Spa sede di Arezzo Corso Italia 177/179 angolo via Crispi 1/3 Arezzo - IBAN IT86R0538714102000042124056 - BIC - SWIFT: BPMOIT22XXX.

La **causale** di versamento dovrà essere la seguente: "**imposta di bollo per vigilanza e teleallarme 2013/2015 CIG 9485386426**".

In alternativa alla modalità sopra indicata, l'operatore economico potrà effettuare il pagamento tramite **sistema Pago PA**. In particolare l'operatore dovrà:

- collegarsi al seguente link: <https://pagopa.comune.arezzo.it> ;
- selezionare la voce di entrata di proprio interesse;
- seguire le istruzioni relative alla compilazione del pagamento;



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

- cliccare “vai alla pagina di pagamento” dal quale si aprirà il form del sito “IRIS” di Regione Toscana dove sarà possibile eseguire il versamento.

La ricevuta del versamento deve essere caricata, in copia digitale, sulla piattaforma Start, nell'apposito spazio.

A.5 - CONTRIBUTO ANAC di € 35,00, il cui pagamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate dalla suddetta Autorità nella sezione “Portale dei pagamenti di ANAC” al link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di%20anac?p_p_id=com_liferay_journal_web_portlet_JournalPortlet.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

A.6 - IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (garanzia definitiva), ai sensi dell'art. 93 c. 8 del Codice (salvo quanto ivi previsto circa la non applicabilità del medesimo comma relativamente a microimprese, piccole e medie imprese e a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese), l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Il concorrente allega sul Sistema il documento informatico consistente alternativamente in:

- **documento** contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, **firmato digitalmente** da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- **scansione della documentazione originale cartacea** (accompagnata da copia di valido documento di identità del sottoscrittore, in caso di firma autografa), con firma autografa di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

Invece, ai sensi dell'art. 1 c. 4 L. 120/2020 **NON si richiede la garanzia provvisoria dell'art. 93 del Codice.**

A.7 - CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE, se il concorrente è taluno dei consorzi di cui alle lettere b) o c) del c. 2 dell'art. 45 del Codice, e non intende eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, deve allegare i documenti di seguito indicati:

A.7.1) DGUE, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esecutrice per la quale il consorzio concorre;

A.7.2) Modello “DICHIARAZIONE IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE”, disponibile tra la documentazione di gara, contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE; tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata.

Non potrà essere indicata come consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110 c. 5 del Codice.

A.8 - AVVALIMENTO EX ART. 89 DLGS 50/2016, in caso di ricorso a tale istituto per raggiungere le soglie minime previste per i requisiti di capacità tecnica e professionale previsti, l'O.E. invitato deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione del soggetto di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di cui ai seguenti punti:

A.8.1) DGUE compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello reperibile tra la documentazione di gara.

A.8.2) Modello “DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 89 DLGS 50/2016”, reperibile tra la documentazione di gara, ove l'impresa ausiliaria dichiara, tra l'altro, di obbligarsi verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche, mezzi, personale). Le risorse ivi indicate dovranno corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.aretzo.it - www.comune.aretzo.it

Il modello reperibile tra la documentazione di gara, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto delegato) dell'impresa ausiliaria, nonché inserito nell'apposito spazio della R.D.O.

A.8.3) CONTRATTO DI AVVALIMENTO di cui all'art. 89 c.1 del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve riportare:

- le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché la clausola risolutiva espressa in essa prevista;
- ogni altro elemento previsto dalle attuali norme ed utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto, da inserire nell'apposito spazio previsto nel Sistema, **dovrà essere presentato:**

- **in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente** dai contraenti (in questo caso è sufficiente la scrittura privata senza autentica notarile);

oppure

- **scansione della copia autentica** dell'originale cartaceo **rilasciata dal notaio**.

A.9 - OPERATORI ECONOMICI IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE, Si applica l'art. 110 del Codice come modificato dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 - convertito con L. n. 55/2019 e dall'art. 372 c. 1 del DLgs 14/2019. In particolare:

- per le **imprese che hanno presentato la domanda di cui all'art 161 del R.D. 1942 n. 267**, fino a quando il Tribunale non ha adottato il decreto di ammissione alla procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Tribunale ed è **sempre necessario l'avvalimento** dei requisiti di un altro operatore. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di avere presentato domanda indicandone la data di deposito, il Tribunale competente e di essere state autorizzate dal tribunale, indicando gli **estremi del provvedimento che le autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici**. Inoltre dovranno altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 del Codice (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovranno inserire, negli appositi spazi del Sistema telematico la documentazione di cui ai punti **A.9.2) e A.9.3), A.9.4)**, nonché:

A.9.1) RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, ai sensi del c. 5 lett. a) dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo** (qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel Sistema la **scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista**), recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 c. 3 lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- per le **imprese ammesse a concordato preventivo**, a seguito del decreto di apertura della procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Giudice Delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale se già nominato. L'impresa ammessa al concordato preventivo **NON necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto**. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, di essere state autorizzate dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici indicando gli estremi dei provvedimenti.

Nei casi in cui, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, c. 6 del Codice, l'ANAC, abbia subordinato la partecipazione dell'impresa in concordato preventivo ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente dovrà altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del Codice (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel Sistema telematico la documentazione di cui ai punti seguenti:

A.9.2) DGUE compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria,



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

utilizzando il modello reperibile tra la documentazione di gara.

A.9.3) Modello “DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DLGS 50/2016”, ove l'impresa ausiliaria dichiara, tra l'altro, di obbligarsi verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle stesse (risorse economiche, mezzi, personale), nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Le risorse ivi indicate dovranno corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.

Il modello reperibile tra la documentazione di gara, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto delegato) dell'impresa ausiliaria, nonché inserito nell'apposito spazio della R.D.O.

A.9.4) CONTRATTO DI AVVALIMENTO avente il contenuto e le caratteristiche previste all'art. 89 c.1 del Codice ed indicate al precedente Punto A.8.3).

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110 c. 6 del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

A.10 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, da rendere utilizzando il **Modello 10**, messo a disposizione dalla S.A. tra la documentazione di gara, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti prescritti al precedente Punto 4 - lett. C), nonché quelle sul possesso del requisito di esecuzione di cui al Punto 4 - lett. E).

A.11 - PATTO DI INTEGRITA' - Modello 11 messo a disposizione dalla S.A. tra la documentazione di gara, contenente le disposizioni in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012, Piano Nazionale Anticorruzione emanato da ANAC, vigente PTPC del Comune di Arezzo, DPR 62/2013 e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo), che il concorrente dichiara di accettare firmando digitalmente il suddetto Modello.

5.2 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica - da inserire a Sistema, negli spazi appositamente creati della sezione relativa alla presente R.D.O. - è costituita dalla documentazione di cui ai successivi **punti 5.2.1, 5.2.2 e 5.2.3**. In merito alla **predisposizione e sottoscrizione**, si precisa che, indipendentemente dalla forma di partecipazione dell'O.E., deve essere prodotto **un solo documento per ognuna delle suddette fattispecie** e che i documenti prodotti devono essere **sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'O.E.** (o procuratore) dell'impresa individuale/società, oppure:

* in caso di R.T.I., Consorzi ordinari, GEIE, già COSTITUITI, dalla mandataria/capofila;

* in caso di R.T.I., Consorzi ordinari, GEIE, NON COSTITUITI, da tutti i soggetti (mandante e mandatarie) che costituiranno il raggruppamento/consorzio/GEIE;

* in caso di aggregazioni di rete:

- se dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dalla sola impresa che riveste la funzione di organo comune,

- se dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara,

- se dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

contratto di rete che partecipa alla gara;

* nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio medesimi.

5.2.1 - SEGRETI TECNICO-COMMERCIALI, dichiarazione da rendere utilizzando lo specifico **Modello 12**, messo a disposizione dalla S.A. tra la documentazione di gara, in cui il concorrente dovrà indicare, se e quali, tra le informazioni contenute nell'offerta tecnica, costituiscono, secondo sua motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del Codice, allegando, eventualmente, anche la relativa documentazione che indichi tali parti.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del c. 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

5.2.2 - PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE, che, in riferimento all'Art. 14 "Clausola sociale" del C.S.A. (a cui si fa espresso rinvio), dovrà illustrare la modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa, come espressamente riportato con Delibera ANAC n. 114/2019 - Linee guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali".

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 5 del C.S.A.

Tale documento (corredato da eventuale documentazione allegata), redatto in formato elettronico, firmato digitalmente (secondo le modalità indicate al precedente Punto 5.3) ed inserito a Sistema, **dovrà essere UNICO**, indipendentemente dalla forma dell'O.E.

Si ricorda che la **mancata presentazione del Progetto di assorbimento equivale a mancata accettazione della clausola sociale e sarà intesa quale manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata e pertanto, come tale, sarà esclusa dalla procedura di gara.**

5.2.3 - RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA costituita da massimo 12 pagine, formato A4, con un numero massimo di 50 righe/foglio e caratteri di dimensione minima 10, proporzione 100%, spaziatura "normale", ed articolata nel seguente modo:

B.1 - elemento "Proposta organizzativa del servizio: modalità organizzative e gestionali" (max punti 10) = contenente le modalità di organizzazione e gestione del servizio, mediante: descrizione dello schema organizzativo; descrizione delle modalità di funzionamento della centrale operativa; descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dei dipendenti (tra cui le modalità di sostituzione del personale per malattie, ferie, infortuni ecc... e reperibilità); descrizione della programmazione dei tempi e turni di lavoro; ogni altra ulteriore informazione utile a dimostrare la capacità di organizzazione e gestione del personale con riferimento alle prestazioni oggetto di appalto. Le indicazioni ivi contenute confluiranno nel P.O.S. dell'aggiudicatario.

CRITERI MOTIVAZIONALI: verrà valutata l'efficacia e la funzionalità delle modalità organizzative e gestionali del servizio proposte.

B.2 - elemento "Proposta organizzativa del servizio: modalità tecnico-operative" (max punti 10) = che descriva le metodologie tecnico-operative per il coordinamento, il controllo e l'auto-controllo del servizio svolto, anche con riferimento alla reportistica da presentare all'Amministrazione (Verbali dei controlli, Registro Interventi Manutentivi, etc.), nonché agli apprestamenti tecnico-operativi per la gestione delle emergenze.

CRITERI MOTIVAZIONALI: verrà valutata l'efficacia delle metodologie proposte e la completezza dei dati oggetto dei documenti di reportistica proposti.

B.3 - elemento "Personale messo a disposizione per l'appalto: organico e profili professionali del personale impiegato" (max punti 8) = che descriva:

- organico e profili professionali del personale impiegato, specificando la formazione dello stesso (numero, tipologia e durata dei corsi svolti da ciascuno);

- caratteristiche/profilo del soggetto individuato quale Responsabile della Commessa.

CRITERI MOTIVAZIONALI: verranno valutati:



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

- il livello di esperienza maturata dal personale da impiegare nel servizio in relazione agli anni di anzianità ed alla formazione effettuata;

- il livello di esperienza, competenza e formazione maturata dal soggetto individuato quale Responsabile della Commessa e che dovrà svolgere il ruolo di referente unico della totalità delle prestazioni.

B.4 - elemento "Dotazioni messe disposizione per l'appalto: strumentazione tecnica e mezzi di trasporto" (max punti 7) = che descriva la strumentazione tecnica e i mezzi di trasporto messi a disposizione per lo svolgimento delle prestazioni.

CRITERI MOTIVAZIONALI: la proposta verrà valutata sulla base delle caratteristiche quali/quantitative delle dotazioni strumentali e dei veicoli da impiegare nel servizio. Sarà valutato in senso più favorevole l'utilizzo di strumentazione tecnologicamente efficaci e veicoli con basse emissioni inquinanti.

B.5 - elemento "Piano delle attività di manutenzione degli impianti" (max punti 10) = che descriva le attività di manutenzione da effettuare sugli impianti a supporto del servizio con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di intervento in caso di malfunzionamento e/o guasti, rispetto a quanto previsto nel C.S.A., ed alla disponibilità dei pezzi di ricambio.

CRITERI MOTIVAZIONALI: verrà valutata l'efficacia delle azioni volte a garantire il corretto funzionamento degli impianti in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione al contenimento della spesa per la manutenzione straordinaria e alla riduzione dei tempi di intervento.

B.6 - elemento "Migliorie e servizi aggiuntivi senza oneri per l'Amministrazione" (max punti 10) = che descriva le migliorie che il concorrente intende offrire rispetto alle prestazioni previste nel C.S.A., motivando per ciascuna di esse gli specifici vantaggi per la S.A. Tali migliorie non dovranno comportare oneri aggiuntivi per il Comune di Arezzo. In particolare le migliorie possono attenersi a:

- ulteriori strumenti e/o servizi operativi per l'espletamento del servizio di sorveglianza notturna da parte della pattuglia;

- miglioramento funzionale degli impianti antintrusione esistenti.

CRITERI MOTIVAZIONALI: verranno valutate la qualità, l'efficacia e la rilevanza delle migliorie proposte in relazione alla effettiva opportunità di rendere un servizio più esteso e più completo. Non verranno considerate significative le proposte che comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione o che non comportino vantaggi per l'effettivo svolgimento del servizio così come determinato dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto indicato nel Capitolato speciale di appalto.

Non verranno prese in considerazione le proposte già valutate con riferimento ai precedenti elementi.

B.7 - elemento "Censimento delle apparecchiature tecnologiche di controllo" (max punti 5) = che descriva le modalità di svolgimento del censimento delle apparecchiature di proprietà della S.A. (individuate - in dettaglio - nell'Allegato 1 - "Elenco Obiettivi e Impianti" del C.S.A.). Tra gli aspetti da evidenziare nel censimento, vi sono (a titolo indicativo, ma non esaustivo): principali dati di consistenza degli apprestamenti, definizione dello stato di funzionalità, ai fini della pianificazione della manutenzione straordinaria/migliorativa e dell'eventuale piano di centralizzazione e remotizzazione).

CRITERI MOTIVAZIONALI: verrà valutato il livello di dettaglio dell'inventario proposto e la riduzione dei tempi dell'espletamento della prestazione (rispetto al termine di 6 mesi dall'avvio dell'appalto previsto nel C.S.A.)

B.8 - elemento "Vettori di comunicazione e loro funzionamento" (max punti 10) = che, in relazione a quanto offerto dall'O.E. in tema di "vettori di comunicazione" (Art. 8 C.S.A.), descriva la/le tipologia/e la/le modalità di funzionamento degli stessi.

CRITERI MOTIVAZIONALI: la proposta verrà valutata sulla base della maggiore efficacia tecnica del canale di comunicazione, in relazione alla maggiore garanzia di segretezza/sicurezza nella trasmissione dei dati, nonché alla maggiore garanzia di continuità del flusso degli stessi e alla riduzione della probabilità di interruzione della trasmissione dei dati.

Riguardo alla documentazione dell'offerta tecnica, si evidenzia che:

➤ se sarà presentato **materiale in misura superiore alla quantità richiesta e/o non conforme alle**



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

caratteristiche descritte, la commissione esaminerà solo il materiale rispondente alla quantità richiesta e conforme alle caratteristiche, scegliendo a suo **insindacabile** giudizio tra quello inviato ed effettuando la relativa valutazione sulla base degli elementi desumibili dallo stesso; se pertanto lo stesso risultasse insufficiente nei contenuti (rispetto alle richieste), la commissione non effettuerà la valutazione per il relativo elemento e attribuirà ad esso il coefficiente pari a zero;

- eventuali immagini inserite che contengano testi scritti dovranno essere tali che i caratteri delle parti di cui si intende permettere la valutazione siano di dimensione, proporzione e spaziatura molto prossima a quelle previste per il testo della relazione tecnica, ovvero paragonabile a tale dimensione di carattere e comunque leggibile; la Commissione giudicatrice ha **piena facoltà di ritenere non giudicabili ed escludere dalla valutazione immagini o parti di immagini che dovessero risultare di difficile lettura** a causa della eccessiva riduzione dei caratteri, ovvero di non valutare immagini che concretizzano un aggiramento sistematico del limite sulla dimensione 10 del carattere da utilizzare nel corpo del testo;
- se nella documentazione non saranno trattati aspetti tecnico/descrittivi degli elementi di valutazione o quelli presentati non risultino coerenti con le richieste sopra esplicitate e, pertanto non sarà possibile per la commissione, a suo **insindacabile** giudizio, esprimersi in merito, la commissione non effettuerà la valutazione per gli elementi carenti di documentazione e attribuirà ad essi il coefficiente pari a zero;
- la totale mancanza della documentazione richiesta per i singoli elementi ovvero la mancata indicazione (nell'apposito modulo) delle specifiche richieste per la valutazione gli elementi quantitativi, anche se in riferimento ad un solo di essi, costituisce motivo di esclusione dalla gara;
- riguardo alla composizione della documentazione, si precisa che nel numero massimo di pagine previsto, non sono conteggiate eventuali cartelle di intestazione (contenenti i soli dati identificativi del concorrente o dell'elaborato, es. ragione sociale, nome dell'elaborato, ecc.). La presenza di tali ulteriori cartelle non comporta esclusione dell'offerta, né attribuzione alla stessa di punteggio pari a zero. La valutazione della Commissione sarà rivolta esclusivamente al contenuto delle cartelle effettivamente richieste nel documento di gara;
- nell'offerta tecnica, PENA L'ESCLUSIONE, non dovrà essere presente alcun elemento riconducibile all'offerta economica (costo).

* * *

Si ricorda che, in esito alla valutazione delle offerte tecniche, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la **SOGLIA MINIMA DI PUNTI 35 RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA NEL SUO COMPLESSO**.

5.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica - da inserire a Sistema, negli spazi appositamente creati della sezione relativa alla presente R.D.O. - è costituita dalla documentazione di cui ai successivi **punti 5.3.1, 5.3.2**

5.3.1 - MODULO "OFFERTA ECONOMICA" generato dal Sistema, nella sezione della gara in discorso, e contenere - pena l'esclusione - il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sul prezzo a base d'asta di € **250.140,57** (soggetto a ribasso), al netto degli oneri della sicurezza (€ 318,36 non soggetti a ribasso). Sono **ammessi massimo due decimali**.

Per la presentazione dell'offerta economica, occorre inserire nell'apposita sezione del Sistema, i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà scaricare e salvare sul proprio PC, sottoscrivere digitalmente e inserire nel Sistema.

L'Offerta economica deve essere **compilata e firmata digitalmente** dal legale rappresentante (o procuratore) dell'O.E., secondo quanto disciplinato al precedente punto 5.2 per l'Offerta Tecnica.

5.3.2 - "DETTAGLIO COSTO MANODOPERA E ONERI SICUREZZA AZIENDALE", dichiarazione da rendere utilizzando lo specifico **Modello 13**, messo a disposizione dalla S.A. tra la documentazione di gara, in cui il concorrente dovrà indicare, **pena l'esclusione**:

- ▶ **gli oneri sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del DLgs 81/08 e imputati allo specifico all'appalto**. Si precisa che detti oneri della sicurezza afferenti l'impresa si



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

intendono i costi ex legge sostenuti dall'O.E. per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVRI etc., e comunque diversi da quelli da interferenze. **Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.**

► il **costo della manodopera** sostenuto dal concorrente (ancorché corrispondente a quello determinato dalla S.A. in € 179.897,81). Qualora sia indicato un costo della manodopera inferiore a quello determinato dalla S.A., prima dell'aggiudicazione, la S.A. procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 c. 5 lett. d) del Codice.

Per le modalità di compilazione e sottoscrizione, si richiama quanto disciplinato per il Modulo Offerta economica (prec. Punto 5.3.1).

6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Richiamato il criterio di aggiudicazione, gli elementi e criteri di valutazione, nonché i relativi punteggi, di cui Punto 1) del presente documento, si precisa che:

* relativamente ai criteri di valutazione contrassegnati dalla lettera D (tutti gli elementi dell'offerta tecnica), verranno assegnati punteggi "discrezionali", vale a dire il coefficiente sarà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice,

* relativamente ai criteri di valutazione contrassegnati dalla lettera Q (offerta economica), verranno assegnati punteggi tabellari, vale a dire sono previsti coefficienti fissi e predefiniti che saranno assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà utilizzato il metodo di calcolo "aggregativo compensatore" (parte VI - punto 1 delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del DLgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa") con la formula $P_i = [W_i \text{ elem. } 1 + W_i \text{ elem. } 2 + W_i \text{ elem. } 3 + W_i \text{ elem. } 4 + W_i \text{ elem. } 5 + W_i \text{ elem. } 6 + W_i \text{ elem. } 7 + W_i \text{ elem. } 8]$, dove P_i è il punteggio dell'offerta i-esima, derivante dalla sommatoria di tutti punteggi W_i attribuiti a ciascun elemento.

In particolare, ai fini della determinazione del valore di ciascun W_i :

• **per ogni elemento dell'Offerta Tecnica** (metodo di cui alla parte V. - lett. a delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del DLgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa"), ciascun commissario assegna un punteggio discrezionale - variabile tra zero e uno - in base ai seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo 1,0
- Più che adeguato 0,8
- Adeguato 0,6
- Parzialmente adeguato 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0,0.

La Commissione calcola il coefficiente provvisorio medio, corrispondente alla media aritmetica (troncata alla seconda cifra) dei coefficienti assegnati da ciascun commissario. Successivamente si procederà a trasformare i coefficienti provvisori attribuiti a ciascun concorrente per ciascun elemento di valutazione, in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie aritmetiche in precedenza calcolate. Infine i coefficienti definitivi - come sopra determinati - sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione. Qualora vi sia una sola offerta, non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

• **per l'Offerta Economica** (parte IV. delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del DLgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa"), mediante interpolazione lineare con applicazione della seguente formula:

$P_e = P_{max} \times (R_i/R_{max})$, dove:



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

Ri = ribasso offerto del concorrente i-esimo

Rmax = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'elemento Offerta Economica (max punti 30)

Pe = punteggio attribuito al concorrente i-esimo.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario diventerà parte integrante e sostanziale del contratto e gli oneri derivanti da essa saranno a totale carico dell'aggiudicatario medesimo.

Nel caso di **offerte con uguale punteggio**, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il **maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica**. Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione. Si precisa, inoltre, che ogni ditta rimane vincolata all'offerta per mesi sei dalla data stabilita per la presentazione della stessa.

7 - SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO:

La gara avrà luogo **esclusivamente con modalità telematica con inizio il giorno 15.12.2022 alle ore 12,15**, con seduta da svolgersi in una o più sessioni. Dato che le operazioni di gara risultano tracciate dal Sistema telematico, non è prevista la partecipazione degli OO.EE. alle sedute pubbliche di gara, in quanto l'integrità e immutabilità delle offerte è assicurata dal tracciamento delle operazioni ad opera della piattaforma MEPA, alla quale gli OO.EE. potranno accedere utilizzando le proprie credenziali.

Delle date e orari di svolgimento di tutte le successive sedute pubbliche, sarà data tempestiva comunicazione ai concorrenti tramite il Sistema telematico.

Nel corso della prima seduta ed eventuali sessioni successive, il Seggio di gara, presieduto dal dirigente competente, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e la completezza delle stesse (composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica), salva la verifica del contenuto di ciascun documento presentato, è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;

- apertura della Documentazione amministrativa di ciascuna offerta (mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio procedente, né alla Commissione di gara, né alla Amministrazione, né alla Consip SpA, né ai concorrenti, né a terzi) e di conseguenza a:

- verificare la completezza e la regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate da ciascun concorrente, sulla base di quanto previsto nei documenti gara;
- assegnare un termine, pari a 3 gg. per sanare le carenze formali della documentazione, instaurando il procedimento di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 c. 9 del Codice (di cui al seguente Punto 8);
- dichiarare l'ammissione e l'eventuale esclusione dei concorrenti (dandone esplicita motivazione e comunicazione agli interessati nei tempi dell'art. 76 c. 5 del Codice);

- redazione del verbale delle operazioni svolte

Effettuato il controllo della Documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice - all'uopo nominata a norma di legge - procederà, in seduta pubblica, ad aprire la busta contenente l'Offerta tecnica dei concorrenti ammessi e a controllare la rispondenza formale della suddetta documentazione, rispetto alle previsioni contenute nel presente documento.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al Punto 6) del presente documento. Si ricorda che saranno ammesse alla successiva fase di gara, le



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

sole Offerte tecniche che abbiano raggiunto la SOGLIA MINIMA DI PUNTI 35.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in una o più sedute pubbliche, la Commissione giudicatrice procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- comunicazione dei punteggi attribuiti alle Offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nella procedura telematica;

- apertura delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla verifica della regolarità del loro contenuto e all'attribuzione del punteggio in automatico da parte del Sistema telematico, applicando i criteri e le formule indicati al Punto 6 del presente documento;

- definizione della graduatoria e alla formulazione della proposta di aggiudicazione nei confronti dell'O.E. che ha presentato la migliore offerta (offerta economicamente più vantaggiosa), chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Ciò fatto salvo il verificarsi delle condizioni di anomalia dell'offerta (ex art. 97 c. 3 del Codice) e della necessità accertare la congruità della stessa, instaurando apposito sub-procedimento. In quest'ultima ipotesi, la Commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo Punto 9). In esito al procedimento di verifica di congruità, la Commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed Economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente alla struttura competente della S.A., la quale procederà, ai sensi dell'art. 76 c. 5, lett. b) del Codice, a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 c. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso di **offerte con uguale punteggio**, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il **maggior punteggio relativamente all'Offerta tecnica**. Qualora anche i **punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali**, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite **sorteggio. in seduta pubblica**, le cui modalità saranno successivamente definite dalla S.A.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 c. 12 del Codice.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del Codice, la S.A. procede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 attraverso l'utilizzo del Sistema FVOE di ANAC. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Codice, sull'offerente cui la S.A. ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 c. 5 lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 c. 5 e 33 c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Ai sensi e nei limiti del DLgs 159/2011, la S.A. procede alla stipula del contratto anche in assenza della documentazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi del medesimo DLgs.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del Codice senza l'osservanza del termine dilatorio c.d. *stand still*, (comma 10 stesso articolo) - vedasi sentenza TAR Lombardia, Milano Sez. IV n. 2330 del 22.10.2021.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva (, ai sensi dell'Art. 13 del C.S.A.), da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice,
- nonché la polizza Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti (R.C.T./R.C.O.), nella misura indicata dal citato Art. 13 del C.S.A.,
- elenco di tutti i nominativi del personale G.P.G. e non, da impiegare nell'appalto,
- titolo legale di possesso della sede operativa posta nel territorio comunale.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, disciplinata come segue.

La S.A. assegna un **termine di giorni 3** dalla comunicazione tramite Sistema telematico, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le debbono rendere.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48 c. 4 del Codice) sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara, con le conseguenze di legge.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9 - VERIFICA ANOMALIA OFFERTE:

Ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice ed a seguito della valutazione delle offerte economiche, qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente della Commissione giudicatrice sospende la seduta e il R.U.P. effettua le verifiche di cui al medesimo art. 97, con il supporto della Commissione giudicatrice, per valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della S.A. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede (tramite le funzionalità del Sistema) al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

L'esame delle spiegazioni fornite avviene in seduta riservata e, ove non siano ritenute sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà all'eventuale esclusione dell'offerta ritenuta non congrua, nonché alla rideterminazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - ACCESSO AGLI ATTI - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco dell'Anna, direttore del Progetto Centrale Unica Appalti del Comune di Arezzo - tel. 0575.377370/128 - cell. 348.5254345 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it.

Ai sensi dell'art. 53 DLgs 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 DLgs 50/2016 e s.m.i., sono esclusi il diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

È comunque consentito l'accesso agli atti al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GPDR) il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al seguente indirizzo: privacy@comune.arezzo.it.

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 Arezzo.



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

* ALTRE INFORMAZIONI:

- Ai fini della presentazione dell'offerta nel Sistema telematico, si precisa quanto segue:

* prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf;

* è sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta;

* l'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima;

* il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima;

* è consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla;

* la presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip SpA, del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip SpA, il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip SpA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema;

* l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle stesse, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;

* la validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente R.D.O.;

* il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

* oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

* il concorrente che intenda partecipare in forma multipla (es. R.T.I./ConSORZI, sia costituiti che costituenti) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli O.E. riuniti o consorziati. Il **Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti**, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

* il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data chiusura della R.D.O." prevista entro e non oltre i termini indicati nella stessa procedura telematica. Il Sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "data di chiusura R.D.O.";

* l'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema;

* qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema telematico tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a



COMUNE DI AREZZO – PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377370/128 - e-mail f.dellanna@comune.arezzo.it - www.comune.arezzo.it

ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet indicati nel presente documento;

* tutte le dichiarazioni rilasciate sono soggette a verifica ai sensi del DPR n. 445/2000;

* ai sensi dell'art. 35 c. 18 del Codice, è prevista un'anticipazione dell'importo contrattuale nella misura di legge, subordinata alla costituzione di apposita garanzia fidejussione bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione secondo il cronoprogramma di esecuzione del contratto.

* l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209 c. 2 del Codice, comunica che per le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo;

* L'Amministrazione si riserva di rinnovare il contratto del presente appalto per un ULTERIORE ANNO previa negoziazione, sulla base delle condizioni contenute nel C.S.A. (e suoi allegati), poste a base dell'appalto principale. L'opzione di rinnovo dovrà avvenire a condizioni NON peggiorative per l'Amministrazione, rispetto a quelle del contratto principale;

* sono ammesse modifiche al contratto, nei termini previsti dall'art. 106 del Codice e come specificato all'Art. 4 del C.S.A.

Arezzo, 28.11.2022

Il direttore Centrale Unica Appalti e R.U.P.
Dott. Francesco dell'Anna